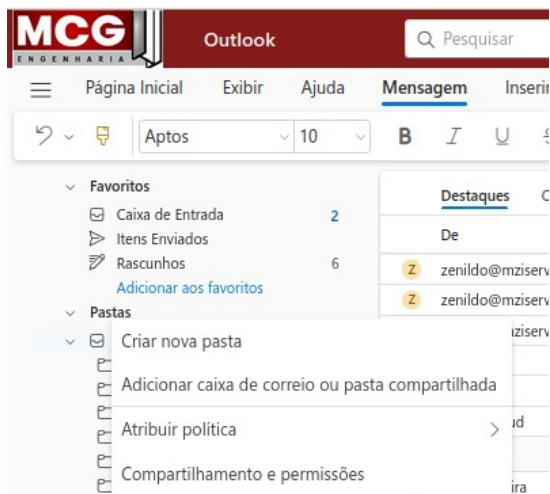


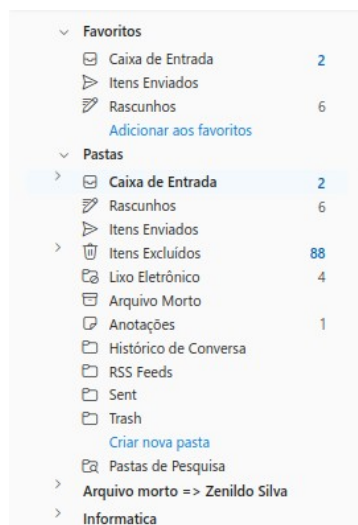
## Como adicionar uma caixa compartilhada



### Botão da direita em [Pastas] – Adicionar caixa de correio ou pasta compartilhada

<p><b>Adicionar caixa de correio ou pasta compartilhada</b></p> <p>Insira o nome ou endereço de email de um usuário que compartilhou pastas com você.</p> <input type="text"/>  <div>Adicionar Cancelar</div>	<p><b>Adicionar caixa de correio ou pasta compartilhada</b></p> <p>Insira o nome ou endereço de email de um usuário que compartilhou pastas com você.</p> <div><div>I Informatica informatica@mcgengenharia.com</div><div>Adicionar Cancelar</div></div>
---	--

No campo vazio, preencher com o endereço de e-mail e adicionar.



A caixa de correio vai aparecer na lista, conforme exemplo acima.