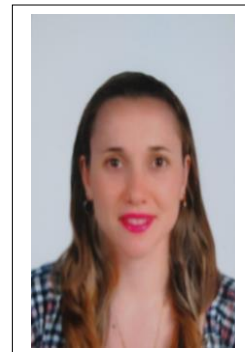


| | | |
|--|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| | INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD | CÓDIGO: F-RC-12 |
| | CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL | VERSIÓN: 00 |
| | FORMATO DE HOJA DE VIDA | FECHA: 30/06/2018 |


| 1. Información General | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: | SANDRA MILENA MONCADA PARADA |
| Identificación: | 1.094.808.877 |
| Lugar y Fecha de Nacimiento: | 07/06/1989 San Antonio del Táchira |
| Dirección: | Calle 5 #24-31 Barrio la Universidad – BUCARAMANGA |
| Teléfono: | 3128807529 |
| Correo Electrónico: | milenamoncadap@gmail.com |



| 2. Perfil Profesional |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Persona Responsable, apasionada por el aprendizaje y la innovación, con experiencia como Auxiliar Administrativo, basada en principios y valores dentro de un marco ético, sensible, comprometido con la búsqueda de aprendizaje continuo y desarrollo integral, me gustan los retos ya que pienso que estos me fortalecen más como persona.</p> |

| 3. Formación Académica | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Título: | Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Administrativo |
| Institución: | Instituto de Ciencias Administrativas INCAD |
| Semestre: | En curso |
| Estudios Secundaria: | Bachiller Académico |
| Institución: | Instituto de Ciencias Administrativas INCAD |
| Año de Finalización | 2019 |

| 4. Otros Estudios | |
|-----------------------------|--|
| Título: | |
| Institución: | |
| Año de Finalización: | |
| Título: | |
| Institución: | |
| Año de Finalización: | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | INSTITUTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS INCAD | CÓDIGO: F-RC-12 |
| | CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL | VERSIÓN: 00 |
| | FORMATO DE HOJA DE VIDA | FECHA: 30/06/2018 |

| 5. Experiencia Laboral | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo: | 27 de mayo de 2019 – 13 de marzo de 2019 |
| Cargo: | Mesera |
| Funciones: | servir la comida a los comensales, |
| Logros: | Trabajar de mesera en un restaurante, aprendes a observar las necesidades y tiempos del cliente. |
| Jefe Inmediato: | JOVANNY RAMIREZ |
| Teléfono | 3143711078 |
| Periodo: | 23 de diciembre del 2017- 19 de enero 2019 |
| Cargo: | Atención de Adulto Mayor |
| Funciones: | Acompañamiento en casa en la clínica. Asear a la persona y mantenerla limpia para evitar complicaciones, Administrar y controlar la medicación, |
| Logros: | Atender las necesidades de la persona a cuidar. |
| Jefe Inmediato: | GILBERTO GAMBOA |
| Teléfono | 3124314036 |

| 6. Referencias | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Nombre: | Diana Carolina Moncada Parada |
| Teléfono | 3006848645 |
| Nombre: | Cesar Ramírez |
| Teléfono | 3227370112 |

“Certifico que la información consignada en la presente HOJA DE VIDA es veraz y puede ser sometida a verificación”.

