# 需求分析：工资管理系统

# 1.引言

## 1.1 编写目的

编写本报告的目的是明确本系统的详细需求，供使用单位确认系统的功能和性能，并作为软件设计人员的设计依据和使用单位的验收标准，对工资的科学管理分析与总结，便于开发小组成员对系统功能的认识，通过该文档，确定了系统的目的和功能，以及管理的流程和方法，同时也为使用者提供参考。

## 1.2 项目背景

开发软件名称：工资管理系统。

项日开发者：

林志跃（组长），詹宏远，汪晓松，杨名瑞，周建松，刘云，李喆

# 2.任务概述

## 2.1目标

本系统通过强大的计算机技术给公司管理员管理公司工资的运作，公司职员查询工资带来便利，系统主要功能包括公司管理员能够增加员工记录，修改记录和删除记录，系统能够具体的显示每一位职员的工资信息，能够统计各项凭据工资及总工资，统计符合条件的工资职工人数及总职工人数的百分比，能够打印全部职工工资信息表及平均工资，保存数据文件功能，除了这些功能外，目标还包括：

尽量减少人力与管理费用；

提高信息准确度；

改进管理和服务；

建立高效的信息传输和服务平台，提高信息处理速度和利用率；

系统设计优良、快捷，人性化设计，后台管理功能强大效率高；

更简便、信息化程度更高的工资管理流程;

## 2.2 用户的特点

本软件的最终用户是面向管理员（公司工资管理员和其它管理人员）、职工（各部门的职员），他们都具有一定的计算机应用基础，可以比较熟练操作计算机。管理员和职工都是经常性用户。

# 3.需求规定

在工资管理系统中，公司每个职工以再此系统中注册账户，通过管理员的认证，允许这些账户登录此系统，职工账户内存储职工的个人信息和工资记录信息。

管理员有着工资管理系统的最高权限，可以增加每一个职工的记录、修改和则除。职工登录系统，能够查询自己的个人信息和工资情况，如有个人工资显示错误，可以向管理员报告，通过管理员来修改职工的信息，只有管理员具备修改其它职工基本信息的职能。

此系统管理员定期或不定期的对各部门职工工资进行修改、保存、删除以及注销一些离职的职工的信息。

为系统维护人员提供权限管理、数据备份等通用功能。

## 3.1 数据流图

1顶流层



2结构图



数据流图描述

（1）工资管理

工资标准的管理：增、查、改等管理。

职工工资信息管理：增、查、改等管理。新进厂员工由管理人员将入厂人员编码并将其具体信息录入系统数据库。员工信息修改，员工信息由于工作人员的疏忽而出现错误时，可修改其信息。管理员按不同方式杏询、统计，员工按不同方式查询。

员工离职：某些员工因工作不利、身体等情况离开公司不再是公司员工，这些员工就要在工资信息表中的除去。即从工资信息表中删去此员工的工资记录，保留其个人信息。

（2）员工管理

员工类别信息管理：增、查、改等管理。

员工信息管理：办理、休假、离职、辞退、录入、修改、删除员工工资信息。

（3）工资统计管理

出勤管理：为提高工作人员的积极性，对职工的出勤进行记录，以便对职工进行更好的管理。

基本工资管理：按每个部门员工的职位不同设置不同的工资标准。

加班管理：为了提高公司的效益和产量，对于加班人员给以资金上的鼓励，记录一个月以来的加班时间（每天下午上班时间开始更新最晚到下午下班时间、如有原因不能及时更新必须在系统中给以提示），便于结算。

结算工资管理：查、修改等管理，根据一个月的出勤、加班、基本工资情况计算总的工资（由于编者能力有限，暂时不考虑缴税和社保等问题）。