

Roteiro de Teste com Usuário - Sistema de Geração de Briefing

1. Introdução

1.1. Objetivo do Teste

O objetivo deste roteiro é guiar a execução de testes de usabilidade com usuários finais para avaliar a facilidade de uso, a eficiência e a satisfação geral em relação ao "Sistema de Geração de Briefing". Os resultados serão utilizados para identificar problemas de usabilidade, coletar feedback e embasar melhorias no sistema.

1.2. Público-Alvo do Teste

Os participantes do teste devem se encaixar no perfil de profissionais de marketing, estudantes da área, ou pequenos empreendedores que necessitam criar documentos de briefing para campanhas e projetos.

2. Ambiente e Recursos

- **Hardware:** Computador ou notebook com acesso à internet e um microfone.
- **Software:** Navegador de internet (Google Chrome, Firefox, ou Safari) e software para gravação de tela e áudio.
- **Recursos:** Link para a aplicação, roteiro de teste, fichas de tarefas, e questionários de avaliação.

3. Perfil dos Participantes

- **Número de participantes:** 5 a 8 usuários.
- **Experiência:** Mista (usuários com e sem experiência em ferramentas de marketing digital).
- **Critérios:**
 - Trabalha ou estuda na área de marketing, comunicação ou design.
 - Precisa criar briefings com alguma frequência.
 - Utiliza aplicações web regularmente.

4. Planejamento e Roteiro das Sessões

4.1. Introdução e Aquecimento (5 minutos)

- Apresentar o moderador e o objetivo do teste (sem revelar detalhes que possam influenciar o comportamento).
- Agradecer a participação e explicar que o objetivo é testar o sistema, não o usuário.
- Solicitar permissão para gravar a sessão.
- Fazer perguntas iniciais para entender o perfil do usuário:
 - "Fale um pouco sobre sua rotina de trabalho/estudo."
 - "Com que frequência você precisa criar um briefing?"
 - "Quais ferramentas você utiliza atualmente para isso?"

4.2. Tarefas do Teste (20-25 minutos)

O moderador irá apresentar cenários e solicitar que o usuário execute as tarefas, pensando em voz alta.

Cenário 1: Primeiro Acesso e Descoberta "Você acaba de descobrir uma nova ferramenta online que promete facilitar a criação de briefings de marketing e decidiu experimentá-la."

- **Tarefa 1: Cadastro (UC-001)**
 - **Instrução:** "Crie uma nova conta no sistema."
 - **Observar:** Facilidade para encontrar a opção de cadastro, preenchimento do formulário, compreensão dos campos, feedback de erro/sucesso.
- **Tarefa 2: Login (UC-002)**
 - **Instrução:** "Agora, acesse a plataforma com a conta que você acabou de criar."
 - **Observar:** Clareza do processo de login, tratamento de credenciais incorretas (opcional).

Cenário 2: Utilização Principal "Você precisa criar um briefing para o lançamento de um novo produto fictício: um 'tênis de corrida ecológico'."

- **Tarefa 3: Geração de Briefing (UC-003)**
 - **Instrução:** "Utilize a ferramenta para gerar um briefing completo para este novo produto. Sinta-se à vontade para preencher os campos como achar melhor."
 - **Observar:** Facilidade para iniciar o processo, compreensão das seções do formulário, fluidez da interação, tempo para completar o preenchimento, percepção sobre o resultado gerado.

Cenário 3: Consulta e Verificação "Alguns dias depois, você quer revisar o briefing que criou."

- **Tarefa 4: Visualização de Histórico (UC-004)**

- **Instrução:** "Encontre e visualize o briefing do 'tênis de corrida ecológico' que você gerou anteriormente."
- **Observar:** Facilidade para encontrar a área de histórico, clareza na apresentação da lista de briefings, visualização do detalhe do briefing.

- **Tarefa 5: Logout (UC-005)**

- **Instrução:** "Para finalizar, encerre sua sessão no sistema."
- **Observar:** Facilidade para encontrar e acionar a função de logout.

4.3. Questionário Pós-Teste e Feedback (10 minutos)

Após a conclusão das tarefas, aplicar um questionário para coletar impressões gerais e feedback.

5. Questionários

Questionário 1: Aparência e Primeira Impressão

(A ser respondido após a Tarefa 1)

1. O que você achou da aparência geral do site? (assinale quantos desejar)

() Bonito/Agradável () Moderno () Profissional () Simples () Confuso () Antigo () Amador

2. O que você achou da organização do conteúdo na tela inicial?

() Organizado () Confuso

3. A proposta de valor do sistema ficou clara para você?

() Sim () Não

Questionário 2: Avaliação Geral da Experiência

(A ser respondido ao final de todas as tarefas)

1. Em uma escala de 1 a 5, quanto fácil foi realizar as tarefas solicitadas?

(1 - Muito Difícil, 5 - Muito Fácil)

2. Em uma escala de 1 a 5, quanto satisfeita você está com o resultado do briefing gerado?

(1 - Muito Insatisfeita, 5 - Muito Satisfeita)

3. O que você mais gostou na ferramenta?

(Resposta aberta)

4. O que você menos gostou ou sentiu falta?

(Resposta aberta)

5. Você utilizaria esta ferramenta no seu dia a dia? Por quê?

(Resposta aberta)

6. Você tem alguma sugestão de melhoria?

(Resposta aberta)

6. Métricas de Avaliação

- **Taxa de Sucesso da Tarefa:** (Nº de usuários que completaram a tarefa / Nº total de usuários) * 100%.
- **Tempo na Tarefa:** Tempo médio gasto pelos usuários para completar cada tarefa.
- **Satisfação do Usuário:** Média das notas de satisfação coletadas no questionário pós-teste.
- **Análise Qualitativa:** Compilação dos comentários, dificuldades e sugestões observados e coletados durante as sessões.

Este roteiro é um guia. O moderador deve ter flexibilidade para adaptar as perguntas e a condução conforme a interação com o participante, a fim de extrair o máximo de informações relevantes.