

**PROJECT CHARTER**  
**SISTEM INFORMASI TEL-U BERBAGI**

**08 Oktober 2020**



oleh:

Muhammad Miftahudin (1301183490)

Rahma Fadhila M (1301180050)

Salsabila Putri A (1301184128)

Sukmawati Dwi L (1301184345)

IF-41-11

**UNIVERSITAS TELKOM**  
**JL. TELEKOMUNIKASI NO.1, SUKAPURA, KEC. DAYEUEHKOLOT**  
**BANDUNG, 40257**

## PROJECT CHARTER

### Tel-U Berbagi

Pada *project charter* ini secara resmi memberikan wewenang kepada kelompok 4 untuk mengembangkan dan menerapkan sistem informasi Tel-U Berbagi dalam lingkup Telkom University. Rencana proyek ini akan diserahkan dan dikembangkan kepada sponsor proyek untuk disetujui. Cakupan untuk proyek ini meliputi pernyataan ruang lingkup, *timeline*, perkiraan biaya, sumber daya. Semua sumber daya akan diberikan oleh sponsor proyek, *Human Resource* PT Telekomunikasi Indonesia.

Tujuan dari Tel-U Berbagi adalah untuk mempermudah dalam melakukan penggalangan dana secara manual. Proyek ini memenuhi kebutuhan Telkom University akan penyaluran donasi menjadi lebih efektif dan efisien juga meminimalkan usaha donatur ketika akan memberi sumbangan. Hasil proyek harus mencakup desain sistem aplikasi, semua *coding*, pengujian, implementasi sistem terintegrasi untuk digunakan dengan infrastruktur TI yang ada, dan panduan pengguna.

*Project Manager*, Rahma Fadhila Moenggah, dengan ini berwenang untuk berinteraksi dengan manajemen sebagaimana diperlukan, bertanggung jawab dalam *framework*, dan berkomunikasi dengan semua pihak kontraktor dan manajemen untuk keberhasilan dan ketepatan waktu penyelesaian proyek. *Project Manager* bertanggung jawab atas penyusunan rencana proyek, mengawasi *timeline*, biaya, dan juga menjaga keseluruhan proyek agar tetap terkontrol dengan mengambil tindakan yang tepat.

Proposal proyek akan diajukan dan disetujui sesuai dengan *timeline* yang telah disusun. Setelah persetujuan sumber daya dan rencana proyek akan dilaksanakan dengan estimasi waktu 120 hari kerja (pembangunan sistem) ditambah 20 hari kerja (maintenance) ditambah 10 hari kerja (perubahan kerja dan meeting). Total waktu pengerjaan 87 hari kerja.

No	Deskripsi Tugas (Task)	Durasi (Hari Kerja)	Mulai	Selesai
<b>1</b>	<b>Analisa dan Desain Sistem</b>		<b>10-10-2020</b>	<b>19-10-2020</b>
1.1	Menganalisa Sistem Kepegawaian dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	2	10-10-2020	12-10-2020
1.2	Membuat Statement of Purpose, Event List dan Context Diagram.	1	13-10-2020	13-10-2020
1.3	Membuat Data Flow Diagram (DFD) Leveled	1	14-10-2020	14-10-2020
1.4	Membuat Entity Relationship Diagram (ERD)	1	15-10-2020	15-10-2020
1.5	Menentukan fungsi requirement	1	16-10-2020	16-10-2020
1.6	Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	2	17-10-2020	19-10-2020
<b>2</b>	<b>Desain Aplikasi</b>		<b>20-10-2020</b>	<b>26-10-2020</b>
2.1	Membuat Desain Input/Output(UI/UX Designer)	2	20-10-2020	22-10-2020
2.2	Membuat Mockup Aplikasi (UI/UX Designer)	3	23-10-2020	24-10-2020
2.3	Dokumentasi Desain Aplikasi (UI/UX Designer)	3	25-10-2020	26-10-2020
<b>3</b>	<b>Pembuatan Program</b>		<b>26-10-2020</b>	<b>14-12-2020</b>
3.1	Programming (Back End & Front End)	50	26-10-2020	14-12-2020
3.2	Dokumentasi Program (Back End & Front End)	5	15-12-2020	20-12-2020

<b>4</b>	<b>Testing Program</b>		<b>21-12-2020</b>	<b>27-12-2020</b>
4.1	Melakukan test terhadap program	2	21-12-2020	23-12-2020
4.2	Memberikan catatan list perbaikan	1	24-12-2020	24-12-2020
4.3	Dokumentasi Testing Program	2	25-12-2020	27-12-2020
<b>5</b>	<b>Instalasi Program</b>		<b>28-12-2020</b>	<b>28-12-2020</b>
5.1	Melakukan instalasi program ke Client	1	28-12-2020	28-12-2020
<b>6</b>	<b>Training User/SDM</b>		29-12-2020	31-12-2020
6.1	Melakukan sosialisasi dan pelatihan	2	29-12-2020	31-12-2020
<b>7</b>	<b>Dokumentasi</b>		<b>01-01-2021</b>	<b>17-02-2021</b>
7.1	Desain Spesifikasi Sistem	15	01-01-2021	16-01-2021
7.2	Dokumentasi SOP	10	17-01-2021	20-01-2021
7.3	Dokumentasi Administrasi Proyek	10	21-01-2021	31-01-2021
7.4	Dokumentasi User & Admin Guide + Dokumen Program	5	01-02-2021	06-02-2021
7.5	Dokumentasi Manajemen Proyek	10	07-02-2021	17-02-2021
<b>8</b>	<b>Maintenance</b>			
8.1	Pemeliharaan dan perbaikan sistem	20	18-02-2021	10-02-2021
<b>9</b>	<b>Administrasi</b>		11-02-2021	02-04-2021
9.1	Melakukan Administrasi Proyek & Pendokumentasinya	80	11-02-2021	02-04-2021

Anggaran untuk proyek Tel-U Berbagi adalah Rp 75.000.000. Hal itu untuk didanai melalui Anggaran Teknologi Sumber Daya Manusia PT Telekomunikasi Indonesia. Dengan rincian sebagai berikut :

No	Deskripsi Tugas (Task)	Waktu Tenaga Kerja (Hari)	Tarif Tenaga Kerja (Rp)	Jumlah Tenaga Kerja	Biaya Tenaga Kerja (Rp)	Biaya Lain-lain (Rp)	Total Per Task (Rp)
<b>1</b>	<b>Analisa dan Desain Sistem</b>						
1.1	Menganalisa Sistem Kepegawaian dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	2	400.000	1	800.000		800.000
1.2	Membuat Statement of Purpose, Event List dan Context Diagram.	1	400.000	1	400.000		400.000
1.3	Membuat Data Flow Diagram (DFD) Leveled	1	400.000	1	400.000		400.000
1.4	Membuat Entity Relationship Diagram (ERD)	1	400.000	1	400.000		400.000
1.5	Menentukan fungsi requirement	1	400.000	1	400.000		400.000
1.6	Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	2	400.000	1	800.000		800.000
<b>2</b>	<b>Desain Aplikasi `</b>						
2.1	Membuat Desain Input/Output (UI/UX Designer)	2	500.000	1	1.000.000		1.000.000
2.2	Membuat Mockup Aplikasi (UI/UX Designer)	3	400.000	1	1.200.000		1.200.000

2.3	Dokumentasi Desain Aplikasi (UI/UX Designer)	3	400.000	1	1.200.000		1.200.000
<b>3</b>	<b>Pembuatan Program</b>						
3.1	Programming (Back End & Front End)	50	150.000	2	15.000.000		15.000.000
3.2	Dokumentasi Program (Back End & Front End)	5	100.000	2	1.000.000		1.000.000
<b>4</b>	<b>Testing Program</b>						
4.1	Melakukan test terhadap program	2	150.000	2	600.000		600.000
4.2	Memberikan catatan list perbaikan	1	150.000	2	300.000		300.000
4.3	Dokumentasi Testing Program	2	150.000	2	600.000		600.000
<b>5</b>	<b>Instalasi Program</b>						
5.1	Melakukan instalasi program ke Client	1	200.000	3	600.000		600.000
<b>6</b>	<b>Training User/SDM</b>						
6.1	Melakukan sosialisasi dan pelatihan	2	150.000	3	900.000		900.000
<b>7</b>	<b>Dokumentasi</b>						
7.1	Desain Spesifikasi Sistem	15	100.000	1	1.500.000		1.500.000
7.2	Dokumentasi SOP	10	100.000	1	1.000.000		1.000.000
7.3	Dokumentasi Administrasi Proyek	10	100.000	1	1.000.000		1.000.000

7.4	Dokumentasi User & Admin Guide + Dokumen Program	5	100.000	1	500.000		500.000
7.5	Dokumentasi Manajemen Proyek	10	100.000	1	1.000.000		1.000.000
<b>8</b>	<b>Maintenance</b>						
8.1	Pemeliharaan dan perbaikan sistem	20	100.000	1	2.000.000		2.000.000
<b>9</b>	<b>Administrasi</b>						
9.1	Melakukan Administrasi Proyek & Mendokumentasinya	80	75.000	1	6.000.000		6.000.000
<b>10</b>	<b>Project Manager</b>	87	300.000	1	26.100.000		26.100.000
Lain-lain							
Biaya bahan dan pencetakan dokumentasi						1.500.000	1.500.000
Perubahan Analisa		3	300.000	1	900.000		900.000
Perubahan Bentuk Desain		3	300.000	1	900.000		900.000
Penambahan Program		5	100.000	2	1.000.000		1.000.000
Biaya Cadangan Operasional						3.000.000	3.000.000
Biaya Cadangan Tak Terduga						3.000.000	3.000.000
Sub Total							75.000.000
<b>PERENCANAAN TOTAL :</b>		<b>Rp 75.000.000</b>					