

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD | CÓDIGO: F-CSE-12 |
| | CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL | VERSIÓN: 00 |
| | FORMATO DE HOJA DE VIDA | FECHA: 30/06/2018 |

1. Información General

| | |
|------------------------------|--|
| Nombre: | Luz Dary Pérez Jaimes |
| Identificación: | 1005305760 de Guaca Santander |
| Lugar y Fecha de Nacimiento: | Guaca Santander Junio 13 del 2000 |
| Dirección: | Calle 50 N° 33-02 Barrio-Albania |
| Teléfono: | 3222357457 |
| Correo Electrónico: | Luzdary06jaimes@gmail.com |



2. Perfil Profesional

Técnico laboral en asistencia administrativa, soy una persona con la capacidad de adaptación en cualquier tipo de cargo ya que me gusta trabajar en equipo y pongo en práctica todos los conocimientos personales y académicos que adquirí en el instituto INCAD, tengo muy buena comunicación para resolver dudas e inquietudes de las personas que en el caso lo requieran, soy una persona responsable con capacidad de adaptación dispuesta a trabajar en equipo para lograr metas y objetivos trazados por la empresa.

3. Formación Académica

| | |
|-----------------------------|---|
| Título: | Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Administrativo |
| Institución: | Instituto de Ciencias Administrativas INCAD |
| Semestre: | 1 año |
| Estudios Secundaria: | Bachiller Académico |
| Institución: | ITAEC-SAT |
| Año de Finalización | 2019 |

4. Otros Estudios

| | |
|-----------------------------|--|
| Título: | |
| Institución: | |
| Año de Finalización: | |
| Título: | |
| Institución: | |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD | CÓDIGO: F-CSE-12 |
| | CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL | VERSIÓN: 00 |
| | FORMATO DE HOJA DE VIDA | FECHA: 30/06/2018 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Año de Finalización: | |
|-----------------------------|--|

| 5. Experiencia Laboral | |
|-------------------------------|---|
| Periodo: | Enero 2020 hasta mayo 2021 |
| Cargo: | Niñera |
| Funciones: | Ser responsable, Cuidado de dos menores de edad, conocer las necesidades de los menores sabiendo interpretar su comportamiento, comunicarse con los padres y manifestarle las necesidades de los niños en cuanto a trabajos escolares, juegos dinámicos y más con el fin que desarrolle sus habilidades motoras y destrezas durante su crecimiento. |
| Logros: | Saber medir mi tiempo en cada cosa que tengo que hacer, socializar con las demás personas, entender el comportamiento de los menores de edad, fomentar la comunicación de los menores. |
| Jefe Inmediato: | Fabian Oviedo Pinzón, Heidi Arciniegas. |
| Teléfono | 3183541712- 3176549282. |
| Periodo: | Mayo del 2019 hasta Diciembre del 2019 |
| Cargo: | Asistente de ventas |
| Funciones: | Surtido y despacho de alimentos, atención al público, mantenimiento del local comercial, manejo de caja. |
| Logros: | Agilidad en el despacho de alimentos, manejo de dinero y excelente atención y servicio al cliente para resolver sus preguntas sobre los productos que se comercializan dentro del negocio. |
| Jefe Inmediato: | Rosa Hernández. |
| Teléfono | 3175567525 |

| 6. Referencias | |
|-----------------------|--|
| Nombre: | Diana Milena Pérez Jaimes – Criminalista (hermana) |
| Teléfono | 3142187504 |
| Nombre: | Yony Martínez Castro – Dragoneante INPEC (amigo) |
| Teléfono | 3164572051 |

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  INCAD INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS JUNTOS, CONSTRUIREMOS FUTURO | INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD | CÓDIGO: F-CSE-12 |
| | CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL | VERSIÓN: 00 |
| | FORMATO DE HOJA DE VIDA | FECHA: 30/06/2018 |

“Certifico que la información consignada en la presente HOJA DE VIDA es veraz y puede ser sometida a verificación”.

