

	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	CÓDIGO: F-CSE-12
	CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL	VERSIÓN: 00
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	FECHA: 30/06/2018

### 1. Información General

Nombre:	Julianis Peña Covilla
Identificación:	1052218182
Lugar y Fecha de Nacimiento:	Regidor Bolívar 26/02/1990
Dirección:	Café Madrid Sector la Playa casa 91
Teléfono:	3232107561
Correo Electrónico:	<a href="mailto:yopenacovilla@gmail.com">yopenacovilla@gmail.com</a>



### 2. Perfil Profesional

Soy una estudiante de la carrera técnica laborar en asistencia administrativa me caracterizo por ser una persona responsable, honorable, eficaz, respetuosa y colaboradora, adaptable al cambio y al aprendizaje continuo, capaz de trabajar en equipo, proactiva. Capacidad de liderazgo, destreza para realizar presentaciones en público, tengo un gran sentido de pertenencia y lealtad lo que me permite tomar estabilidad y buen desempeño laboral. Ejecución de herramientas informáticas de Microsoft Office: Word y Excel con formación humana y académica.

### 3. Formación Académica

<b>Título:</b>	Técnico Laboral por Competencia en Auxiliar Administrativo
<b>Institución:</b>	Instituto de Ciencias Administrativo INCAD
<b>Semestre:</b>	En curso
<b>Estudios Secundaria:</b>	Bachiller Académico
<b>Institución:</b>	Institución Educativa Santa Teresa
<b>Año de Finalización</b>	17/09/2006

### 4. Otros Estudios

<b>Título:</b>	Técnico Laborar por Competencia en Contabilidad Empresarial Sistematizada
<b>Institución:</b>	Sistem Center
<b>Año de Finalización:</b>	31/01/2011
<b>Título:</b>	
<b>Institución:</b>	

	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	CÓDIGO: F-CSE-12
	CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL	VERSIÓN: 00
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	FECHA: 30/06/2018

<b>Año de Finalización:</b>	
-----------------------------	--

<b>5. Experiencia Laboral</b>	
<b>Periodo:</b>	2017-2018
<b>Cargo:</b>	Administradora nuevos telecentros
<b>Funciones:</b>	Capacitar a las personas de cual quiere tipo de edad en manejo básico del internet, administrar y recaudar dinero de la sala de internet
<b>Logros:</b>	Inter aduar con las personas, facilidad de hablar en público, dar buenos resultados de la admiración prestada manejar herramientas informáticas.
<b>Jefe Inmediato:</b>	Sirleidys Quiroz Contreras
<b>Teléfono</b>	3117757817
<b>Periodo:</b>	2019-2020
<b>Cargo:</b>	Impulsadora Ropa
<b>Funciones:</b>	Atención al cliente
<b>Logros:</b>	Conocer las necesidades de cada cliente
<b>Jefe Inmediato:</b>	Katty Graciela Monterrosa
<b>Teléfono</b>	3134258357

<b>6. Referencias</b>	
<b>Nombre:</b>	Sebastián Ardila Jaramillo
<b>Teléfono</b>	3204083548
<b>Nombre:</b>	Osman Peña Camelo
<b>Teléfono</b>	3144780868

**“Certifico que la información consignada en la presente HOJA DE VIDA es veraz y puede ser sometida a verificación”.**

 <b>INCAD</b> INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS JUNTOS, CONSTRUIREMOS FUTURO	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	<b>CÓDIGO: F-CSE-12</b>
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL</b>	<b>VERSIÓN: 00</b>
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	<b>FECHA: 30/06/2018</b>

