**ДОГОВІР** **№ {{ order\_number }}**

м. Харків {{ order\_date}}

{{ pib }}, реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов’язкових платежів {{ ipn }}, у подальшому іменований **«Замовник»,** з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕМЕЛЬНИЙ РАДНИК»** (код ЄДРПОУ 43385973), в особі Директора – Черкасова Олександра Сергійовича, надалі іменований **«Виконавець»**, з другої сторони, надалі разом пойменовані **«Сторони»**, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець бере на себе зобов’язання від імені та за рахунок Замовника надати комерційні послуги, пов’язані з організацією отримання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки та виконанням усіх необхідних робіт по розробці землевпорядної документації, її погодження та затвердження з метою одержання та реєстрації права власності на земельну ділянку із земель державної або комунальної власності в межах норм її безоплатної передачі для ведення особистого селянського господарства (не більше 2,0 гектара), що розташована за наступним місцезнаходженням:

Харківська область, {{ rayon }}, {{ rada }}.

1.2. Замовник бере на себе зобов’язання прийняти та оплатити виконані роботи відповідно до умов цього Договору.

1.3. Факт надання (виконання) Виконавцем відповідних послуг Замовникові, згідно умов цього Договору, засвідчується підписаними представниками Сторін актом виконаних робіт та/або затвердженням землевпорядної документації відповідно до вимог чинного законодавства. У разі, якщо сторонами не був підписаний акт виконаних робіт, а землевпорядна документація була затверджена – послуги вважаються наданими (виконаними) у повному обсязі.

**2. ВІДОМОСТІ ПРО ПОСЛУГИ**

2.1.До складу робіт по Договору входить:

2.2. Експертно-аналітична діяльність, щодо пошуку земель державної або комунальної власності, право на безоплатну передачу яких, мають громадяни України відповідно до статті 121 Земельного кодексу України.

2.3. Здійснення пошуку вільних земель у межах населеного пункту Харківської області, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, визначення цільового призначення та розміру земельної ділянки, яка може бути сформована як об’єкт цивільних прав та передана у приватну власність в порядку, визначеному статтею 118 Земельного кодексу України.

2.4. Оформлення та подання клопотання з графічними матеріалами (викопіювання з Публічної кадастрової карти України), в якому зазначено бажане місце розташування земельної ділянки до відповідного органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, який передає земельні ділянки державної чи комунальної власності у власність відповідно до повноважень.

2.5. Отримання дозволу від органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

2.6. В разі відмови у наданні дозволу, передбаченого пунктом 2.5. цього Договору, вжити заходів по оскарженню відповідно до норм та у порядку передбаченого чинним законодавством України.

2.7. Розробка проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у паперовій та електронній (цифровій) формі (у тому числі розробка електронного документа формату «XML» встановлено зразку).

2.8. Організація заходів із погодження проекту землеустрою, у порядку визначеному   
статтями 186, 1861 Земельного кодексу України.

2.9. Реєстрація земельної ділянки у Державному земельному кадастрі та отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку визначену пунктом 1.1. цього Договору.

2.10. Організація робіт по затвердженню проекту землеустрою.

2.11. Організація робіт по державній реєстрації права власності на земельну ділянку.

2.12. Реєстрація права власності на земельну ділянку.

ЗАМОВНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВИКОНАВЕЦЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Замовник зобов’язується:

3.1.1. Надати Виконавцю нотаріально посвідчену довіреність на вчинення дій, з питань проведення усіх необхідних робіт по отримання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки, розробці землевпорядної документації, її погодження та затвердження з метою одержання та реєстрації права власності на земельну ділянку із земель державної або комунальної власності на ім’я Замовника в межах норм її безоплатної передачі для ведення особистого селянського господарства – не більше 2,0 гектара с усіма належними для таких дій повноваженнями, встановленої форми, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

3.1.2. Погодити бажане місце розташування земельної ділянки у вигляді роздрукованого із Публічної кадастрової карти України викопіювання з відображенням інформації, яка дає можливість ідентифікувати бажану земельну ділянку на місцевості із запропонованих Виконавцем, але не більше однієї з трьох запропонованих.

3.1.3. Надати Виконавцю оригінали чи копії документів (у разі необхідності – нотаріально завірені), які необхідні Виконавцю для виконання зобов’язань по цьому Договору.

3.1.4. Не перешкоджати Виконавцю та/або його представникам у доступі до земельної ділянки з метою виконання землевпорядних робіт.

3.1.5. Прийняти та оплати виконані роботи, а у випадку оскарження неправомірних дій або бездіяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та/або їх посадових осіб – сплатити судові витрати відповідно до норм чинного законодавства України.

3.1.6. Надати згоду на здійснення перерахунку готівкових коштів у безготівковій формі на рахунок Виконавця від імені Замовника або сплатити виконання робіт по Договору у безготівковій формі самостійно.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Отримувати від Виконавця всю необхідну інформацію про хід виконання даного Договору;

3.2.2. Отримати та підписати акт виконаних робіт, передбачений пунктом 1.3 цього Договору, та інші документи, необхідні для контроля дій Виконавця, пов’язаних з виконанням його обов’язків згідно умов даного Договору;

3.2.3. Висувати Виконавцю пропозиції, з метою найкращого виконання останнім обов’язків за цим Договором.

3.3. Виконавець зобов’язується:

3.3.1. Виконати роботи передбачені пунктом 2.1. цього Договору, пов’язані з одержанням земельної ділянки Замовником у власність.

3.3.2. За проханням Замовника, інформувати про хід виконання умов Договору;

3.3.3. У разі неможливості виконати свої обов’язки за цим Договором, повідомити про це Замовника протягом десяти робочих днів з моменту виникнення обставин, що перешкоджатимуть виконанню умов Договору, з метою прийняття спільного рішення про зміни умов Договору.

3.3.4. Підписати акт виконаних робіт, передбачений пунктом 1.3. цього Договору, та інші документи пов’язані з виконанням його обов’язків, що входять до складу робіт визначених пунктом 2.1. Договору.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Отримувати оплату за надані послуги у розмірі, визначеному цим Договором.

3.4.2. Безперешкодно мати доступ до земельної ділянки, з метою виконання землевпорядних робіт.

3.4.3. Отримувати від Замовника оригінали чи копії документів (у разі необхідності – нотаріально завірені), необхідні для виконання зобов’язань по цьому Договору.

3.4.4. У разі зміни будь-яких обставин, які пов’язані зі зміною стану та правового статусу земельної ділянки та об’єктів нерухомого майна, вимагати у Замовника надання актуальних відомостей, для подальшого виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а у разі зміни чинного законодавства, а також інших умов, що змінились не з вини Виконавця та мають безпосередній вплив на подальше виконання цього Договору, інформувати про це Замовника та висувати йому пропозиції, з метою подальшого виконання своїх зобов’язань.

3.4.5. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов’язань по цьому Договору.

3.4.6. Укладати з третіми особами договори та угоди, з метою забезпечення найефективнішого виконання своїх зобов’язань по цьому Договору.

ЗАМОВНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВИКОНАВЕЦЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Замовник і Виконавець дійшли згоди щодо суті встановленого завдання та розміру Договірної ціни на комплекс робіт, зазначених в цьому Договорі.

4.2. Загальна вартість робіт становить {{ total }} грн. ({{ total\_text }}) ПДВ не передбачений (у разі проведення державної експертизи землевпорядної документації або у виникненні обставин, передбачених пунктом 4.8. цього Договору – загальна вартість робіт по Договору може бути змінена).

4.3. Замовник у триденний строк, починаючи з дня підписання Договору, зобов’язується здійснити авансовий платіж Виконавцю у розмірі 1000.00 грн. (одна тисяча гривень) ПДВ не передбачений.

4.4. Замовник протягом трьох банківських днів з дня отримання дозволу, передбачено   
пунктом 2.5. Договору, зобов’язується здійснити платіж Виконавцю у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень) ПДВ не передбачений, а у разі проведення державної експертизи землевпорядної документації – здійснити додатковий платіж у розмірі 3000.00 грн. (три тисячі гривень).

4.5. Замовник протягом трьох банківських днів з дня повідомлення про реєстрацію земельної ділянки у Державному земельному кадастрі, але до затвердження проекту землеустрою зобов’язується здійснити повну оплату залишку Виконавцю робіт згідно цього Договору.

4.6. Оплата робіт проводиться Замовником у готівковій або безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок виконавця. У разі проведення оплати робіт у готівковій формі, Замовник надає згоду на здійснення перерахунку готівкових коштів у безготівковій формі на рахунок Виконавця від імені Замовника.

4.7. Розмір авансового платежу може бути змінено за бажанням Замовника але не може бути менший ніж вказаний у пункті 4.3. цього Договору.

4.8. У випадку оскарження неправомірних дій або бездіяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та/або їх посадових осіб – Замовник бере на себе зобов’язання сплати судових витрат відповідно до норм чинного законодавства України.

**5. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Замовник і Виконавець дійшли згоди щодо суті встановленого завдання та розумних строків його виконання.

5.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та здійснення авансового платежу, зазначеного у пункті 4.3. цього Договору та діє до повного його виконання.

5.3. Виконавець зобов’язується протягом десяти робочих днів з моменту внесення Замовником авансового платежу, організувати експертно-аналітичну діяльність передбачену   
пунктами 2.2., 2.3., 2.4. цього Договору.

5.4. Виконавець у строк, що не перевищує тридцяти робочих днів, зобов’язується розробити проект землеустрою після отримання дозволу, передбачено пунктом 2.5. цього Договору.

5.5. Замовник зобов’язується протягом п’яти робочих днів з дня укладання цього Договору надати Виконавцю необхідні документи для проведення робіт зазначених у пункті 2.1. цього Договору, а у разі неможливості надання відповідних документів, повідомити Виконавця про розумний строк надання таких документів, який не може перевищувати тридцяти днів з дати укладання цього Договору.

5.6. Замовник зобов’язується протягом п’яти робочих днів, з моменту підписання Договору, вчинити дії передбачені пунктом 3.1.2. цього Договору.

5.7. У випадку оскарження неправомірних дій або бездіяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та/або їх посадових осіб з приводу отримання дозволу від органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, строк виконання умов цього Договору може бути збільшений за домовленістю сторін.

5.8. У разі проведення державної експертизи землевпорядної документації, строк виконання умов цього Договору може бути збільшений на термін, необхідний для отримання позитивного висновку державної експертизи землевпорядної документації.

5.9. У разі порушення Замовником пункту 5.5. цього Договору, останній вважається автоматично розірваним з ініціативи Замовника, при цьому авансовий платіж не повертається.

ЗАМОВНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВИКОНАВЕЦЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.10. У разі порушення Виконавцем термінів виконання цього Договору не з вини Замовника на строк більше ніж десять робочих днів, але не у випадках зазначених у пунктах 5.7., 5.8. цього Договору, Виконавцю нараховується пеня у розмірі 0,01% від загальної суми Договору за кожен робочий день прострочки, починаючи з одинадцятого дня прострочки. Виконавець зобов’язується виплатити пеню Замовнику у готівковій або безготівковій формі на розрахунковий рахунок Замовника у термін, що не перевищує десять робочих днів з дня невиконання умов цього Договору з письмової ініціативи останнього.

5.11. Договір може бути змінено або розірвано за згодою Сторін чи на підставах передбачених діючим законодавством України.

5.12. Дострокове розірвання цього Договору можливе лише за умов невиконання та/або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов’язань та випадків передбачених пунктами 4.3., 4.4., 4.5. цього Договору. Сторона яка ініціює дострокове розірвання даного Договору повинна повідомити іншу Сторону про такі наміри не менше ніж за десять днів, крім випадків передбаченого пунктом 5.9. цього Договору.

**6. АКТ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

6.1. Виконавець зобов’язується по виконанню встановлених Сторонами умов цього Договору надати Замовнику акт виконаних робіт. Надання акту Замовнику не залежить від його вимоги про надання поточної інформації про хід виконання Договору.

6.2. Виконавець може з власної ініціативи або за згодою сторін замість акту виконаних робіт додати до цього Договору будь-яку інформацію, що вказує на те, що проект землеустрою був затверджений. В такому випадку акт виконаних робіт підписується з ініціативи Замовника.

6.3. Замовник приймає, розглядає та підписує акт виконаних робіт протягом п’яти робочих днів після його отримання. При наявності заперечень до акту виконаних робіт, Замовник повинен у п’ятиденний термін письмово повідомити про них Виконавця. Після закінчення вказаного терміну заперечення Замовника не прийматимуться і не розглядатимуться, а акт вважатиметься прийнятим, розглянутим і підписаним.

6.4. Додавання до Договору будь-якої інформації, яка свідчить, що проект землеустрою був затверджений (замість акту виконаних робіт), вказує на те, що заперечення до виконання цього Договору у Замовника відсутні, якщо про інше не було повідомлено Виконавця письмово у термін, що не перевищує п’ять робочих днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань по Договору відповідно до чинного законодавства України.

7.2. У разі необґрунтованої та безпідставної відмови від Договору зі сторони Виконавця, що не пов’язано з порушенням зі сторони Замовника умов Договору, Виконавець повертає Замовнику сплачену суму авансового внеску, встановлену пунктом 4.3. цього Договору.

7.3. У випадку дострокового припинення Договору з ініціативи Замовника, останній відшкодовує Виконавцю витрати пропорційно до обсягу робіт, виконаних останнім за Договором до його припинення. Витрати, що відшкодовуються Виконавцю не можуть бути менше ніж авансовий платіж, зазначений у пункті 4.3. цього Договору.

7.4. У разі, коли Замовником було сплачено суму, що перевищує авансовий платіж до моменту дострокового розірвання Договору з ініціативи Замовника сума, що повертається Замовнику Виконавцем розглядається індивідуально, пропорційно до здійсненого обсягу робіт на момент повернення грошових коштів Замовнику.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань за цим Договором у разі, якщо його порушення викликано форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили), які визнаються відповідно до чинного законодавства України та Регламенту засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин. В даному випадку, терміни встановлені по виконанню зобов’язань, зазначених у Договорі, переносяться на термін, протягом якого діють форс-мажорні обставини.

8.2. Сторона, у якої виникла неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, зобов’язана письмово сповістити іншу сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин не пізніше десяти днів з моменту їх настання.

ЗАМОВНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВИКОНАВЕЦЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Порядок засвідчення форс-мажорних обставин встановлюється Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами Регламентом засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, що пов’язані з цим Договором вирішуються шляхом шляхом переговорів. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. У випадках виникнення обставин, що не передбачені умовами цього Договору, сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Замовник свідчить про невикористання права на одержання безоплатної передачі у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

10.3. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Даний Договір складено у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін та мають однакову юридичну силу.

10.5. У випадку зміни адреси або банківських реквізитів, Сторони зобов’язуються інформувати про це один одного у десятиденний строк.

10.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Замовник надає дозвіл на обробку своїх персональних даних з метою отримання відповідних послуг згідно з вимогами чинного законодавства України.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПИДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕМЕЛЬНИЙ РАДНИК» (код ЄДРПОУ 43385973)**  Адреса: 61104, Харківська область,  м. Харків, набережна Нетіченська, буд. 14  р/рахунок UA 3348510000000026009106501  в АТ «ПУМБ»  МФО 334851  тел: 066-6261-444; 096-6261-444; 063-6261-444  e-mail:office@zem-radnyk.kh.ua  Директор ТОВ «ЗЕМЕЛЬНИЙ РАДНИК» | **{{ pib }}**  Паспорт: {{ pasport }}  РНОКПП: {{ ipn }}  Телефон: {{ contact }} |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Черкасов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {{ pib\_small}}