	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	<b>CÓDIGO: F-CSE-12</b>
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL</b>	<b>VERSIÓN: 00</b>
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	<b>FECHA: 30/06/2018</b>


1. Información General	
Nombre:	Johana Patricia Aviles Ortega
Identificación:	1095300925
Lugar y Fecha de Nacimiento:	Bucaramanga, 17 de septiembre del 2021
Dirección:	Cra 16b # 02f-06
Teléfono:	3158741918
Correo Electrónico:	Johanaaviles21@gmail.com



2. Perfil Profesional
<p>Me caracterizo por ser una profesional en formación corporativa con capacidades de generar valor agregado a las organizaciones o empresas mediante diferentes herramientas, Ofimáticas, sistemas integrales de gestión administrativo, entre otros, es por ello que, con base a mi formación, me caracterizo por ser una persona respetuosa, honesta, responsable, creativa e innovadora, dispuesta a trabajar en equipo y aprender.</p>

3. Formación Académica	
<b>Título:</b>	Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Administrativo
<b>Institución:</b>	Instituto de Ciencias Administrativas INCAD
<b>Semestre:</b>	Semestre en proceso
<b>Estudios Secundaria:</b>	Bachiller Académico
<b>Institución:</b>	Instituto club unión
<b>Año de Finalización</b>	2020

4. Otros Estudios	
<b>Título:</b>	Salud Ocupacional
<b>Institución:</b>	Politécnico de Colombia
<b>Año de Finalización:</b>	2021
<b>Título:</b>	
<b>Institución:</b>	
<b>Año de Finalización:</b>	

	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	<b>CÓDIGO: F-CSE-12</b>
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL</b>	<b>VERSIÓN: 00</b>
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	<b>FECHA: 30/06/2018</b>

<b>5. Experiencia Laboral</b>	
<b>Periodo:</b>	1 año
<b>Cargo:</b>	cajera
<b>Funciones:</b>	recepción, entregar y custodiar dinero en efectivo, cheques, giros y demás documentos de valor.
<b>Logros:</b>	Honestidad e integridad
<b>Jefe Inmediato:</b>	Mauricio Sulpicio Rodríguez Robayo
<b>Teléfono</b>	315 7842518
<b>Periodo:</b>	1 año
<b>Cargo:</b>	Oficios varios
<b>Funciones:</b>	Cajera, tendera, recepción, entregar y custodiar dinero en efectivo, aseo.
<b>Logros:</b>	
<b>Jefe Inmediato:</b>	Maritza Duarte Naranjo
<b>Teléfono</b>	316 4746848

<b>6. Referencias</b>	
<b>Nombre:</b>	Yury Ortega Barbosa
<b>Teléfono</b>	318 5411714
<b>Nombre:</b>	Julia Ema Maldonado
<b>Teléfono</b>	318 7977233

**“Certifico que la información consignada en la presente HOJA DE VIDA es veraz y puede ser sometida a verificación”.**

