1. 项目添加时，把合同金额与合同上传去除，入口改到财务编辑输入与上传。
2. 创建项目时，默认一个子项目（名称为：主项目），并在管理模块中可添加、编辑、删除子项目。
3. 对于用户输入的数据不严格限制，但一些必填项则严格验证。
4. 管理模块：一个可以身兼多工种，列表展示时把当前用户的工种信息罗列出来，点击对应工种进可以添加该工种的成员。
5. 超级管理员：工种管理，新增一个展示项目工种的列表，点击列表中的工种详情时可以添加对应工种成员。
6. 计提的做法按照4、5修改。
7. 第一次申请计提时可以自定义开始时间，后期发起计提只能在上次计提结束的时间为开始时间
8. 计提百分比必须输入到100%才能提交
9. 项目进度添加入口为财务添加，项目主管可以改变项目的进度。
10. 人才绩效修改
11. 项目的合同上传以及金额输入是由财务输入(金额相关由财务操作)
12. 项目输入时的联系方式可不需要严格判断
13. 子项目不一定要在创建项目后录入(可从管理入口进行录入)
14. 新建子项目默认有一个名为”主项目”的子项目
15. 历史工作内容与计提周期关联
16. 项目录入时的阶段类型是由后台提供数据,项目进度的下拉框数据是由财务进行阶段输入以及默认的未实施和已完结.
17. 任务/通知(/总览/用户)?要返回未读消息
18. 任务/通知可指派给多人
19. 利润率 = 盈余/总收入
20. 总览模块->员工任务:按照员工返回列表具体任务返回数量
21. 后台增加管理层时不可修改管理层的资料

时间划分：

1、2、3 ，预计一天;

4、5、6、7、8预计三天；

9、10预计一天；

11、12、13、14预计一天；

15、16、17、18预计两天；

19、20、21预计一天；

共计：9天，测试BUG修改6天