



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา ตาก งานยุทธศาสตร์และบุคลากร โทร. ๒๑๙

ที่ อว ๐๖๕๔.๒๓(ยบ)/๓๔๕

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกอง รองคณบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายชื่อ พร้อมกำกับติดตามและแจ้งให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ลงลายมือชื่อรับทราบการสิ้นสุดสัญญาจ้างและจัดเตรียมรายละเอียดของผลงานเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาจ้างในระยะต่อไป ตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จึงขอเชิญท่านและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคำพูน ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทงศักดิ์ ยาทะเล)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคำพุด อำนวยการอาคาร ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ผศ.ทงศศักดิ์ ยาทะเล	ผอ.สำนักงานบริหาร ฯ ตาก		
๓	ผศ.สินีนานา วงศ์เทียนชัย	ผอ.กองการศึกษาตาก		
๔	ผศ.อัญญา ดลวิทยาคูณ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฯ		
๕	ผศ.สรินยา สุภัทรานนท์	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฯ		
๖	นายกิตติ วิโรจรัตนภาพิศาล	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
๗	นางสาวจิตรา ปันรูป	อาจารย์		
๘	นางปิยะวรรณ คุ่มญาติ	อาจารย์		
๙	นายสถิตศักดิ์ รังสินานนท์	อาจารย์		
๑๐	นางสาวสิรินพร เกียงเพชร	อาจารย์		
๑๑	นางสมลมาลย์ อรรถวุฒิชัย	อาจารย์		
๑๒	นางสาวณัชชียา ไม้ฟู	อาจารย์		
๑๓	นางสาวเจนจิรา ผั่นเต็ม	อาจารย์		
๑๔	นายก่อเกียรติ อืดทรัพย์	อาจารย์		
๑๕	นายไกรสร วงษ์ปุ	อาจารย์		
๑๖	นางสาวเบญญา สุนทรานนท์	อาจารย์		
๑๗	นายสิทธิพงษ์ เพ็งประเดิม	อาจารย์		
๑๘	นายสุทธิพันธุ์ สายทองอินทร์	อาจารย์		
๑๙	นางสาวปริญญช เมฆฉาย	อาจารย์		
๒๐	นายศิวศิษฐ์ ปิจมิตร	อาจารย์		
๒๑	นางสาวเพ็ญพร วินัยเรืองฤทธิ์	อาจารย์		
๒๒	นายวันชนะ จูบรรจง	อาจารย์		
๒๓	นางสาวสุรัสวดี ปลืโพธ	อาจารย์		
๒๔	ส.อ.พงศ์พันธ์ศักดิ์ พึ่งชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๕	นายธันยวัฒน์ ธรรมปรีชา	วิศวกรโยธา		
๒๖	นางสาวจารุวรรณ แสนเชื่อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
๒๗	นางสาวนุชนาฏ คล้ายหิรัญ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร		
๒๘	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมลล์	บุคลากร		
๒๙	นางอารีรัตน์ เมืองสมบัติ	บุคลากร		

เอกสารประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

เอกสารแนบ 1

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาจ้างระยะที่ ๑ (๓ ปี)	สัญญาจ้างระยะที่ ๒ (๔ ปี)	สัญญาจ้างระยะที่ ๓ (๖ ปี)	สัญญาจ้างระยะที่ ๔ (ถึง ๖๐ ปีบริบูรณ์)
<p>๑. ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๑.๑ รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๒ รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p>๒.๑ เอกสารประกอบการสอน</p> <p>๒.๒ ตำรา</p> <p>๒.๓ หนังสือ</p> <p>๒.๔ งานวิจัย</p> <p>๒.๕ ผลงานวิชาการที่ใช้สังคม จำนวน ๑ เล่ม ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>๒.๖ ผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๑.๑ รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๒ รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำรา หรือ</p> <p>๒.๒ หนังสือ หรือ</p> <p>๒.๓ งานวิจัย จำนวน ๑ เล่ม หรือ</p> <p>๒.๔ ผลงานวิชาการที่ใช้สังคม</p> <p>โดยผลงานทางวิชาการที่ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ และ ๒.๔ ต้องมีมาตรฐานตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๑.๑ รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๒ รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสูงกว่า หากยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างในช่วงระยะที่ ๓ (ระยะเวลา ๖ ปี) โดยยึดวันที่กองบริหารงานบุคคลประทับรับเรื่องจากคณะเป็นสำคัญ</p> <p>- กรณีพนักงานได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะที่สามแล้ว และอยู่ระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ โดยยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะดังกล่าวแล้ว ให้มหาวิทยาลัยขยายสัญญาจ้างอีกคราวละหนึ่งปี จนประมาณจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หากผลการพิจารณาสิ้นสุดแล้ว และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๑.๑ รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๒ รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่าในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในแต่ละช่วงของระยะเวลาของอายุสัญญาจ้างให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์</p> <p>30 ปี นับจาก วันรับบรรจุ</p>

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผ่านการทดลองปฏิบัติงาน จะทำสัญญาจ้างถึงสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ และเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ ๑ (โดยไม่ต้องใช้เอกสารเพื่อประกอบการประเมินการต่อสัญญาจ้าง)

เอกสารประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาจ้างระยะที่ ๑ (๓ ปี)	สัญญาจ้างระยะที่ ๒ (๔ ปี)	สัญญาจ้างระยะที่ ๓ (๖ ปี)	สัญญาจ้างระยะที่ ๔ (๖๐ ปี)
<p>๑. ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๑.๑ รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๒ รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. ต้องมีเพิ่มผลงาน</p> <p>๓. ต้องมีเพิ่มบันทึกสมรรถนะ (บันทึกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวังของตำแหน่งที่ครองอยู่ในประกาศ เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะฯ ฉบับลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)</p> <p>๔. และต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลัก (ต้องมีผลงานไม่น้อยกว่า ๑ งาน) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๑.๑ รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๒ รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. ต้องมีเพิ่มผลงาน</p> <p>๓. ต้องมีเพิ่มบันทึกสมรรถนะ (บันทึกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวังของตำแหน่งที่ครองอยู่ในประกาศ เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะฯ ฉบับลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)</p> <p>๔. ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลัก (ไม่น้อยกว่า ๑ งาน) หรืองานวิจัยสถาบันที่ไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>๕. และต้องวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งระดับชำนาญการให้แล้วเสร็จ</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๑.๑ รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๒ รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือสูงกว่า หากยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องยื่นขอตำแหน่งระดับชำนาญการก่อนครบกำหนดระยะเวลาในช่วงระยะที่ ๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างอย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>* กรณีพนักงานได้ยื่นผลงานเพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะที่ ๓ และอยู่ระหว่างประเมินผลงานโดยยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างต่ออีกคราวละหนึ่งปีงบประมาณ จนกว่าผลการพิจารณาให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ*</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๑.๑ รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๒ รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>**กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในแต่ละช่วงระยะเวลาของอายุสัญญาจ้างให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์**</p>

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผ่านการทดลองปฏิบัติงาน จะทำสัญญาจ้างถึงสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ และเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ ๑ (โดยไม่ต้องใช้เอกสารประกอบการประเมินการต่อสัญญาจ้าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓๑(๖/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สายวิชาการ สายสนับสนุน ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงาน ในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๔ พนักงานที่ได้ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างและต่อ สัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(ก) พนักงาน สายวิชาการ

(๑) สัญญาจ้างปฏิบัติงานให้มีช่วงระยะเวลาของอายุสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ มีดังนี้

ระยะที่ ๑ มีกำหนดเวลา ๓ ปี

ระยะที่ ๒ มีกำหนดเวลา ๔ ปี

ระยะที่ ๓ มีกำหนดเวลา ๖ ปี

ระยะที่ ๔ ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ไม่เกินสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) การทำสัญญาจ้างของพนักงาน สายวิชาการ นอกจากจะพิจารณาจากผลการ ประเมินการปฏิบัติงานประจำปีแล้ว จะต้องมียผลงานทางวิชาการดังนี้

ระยะที่ ๑ ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่

เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพ ซึ่งมีมาตรฐานที่เพียงพอสำหรับใช้ในการเรียนการสอน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ระยะที่ ๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการดังนี้

ตำรา หรือหนังสือ หรืองานวิจัย จำนวน ๑ เล่ม หรือมีผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีมาตรฐานตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ระยะที่ ๓ ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสูงกว่า หากผู้นั้นยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนครบกำหนดระยะเวลาในช่วงระยะที่ ๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างอย่างน้อย ๑ ปี

ระยะที่ ๔ กรณีพนักงานได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า ในระหว่างปฏิบัติงานตาม (๑) ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) กรณีมีเหตุอันสมควรที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าพนักงานผู้นั้นมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับว่ามีคุณภาพเพียงพอแก่การขอตำแหน่งทางวิชาการหรือพนักงานผู้นั้นมีผลงานที่มีลักษณะทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับต่อบุคคลโดยทั่วไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

(ข) พนักงาน สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๑) สัญญาจ้างปฏิบัติงานให้มีช่วงระยะเวลาของอายุสัญญาจ้างตาม

ปีงบประมาณ มีดังนี้

ระยะที่ ๑ มีกำหนดเวลา ๓ ปี

ระยะที่ ๒ มีกำหนดเวลา ๔ ปี

ระยะที่ ๓ มีกำหนดเวลา ๖ ปี

ระยะที่ ๔ ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ไม่เกินสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงาน สายสนับสนุน นอกจากจะพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์เพิ่มเติมดังนี้

ระยะที่ ๑ ต้องมีแผนสะสมงาน พัฒนาทักษะสมรรถนะ และคู่มือปฏิบัติงานหลักไม่น้อยกว่า ๑ งาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระยะที่ ๒ ต้องมีแฟ้มสะสมงาน แฟ้มบันทึกสมรรถนะและคู่มือปฏิบัติงานหลัก ไม่น้อยกว่า ๑ งานหรืองานวิจัยสถาบันที่ไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และต้องวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งระดับชำนาญการให้แล้วเสร็จ

ระยะที่ ๓ ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือสูงกว่า หากพนักงานผู้นั้นยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องยื่นขอตำแหน่งระดับชำนาญการ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาในช่วงระยะที่ ๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง อย่างน้อย ๑ ปี

ระยะที่ ๔ กรณีที่พนักงานได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานตาม (๑) ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) กรณีมีเหตุอันสมควรที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าพนักงานผู้นั้นมีผลงานเป็นที่ยอมรับว่ามีคุณภาพเพียงพอต่อการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ และเป็นที่ยอมรับต่อบุคคลโดยทั่วไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๕ ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่าจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้จัดทำสัญญาจ้างช่วงระยะที่ ๑ ถ้ามีผลงานทางวิชาการที่เป็นผลงานใหม่ซึ่งมีมาตรฐาน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชิ้น ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๖ ในระหว่างที่พนักงานได้ทำสัญญาจ้างตามข้อ ๔ หากพนักงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินแต่ละปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลงก่อนครบระยะเวลาเมื่อปรากฏเหตุตามข้อ ๕๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หรือบุคคลดังกล่าวมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิเลิกจ้างในทุกกรณี

ข้อ ๗ เมื่อพนักงานเริ่มปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลาของอายุสัญญาจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัดแจ้งรายละเอียดถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างตามประกาศนี้ให้แก่ผู้นั้นทราบ

การพิจารณาเพื่อทำสัญญาจ้างแต่ละช่วงให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อกลั่นกรอง พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำสัญญาระยะต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างในแต่ละระยะเวลาการปฏิบัติงาน พนักงานไม่มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระยะเวลาสัญญาจ้างให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นรายไป

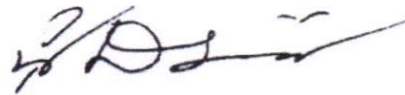
ข้อ ๙ ให้พนักงานสายวิชาการที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่าก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๐ การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงาน กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ลาไปศึกษาต่อ เมื่อพนักงานลาไปศึกษาต่ออยู่ในระยะเวลาสัญญาจ้างใด เมื่อกลับมาปฏิบัติงานก็ให้อยู่ในระยะเวลาสัญญาจ้างนั้น โดยไม่นับระยะเวลาที่ลาศึกษาต่อเป็นเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ พนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖๖(๘/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔(ก)(๒) วรรค ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ระยะที่สาม ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสูงกว่า หากผู้นั้นยังมิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างในช่วงระยะที่สาม (ระยะเวลา ๖ ปี) โดยยึดวันที่กองบริหารงานบุคคลประทับรับเรื่องจาก คณะเป็นสำคัญ

กรณีพนักงานได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในระยะที่สามแล้ว และอยู่ระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ โดยยังมิได้รับการแต่งตั้ง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในระยะดังกล่าวแล้ว ให้มหาวิทยาลัยขยายสัญญาจ้างอีกคราวละหนึ่งปีงบประมาณจนกว่าจะทราบผลการ พิจารณาการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หากผลการพิจารณาสิ้นสุดแล้ว และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ จะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

อนึ่ง พนักงานรายใดที่ทราบผลการพิจารณาสิ้นสุดแล้ว ว่าไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ และยังไม่สิ้นสุดสัญญาจ้างของสัญญาจ้างที่ได้รับการขยายคราวละหนึ่งปีงบประมาณนั้น สามารถยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ได้ โดยต้องยื่นขอให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ที่ได้รับการขยายเวลา และการยื่นเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ ในระหว่างการขยาย สัญญานั้นให้กระทำได้ไม่เกินสองครั้ง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔(ข)๒) วรรค ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ระยะที่สาม ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือสูงกว่า หากพนักงานผู้นั้นยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องยื่นผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างในช่วงระยะที่สาม (ระยะเวลา ๖ ปี) โดยยึดวันที่กองบริหารงานบุคคลประทับรับเรื่องจากหน่วยงานเป็นสำคัญ

กรณีพนักงานได้ยื่นผลงานเพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะที่สาม และอยู่ระหว่างประเมินผลงานโดยยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะดังกล่าวแล้ว ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างต่ออีกคราวละหนึ่งปีงบประมาณ จนกว่าผลการพิจารณาให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หากผลการพิจารณาสิ้นสุดแล้ว และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ จะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป”

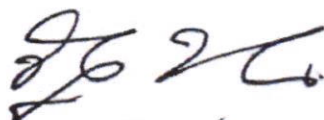
อนึ่ง พนักงานรายใดที่ทราบผลการพิจารณาสิ้นสุดแล้ว ว่าไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการแล้ว และยังไม่สิ้นสุดสัญญาจ้างของสัญญาจ้างที่ได้รับการขยายคราวละหนึ่งปีงบประมาณนั้น สามารถยื่นผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งชำนาญการใหม่ได้ โดยต้องให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ได้รับการขยายเวลา และการยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการใหม่ ในระหว่างการขยายสัญญานั้นให้กระทำได้ไม่เกินสองครั้ง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงาน กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ที่ลาไปศึกษาต่อ เมื่อกลับมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานแล้ว ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างฉบับใหม่ในปีงบประมาณถัดไป โดยให้มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามระยะเวลาของสัญญาจ้างเดิม”

ข้อ ๗ กรณีพนักงานรายใดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างในแต่ละระยะแล้ว และไม่มีผลงานทางวิชาการหรือผลงานเพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้รับผลกระทบและต้องได้รับการเยียวยาให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย