

PROJECT SCOPE MANAGEMENT
SISTEM INFORMASI TEL-U BERBAGI

12 Oktober 2020



oleh:

Muhammad Miftahudin (1301183490)

Rahma Fadhila M (1301180050)

Salsabila Putri A (1301184128)

Sukmawati Dwi L (1301184345)

IF-41-11

UNIVERSITAS TELKOM
JL. TELEKOMUNIKASI NO.1, SUKAPURA, KEC. DAYEUEHKOLOT
BANDUNG, 40257

INTRODUCTION

Scope Management Plan menyediakan kerangka lingkup untuk proyek ini. Rencana ini menggunakan pendekatan *scope management*, peran dan tanggung jawab yang berkaitan dengan lingkup proyek, cakupan definisi, verifikasi dan langkah-langkah kontrol, ubah kontrol, dan rincian kerja proyek.

Proyek ini untuk merancang, memprogram, dan menguji produk perangkat lunak baru yang akan digunakan untuk penggalangan dan meningkatkan kerja . Ini termasuk desain perangkat lunak, semua pemrograman dan validasi *software*. Bukan sumber daya eksternal atau outsourcing diantisipasi untuk proyek ini.

SCOPE MANAGEMENT APPROACH

Untuk proyek ini, *Scope Management* akan menjadi tanggung jawab dari Project Manager. Lingkup (*scope*) dari proyek ini ditetapkan oleh *Scope Statement*, *Work Breakdown Structure* (WBS), dan *WBS Dictionary*. Project Manager, Sponsor, dan Stakeholder akan membuat dan menyetujui dokumentasi untuk mengukur *project scope* yang memuat pengukuran performansi pekerjaan. Perubahan scope akan diusulkan oleh Project Manager, Stakeholder, atau anggota dari team proyek. Semua *request* perubahan akan diserahkan kepada Project Manager yang nantinya akan mengevaluasi perubahan scope tersebut. Setelah permintaan perubahan scope diterima, Project Manager akan menyerahkannya ke *Change Control Board* dan Project Sponsor untuk disetujui. Setelah disetujui oleh *Change Control Board* dan Project Sponsor, Project Manager akan memperbarui semua dokumen project dan menyampaikan perubahan scope kepada Stakeholder. Berdasarkan feedback dan input dari Project Manager dan Stakeholder, Project Sponsor bertanggung jawab terhadap penerimaan hasil akhir proyek dan ruang lingkup proyek.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

Nama	Roles	Responsibilities
Rahma Fadhila Moenggah	Project Manager	<ul style="list-style-type: none">- Mengukur dan memverifikasi ruang lingkup proyek- Memfasilitasi permintaan perubahan ruang lingkup- Memfasilitasi ruang lingkup penilaian dampak perubahan permintaan- Komunikasikan hasil dari perubahan ruang lingkup permintaan

		<ul style="list-style-type: none"> - Perbarui dokumen proyek setelah semua perubahan ruang lingkup disetujui
Sukmawati Dwi Lestari	Sponsor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyetujui atau tidak menyetujui permintaan perubahan ruang lingkup - Mengevaluasi kebutuhan untuk permintaan perubahan ruang lingkup - Menerima kiriman proyek
Salsabila Putri Adityani	Team Lead	<ul style="list-style-type: none"> - Mengukur dan memverifikasi ruang lingkup proyek - Memvalidasi permintaan perubahan ruang lingkup - Berpartisipasi dalam penilaian dampak perubahan ruang lingkup - Komunikasikan hasil dari permintaan perubahan ruang lingkup
Muhammad Miftahudin	Team Member	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam menentukan perubahan resolusi - Mengevaluasi kebutuhan untuk perubahan ruang lingkup dan mengkomunikasikan nya kepada Manajer Proyek

Table 1.1, Scope Management Roles and Responsibilities

SCOPE DEFINITION

Ruang lingkup untuk project ini ditentukan melalui proses pengumpulan requirement. Pertama, melakukan analisis keseluruhan terhadap kebutuhan user berdasarkan user persona yang didapatkan dari berbagai macam bentuk survey yang telah dilakukan sebelumnya. Dari informasi-informasi tersebut, Project Team membangun *requirements documentation*, *requirements management plan*, dan *requirements traceability matrix* untuk apa saja yang harus dicapai oleh system ini.

Deskripsi project dan kiriman akan dibangun berdasarkan *requirements collection process* dan input dari ahli di bidang desain aplikasi, *technical support*, programming, dan aplikasi bisnis. Proses penilaian oleh ahli ini memberikan feedback mengenai cara paling efektif untuk memenuhi requirement asli dalam menyediakan platform aplikasi baru yang nantinya digunakan untuk financial tracking dan proses internal financial.

PROJECT SCOPE STATEMENT

Pernyataan ruang proyek memberikan deskripsi rinci tentang proyek, pengiriman, kendala, pengecualian, asumsi, dan kriteria penerimaan. Selain itu, pernyataan ruang lingkup termasuk pekerjaan apa yang tidak boleh dilakukan untuk menghilangkan yang

Proyek ini mencakup perancangan, pemrograman, dan pengujian aplikasi *software* baru untuk penggalangan dana. Pengiriman untuk proyek ini adalah aplikasi *software* yang telah selesai untuk pendanaan pelacakan disertai fleksibilitas untuk memodifikasi dan memperluas aplikasi yang diperlukan untuk kedepannya . Proyek ini akan diterima ketika *software* selesai diuji oleh penguji dan telah terbukti sesuai dengan infrastruktur perusahaan (IT). Proyek ini tidak termasuk operasional dan pemeliharaan perangkat lunak. Hanya personil internal dan sumber daya dapat digunakan untuk proyek ini. Selain itu, biaya tidak melebihi 160 hari kerja. Asumsi untuk proyek ini adalah dukungan yang akan diberikan oleh sponsor proyek dari Telkom University dan sumber daya internal yang tersedia untuk keberhasilan penyelesaian proyek ini

WORK BREAKDOWN STRUCTURE

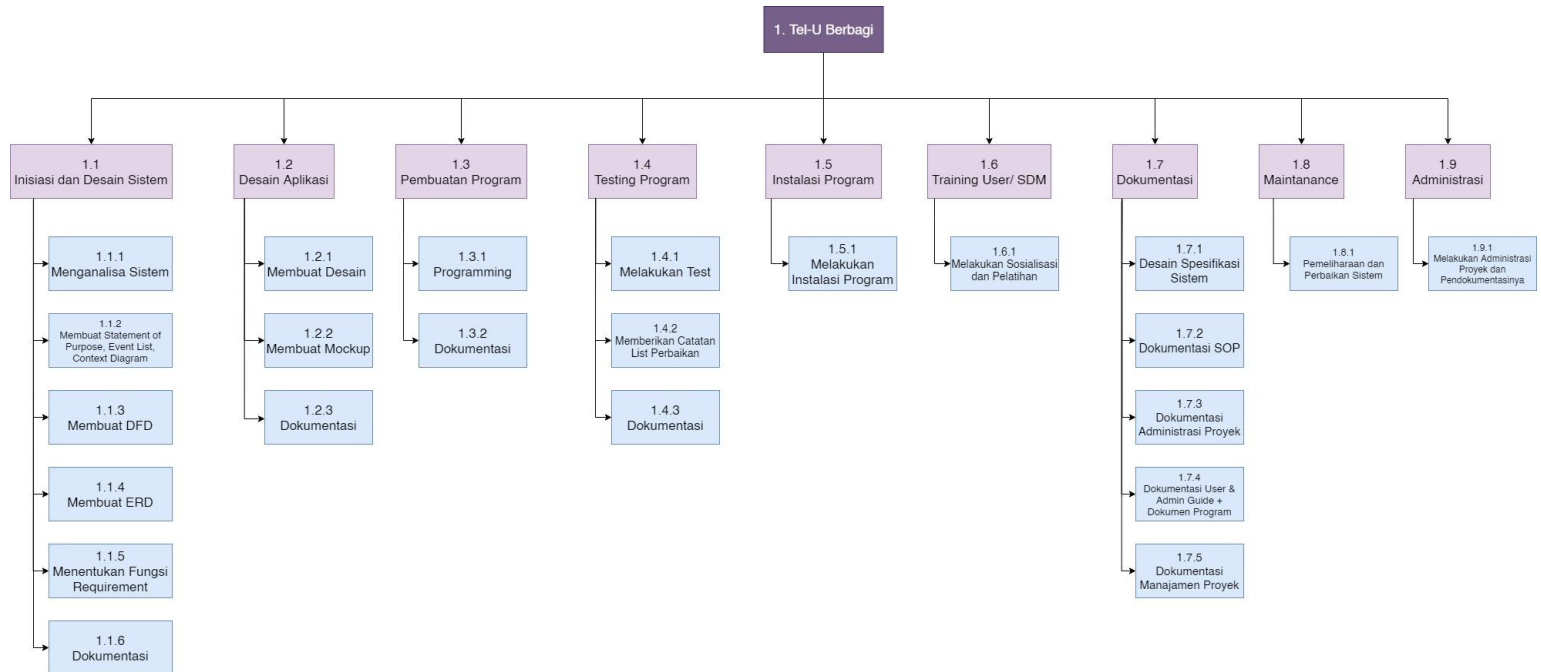


Figure 1.1, Work Breakdown Structure (WBS)

Kamus WBS digunakan untuk mendefinisikan pekerjaan yang diperlukan untuk penyelesaian proyek ini. Kamus WBS mencakup deskripsi terperinci tentang pekerjaan untuk setiap elemen dan kebutuhan hasil, anggaran, dan sumber daya untuk elemen tersebut. Tim proyek akan menggunakan kamus WBS sebagai pernyataan kerja untuk setiap elemen WBS.

Level	WBS Code	Element Name	Description of Work	Deliverables	Budget	Resources
1	1.1	Inisiasi dan Desain Sistem	Melakukan inisiasi dan desain pada sistem yang akan dibuat.	Ide sistem	Rp 3.200.000	Project team
2	1.1.1	Menganalisa Sistem	Melakukan analisa pada sistem yang akan dibuat.	Hasil analisa sistem	Rp 800.000	Project team
2	1.1.2	Membuat Statement of Purpose, Event List, Context Diagram	Membuat daftar kegiatan juga diagram untuk sistem yang akan dibuat.	Statement of Purpose, Event List, Context Diagram	Rp 400.000	Project team

2	1.1.3	Membuat DFD	Merancang Data Flow Diagram.	DFD	Rp 400.000	Tools pembuatan diagram
2	1.1.4	Membuat ERD	Merancang Entity Relationship Diagram.	ERD	Rp 400.000	Tools pembuatan diagram
2	1.1.5	Menentukan Fungsi Requirement	Membuat fungsi requirement pada sistem yang akan dibuat.	Fungsi Requirement	Rp 400.000	Hasil analisis sistem
2	1.1.6	Dokumentasi	Membuat laporan dari kegiatan sebelumnya.	Laporan dokumentasi	Rp 800.000	Sekretaris, hasil inisiasi dan desain sistem
1	1.2	Desain Aplikasi	Membuat sketsa dan mockup pada sistem yang dibuat.	Sketsa, Mockup	Rp 3.400.000	UI/UX Designer
2	1.2.1	Membuat Desain	Membuat sketsa UI sistem, sesuai dengan konteks yang sudah dibuat sebelumnya.	Sketsa UI sistem	Rp 1.000.000	UI/UX Designer, kas untuk biaya UI/UX designer
2	1.2.2	Membuat Mockup	Mengimplementasikan sketsa UI yang sudah dibuat.	Mockup sistem	Rp 1.200.000	UI/UX Designer, tools desain
2	1.2.3	Dokumentasi	Membuat laporan dari kegiatan sebelumnya.	Laporan terkait desain sistem	Rp 1.200.000	Sekretaris, hasil kegiatan pembuatan desain mock up
1	1.3	Pembuatan Program	Melakukan coding program dan juga implementasinya	Aplikasi yang sudah selesai	Rp 16.000.000	Programmer
2	1.3.1	Programming	Melakukan coding program.	Aplikasi yang sudah selesai	Rp 15.000.000	Programmer, kas untuk biaya programmer
2	1.3.2	Dokumentasi	Membuat laporan dari kegiatan sebelumnya.	Laporan terkait program	Rp 1.000.000	Sekretaris, hasil kegiatan pembuatan program

1	1.4	Testing Program	Melakukan uji coba terhadap program.	Feedback, list perbaikan	Rp 1.500.000	User sebagai penguji
2	1.4.1	Melakukan Test	Melakukan uji coba terhadap prototype program.	Feedback dari user	Rp 600.000	User sebagai penguji
2	1.4.2	Memberikan Catatan List Perbaikan	Membuat list perbaikan pada sistem.	Catatan list perbaikan pada sistem	Rp 300.000	Team Project
2	1.4.3	Dokumentasi	Membuat laporan dari kegiatan sebelumnya.	Laporan terkait feedback	Rp 600.000	Sekretaris, hasil pengamatan kegiatan testing, feedback dari user
1	1.5	Instalasi Program	Memasang program.	Program yang sudah terinstall	Rp 600.000	Team project, Aplikasi yang sudah jadi
2	1.5.1	Melakukan Instalasi Program	Melakukan instalasi program yang dibuat.	Program berhasil di install	Rp 600.000	Team project, Aplikasi yang sudah jadi
1	1.6	Training User/SDM	Pelatihan User/SDM .	User/SDM	Rp 900.000	
2	1.6.1	Melakukan Sosialisasi dan Pelatihan	Melakukan Sosialisasi dan pelatihan kepada target pasar user	User/SDM	Rp 900.000	
1	1.7	Dokumentasi	Membuat laporan dari kegiatan sebelumnya.	Laporan keseluruhan	Rp 5.000.000	
2	1.7.1	Desain Spesifikasi Sistem	Membuat laporan spesifikasi sesuai kebutuhan sistem	Laporan terkait spesifikasi kebutuhan sistem	Rp 1.500.000	
2	1.7.2	Dokumentasi SOP	Membuat laporan sistem yang sesuai dengan standar operasional prosedur.	Laporan terkait SOP	Rp 1.000.000	

2	1.7.3	Dokumentasi Administrasi Proyek	Membuat laporan administrasi sesuai dengan biaya proyek yang telah ditentukan	Laporan terkait biaya proyek	Rp 1.000.000	
2	1.7.4	Dokumentasi User & Admin Guide + Dokumen Program	Membuat laporan terkait dengan user, admin guide, juga program yang telah dibuat.	Laporan terkait user, admin dan program	Rp 500.000	
2	1.7.5	Dokumentasi Manajemen Proyek	Membuat laporan hasil dari kegiatan manajemen proyek ini.	Laporan terkait kegiatan	Rp 1.000.000	
1	1.8	Maintenance	Melakukan pemeliharaan dan perbaikan pada sistem yang dibuat.	Sistem yang sudah di perbaiki	Rp 2.000.000	
2	1.8.1	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem	Melakukan pemeliharaan dan perbaikan jika terdapat kesalahan pada program.	Sistem yang sudah di perbaiki	Rp 2.000.000	
1	1.9	Administrasi	Melakukan perencanaan dan pengendalian biaya pada proyek.	List biaya	Rp 6.000.000	
2	1.9.1	Melakukan Administrasi dan Pendokumentasinya	Melakukan transaksi biaya pada proyek beserta dokumen.	Aplikasi	Rp 6.000.000	

Table 1.2, Work Breakdown Structure Dictionary

SCOPE VERIFICATION

Seiring berjalannya progress dari project, Project Manager akan akan memverifikasi hasil proyek sementara terhadap ruang lingkup asli sebagaimana yang ditetapkan di scope statement, WBS, dan WBS Dictionary. Setelah Project Manager memverifikasi bahwa ruang lingkup memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam rencana proyek, Project Manager dan Sponsor akan bertemu untuk penerimaan kiriman secara formal. Selama pertemuan, Project Manager akan menyampaikan kiriman tersebut kepada Sponsor untuk persetujuan formal. Project Sponsor akan menerima kiriman dengan menandatangani dokumen penerimaan.

SCOPE CONTROL

Manajer Proyek dan Tim Proyek akan bekerja sama untuk mengontrol ruang lingkup proyek. Tim Proyek akan memanfaatkan kamus WBS dengan menggunakannya sebagai

pernyataan kerja untuk setiap elemen WBS. Tim proyek akan memastikan bahwa mereka hanya melakukan pekerjaan yang dijelaskan dalam kamus WBS dan menghasilkan kiriman yang ditentukan untuk setiap elemen WBS. Proyek Manajer akan mengawasi tim proyek dan kemajuan proyek untuk memastikan.

SPONSOR ACCEPTANCE

Disetujui oleh Project Sponsor:

Tanggal: Rabu, 14 Oktober 2020

Project Sponsor

PT Telekomunikasi Indonesia