



國立臺灣大學圖書館 National Taiwan University Library

國立臺灣大學電子學位論文服務



臺大電子學位論文上傳手冊

諮詢時間：週一至週五 09:00~12:00、13:00~17:00

➤總圖：(02)3366-2366 / ntuetds@ntu.edu.tw

➤醫圖：(02)2312-3456 #88158 / medlib@ntu.edu.tw

更新日期：2021.12

目次

壹、臺灣大學電子學位論文檔案規格.....	2
貳、電子學位論文 Microsoft Word 檔格式	2
參、電子學位論文轉成 PDF 檔.....	4
一、轉檔前注意事項.....	4
二、PDF 轉檔方式	4
肆、電子學位論文 PDF 檔加入浮水印、DOI 碼及設定保全	5
一、加入浮水印 (計中 VDI 之 Foxit PDF Editor 版操作說明請見 p.16).....	5
二、加入 DOI 碼	7
三、設定保全	9
四、上傳電子學位論文 PDF 檔前檢查項目	10
伍、上傳檔案	11
一、登入系統.....	11
二、輸入論文基本資料.....	11
三、設定口試委員名單.....	11
四、上傳論文.....	12
五、電子全文授權.....	13
六、提交審核.....	14
七、審核結果.....	15
附錄、電子學位論文 PDF 檔加入浮水印、DOI 碼及設定保全.....	16
(計中 VDI 之 Foxit PDF Editor 版操作說明)	

壹、臺灣大學電子學位論文檔案規格

- 一、建議使用 Microsoft Word 2000 以上版本撰寫您的論文，並將 Microsoft Word 檔轉換成 PDF 檔上傳至「電子學位論文服務系統」<https://etds.lib.ntu.edu.tw/>（轉檔方式請見第參章）。
- 二、如使用 LaTeX 撰寫論文，LaTeX 及 ShareLaTeX 相關網頁如下，請逕行參考。
<https://www.latex-project.org/>
<https://www.sharelatex.com/>
- 三、電子學位論文 PDF 檔需加國立臺灣大學浮水印、DOI 數位物件辨識碼及設定保全（設定步驟請見第肆章）。

貳、電子學位論文 Microsoft Word 檔格式

- 一、電子學位論文 Microsoft Word 檔格式請參考「論文格式範本」<http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/cl/THESISAMPLE.doc>（經 95 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過）
- 二、建議採用以下字型，避免 Word 檔轉換為 PDF 檔時文字無法呈現。
 - （一）中文字型：標楷體、細明體、新細明體
 - （二）英文字型：Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Bookman Old Style、Comic Sans Ms、Courier New

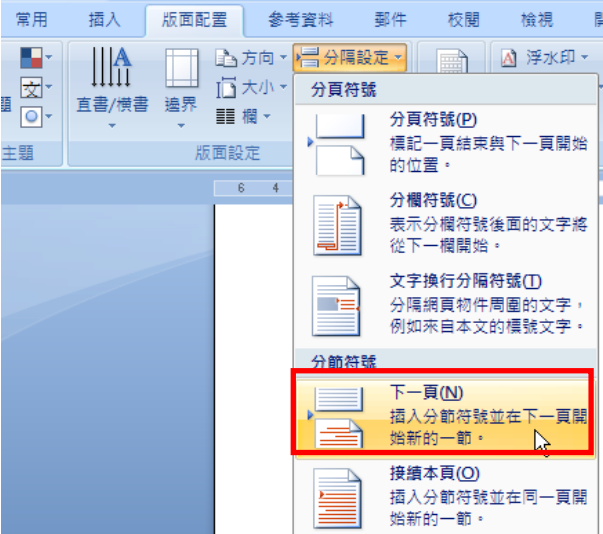
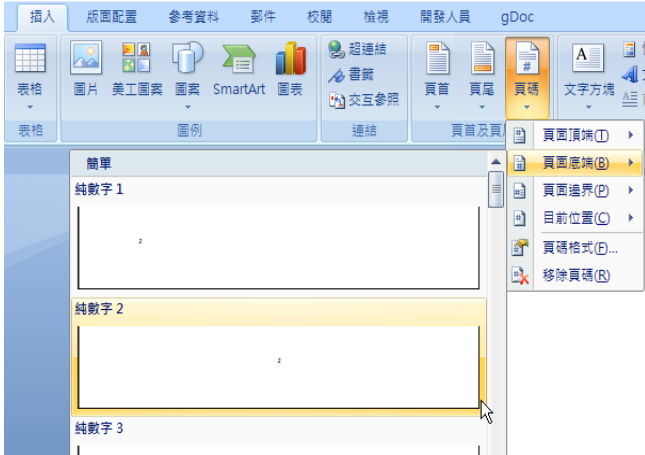
※若非使用以上字型撰寫，您的電子學位論文可能無法提供全文檢索服務。
- 三、圖檔格式
 - （一）為避免轉檔時發生錯誤，請使用.gif 和.jpg 圖檔格式。
 - （二）盡量不要使用.bmp 格式，如有其他圖檔格式，請先轉成.gif 和.jpg 格式，以免檔案過大。

四、特殊符號

- (一) 若您的論文中需要使用特殊符號，請務必使用 Symbol 字型。
- (二) 若您需要的符號不在 Symbol 字型中，建議使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器進行編輯。

五、檔案合併後頁碼編排作業

若有數個 Microsoft Word 檔案合併，請調整頁碼順序與紙本相符，如有頁碼編排問題，請依以下步驟處理：

Microsoft Word 2007~2016	
❶ 請將滑鼠停留於欲分隔頁面最後一頁的最後一行。(例如：第 11 頁起為正文，以阿拉伯數字編碼，前 10 頁皆以羅馬數字編碼，請將滑鼠停留於第 10 頁最後一行)	
❷ 選擇工具列： <u>版面配置</u> → <u>分隔設定</u> → <u>分節符號</u> → <u>下一頁</u>	❸ <u>插入</u> → <u>頁碼</u> → <u>頁面底端</u> → <u>純數字 2</u> →完成
	

六、文字網底去除方式

請檢查 PDF 檔是否有頁面文字加網底(方形空白或色塊)情形，請去除。

建議修正方式：可於 Word 中選取「設計」頁籤，點選「頁面框線」。再於彈出視窗中選「網底」頁籤，在網底—「樣式」下拉選單中選取「清除」，並套用至「文字」或「段落」。當可去除網底設定。

參、電子學位論文轉成 PDF 檔

一、轉檔前注意事項

- (一) 請以整篇論文為單一檔案轉檔，並確認電子論文 PDF 檔包含論文所有內容，包含封面、序言或謝辭、中英文摘要及關鍵詞、目錄、圖目錄、表目錄、論文正文、參考文獻、附錄等。
- (二) 電子論文 PDF 檔內容排序與頁碼編輯請同紙本，惟封面側欄頁不須加至電子論文封面，電子論文僅需一頁封面，且口試委員審定書非 PDF 檔必備要件（若欲附上，請附口試委員已簽名之審定書）。
- (三) 若使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。

二、PDF 轉檔方式

- (一) 使用 Microsoft Word 轉檔（2010 後版本）：
可直接另存成 PDF 檔案，點選檔案→另存新檔→存檔類型→PDF。
- (二) 使用 Adobe Acrobat 轉檔：
在有 Adobe Acrobat 的電腦上開啟您的電子學位論文 Microsoft Word 檔，選擇：檔案→列印→Adobe PDF。
- (三) 使用 Foxit PDF Editor 轉檔：
使用學校計中提供雲端桌面，使用 Foxit PDF Editor 開啟您的電子學位論文 Microsoft Word 檔，選擇：檔案→另存新檔。

肆、電子學位論文 PDF 檔加入浮水印、DOI 碼及設定保全

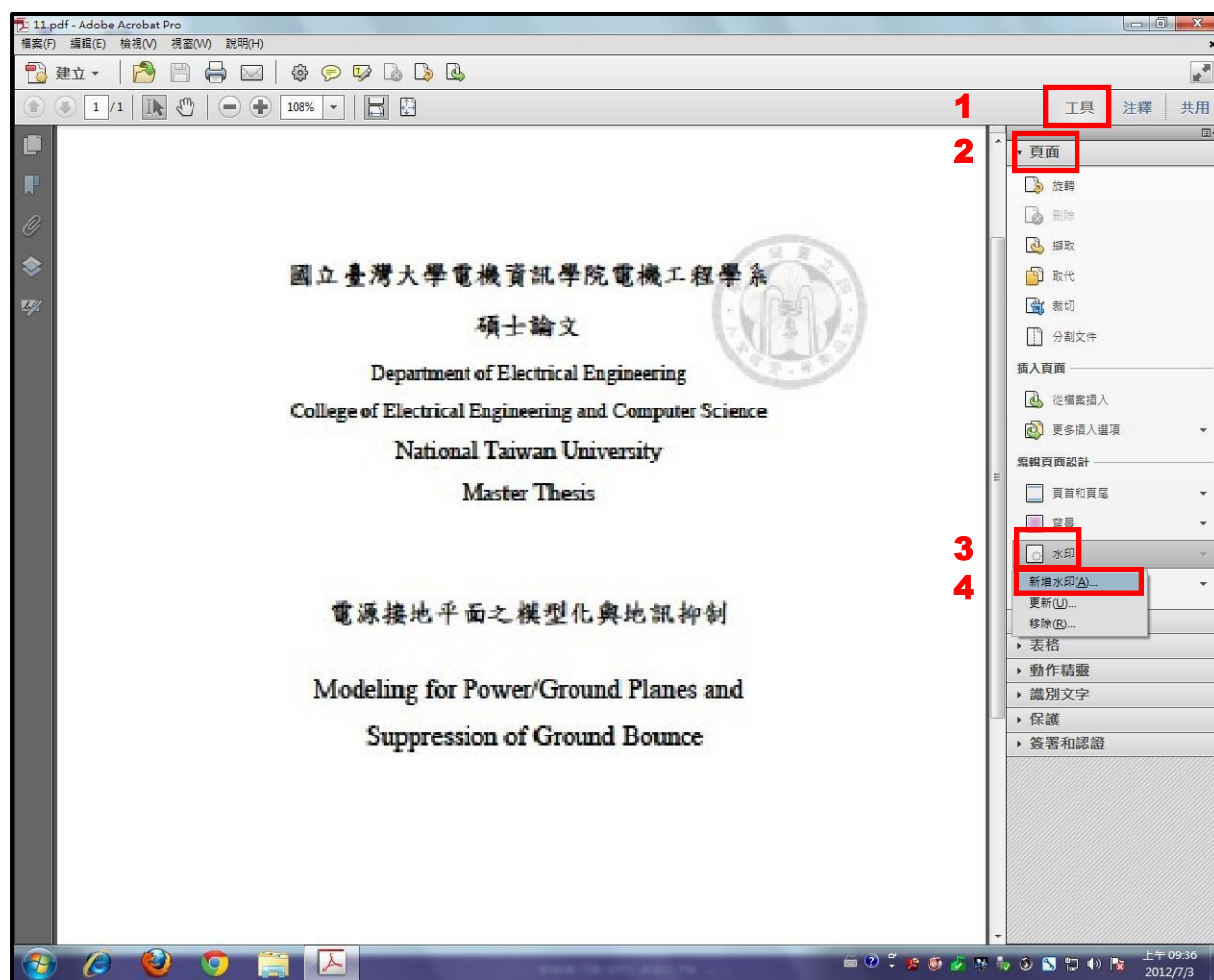
請使用 **Adobe Acrobat Pro** 軟體將論文 PDF 檔加入浮水印、DOI 數位物件辨識碼及設定保全（總圖書館、醫學圖書館備有電腦，或連線至計中提供之雲端桌面 <http://vdiqa.ntu.edu.tw/> 使用，其 **Foxit PDF Editor** 版操作說明請見 p.16），此三項為電子學位論文審查必備要件，且紙本論文亦應加入浮水印及 DOI 碼，請務必依以下步驟正確設定。

一、加入浮水印（計中 VDI 之 Foxit PDF Editor 版操作說明請見 p.16）

（一）浮水印下載連結：<http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/CL/watermark.pdf>

（二）設定步驟：

❶ 開啟 PDF 文件後，點選工具→頁面→水印→新增水印。



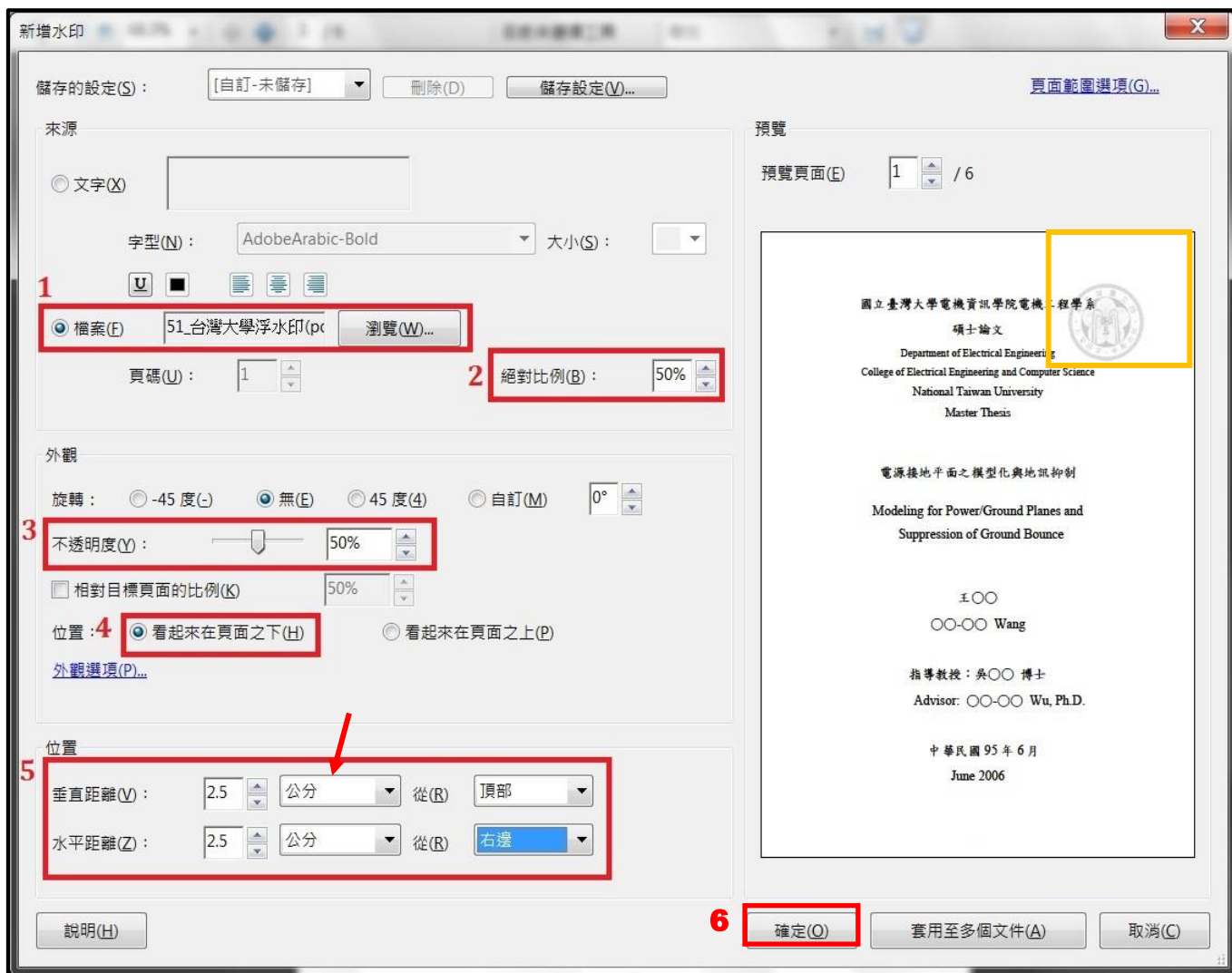
②檔案來源請選擇檔案→瀏覽，開啟檔案對話方塊，選擇浮水印圖檔後，點選開啟舊檔。

③絕對比例、不透明度及位置等各項設定值如下圖，點選確定後，即完成浮水印的加入。

★浮水印設定：**絕對比例 50%、不透明度 50%**

★浮水印位置：**看起來在頁面之下**

垂直距離(頂部)、水平距離(右邊)：2.5 公分



二、加入 DOI 碼

(一) DOI 是數位物件辨識碼 (Digital Object Identifier) 的簡稱，為物件在網路上的唯一識別碼並可用於永久連結，可有效提昇學位論文的國際能見度及影響力。

(二) 設定步驟：

① 請先登入「電子學位論文服務系統」<https://etds.lib.ntu.edu.tw/>，可在輸入論文基本資料之網頁找到您論文的 DOI 碼，並加以複製。



國立臺灣大學圖書館 National Taiwan University Library
國立臺灣大學電子學位論文服務

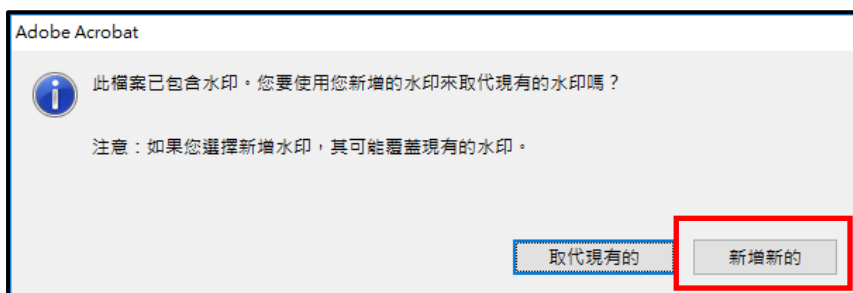
首頁 : 論文提交 : 論文檢索

登入系統 輸入論文資料 設定口試委員名單 上傳論文 選擇是否授權 送出審核

請輸入您的論文基本資料！
備註及備用信箱為非必填欄位，摘要(中/英)可擇一輸入，其他皆為必填欄位。
外籍生若無中文論文名稱，請將英文名稱填入，若無中文摘要及中文關鍵字，請於欄位裡輸入none。

系統識別號	U0001-2505202009382300
*DOI	doi:10.6342/NTU202000012 複製 DOI是數位物件辨識碼 (Digital Object Identifier) 的簡稱，為物件在網路上的唯一識別碼並可用於永久連結。為了提升您學位論文的國際能見度及影響力，請完整複製上述藍色DOI碼 (包含doi:) 於電子/紙本論文右下角(相關設定請參考貴校圖書館說明文件)，謝謝！
*中文論文名稱	論文系統

② 開啟 PDF 文件，點選工具→頁面→水印→新增水印。若跳出「此檔案已包含浮水印…」提示視窗，請選擇新增新的。



❸ 來源、文字大小、不透明度及位置等各項設定值如下圖，點選確定後，即完成 DOI 碼的加入。

★DOI 大小：12

★DOI 不透明度：100%

★DOI 位置：看起來在頁面之下

垂直距離(底部)、水平距離(右邊)：1 公分

❹ 請檢查是否每一頁皆已加上浮水印及 DOI 碼。

新增水印

儲存的設定(S)： [自訂-未儲存] 刪除(D) 儲存設定(V)...

來源

1 ☒ 文字(X) doi:10.6342/NTU201900111

2 字型(N)： Times New Roman 大小(S)： 12

☐ 檔案(F) <沒有選定來源檔案> 瀏覽(W)...

頁碼(U)： 0 絕對比例(B)：

外觀

旋轉： ☐ -45 度(-) ☒ 無(E) ☐ 45 度(4) ☐ 自訂(M) 0°

不透明度(V)： 100%

☐ 相對目標頁面的比例(K) 50%

3 位置： ☒ 看起來在頁面之下(H) ☐ 看起來在頁面之上(P)

[外觀選項\(P\)...](#)

4 位置

垂直距離(V)： 1 公分 從(R) 底部

水平距離(Z)： 1 公分 從(R) 右邊

5 確定(O) 套用至多個文件(A) 取消(C)

預覽

預覽頁面(E) 1 / 2

國立臺灣大學電機資訊學院電機工程學系
Department of Electrical Engineering
College of Electrical Engineering and Computer Science
National Taiwan University
Master Thesis

電源接地平面之模型化與地軌抑制
Modeling for Power/Ground Planes and
Suppression of Ground Bounce

王○○
○○-○○ Wang

指導教授：吳○○ 博士
Advisor: ○○-○○ Wu, Ph.D.

中華民國 95 年 6 月
June 2006

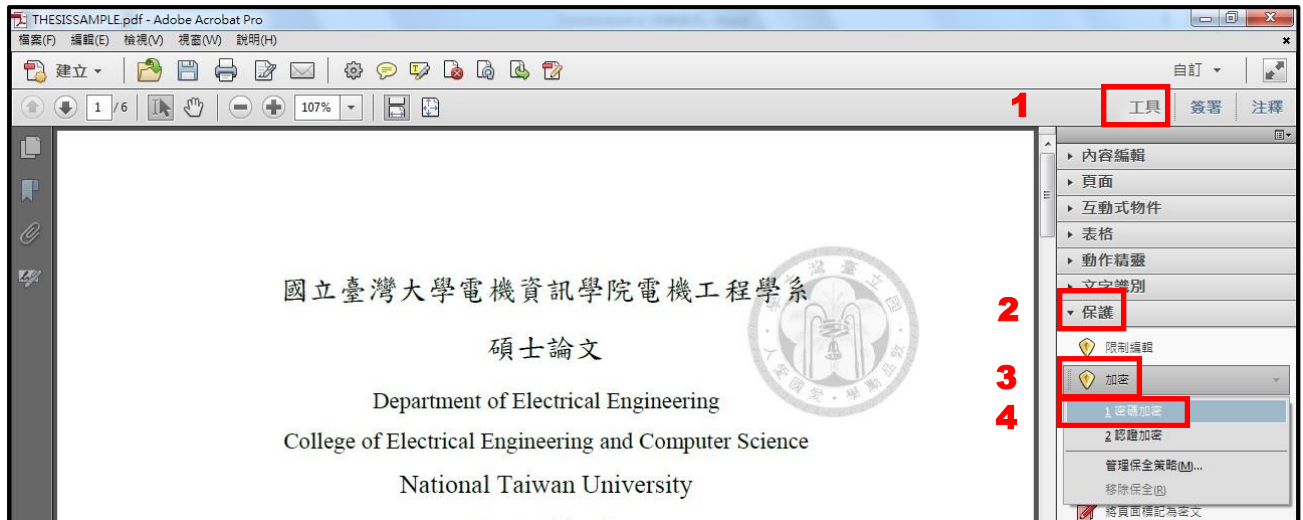
doi:10.6342/NTU201900111

三、設定保全

(一) 將 PDF 檔加上限制編輯、允許高解析度列印的保全措施。

(二) 設定步驟：

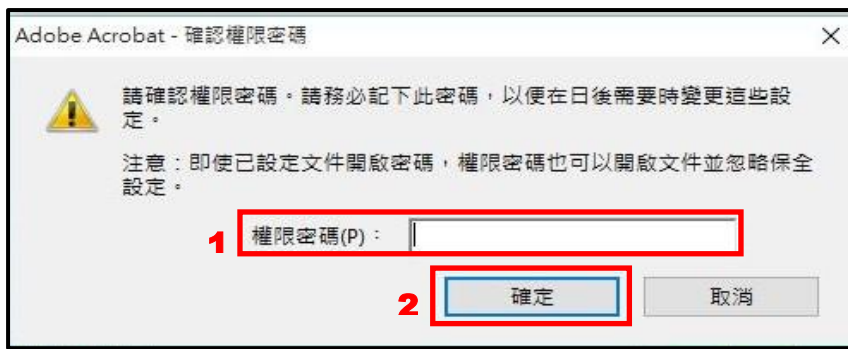
① 開啟 PDF 文件後，點選工具→保護→加密→密碼加密。



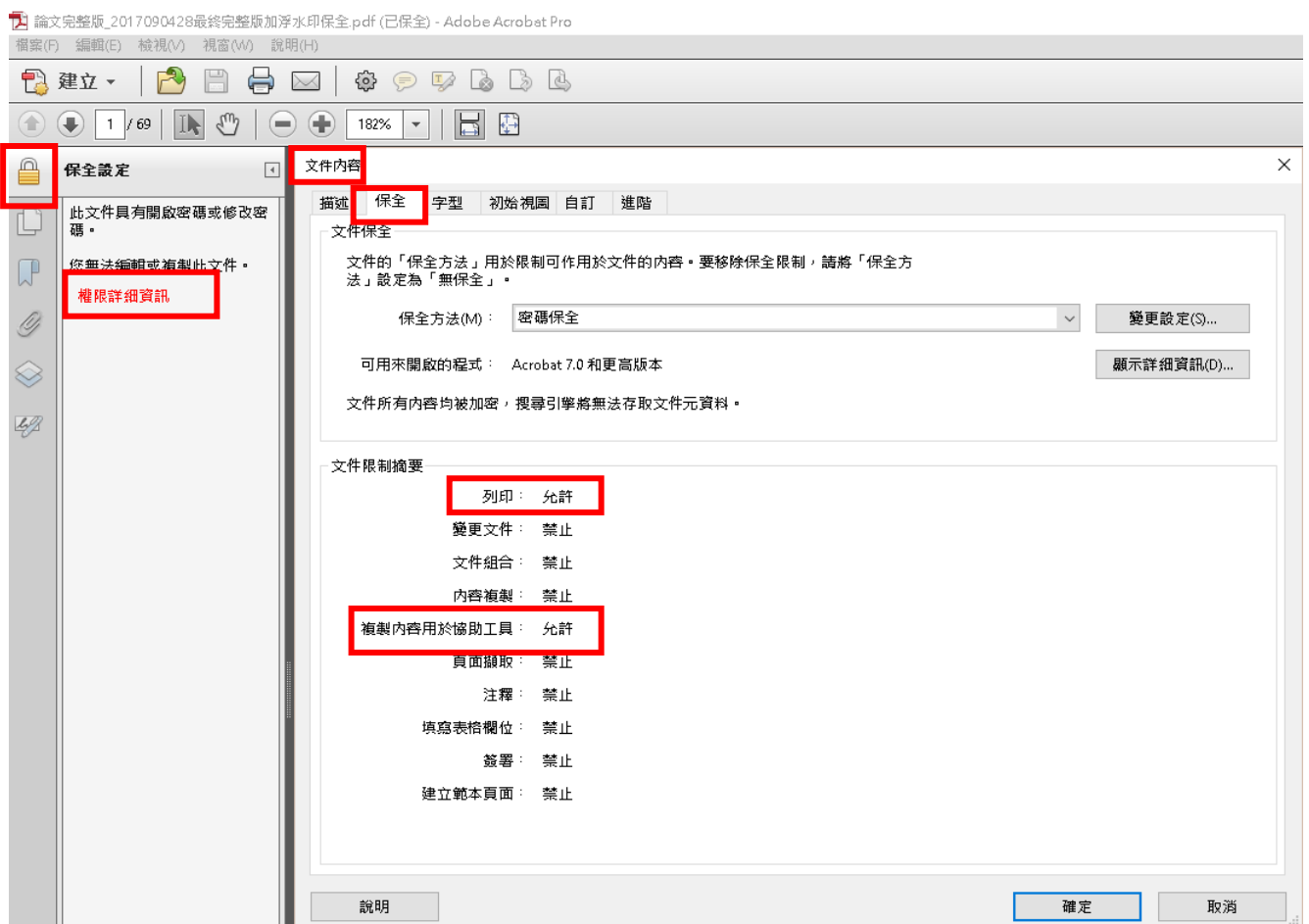
② 各項設定值如下圖。(密碼自行設定即可)



③再次確認權限密碼，按確定。



④存檔並關閉 PDF 檔保全才會生效。請再重新開啟檔案，檢查設定。點選保全圖示→權限詳細資訊→僅列印及複製內容用於協助工具為「允許」，其他項目為「禁止」。(或於 PDF 內文中按右鍵→文件內容)
(※如「頁面擷取」亦顯示允許，請存檔後重新開啟檔案。)



四、上傳電子學位論文 PDF 檔前檢查項目

- (一) 是否將整篇論文轉成一個 PDF 檔？PDF 檔可否正常開啟？
- (二) PDF 檔封面請移除頁碼；如內容有個資(如電話/生日等)請一併移除。
- (三) PDF 檔內容是否出現亂碼？轉檔後格式(如圖片/頁數/字型等)是否正常？
- (四) PDF 檔是否每一頁加入浮水印及 DOI 碼？位置設定是否正確？
- (五) 是否設定保全？勿勾「要求密碼來開啟文件」及「啟用複製文字、影像和其他內容」

伍、上傳檔案

一、登入系統

(一) 確認帳號、密碼：登入系統前請先確認學校計中 Email 之帳號密碼，若有問題請洽計中：(02)3366-5022。

(二) 登入系統位置：台大圖書館首頁→服務項目→論文繳交及離校手續→電子學位論文服務系統，或連結網址：<https://etds.lib.ntu.edu.tw/>

二、輸入論文基本資料

(一) 請依網頁各欄位提示，仔細填寫論文基本資料。

(二) 若您發現您的論文有資料不全之處，可點選暫存，系統將為您保留資料 30 天。若未於 30 天返回系統繼續論文提交作業，系統將自動刪除您的資料。

(三) 輸入完成後，點選下一步。

*學位類別	<input type="text" value="博士"/>	
*語言別	<input type="text" value="繁體中文"/>	
*口試通過日期	<input type="text" value="2021-12-31"/>	
*論文頁數	<input type="text" value="46"/>	輸入 PDF 最後一頁之頁碼 (請輸入頁碼編號的最後一碼)
*中文關鍵字	<div>關鍵字1 <input type="button" value="+"/></div> <div>關鍵字2 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></div> <div>關鍵字3 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></div> <div>關鍵字4 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></div>	每個關鍵字按+新增，如要移除按-號。 請填寫與自己論文內容相關的關鍵字
*英文關鍵字	<div>Keyword1 <input type="button" value="+"/></div> <div>Keyword2 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></div> <div>Keyword3 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></div> <div>Keyword4 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></div>	
*中文摘要	<div>1. 請勿直接複製 PDF 檔，容易有異常換行。</div> <div>2. 請勿於句中換行，段落間請用一個 enter 換行。</div>	
*英文摘要	<div></div>	
*目錄 (含圖表目錄及頁碼)	<div>請完整貼上目錄</div>	
*參考文獻	<div>1. 一筆文獻用一個 enter 換行，避免系統判斷成多筆。 並請移除多餘空行。</div> <div>2. 請勿直接複製 PDF 檔，容易有異常換行。</div>	

三、設定口試委員名單

- (一) 系統預設 3 筆口試委員欄位，若口試委員超過 3 位，請點選增加口試委員輸入框，增加口試委員欄位。
- (二) 口試委員中文名稱與職稱、指導教授 email 為必填欄位。
- (三) 「指導教授」請填寫一位，如有另一位請填「共同指導教授」。

登入系統 輸入論文資料 **設定口試委員名單** 上傳論文 選擇是否授權 送出審核

請輸入口試委員資料！*為必填欄位
教授的電子郵件信箱為必填欄位，請務必填寫！

第1筆

* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
* 口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
* 口試委員職稱	指導教授 <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>

第2筆

* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
* 口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
* 口試委員職稱	指導教授 <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>

四、上傳論文

- (一) 請以整篇論文為單一檔案上傳。
- (二) 請上傳已加浮水印、DOI 碼及設定保全之 PDF 檔，點選瀏覽，選擇正確檔案後，再點選上傳。

首頁 : [論文提交](#) : [論文檢索](#)

登入系統 輸入論文資料 設定口試委員名單 **上傳論文** 選擇是否授權 送出審核

請先檢查

1. 論文封面有加中文學院名稱
2. 封面無頁碼
3. 個資請移除(例如電話/email/生日/照片等)
4. 已加浮水印、DOI碼、設定保全
5. 僅需上傳PDF檔

上傳檔案	<input type="text" value="C:\fakepath\etdsguide.pdf"/>	瀏覽
上傳		
上一步		

五、電子全文授權

(一) 依授權對象分成以下三種：學校、國家圖書館、資料庫廠商，可依授權意願自行決定是否授權。**如論文和書目資料(摘要/目次等)涉及機密、專利或其他依法事由需延後公開，除上傳論文時選填延後公開時間以外，請另填具申請書。**(說明及申請書：<http://www.lib.ntu.edu.tw/node/153>)

(二) 授權書皆為電子全文的授權，以下說明：

● 學校

同意無償授權全球：電子全文於「臺灣大學博碩士論文典藏系統」，不限校內 IP 皆可以瀏覽下載。

同意無償授權校園內公開：電子全文於「臺灣大學博碩士論文典藏系統」，僅限校內 IP 提供瀏覽下載。

不同意授權：電子全文於「臺灣大學博碩士論文典藏系統」供典藏保存，不開放電子全文，僅能查閱書目資料。

● 國家圖書館

同意無償授權：電子全文將上傳至國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」，並提供瀏覽下載全文

不同意授權：電子全文將不開放於「臺灣博碩士論文知識加值系統」，僅能查閱書目資料。

註：**國家圖書館依學位授予法典藏保存學位論文，並應提供公眾於國家圖書館館內閱覽紙本論文及透過獨立設備讀取電子論文。**

● 資料庫廠商【本校目前公開招商合作資料庫廠商為華藝數位股份有限公司】

同意有償授權：電子全文在資料庫廠商平台「華藝線上圖書館」上可供瀏覽下載全文，享有權利金回饋，**權利金捐贈學校圖書館作為發展基金。**

同意有償授權：電子全文在資料庫廠商平台「華藝線上圖書館」上可供瀏覽下載全文，享有權利金回饋，**權利金回饋給本人。**

※請輸入聯絡資訊以便與您聯絡權利金回饋事宜。若聯絡資訊有變，請與圖書館聯繫更新。若權利金超過一年無法給付，將自動捐贈給國立臺灣大學校務發展基金指定用於圖書館館務使用。

不同意授權：在資料庫廠商平台「華藝線上圖書館」上不開放電子全文，僅能查閱書目資料。

(三) 同意授權者，請再選擇「論文全文上載網路公開時間」。

§ 校內

校內紙本論文公開時間

☒ 立即 ☐ 延後至 公開

電子論文全文授權學校之方法

☒ 同意授權校內公開
☐ 同意授權全球公開
☐ 不同意授權

校內電子全文公開時間

☒ 立即
☐ 延後至 公開

校內書目是否立即公開

☒ 立即
☐ 延後至 公開

重要事項請詳閱：

論文依法應提供公眾使用

論文(含紙本及電子檔)依法以公開為原則，您的論文將於本校及國家圖書館供館內閱覽及單機版使用。

如論文涉及機密、專利事項或其他依法事由，需延後論文公開時間，須另行繳交申請書。(申請書下載)

§ 校外

電子論文全文是否同意授權資料庫廠商：

目前同意授權比例：79.99%

- ☐ 同意有償授權，享有權利金回饋，權利金捐贈校務發展基金。
- ☐ 同意有償授權，享有權利金回饋，權利金通知本人領取。
- ☐ 同意無償授權。
- ☒ 不授權

若同意授權，請選擇論文全文上載網路時間

- ☐ 授權書繳交後立即公開
- ☐ 自訂公開時間，自 起公開

電子論文全文是否無償授權國家圖書館

- ☐ 同意無償授權
- ☒ 不同意無償授權

若不授權，書目與全文電子檔做為國家圖書館內獨立調閱設備典藏公開時間

- ☐ 立即
- ☒ 延後至 2021-06-30 起公開

延後原因：☒ 申請專利，請說明： 申請專利

☐ 涉及機密，請說明：

☐ 依法不得提供，請說明：

☐ 其他：請說明：

網路公開使用授權

您可選擇是否授權電子論文予本校，透過網路等方式供用戶瀏覽、下載使用您的論文。

六、提交審核

- (一) 經過上述所有流程後，請點選立即提交審核。
- (二) 若提交作業尚未完成，可點選暫存，並於 30 天內返回系統繼續提交，以免系統刪除資料。

U0001-1706202108023700.pdf (822.9KB)
[重新上傳檔案](#)

校內：校內紙本論文延後至2021-06-30公開
同意授權校園內公開
校內電子論文延後至2021-06-30公開
校內書目延後至2021-06-22公開
校外：不同意授權瀏覽/列印電子全文服務

不同意無償授權國家圖書館，書目與全文電子檔於2021-06-30, 於國家圖書館內獨立調閱設備公開

[修改授權設定](#)

- (三) 點選完成，出現「您的論文已提交審核…」畫面時，代表您已成功提交審核。
若送出審核後需要修改，請登入系統按「取消審核」再次修改內容；若審核通過後需修改，則須繳交抽換申請書。
- (四) 圖書館將於 2 個工作天 內完成審核，審核結果將以 E-Mail 通知。

※圖書館將依系統「上傳時間」先後順序依序儘速審核，請勿來電要求急件處理，以免影響其他畢業生權利及審核進度。

七、審核結果

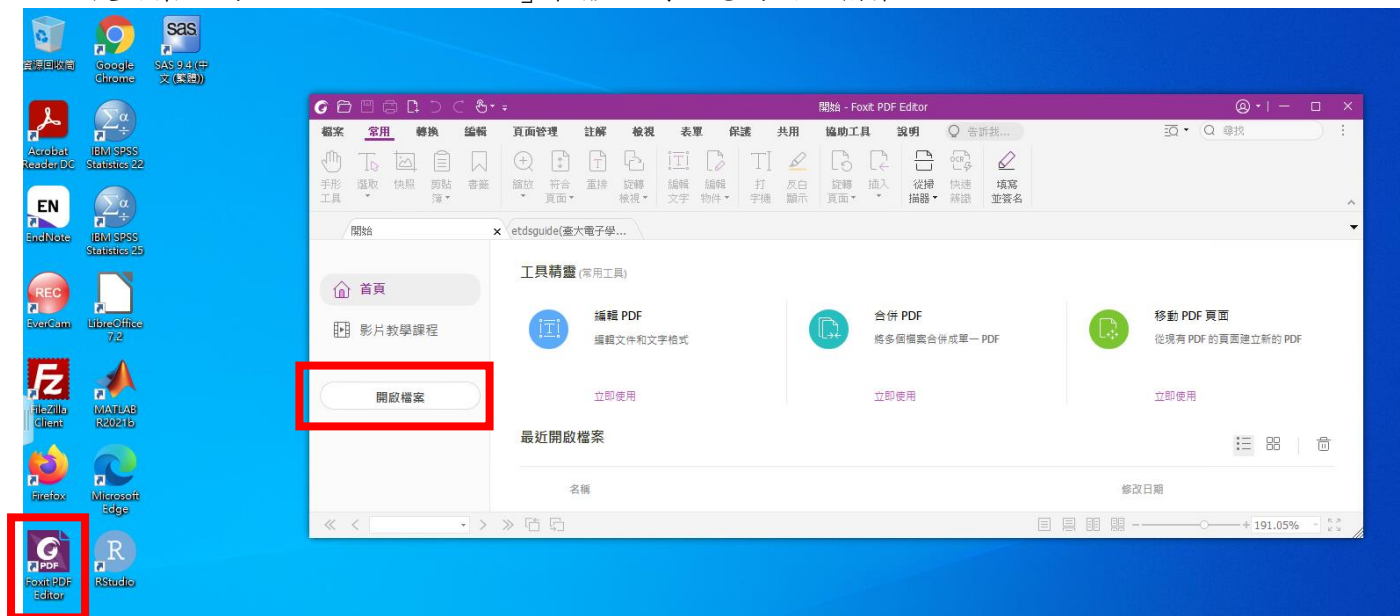
- (一) 未通過：請依 E-Mail 所述審核未通過原因修改，並再次提交審核。
- (二) 通過：審核通過 E-Mail 附加授權書檔案，請自行列印並簽名後，以計中帳密登入「畢業生離校手續系統」
<https://my.ntu.edu.tw/StudLeave/Login.aspx> 按「申請清查」，並還清圖書及款項，持授權書正本及紙本論文至圖書館辦理離校手續。

※後續流程，如紙本繳交冊數及印製規範，請見圖書館「論文繳交及離校手續事項」第 4-7 項。

附錄、電子學位論文 PDF 檔加入浮水印、DOI 碼及設定保全 (計中 VDI 之 Foxit PDF Editor 版)

一、新增浮水印

1. 連線至計中提供之雲端電腦桌面 <http://vdiqa.ntu.edu.tw/>
2. 先將您的檔案以 email、雲端硬碟或隨身碟等方式傳至台大 VDI 系統上。
3. 使用桌面的「Foxit PDF Editor」軟體，開啟您的論文檔案。



4. 下載浮水印圖檔：<http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/CL/watermark.pdf>
5. 點選「頁面管理」→「浮水印」→「新增」



6. 點選「檔案」→「瀏覽」選擇 watermark.pdf 檔案，並依下圖步驟設定。
絕對比例 50%【需將相對目標頁面比例取消勾選，才可以調整絕對比例】、
不透明度 50%、位置為看起來在頁面之下
垂直距離 2.5 公分、頂部；水平距離 2.5 公分、右邊

儲存設定(S): [未指定] 刪除(D) 儲存設定(T)...

來源

○ 文字(X):

字型(N): Helvetica 大小(I):

1 **檔案(F):** C:\Users\weianfang\Downlo... 瀏覽(E)...

頁碼(U): 1 **絕對比例(B):** 50% 3

外觀

旋轉: ○ -45° ☒ 無(0) ○ 45° ○ 自訂(C) 0°

不透明度(Y): 50%

2 ☐ 相對目標頁面的比例(L) 50%

4 順序: ☒ 顯示於最下層(H) ☐ 顯示於最上層(I)

5 位置

垂直距離(V): 2.50 公分 從(R) 頂部

水平距離(Z): 2.50 公分 從(M) 右

頁面範圍選項...

☒ 顯示預覽(W)

6 **確定(K)** 取消(A)

預覽

預覽頁面(G): 1

國立臺灣大學電子學位論文服務

臺大電子學位論文上傳手冊

諮詢時間：週一至週五 09:00~12:00、13:00~17:00
 > 地圖：(02)3166-2346 / msw@ntu.edu.tw
 > 傳真：(02)312-3456 #88158 / medlib@ntu.edu.tw
 更新日期：2021.06

二、新增 DOI 碼

1. 登入電子學位論文服務 <https://etds.lib.ntu.edu.tw/>

可在輸入論文基本資料之網頁找到您論文的 DOI 碼，並加以複製。



首頁 : 論文提交 : 論文檢索

登入系統

輸入論文資料

設定口試委員名單

上傳論文

選擇是否授權

送出審核

請輸入您的論文基本資料！

備註及備用信箱為非必填欄位，摘要(中/英)可擇一輸入，其他皆為必填欄位。

外籍生若無中文論文名稱，請將英文名稱填入，若無中文摘要及中文關鍵字，請於欄位裡輸入none。

系統識別號	U0001-2505202009382300
*DOI	doi:10.6342/NTU202000012 複製 DOI是數位物件辨識碼(Digital Object Identifier)的簡稱，為物件在網路上的唯一識別碼並可用於永久連結。為了提升您學位論文的國際能見度及影響力，請完整複製上述藍色DOI碼(包含doi:)於電子/紙本論文右下角(相關設定請參考貴校圖書館說明文件)，謝謝！
*中文論文名稱	論文系統

2. 回到 PDF 文件，點選「頁面管理」→「浮水印」→「新增」，記得點選「新增項目(A)」

Foxit PDF Editor



此為案中已經包含一個浮水印。您是否想繼續新增以更新現有浮水印？

注意: 如果您選擇新增其他 浮水印，它將覆蓋現有的內容。

更新現有項目(U)

新增項目(A)

3. 輸入完整的 doi 碼，並依下圖設定。字型無特別規定。大小：12、位置為看起來在頁面之下、垂直距離為底部 1 公分、水平距離為右邊 1 公分
請檢查是否每頁皆已上浮水印及 DOI 碼，若有幾頁被圖片檔住沒關係。

新增浮水印

×

儲存設定(S): [未指定] 刪除(D) 儲存設定(T)...

來源

1 ☒ 文字(X): doi:10.6342/NTU2022000001

字型(N): 微軟正黑體 2 大小: 12 顏色: 黑色

☐ 檔案(F):

瀏覽(B)...

頁碼(U): 1

絕對比例(B): 100%

外觀

旋轉: ☐ -45° ☒ 無(O) ☐ 45° ☐ 自訂(C) 0°

不透明度(Y): 100%

☐ 相對目標頁面的比例(L) 50%

3 順序: ☒ 顯示於最下層(H) ☐ 顯示於最上層(P)

外觀設置...

4 位置

垂直距離(V): 1.00 公分 從(R) 底部

水平距離(Z): 1.00 公分 從(M) 右

頁面範圍選項...

☒ 顯示預覽(W)

預覽

預覽頁面(G): 1



5

確定(K)

取消(A)

三、設定保全(限制編輯、允許高解析度列印)

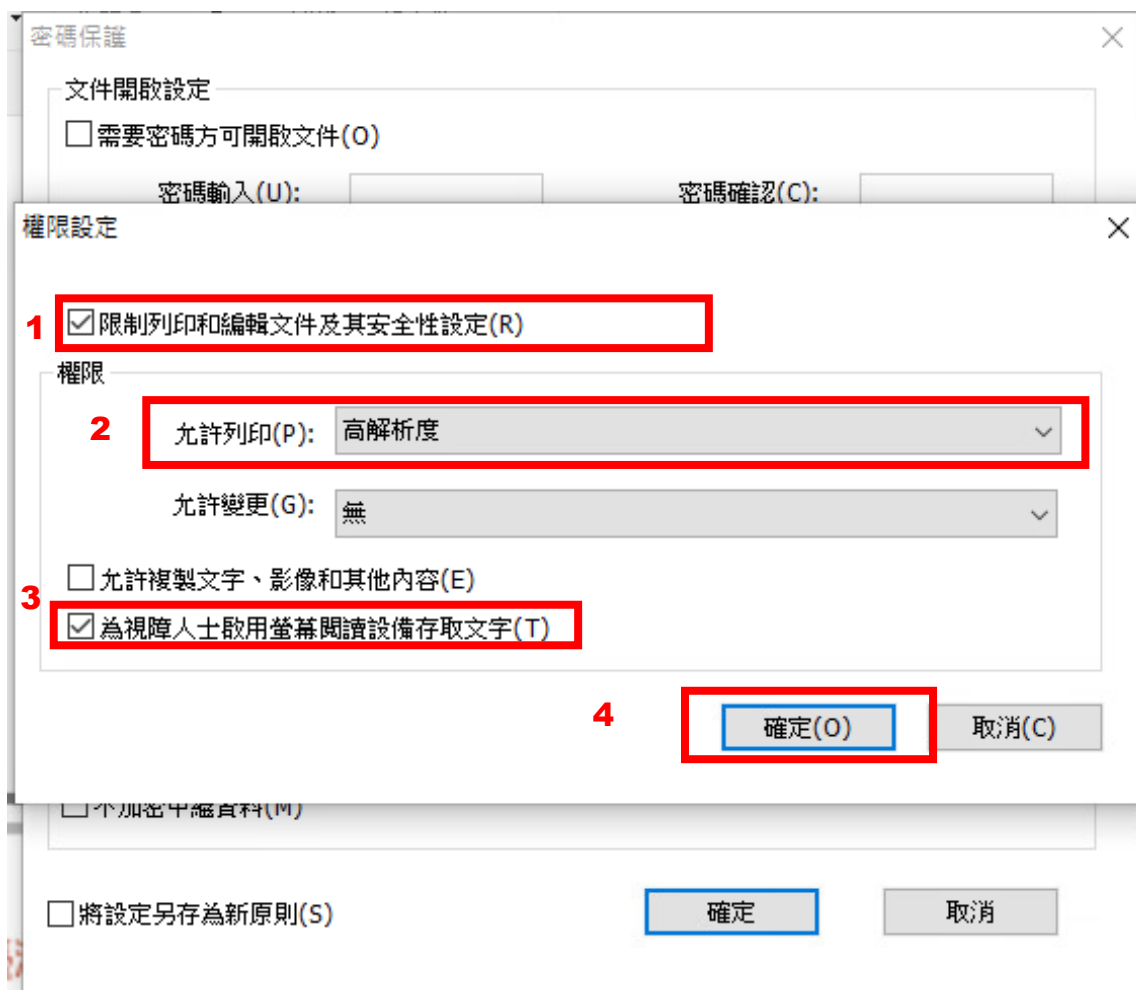
1. 開啟 PDF 檔，請點選「保護」→「安全文件」→「1.密碼保護」



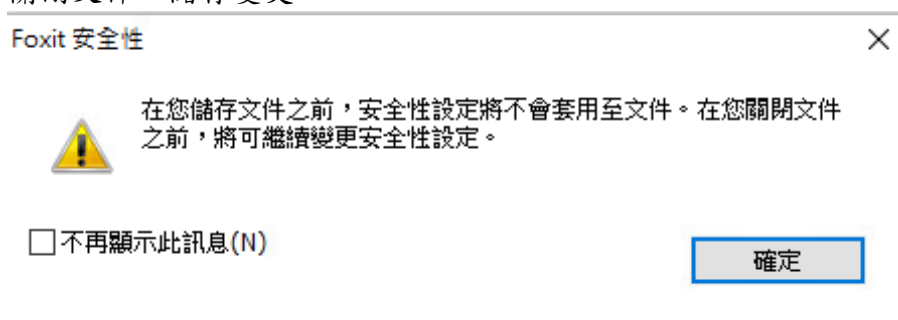
2. 勾選「新增文件限制」，密碼自行設定即可，請勿點選要求密碼來開啟文件



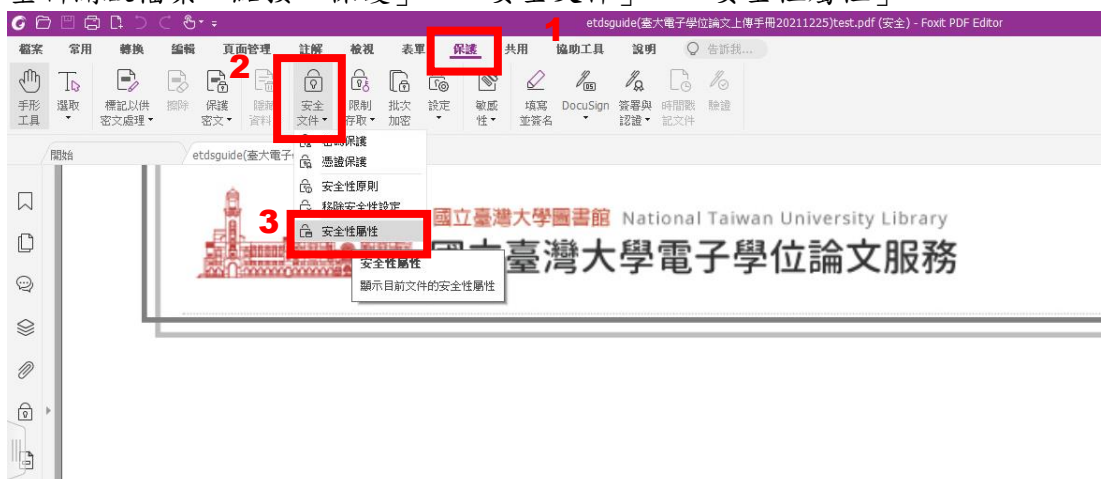
3. 並點選【權限(P)】設置細節選項：
 - a. 勾選「限制列印和編輯文件及其安全性設定(R)」
 - b. 允許列印(P)請選擇：高解析度



4. 關閉文件，儲存變更。



5. 重新開啟檔案，點按「保護」→「安全文件」→「安全性屬性」



6. 檢查保全設定是否正確。僅**列印**及**複製內容用於協助工具**為「允許」，其他項目為「禁止」。
(※如「頁面擷取」亦顯示允許，請存檔後重新開啟檔案再檢查即可。)

內容

- 描述
- 初始檢視
- 安全性**
- 字型
- 進階

安全性

密碼保護

變更設定

文件限制摘要

列印	允許
變更文件	不允許
文件組件	不允許
內容複製	不允許
協助工具的內容複製	允許
頁面擷取	不允許
新增註解	不允許
填寫表單欄位	不允許
簽署	不允許

四、如何避免被退件？上傳 PDF 檔前請檢查

1. 是否將整篇論文轉成一個 PDF 檔？PDF 檔可否正常開啟？
2. 封面請移除頁碼；如內容有個資(如電話/生日等)請一併移除。
3. 內容是否出現亂碼？**轉檔後格式(如圖片/頁數等)有沒有跑掉？**
4. 是否每一頁加入浮水印及 DOI 碼？位置設定是否正確？
5. 是否設定保全？**勿勾**「要求密碼來開啟文件」及「啟用複製文字、影像和其他內容」