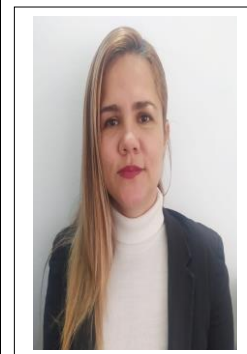
	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	<b>CÓDIGO: F-CSE-12</b>
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL</b>	<b>VERSIÓN: 00</b>
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	<b>FECHA: 30/06/2018</b>


<b>1. Información General</b>	
Nombre:	Leídy Paola Jaramillo Orrego
Identificación:	24.373.328
Lugar y Fecha de Nacimiento:	Aguadas (Caldas) 06 Julio de 1985
Dirección:	Av. Quebrada Seca No 33 A 208 Torre 6 Apto 202
Teléfono:	3142529962
Correo Electrónico:	jaramilloleidypaola02@gmail.com



<b>2. Perfil Profesional</b>
<p>Soy una estudiante y aprendiz, con ganas de aprender muy comprometida con lo que hago porque de ahí estará mi rendimiento laboral.</p> <p>Me caracterizo por ser una mujer emprendedora, pujante y segura de mi misma; soy una buena líder capaz de asumir y desarrollar los retos laborales, con fluidez verbal, carisma y un excelente manejo en las relaciones interpersonales, con un perfil comercial.</p> <p>Comprometida con el crecimiento de una entidad estable, con un continuo posicionamiento y competitividad en el portafolio empresarial.</p>

<b>3. Formación Académica</b>	
<b>Título:</b>	Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Administrativo
<b>Institución:</b>	Instituto de Ciencias Administrativas INCAD
<b>Semestre:</b>	1 año
<b>Estudios Secundaria:</b>	10°-11°
<b>Institución:</b>	Instituto Porfirio Barba Jacob Medellín
<b>Año de Finalización</b>	2006

<b>4. Otros Estudios</b>	
<b>Título:</b>	Básica Primaria
<b>Institución:</b>	Normal Superior Claudina Munera Aguadas Caldas


	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	<b>CÓDIGO: F-CSE-12</b>
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL</b>	<b>VERSIÓN: 00</b>
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	<b>FECHA: 30/06/2018</b>

<b>Año de Finalización:</b>	2004
<b>Título:</b>	Curso Básico WORD - EXCEL
<b>Institución:</b>	Curso virtual INTER@ctivas
<b>Año de Finalización:</b>	En curso

1. Experiencia Laboral	
<b>Periodo:</b>	Septiembre 2015 – Enero 2017
<b>Cargo:</b>	Jefe de Monitoreo - Medellín
<b>Funciones:</b>	Para el desempeño tuve a cargo un equipo de 60 colaboradores en promedio. Trabajé en pro de aportar al posicionamiento, credibilidad y buena imagen para la satisfacción de los clientes de convenio.
<b>Logros:</b>	Durante los 2 primeros meses, el cargo desempeñado fue guarda de seguridad en el sector comercial, posterior a esto tuve un crecimiento que me permitió ascender como jefe de monitoreo con cobertura a las empresas de convenio a nivel nacional. Entre los reconocimientos recibidos por la empresa, fui capacitada en cursos afines a la labor desempeñada
<b>Jefe Inmediato:</b>	Martha Mena
<b>Teléfono</b>	300 312 03 32

<b>Periodo:</b>	Diciembre 2007 – Agosto 2014
<b>Cargo:</b>	Jefe de punto de venta - Medellín
<b>Funciones:</b>	Manejo de personal (10 vendedores) Manejo de inventarios. Responsabilidad de cajas registradoras arqueos, cierres y caja menor.
<b>Logros:</b>	Inicialmente fui contratada como vendedora para temporada, Gracias a mi desempeño fui promovida a Administradora de punto de venta.
<b>Jefe Inmediato:</b>	Natalia Salazar Paredes
<b>Teléfono</b>	318 630 83 59

2. Referencias	
<b>Nombre:</b>	Sandra Patricia Aponte
<b>Teléfono</b>	313 838 54 51

	<b>INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD</b>	<b>CÓDIGO: F-CSE-12</b>
	<b>CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL</b>	<b>VERSIÓN: 00</b>
	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA</b>	<b>FECHA: 30/06/2018</b>

<b>Nombre:</b>	Carolina Andrade
<b>Teléfono</b>	321 330 26 60

**“Certifico que la información consignada en la presente HOJA DE VIDA es veraz y puede ser sometida a verificación”.**

