

HUMAN RESOURCE PLAN
SISTEM INFORMASI TEL-U BERBAGI

20 November 2020



oleh:

Muhammad Miftahudin (1301183490)

Rahma Fadhila M (1301180050)

Salsabila Putri A (1301184128)

Sukmawati Dwi L (1301184345)

IF-41-11

UNIVERSITAS TELKOM
JL. TELEKOMUNIKASI NO.1, SUKAPURA, KEC. DAYEUKOLOT
BANDUNG, 40257

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION	2
ROLES AND RESPONSIBILITIES	2
PROJECT ORGANIZATIONAL CHARTS	3
STAFFING MANAGEMENT	4

INTRODUCTION

Manajemen sumber daya manusia adalah bagian penting dari Proyek Peningkatan Perangkat Lunak. Rencana manajemen sumber daya manusia adalah alat yang akan membantu dalam pengelolaan kegiatan proyek sumber daya manusia selama berlangsungnya proyek sampai penutupan. Rencana pengelolaan sumber daya manusia meliputi:

- Peran dan tanggung jawab anggota tim selama proyek berlangsung
- Bagian organisasi proyek
- Rencana manajemen kepegawaian mencakup:
 - a. Bagaimana sumber daya akan diperoleh
 - b. Linimasa untuk sumber daya / mengatur keahlian
 - c. Pelatihan yang diperlukan untuk mengembangkan keterampilan
 - d. Bagaimana tinjauan kinerja akan dilakukan
 - e. Sistem pengakuan dan penghargaan

Tujuan dari rencana manajemen sumber daya manusia adalah untuk mencapai keberhasilan proyek dengan memastikan sumber daya manusia yang sesuai diperoleh dengan keterampilan yang diperlukan, sumber daya dilatih jika ada celah dalam keterampilan yang teridentifikasi, strategi pembangunan tim didefinisikan dengan jelas, dan kegiatan tim dikelola secara efektif.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

Peran dan tanggung jawab untuk Proyek Peningkatan Perangkat Lunak sangat penting untuk keberhasilan proyek. Semua anggota tim harus memahami dengan jelas peran dan tanggung jawab mereka agar berhasil melakukan bagian mereka dalam proyek. Untuk Proyek Peningkatan Perangkat Lunak, peran dan tanggung jawab tim proyek berikut telah ditetapkan:

Project Manager (PM), (1 position): bertanggung jawab atas keseluruhan keberhasilan Proyek Peningkatan Perangkat Lunak. PM harus memberi otorisasi dan menyetujui semua pengeluaran proyek. PM juga bertanggung jawab untuk menyetujui bahwa aktivitas kerja memenuhi kriteria penerimaan yang ditetapkan dan termasuk dalam varian yang dapat diterima. PM akan bertanggung jawab untuk melaporkan status proyek sesuai dengan rencana manajemen komunikasi. PM akan mengevaluasi kinerja semua anggota tim proyek dan mengkomunikasikan kinerja mereka kepada manajer fungsional. PM juga bertanggung jawab untuk memperoleh sumber daya manusia untuk proyek tersebut melalui koordinasi dengan manajer fungsional. PM harus memiliki keterampilan berikut: kepemimpinan / manajemen, penganggaran, penjadwalan, dan komunikasi yang efektif.

Design Engineer (DE), (2 positions): bertanggung jawab untuk mengumpulkan persyaratan pengkodean untuk Proyek Peningkatan Perangkat Lunak. DE bertanggung jawab atas semua desain peningkatan, pengkodean, dan pengujian perangkat lunak yang ditingkatkan. DE akan membantu pimpinan implementasi dalam pendistribusian dan pemantauan peningkatan perangkat lunak di seluruh infrastruktur jaringan. DE akan bertanggung jawab atas pelaporan status secara tepat waktu kepada PM sebagaimana dipersyaratkan oleh rencana manajemen komunikasi. DE tidak boleh mengotorisasi pengeluaran proyek atau mengalokasikan sumber daya apa pun tanpa persetujuan PM. Kinerja DE akan dikelola oleh PM dan dikomunikasikan

kepada Manajer Kelompok Teknologi Desain (Manajer Fungsional DE). DE harus mahir dalam pemrograman html, javascript, php, sql.

Implementation Manager (IM), (1 position): IM bertanggung jawab atas distribusi, implementasi, dan pemantauan pemutakhiran perangkat lunak baru. IM bertanggung jawab bekerja sama dengan DE untuk memastikan semua pengkodean pada perangkat lunak baru sesuai dengan peraturan keamanan organisasi. IM bertanggung jawab atas jendela pemadaman koordinasi dengan masing-masing departemen untuk memfasilitasi peluncuran pemutakhiran perangkat lunak dengan gangguan minimal / tanpa gangguan pada operasi. IM akan melaporkan status ke PM sesuai dengan rencana manajemen komunikasi proyek. Kinerja IM akan dievaluasi oleh PM dan dikomunikasikan kepada manajer fungsional IM (Manajer Jaringan). IM harus mahir dalam mengelola arsitektur jaringan.

Training Lead (TL), (1 position): TL bertanggung jawab untuk melatih semua pengguna jaringan tentang fitur yang disediakan oleh peningkatan versi perangkat lunak yang ada. TL akan mengkoordinasikan waktu / lokasi pelatihan dengan advokat pelatihan masing-masing departemen. TL akan memberikan status pelatihan kepada PM sesuai dengan rencana manajemen komunikasi proyek.

Functional Managers (FM), (2 positions): Meskipun bukan bagian dari tim proyek, manajer fungsional bertanggung jawab untuk menyediakan sumber daya untuk proyek sesuai dengan rencana kepegawaian proyek. Manajer fungsional bertanggung jawab untuk bekerja dengan PM untuk menentukan keahlian yang dibutuhkan dan menyetujui penugasan sumber daya. Manajer fungsional juga bertanggung jawab untuk melakukan penilaian kinerja sumber daya yang ditugaskan berdasarkan, sebagian, pada umpan balik PM mengenai kinerja proyek.

PROJECT ORGANIZATIONAL CHARTS

Bagian ini memberikan tampilan grafik tugas proyek dan anggota tim. Tujuannya adalah untuk menggambarkan tanggung jawab anggota tim yang berkaitan dengan tugas proyek. Alat seperti tanggung jawab, akuntabel, berkonsultasi, menginformasikan (RACI) atau matriks penugasan tanggung jawab (RAM) dapat digunakan untuk membantu dalam mengkomunikasikan peran dan tanggung jawab untuk tim proyek. Selain itu, struktur rincian organisasi atau sumber daya dapat digunakan untuk menunjukkan bagaimana tanggung jawab diberikan oleh departemen atau jenis sumber daya masing-masing. Perlu dicatat bahwa tingkat detail dapat bervariasi tergantung pada kompleksitas proyek.

Bagan RACI berikut menunjukkan hubungan antara tugas proyek dan anggota tim. Setiap perubahan yang diusulkan untuk tanggung jawab proyek harus ditinjau dan disetujui oleh manajer proyek. Perubahan akan diusulkan sesuai dengan proses kontrol perubahan proyek. Saat ada perubahan, semua dokumen proyek akan diperbarui dan didistribusikan ulang sebagaimana mestinya

	Project Manager	Design Engineers	Implementation Manager	Training Leads	Functional Managers	Department Managers
Requirements Gathering	A	R	R	C	C	I
Coding Design	A	R	C		C	I
Coding Input	A	R				
Software Testing	A	R	C		I	I
Network Preparation	A	C	R		I	I
Implementation	A	C	R	C	C	C
Conduct Training	A			R	C	C

Key:

R – Responsible for completing the work

A – Accountable for ensuring task completion/sign off

C – Consulted before any decisions are made

I – Informed of when an action/decision has been made

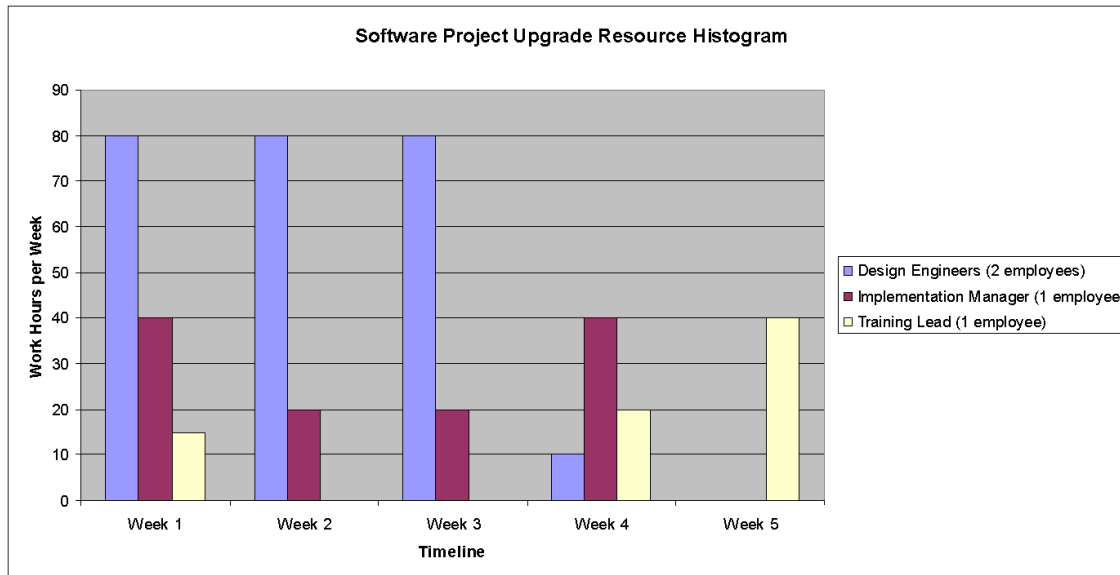
STAFFING MANAGEMENT

Staff Acquisition:

Untuk Proyek Peningkatan Perangkat Lunak, staf proyek seluruhnya terdiri dari sumber daya internal. Tidak akan ada outsourcing / contracting yang dilakukan dalam lingkup proyek ini. Manajer Proyek akan bernegosiasi dengan manajer fungsional dan departemen untuk mengidentifikasi dan menetapkan sumber daya sesuai dengan struktur organisasi proyek. Semua sumber daya harus disetujui oleh manajer fungsional / departemen yang sesuai sebelum sumber daya dapat memulai pekerjaan proyek apa pun. Tim proyek tidak akan ditempatkan bersama untuk proyek ini dan semua sumber daya akan tetap berada di ruang kerja mereka saat ini.

Resource Calendars:

Proyek Peningkatan Perangkat Lunak akan berlangsung selama lima minggu. Semua sumber daya diperlukan sebelum proyek dapat dimulai. Histogram sumber daya di bawah ini menggambarkan bahwa teknisi desain diharuskan untuk bekerja 40 jam per minggu per teknisi selama tiga minggu pertama proyek. Persyaratan mereka kemudian diperkecil menjadi 5 jam per teknisi di minggu keempat. Setelah minggu keempat, teknisi desain akan dibebaskan dari proyek tersebut. Manajer pelaksana juga akan dibebaskan dari proyek setelah minggu 4. Pemimpin pelatihan akan diminta untuk melakukan 15 jam kerja di minggu pertama dan 40 jam pelatihan penuh selama minggu ke-5.



Training:

Saat ini tidak ada pelatihan yang dijadwalkan berkaitan dengan Proyek Peningkatan Perangkat Lunak karena organisasi memiliki staf yang memadai dengan keahlian yang diperlukan. Namun, jika persyaratan pelatihan diidentifikasi, pendanaan akan disediakan dari cadangan proyek.

Performance Reviews:

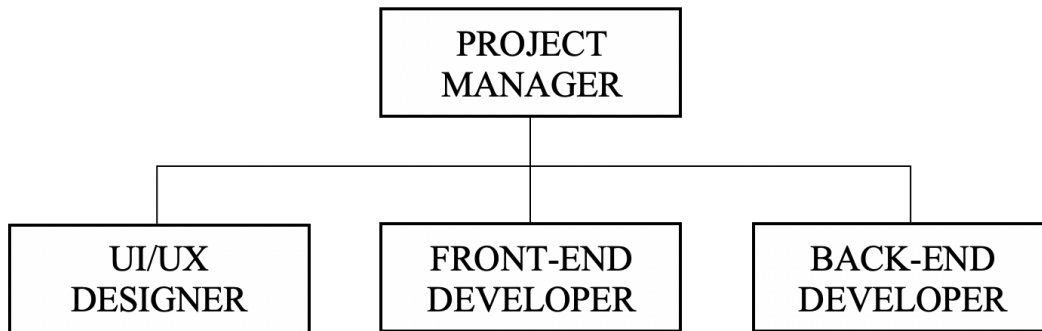
Manajer proyek akan meninjau aktivitas kerja yang ditugaskan kepada setiap anggota tim pada awal proyek dan mengkomunikasikan semua ekspektasi pekerjaan yang akan dilakukan. Manajer proyek kemudian akan mengevaluasi setiap anggota tim di seluruh proyek untuk mengevaluasi kinerja mereka dan seberapa efektif mereka menyelesaikan pekerjaan yang ditugaskan. Sebelum melepaskan sumber daya proyek, manajer proyek akan bertemu dengan manajer fungsional yang sesuai dan memberikan umpan balik tentang kinerja proyek karyawan. Manajer fungsional kemudian akan melakukan tinjauan kinerja formal pada setiap anggota tim.

Recognition and Rewards:

Meskipun ruang lingkup proyek ini tidak memungkinkan cukup waktu untuk memberikan pelatihan silang atau potensi imbalan uang, ada beberapa item pengakuan dan penghargaan yang direncanakan untuk anggota tim proyek.

- Setelah berhasil menyelesaikan Proyek Peningkatan Versi Perangkat Lunak, sebuah pesta akan diadakan untuk merayakan keberhasilan setiap anggota tim dengan hadirnya keluarga anggota tim.
- Setelah berhasil menyelesaikan proyek, setiap anggota tim yang menyelesaikan semua paket pekerjaan yang ditugaskan dengan tepat waktu akan menerima sertifikat terima kasih dari CEO.
- Anggota tim yang berhasil menyelesaikan semua tugas mereka akan diambil fotonya untuk dimasukkan dalam buletin perusahaan.
- Perusahaan akan memberikan tiket film keluarga gratis untuk dua artis terbaik di setiap proyek.

ORGANIZATIONAL CHART



RAM

	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.2.1	1.2.2	1.2.3
Project Manager	R	R	R	R	R	R P			
Front-End Developer	P	P	P	P	P				
Back-End Developer	P	P	P	P	P				
UI/UX Designer	P	P	P	P	P		R P	R P	R P

	1.3.1	1.3.2	1.4.1	1.4.2	1.4.3	1.5.1	1.6.1	1.7.1	1.7.2
Project Manager		R P	R	R P	R P	R	R	R	R P
Front-End Developer	R P		P			P	P	P	
Back-End Developer	R P		P			P	P	P	
UI/UX Designer			P			P	P	P	

	1.7.3	1.7.4	1.7.5	1.8.1	1.9.1
Project Manager	R P	R P	R P	R	R P
Front-End Developer				P	
Back-End Developer				P	
UI/UX Designer				P	

R = Responsible Organizational Unit
P = Performing Organizational Unit

RACI

	GROUP A	GROUP B	GROUP C	GROUP D	GROUP E
Test Plans	R	A	C	C	I
Unit Test	C	I	R	A	I
Integration Test	A	R	I	C	C
System Test	I	C	A	I	R
User Acceptance Test	A	I	C	R	A

Notes :

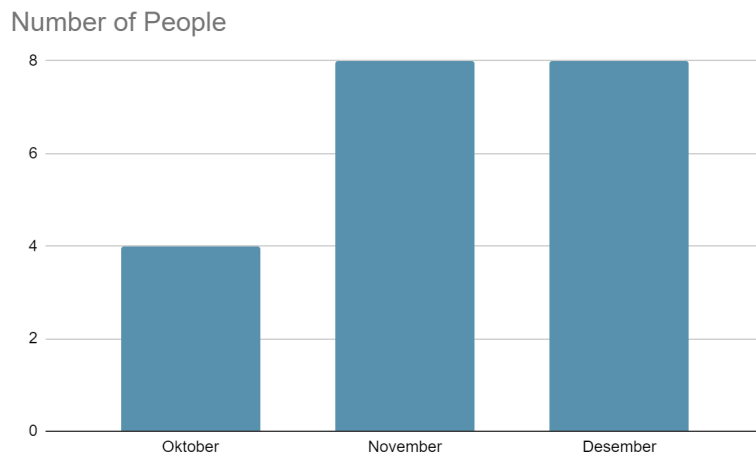
R = Responsibility, only one R per task

A = Accountability

C = Consultation

I = Informed

HISTOGRAM



SPONSOR ACCEPTANCE

Disetujui oleh Project Sponsor:

Tanggal: Senin, 23 November 2020

Project Sponsor

PT Telekomunikasi Indonesia