

**QUALITY MANAGEMENT PLAN
SISTEM INFORMASI TEL-U BERBAGI**

25 November 2020



oleh:

Muhammad Miftahudin (1301183490)

Rahma Fadhila M (1301180050)

Salsabila Putri A (1301184128)

Sukmawati Dwi L (1301184345)

IF-41-11

**UNIVERSITAS TELKOM
JL. TELEKOMUNIKASI NO.1, SUKAPURA, KEC. DAYEUKOLO
BANDUNG, 40257**

TABLE OF CONTENTS

| | |
|----------------------------------|---|
| INTRODUCTION | 2 |
| QUALITY MANAGEMENT APPROACH | 2 |
| QUALITY REQUIREMENTS / STANDARDS | 3 |
| QUALITY ASSURANCE | 4 |
| QUALITY CONTROL | 5 |
| QUALITY CONTROL MEASUREMENTS | 6 |

INTRODUCTION

Rencana Manajemen Kualitas untuk proyek Tel-U Berbagi akan menetapkan aktivitas, proses, dan prosedur untuk memastikan produk yang berkualitas setelah proyek berakhir. Tujuan dari rencana ini adalah untuk:

- Pastikan kualitas direncanakan
- Tentukan bagaimana kualitas akan dikelola
- Tentukan aktivitas jaminan kualitas
- Tentukan aktivitas kendali mutu
- Tentukan standar kualitas yang dapat diterima

QUALITY MANAGEMENT APPROACH

Pendekatan manajemen kualitas untuk proyek Tel-U Berbagi akan memastikan kualitas direncanakan untuk produk dan proses. Agar berhasil, proyek ini akan memenuhi sasaran mutu dengan menggunakan pendekatan mutu terintegrasi untuk menetapkan standar mutu, mengukur mutu dan terus meningkatkan mutu.

Kualitas produk untuk proyek Tel-U Berbagi akan ditentukan oleh standar dan kriteria perusahaan saat ini untuk aplikasi perangkat lunak mobile /website. Fokusnya adalah pada penyampaian proyek dan standar serta kriteria yang digunakan akan memastikan produk memenuhi standar kualitas yang ditetapkan dan kepuasan pelanggan.

Kualitas proses untuk proyek Tel-U Berbagi akan fokus pada proses dimana penyerahan proyek akan diproduksi. Menetapkan standar kualitas proses akan memastikan bahwa semua aktivitas sesuai dengan standar organisasi yang menghasilkan pengiriman produk yang sukses.

Tim proyek akan bekerja dengan Kelompok Kualitas untuk menentukan dan mendokumentasikan semua standar kualitas khusus organisasi dan proyek untuk produk dan proses. Semua dokumentasi kualitas akan menjadi bagian dari Rencana Proyek Tel-U Berbagi dan akan dialihkan ke operasi setelah proyek berhasil diselesaikan

Matriks akan ditetapkan dan digunakan untuk mengukur kualitas di sepanjang siklus hidup proyek untuk produk dan proses. Manajer Grup Kualitas akan bertanggung jawab untuk bekerja dengan tim proyek untuk menentukan metrik ini, melakukan pengukuran, dan menganalisis hasil. Pengukuran produk dan proses ini akan digunakan sebagai salah satu kriteria dalam menentukan keberhasilan proyek dan harus ditinjau oleh sponsor proyek. Matriks akan mencakup:

- Schedule
- Resources
- Cost
- Process performance
 - Manufacturing line utilization
 - Material waste

- Product performance
 - Attenuation
 - Tensile strength
- Customer Satisfaction (as a result of field trials)

Peningkatan kualitas akan diidentifikasi oleh setiap anggota tim proyek atau kelompok kualitas. Setiap rekomendasi akan ditinjau untuk menentukan biaya versus manfaat penerapan perbaikan dan bagaimana perbaikan akan berdampak pada produk atau proses. Jika perbaikan diterapkan, manajer proyek akan memperbarui semua dokumentasi proyek untuk menyertakan perbaikan dan manajer kualitas akan memperbarui dokumentasi organisasi yang mempengaruhi perbaikan.

QUALITY REQUIREMENTS / STANDARDS

Kualitas Produk :

Standar kualitas produk dan persyaratan akan ditentukan oleh tim proyek dan grup kualitas. Standar ini terutama akan didasarkan pada standar yang didokumentasikan perusahaan untuk semua aplikasi mobile/website. Mungkin ada standar kualitas khusus produk yang diidentifikasi yang saat ini bukan bagian dari standar organisasi yang terdokumentasi. Dalam hal ini, kelompok mutu akan meninjau standar yang baru diidentifikasi ini dan memasukkannya ke dalam dokumentasi organisasi jika disetujui. Tim proyek juga akan mendokumentasikan standar kualitas yang baru diidentifikasi ke dalam rencana proyek Tel-U Berbagi dan memastikan komunikasi dengan semua stakeholder.

Sebagai produk percobaan diukur pada interval yang telah ditentukan, kita akan tahu bahwa produk tersebut sesuai dengan standar kualitas setelah kami melakukan pengujian usability kepada beberapa pengguna yang menghasilkan kepuasan dan kenyamanan pengguna dalam menggunakan aplikasi Tel-U Berbagi

Kualitas Proses :

Standar dan persyaratan kualitas proses akan ditentukan oleh tim proyek dan grup kualitas. Banyak dari standar ini akan didasarkan pada standar proses perusahaan yang ada. Namun demikian, diperkirakan akan ada beberapa langkah unik dalam pembuatan produk Tel-U Berbagi yang memerlukan standar kualitas baru. Tim proyek Tel-U Berbagi akan bekerja dengan kelompok kualitas untuk menetapkan standar yang dapat diterima dan mendokumentasikan standar ini untuk dimasukkan ke dalam dokumen proses organisasi serta rencana proyek Tel-U Berbagi. Standar ini akan dikomunikasikan kepada semua project stakeholders.

Saat produk uji coba dibuat, metrik proses akan diukur dan dianalisis untuk menentukan kualitas proses. Setelah produk Tel-U Berbagi memenuhi kepatuhan kualitas dan semua metrik proses berada dalam margin jaminan kualitas yang dapat diterima, kami akan mencapai kepatuhan proses untuk proyek Tel-U Berbagi.

QUALITY ASSURANCE

Jaminan kualitas Proyek Tel-U Berbagi berfokus pada proses yang digunakan dalam pembuatan produk Tel-U Berbagi. Untuk memastikan kualitas, proses kualitas berulang akan digunakan selama siklus hidup proyek. Proses berulang ini mencakup pengukuran metrik proses, menganalisis data proses, dan terus meningkatkan proses.

Manajer Proyek Tel-U Berbagi dan tim proyek akan melakukan penilaian pada interval yang direncanakan di seluruh proyek untuk memastikan semua proses dilaksanakan dan dijalankan dengan benar. Dalam kegiatan ini, ada beberapa agenda yang akan mencakup tinjauan atas proses kegiatan proyek. Perbedaan dan atau pertemuan audit dari manajer proyek yang ditugaskan dan diskusi tentang inisiatif peningkatan kualitas proses. Peninjauan, pertemuan, dan penilaian ini harus menghasilkan beberapa bentuk proses dan peningkatan produk. Segala upaya perbaikan proses ini harus didokumentasikan, dilaksanakan, dan dikomunikasikan ke semua anggota tim proyek saat ada perubahan. Tabel di bawah ini memberikan metrik jaminan kualitas utama untuk Proyek Tel-U Berbagi.

| Process Action | Quality Assurance Standard | Inputs Include |
|-------------------------|--|---|
| Manajemen Jadwal Proyek | Tujuan : Memverifikasi bahwa kegiatan manajemen jadwal proyek dilakukan melalui proses yang didokumentasikan. | Standar jadwal proyek |
| | Perencanaan Manajemen Jadwal Proyek : Rapat peninjauan jadwal proyek yang telah terjadi | |
| Peninjauan Perancangan | Tujuan : Memverifikasi bahwa kegiatan peninjauan desain telah dilakukan melalui proses yang telah didokumentasikan. | Dokumen proses tinjauan perancangan |
| | Peninjauan Standar Dokumen Desain Perancangan : Modifikasi pada dokumen perancangan disetujui, dianalisis, dan didokumentasikan dengan tepat. | |
| Manajemen Perubahan | Tujuan : Memverifikasi bahwa kegiatan manajemen perubahan dilakukan melalui proses yang telah didokumentasikan. | Perubahan dan konfigurasi standar manajemen dan panduan |
| | Perencanaan Manajemen Perubahan : Suatu proses ditempat untuk berkomunikasi disetujui perubahannya oleh tim proyek. | |
| Manajemen Resiko | Tujuan : Memverifikasi bahwa kegiatan manajemen perubahan dilakukan melalui proses yang telah didokumentasikan. | Perencanaan manajemen resiko |
| | Perencanaan Manajemen Resiko : Resiko dikategorikan dengan tepat sesuai dengan probabilitas dan dampaknya. | |

| | | |
|---------------------|--|--|
| Manajemen Pengujian | Tujuan : Memverifikasi bahwa kegiatan manajemen perubahan dilakukan melalui proses yang telah didokumentasikan. | Pendekatan dan perencanaan manajemen pengujian |
| | Perencanaan Manajemen Pengujian : Prosedur pengujian sudah didefinisikan dengan baik dan jelas. | |

QUALITY CONTROL

Kontrol kualitas proyek Tel-U Berbagi berfokus terutama pada jasa penyaluran Donasi di Tel-U Berbagi serta standar dan kinerja yang dapat diterima. Standar kinerja kualitas untuk Proyek Tel-U Berbagi sesuai dengan standar kinerja organisasi dari semua jasa Donasi Online. Namun, ada beberapa standar kualitas khusus proyek yang ditetapkan secara khusus untuk Jasa Penyaluran Donasi di Tel-U Berbagi. Penyaluran Donasi hanya mencakup kawasan Universitas Telkom. Tabel di bawah ini menggambarkan semua standar kinerja dan kualitas fisik untuk Jasa penyaluran Donasi di Tel-U Berbagi:

| Project Product | Quality Control Standards | Inputs Include |
|---|---|--|
| Inspeksi Jadwal Proyek | <ul style="list-style-type: none"> ● Alokasi sumber daya tidak melebihi batas (100%). ● Risiko dikategorikan rencana adalah dasar yang dibatasi. ● Semua <i>jobdesk</i> memiliki sumber daya yang ditugaskan. ● Semua fase proyek direpresentasikan secara realistis. | <ul style="list-style-type: none"> ● Dokumen rencana proyek. ● Standar jadwal proyek. |
| Peninjauan Dokumentasi Manajemen Risiko | <ul style="list-style-type: none"> ● Risiko didokumentasikan dengan benar dan dihindari. ● Risiko dikategorikan dengan tepat. | <ul style="list-style-type: none"> ● Rencana manajemen proyek. ● Rencana manajemen risiko. |
| Inspeksi Rencana Pengujian | <ul style="list-style-type: none"> ● Pengujian dilakukan sesuai dengan prosedur yang benar. ● Proses pengujian telah melalui tahap dokumentasi. | <ul style="list-style-type: none"> ● Rencana manajemen proyek. ● Rencana pengujian proyek. |

SPONSOR ACCEPTANCE

Disetujui oleh Project Sponsor:

Tanggal: Senin, 27 November 2020

Project Sponsor

PT Telekomunikasi Indonesia