	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	<b>CÓDIGO: F-CSE-12</b>
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTEL</b>	<b>VERSIÓN: 00</b>
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	<b>FECHA: 13/01/2021</b>


<b>1. Información General</b>	
Nombre:	Sonia Carolina Castillo Ortiz
Identificación:	60.266.084
Lugar y Fecha de Nacimiento:	Cubará Boyacá, 08/06/1982
Dirección:	Carrera 26 # 9 – 55 Edificio Santafé, Barrio la universidad
Teléfono:	3144741068
Correo Electrónico:	SoniaCastilloOrtiz.82@gmail.com



<b>2. Perfil Profesional</b>
Técnico Laboral en Mercadeo y Ventas, con gran capacidad para relacionarme en el entorno laboral, me gusta el trabajo en equipo, realizar un excelente servicio de atención al cliente, responsable, honesta, creativa y disciplinada, siempre buscando aprender cosas nuevas y así aportar mucho más a las empresas, de esta manera adquirir nuevas experiencias laborales.

<b>3. Formación Académica</b>	
<b>Título:</b>	Técnico Laboral por Competencias en Mercadeo y Ventas
<b>Institución:</b>	Instituto de Ciencias Administrativa INCAD
<b>Semestre:</b>	En curso
<b>Estudios Secundaria:</b>	Bachiller Académico
<b>Institución:</b>	Colegio BOSTON
<b>Año de Finalización</b>	2010

<b>4. Otros Estudios</b>	
<b>Título:</b>	
<b>Institución:</b>	
<b>Año de Finalización:</b>	
<b>Título:</b>	
<b>Institución:</b>	
<b>Año de Finalización:</b>	

	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	<b>CÓDIGO: F-CSE-12</b>
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL</b>	<b>VERSIÓN: 00</b>
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	<b>FECHA: 13/01/2021</b>

<b>5. Experiencia Laboral</b>	
<b>Periodo:</b>	11 meses
<b>Cargo:</b>	Auxiliar en atención al cliente
<b>Funciones:</b>	Atención al cliente
<b>Logros:</b>	Excelente desempeño en mis funciones, aportando responsabilidad, y compromiso en cada una de las actividades, generando rentabilidad y grandes ingresos para la empresa.
<b>Jefe Inmediato:</b>	José Alejandro Márquez
<b>Teléfono</b>	3142031458
<b>Periodo:</b>	1 año
<b>Cargo:</b>	Auxiliar en atención al cliente
<b>Funciones:</b>	Atención al cliente
<b>Logros:</b>	Eficiencia en las funciones a mi cargo, aportando responsabilidad, buena actitud y disposición laboral.
<b>Jefe Inmediato:</b>	Pedro Iván Chaparro Aponte
<b>Teléfono</b>	3213981154

<b>6. Referencias</b>	
<b>Nombre:</b>	Diana Xiomara Castillo Ortiz
<b>Teléfono</b>	3213241657
<b>Nombre:</b>	William Gonzalez Quiroga
<b>Teléfono</b>	3103293543

**“Certifico que la información consignada en la presente HOJA DE VIDA es veraz y puede ser sometida a verificación”.**

