

Ingresar a:

<https://solicitudes.icetex.gov.co/solicitudes/ingres.sm?logout>

1. registro en la página del icetex damos clic en la opción registrarse

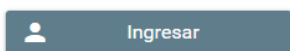


Usuario:

secretaria@incad.edu.co

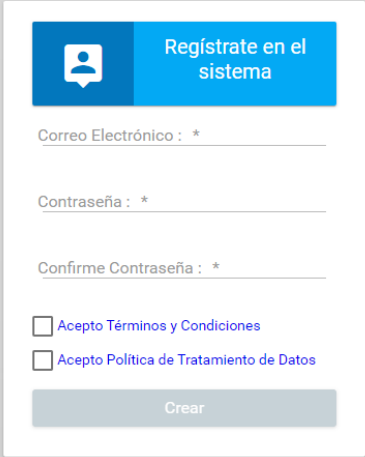
Contraseña:

\*\*\*\*\*



 [Registrarse](#)

2. nos solicitara un correo electrónico y una contraseña, después de suministrar estos datos te llegara al correo electrónico un link para ingresar a la página y comenzar el diligenciamiento de su solicitud



**Regístrate en el sistema**

Correo Electrónico : \*

Contraseña : \*

Confirme Contraseña : \*

☐ Acepto Términos y Condiciones

☐ Acepto Política de Tratamiento de Datos

Crear

### 3. Seleccionamos la opción de línea crédito educativo el trabajo y desarrollo humano 2020

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

#### Convocatoria

Fases convocatoria

1. Publicación

Convocatoria : LINEA EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2020 2 0

Días restantes cierre convocatoria

4 días 06:40:59

Progreso general: 0%

Avance diligenciamiento: 20%

**Bienvenido!**

Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:

1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.
2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS | DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)

Estudiantes (7).xlsx | infografia-linea-co...pdf

Mostrar todo

### 4. Diligenciamos la autorización de tratamiento de datos

Splex Management

Buscar...

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

Resumen de la solicitud

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)

CARGA DE DOCUMENTOS

Realizar carga de documentos

SARLAFT

Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones

Anular Solicitud

La educación es de todos | MinEducación | ICETEX

Powered by OSPLS PLEX MANAGEMENT

13/07/2020 17:37:47

## 5. Ingresamos a datos del solicitante

document 2020.pdf document 2020.pdf document 2020.pdf document 2020.pdf document 2020.pdf document 2020.pdf

## 6. Diligenciamos la información es muy básica son datos personales

SiplexManagement

Buscar...

Inicio

Origenación

Mis Solicitudes

Tareas

Información Básica

Te invitamos a diligenciar tu información personal

Tipo de documento del solicitante: \*

Cédula

Número del documento de identificación Solicitante: \*

Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: \*

Pais, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: \*

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): \*

Pais, Departamento y Ciudad de Nacimiento: \*

Nombre(s): \*

Apellidos: \*

Sexo: \*

Seleccione

Nacionalidad: \*

Seleccione

¿Tiene algún crédito vigente con el ICETEX?: \*

Seleccione

Rango de ingresos del Estudiante/Acudiente: \*

Seleccione

Declaro que la imposibilidad de pago de la matrícula como consecuencia de la pandemia del Covid-19, corresponde a: \*

Seleccione

## 7. Ingresamos a datos de solitud (datos del programa académico a cursar)

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)

CARGA DE DOCUMENTOS

Realizar carga de documentos

DATOS DEL SOLICITANTE

Ingresa la información personal del solicitante

SARLAFT

Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones

DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)

Ingresa los datos del programa académico que desees cursar

Anular Solicitud

La educación

ICETEX

## 8. Diligenciamos la información solicitada

[Inicio](#) [Origenación](#) [Mis Solicitudes](#) [Tareas](#) ▼

**1** Datos de Programa Académico

Guardar

Finalizar

**Datos de Programa Académico**  
Te invitamos a registrar correctamente los datos del programa académico que deseas cursar

Metodología :  
Área de conocimiento :  
Nivel:  
Periodicidad :  
Duración Programa:

Departamento de la Institución de Educación Superior (IES) : \*

Institución de Educación Superior (IES) : \*

Programa académico que deseas cursar: \*

Nivel Académico : \*

Metodología : \*

Guardar

Finalizar

**Asignar Ciudad** ✕

Departamento: santa

Ciudad

Institución:

Programa:

Guardar

Cancelar

**Asignar Ciudad** ✕

Departamento: SANTANDER

Ciudad: BUCARAMANGA

Institución: INST

Programa:

Guardar

Finalizar

BEST ENGLISH INSTITUTE

CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGUE - INTEB

INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS - INCAD

INSTITUTO DE EDUCACION COMFENALCO

**Asignar Ciudad** X

Departamento: SANTANDER v

Ciudad: BUCARAMANGA v

Institución: INSTITUTO DE CIENCIAS v

Programa: v

- TECNICO LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
- TECNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
- TÉCNICO LABORAL EN INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES Y REDES
- TÉCNICO LABORAL EN MERCADEO Y VENTAS

## 9. Seleccionamos cargar documentos

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas v

**Proceso de solicitud**

<b>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS</b>  Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)	<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>  Ingresa la información personal del solicitante	<b>DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)</b>  Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar
<b>CARGA DE DOCUMENTOS</b>  Realizar carga de documentos	<b>SARLAFT</b>  Aqui se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones	

[Anular Solicitud](#)

Powered by **OSPISPLEX MANAGEMENT** ©

La educación es de todos | Mineducación | **CETEX**

14/07/2020 08:03:39

Seleccionamos recibo de matrícula o constancia de estudio

Inicio
Origenación
Mis Solicitudes
Tareas

Guardar
Finalizar

**Documentos**  
Se deben cargar documentos solicitados en el formato indicado. Tamaño máximo por campo 1 MB

Recibo de matrícula o constancia expedida por Institución del programa que esté cursando - Cargar en formato PDF: \*

+ Recibo de matrícula o constancia expedida por Institución del programa que esté  
Subir Archivo
Cancelar

Guardar
Finalizar

buscamos la constancia debe estar en formato pdf y Tamaño máximo por campo 1 MB y seleccionamos subir archivo

Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Disco local (C:)
TOSHIBA (D:)
Datos (E:)
Google Drive File

Nombre
Fecha de modificación
Tipo
13.CERTIFICADOS 2020
9/07/2020 1:01 p. m.
Carpe
CARTAS INTERNAS DATA CREDITO
9/07/2020 9:31 a. m.
Carpe
correccion icfes
19/06/2020 3:13 p. m.
Carpe
dc
4/06/2020 8:31 a. m.
Carpe
documentos icetex
6/07/2020 10:54 a. m.
Carpe
Incad 2019
4/06/2020 8:30 a. m.
Carpe
I
6/07/2020 10:55 a. m.
Carpe
MANUAL PLATAFORMA SENA
27/04/2020 7:46 a. m.
Carpe
PRACTICAS
4/06/2020 8:31 a. m.
Carpe
SECRETARIA ACADEMICA
28/02/2020 1:07 p. m.
Carpe
SIMAT
27/04/2020 7:47 a. m.
Carpe
SOI
7/07/2020 10:18 a. m.
Carpe

Nombre:
Todos los archivos
Abrir
Cancelar

Inicio - Incad
GMAIL
Q10
DATA CREDITO
ICFES
SIMPADE - Inicio
PLATAFORMA SENA

Buscar...

Guardar
Finalizar

+ Recibo de matrícula o constancia expedida por Institución del programa que esté  
Subir Archivo
Cancelar

Guardar
Finalizar

La educación es de todos
Ministerio de Educación
ICETEX

Powered by OSPSIPLEX MANAGEMENT

14/07/2020 08:07:19

## 10. seleccionamos SARLAF

Proceso de solicitud

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS**  
Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)

**CARGA DE DOCUMENTOS**  
Realizar carga de documentos

**DATOS DEL SOLICITANTE**  
Ingresa la información personal del solicitante

**SARLAF**  
Aqui se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones

**DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)**  
Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar

Anular Solicitud

La educación es de todos
Ministerio de Educación
ICETEX

Powered by OSPSIPLEX MANAGEMENT

14/07/2020 08:10:53

el sistema nos arroja la información que anteriormente ya habíamos registrado inicialmente de los datos personales

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing navigation links: Inicio, Origenación, Mis Solicitudes, and Tareas. The main content area is divided into two columns. The left column has a box titled 'Datos Generales' with the instruction 'Ingrese datos generales relacionados a la persona'. The right column contains a form with the following fields: 'Tipo de Documento:' with the value 'CC', 'Numero de Identificación:' with '1098692837', 'Primer Nombre:' with 'LAURA', 'Segundo Nombre:' with 'JANETH', 'Primer Apellido:' with 'ROMERO', and 'Segundo Apellido:' with 'REYES'. At the bottom of the page, there are logos for 'La educación es de todos', 'MinEducación', and 'ICETEX', along with the text 'Powered by OSPIFLEX MANAGEMENT'.

Inicio Origenación Mis Solicitudes Tareas

**Datos Generales**  
Ingrese datos generales relacionados a la persona

Tipo de Documento: CC

Numero de Identificación: 1098692837

Primer Nombre: LAURA

Segundo Nombre: JANETH

Primer Apellido: ROMERO

Segundo Apellido: REYES

La educación es de todos MinEducación ICETEX

Powered by OSPIFLEX MANAGEMENT

Información pep a toda le seleccionamos no

The screenshot shows the 'Información PEP' section of the web application. The header is the same as the previous screenshot. The left column has a box titled 'Información PEP' with the instruction 'Ingrese la información de si se esta asociado al sector público'. The right column contains four questions with radio button options: '¿Es usted una persona públicamente expuesta? (Decreto 1674 de 2016): \*' with 'NO' selected; '¿Es usted una persona que goza de reconocimiento público?: \*' with 'NO' selected; '¿Es usted representante legal de una organización internacional?: \*' with 'NO' selected; and '2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas?: \*' with 'NO' selected. Below these questions is a field for 'Número de documento del familiar PEP:'. At the bottom, the same logos and 'Powered by OSPIFLEX MANAGEMENT' text are visible.

Inicio Origenación Mis Solicitudes Tareas

**Información PEP**  
Ingrese la información de si se esta asociado al sector público

¿Es usted una persona públicamente expuesta? (Decreto 1674 de 2016): \* ☐ SI ☒ NO

¿Es usted una persona que goza de reconocimiento público?: \* ☐ SI ☒ NO

¿Es usted representante legal de una organización internacional?: \* ☐ SI ☒ NO

2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas?: \* ☐ SI ☒ NO

Número de documento del familiar PEP:

La educación es de todos MinEducación ICETEX

Powered by OSPIFLEX MANAGEMENT

Operaciones internacionales seleccionamos (no)

The screenshot shows the 'Operaciones Internacionales' section of the web application. The header is the same. The left column has a box titled 'Operaciones Internacionales' with the instruction 'Ingrese todo lo relacionado con las operaciones hechas en el exterior'. The right column contains a single question: '¿Realiza operaciones en moneda Extranjera?: \*' with 'NO' selected. At the bottom, the same logos and 'Powered by OSPIFLEX MANAGEMENT' text are visible.

Inicio Origenación Mis Solicitudes Tareas

**Operaciones Internacionales**  
Ingrese todo lo relacionado con las operaciones hechas en el exterior

¿Realiza operaciones en moneda Extranjera?: \* ☐ SI ☒ NO

La educación es de todos MinEducación ICETEX

Powered by OSPIFLEX MANAGEMENT



Declaraciones y autorizaciones seleccionamos(si), después seleccionamos finalizar y guardar

Inicio

Originación

Mis Solicitudes

Tareas

Guardar

Atras

Finalizar

**Declaraciones y Autorizaciones**  
Ingrese todo lo relacionado con las declaraciones (renta) y autorizaciones (tratamiento de datos)

De manera expresa, previa e informada AUTORIZO a ICETEX para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley, para que dicho tratamiento se realice con el fin de comprobar la información suministrada en este formulario y continuar el proceso de aprobación de los productos ofrecidos por ICETEX: \*

☒ SI☐ NO

Guardar

Atras

Finalizar

La solicitud debe estar diligenciada un 100%, después seleccionamos completar solicitud

Inicio

Originación

Mis Solicitudes

Tareas

Convocatoria

Fases convocatoria

1

Publicación

Convocatoria : LINEA EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2020 2 0

Días restantes cierre convocatoria

3 días 15:48:22

Progreso general

100%

Avance diligenciamiento

100%

Convocatoria : LINEA EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2020 2 0

Días restantes cierre convocatoria

3 días 15:47:39

Progreso general

100%

Avance diligenciamiento

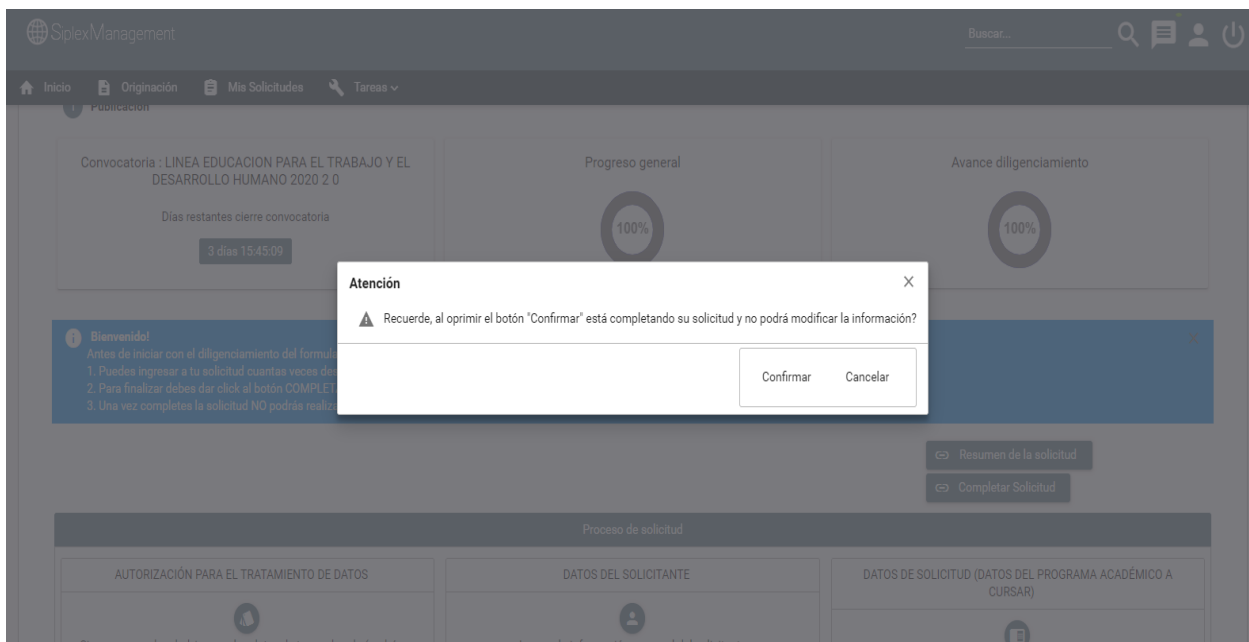
100%

**Bienvenido!**  
Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:  
1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.  
2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.  
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Resumen de la solicitud

Completar Solicitud

Por ultimo al momento de seleccionar completar solicitud nos salda un anuncio (¿Recuerde, al oprimir el botón “Confirmar” está completando su solicitud y no podrá modificar la información?)



Seleccionamos confirmar asegurando que toda la información que entregamos es la correcta

#### TENER EN CUENTA LAS FECHAS A CONTINUACION

Periodo 2020-2		
Actividad	Concepto	Fechas a ejecutar
2	Inscripción ICETEX: diligenciamiento de formulario de registro a la convocatoria	6 al 16 de julio del 2020
3	Verificación de requisitos y calificación	21 al 30 de julio del 2020
5	Publicación de los resultados	3 de agosto del 2020
6	Proceso de legalización de crédito educativo	De 4 de agosto al 4 de septiembre del 2020
7	Desembolso a IETDH	Desde el 25 de agosto del 2020

**NOTA ICETEX REALIZARA TODO EL PROCESO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO ESTAR PENDIENTE DEL CORREO**