

	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	CÓDIGO: F-CSE-12
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL</b>	VERSIÓN: 00
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	FECHA: 30/06/2018

### 1. Información General

Nombre:	Deisy Carolina Leal García
Identificación:	1.005.321.937
Lugar y Fecha de Nacimiento:	Bucaramanga, 15 de enero 2001
Dirección:	Carrera 24 # 3 – 60
Teléfono:	313-374-5496
Correo Electrónico:	<a href="mailto:Dcarolina1516@gmail.com">Dcarolina1516@gmail.com</a>



### 2. Perfil Profesional

**Técnico laboral auxiliar administrativo, técnico laboral auxiliar contable en curso, con habilidad y manejo en ofimática, servicio de atención al cliente, creación redacción y elaboración de documentos comerciales, manejo y control archivístico con habilidad de trabajo en equipo, comunicación asertiva, responsable, innovadora, sociable, detallista e integra**

### 3. Formación Académica

Titulo:	
Institución:	
Semestre:	
Estudios Secundaria:	<b>Bachiller Académico con profundización en comercio</b>
Institución:	<b>Centro Piloto Simón Bolívar</b>
Año de Finalización	<b>2018</b>

### 4. Otros Estudios

Título:	<b>Técnico en contabilización de operaciones comerciales</b>
Institución:	<b>SENA</b>
Año de Finalización:	<b>2018</b>

	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	CÓDIGO: F-CSE-12
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL</b>	VERSIÓN: 00
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	FECHA: 30/06/2018

<b>Título:</b>	<b>Técnico Laboral Auxiliar Administrativo</b>
<b>Institución:</b>	<b>INCAD</b>
<b>Año de Finalización:</b>	<b>2019</b>

<b>5. Experiencia Laboral</b>	
<b>Periodo:</b>	<b>20 de junio 2019 – 19 de diciembre 2019</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Auxiliar administrativo</b>
<b>Funciones:</b>	<b>Recepción, apoyo servicio al cliente, atención a clientes</b>
<b>Logros:</b>	<b>Experiencia, Aprendizaje.</b>
<b>Jefe Inmediato:</b>	<b>Deisy Liliana Cabezas – TH Janeth Mantilla Vargas</b>
<b>Teléfono</b>	<b>6576300</b>
<b>Periodo:</b>	<b>01-De febrero 2017 – 18 de mayo 2018</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Práctica empresarial</b>
<b>Funciones:</b>	<b>Atención al cliente, manejo base de datos, apoyo en mercadeo social, apoyo subasta</b>
<b>Logros:</b>	<b>Experiencia, aprendizaje, crecimiento nivel personal</b>
<b>Jefe Inmediato:</b>	<b>Norma Judith Barrios</b>
<b>Teléfono</b>	<b>6714275</b>

<b>6. Referencias</b>	
<b>Nombre:</b>	<b>Bibiana Gómez Mancilla</b>
<b>Teléfono</b>	<b>318-658-5781</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Julián García Mendoza</b>
<b>Teléfono</b>	<b>321-770-7283</b>

**“Certifico que la información consignada en la presente HOJA DE VIDA es veraz y puede ser sometida a verificación”.**

 <b>INCAD</b> INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS JUNTOS, CONSTRUIREMOS FUTURO	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	<b>CÓDIGO: F-CSE-12</b>
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL</b>	<b>VERSIÓN: 00</b>
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	<b>FECHA: 30/06/2018</b>

