

機密等級：普通

## 數位發展部

### 「分散式驗證及授權系統建置案」

沙盒系統操作手冊-發行端

## 版本異動紀錄

版次	制/修訂日期	制/修訂說明	備註
1.0	114/03/07	初版	
2.0	114/06/16	功能調整	
2.1	114/06/18	功能調整	

## 目錄

壹、 沙盒系統-發行端功能架構說明.....	1
一、 前置設定-VC 欄位管理 .....	1
二、 一般操作- VC 管理 .....	2
三、 進階操作- VC 管理 .....	2
貳、 發行端使用者情境操作說明 .....	1
一、 使用情境一 .....	1
(一) 操作步驟： .....	2
二、 使用情境二 .....	9
(一) 操作步驟： .....	9
三、 使用情境三 .....	13
(一) 操作步驟： .....	13
四、 使用情境四 .....	17
(一) 操作步驟： .....	17

## 圖 目 錄

圖 1、 沙盒系統發行端三大區塊.....	1
圖 2、 建立 VC 模板功能畫面.....	2
圖 3、 點擊【+建立 VC 模板】按鈕.....	3
圖 4、 輸入 VC 模板資料 .....	4
圖 5、 設定 VC 卡片欄位類別資料.....	5
圖 6、 使用者欲想暫存，按下【暫存模板】按鈕 .....	5
圖 7、 建立 VC 模板清單畫面，出現”我的建立”可供編輯 .....	6
圖 8、 點擊【產生 VC 資料】按鈕.....	6
圖 9、 填上 VC 模板「到期日」按下【確認】按鈕.....	7
圖 10、 發行端_輸入驗證碼.....	7
圖 11、 發行端_會產生一組 VC 卡片之 QR Code 碼.....	8
圖 12、 點擊「掃描」功能.....	10
圖 13、 點擊「顯示驗證碼」 .....	11
圖 14、 卡片總覽查看 VC 卡完成加入.....	12
圖 15、 可以看到 VC 模板清單 .....	13
圖 16、 輸入各 VC 欄位資料及到期日，按下【確認】按鈕.....	14
圖 17、 發行端_輸入驗證碼，點擊【下一步】 .....	15
圖 18、 發行端_顯示 QR Code 碼並使用數位憑證皮夾 APP 進行掃描 .....	16

圖 19、選擇一筆欲進行”撤銷”之資料.....	17
圖 20、再次確認該筆 VC 卡資料，按下【確認】按鈕.....	18
圖 21、該筆 VC 卡撤銷狀態為”撤銷廢止”.....	18
圖 22、卡片總覽顯示”卡片失效-VC 失效”之狀態 .....	19

## 表目錄

表 1、 發行端_建立 VC 卡片說明表 .....	1
表 2、 『數位憑證皮夾 APP』加入 VC 卡片 .....	9
表 3、 發行端_發行 VC 卡片(已有 VC 模板).....	13
表 4、 發行端_管理者撤銷 VC.....	17

## 壹、 沙盒系統-發行端功能架構說明

為了讓使用者可以快速了解沙盒系統之操作流程，本章節將進行沙盒系統-發行端之功能架構流程簡易說明；沙盒系統發行端主要分為三大區塊，如下圖所示，分別為：

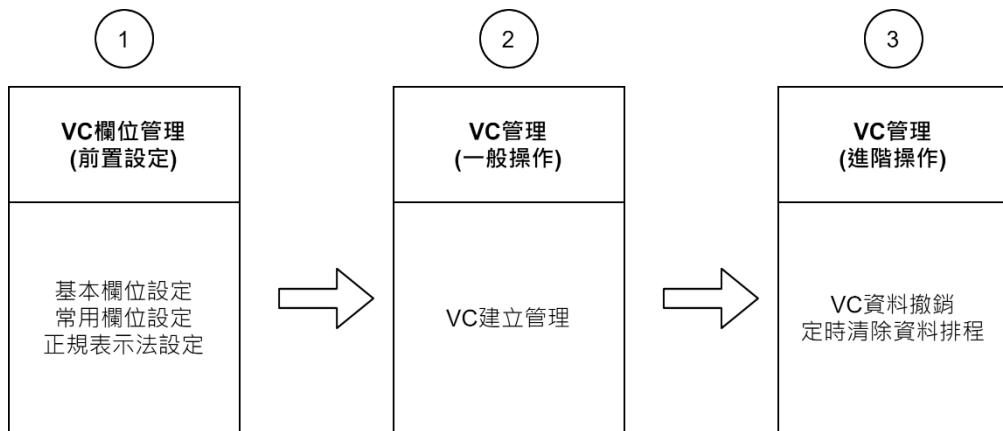


圖1、 沙盒系統發行端三大區塊

### 一、 前置設定-VC 欄位管理

適用於發行端管理者，於進行 VC 卡片建立之前，需要由具備「VC 欄位管理」權限之操作者完成 VC 欄位之設定，此為建立 VC 卡片之必要前置作業，除設定基本欄位外，若操作者欲對於常用欄位之欄位格式進行限制時，可透過「正規表示法設定」功能進行設定，系統已預設常用之欄位資料格式，若不敷使用可進行新增欄位格式以供建立常用欄位時使用。

## 二、一般操作-VC 管理

用於建立 VC 卡片模板以及發行 VC 卡片，為本沙盒系統發行端最核心之操作功能，當 VC 卡片填入欄位資料並進行發行後將產生一 QR CODE，可藉由『數位憑證皮夾 APP』進行掃描並完成卡片歸戶。

## 三、進階操作-VC 管理

當 VC 卡片完成發行後，因任何因素需要將發行之卡片進行即時撤銷時，可藉由「VC 資料撤銷」功能將指定已發行之 VC 卡片進行撤銷。同時，本沙盒系統發行端亦有「定期清除資料排程」功能，可根據管理者之需求進行設定，定期將該組織所有之 VC 卡片資料進行批次清除與撤銷。

補充說明：

1. 建立 VC 模板的欄位可以有非必填選項。
2. 產生 VC 資料時，「到期日」時間可以調整。
3. 建立 VC 模板時，可以【暫存模板】。

## 貳、 發行端使用者情境操作說明

本章節將優先針對一般 VC 發行者常用的操作情境進行操作之教學與說明，各功能之詳細操作與說明請參閱本操作手冊之第三章節【功能操作完整說明】。

\*本操作手冊內之操作示意圖皆為製作文件時之測試資料，僅供操作說明參考，可能與使用者畫面資料有所不同，但不影響其操作流程。另，本文件之操作均以具備相關權限之帳號進行操作演示，根據本文件操作時須確認您的使用帳號具有相關功能之操作權限。

### 一、 使用情境一

發行端發行 VC 卡片(從 VC 模板建立)

表1、 發行端\_建立 VC 卡片說明表

情境說明	前置條件	參考章節
發行端使用者透過沙盒系統發行VC卡片，依序操作VC卡片模板之建立以及發行VC卡片之操作。	已完成VC欄位之設定	二、VC管理功能

## (一) 操作步驟：

使用者登入沙盒系統-發行端。於左側功能表單選擇「VC 建立管理」功能後進入建立 VC 模板清單頁面。

VC 模板名稱	VC 模板代碼	組織	建立時間	我的建立	對外顯示	詳細資訊	產生 VC 資料	刪除
長期照護小幫手	longtermcarrier	資誠聯合會計師事務所	2025/05/29 11:32:50	<input checked="" type="checkbox"/>				
出生地籍	country	一般帳號組織	2025/05/28 15:33:56	<input checked="" type="checkbox"/>				
汽車駕照有效年限	drivercar	一般帳號組織	2025/05/28 15:17:04	<input checked="" type="checkbox"/>				
行動自然人憑證	1	一般帳號組織	2025/05/28 13:48:43	<input checked="" type="checkbox"/>				
卡哇0528	kawa0528	一般帳號組織	2025/05/28 09:38:52	<input checked="" type="checkbox"/>				
UKCN測試卡片	ukcn_20250527	一般帳號組織	2025/05/27 16:42:15	<input checked="" type="checkbox"/>				
中華民國國位身分證	rcocfz	一般帳號組織	2025/05/27 15:34:55	<input checked="" type="checkbox"/>				
證安網卡數卡	gn_makka_pakka	一般帳號組織	2025/05/26 13:11:14	<input checked="" type="checkbox"/>				
全景會員卡	cg_member_card	全景數據股份有限公司	2025/05/26 11:18:42	<input checked="" type="checkbox"/>				
NCCUPEPELab	nccu_pepe_lab	g.nccu.edu.tw	2025/05/24 16:53:34	<input checked="" type="checkbox"/>				

圖2、 建立 VC 模板功能畫面

1. 點擊畫面【+建立 VC 模板】按鈕，進入建立 VC 模板操作介面。

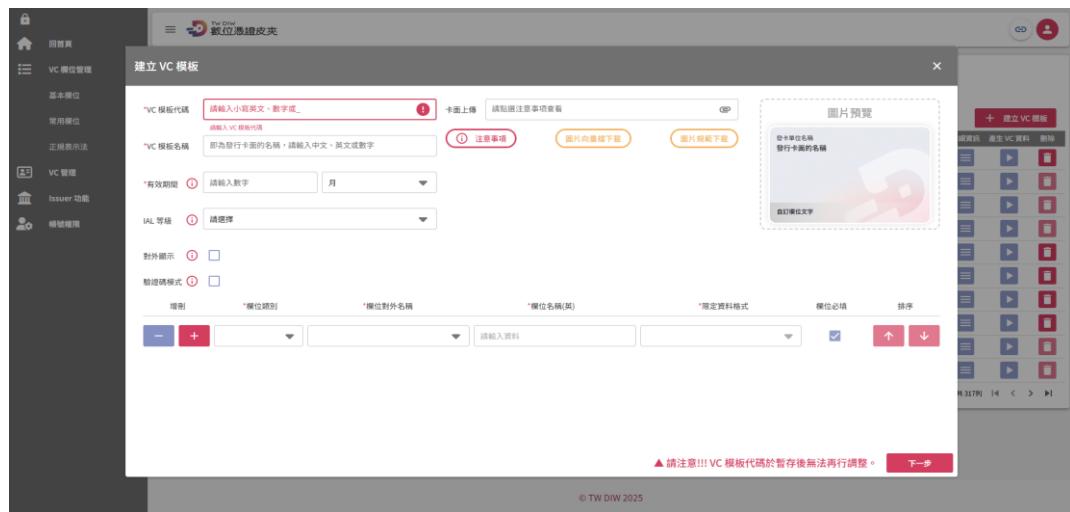


圖3、點擊【+建立 VC 模板】按鈕

2. 依序輸入 VC 模板代碼(僅能輸入小寫英文、數字與下底線)、VC 模板名稱(僅能輸入中文、英文與數字)、設定有效期間、設定是否對外顯示(詳說明請參照章節三)、IAL 等級、對外顯示、驗證碼模式等，進行 VC 卡片卡面之設定，若無特殊需求則可使用預設卡面。

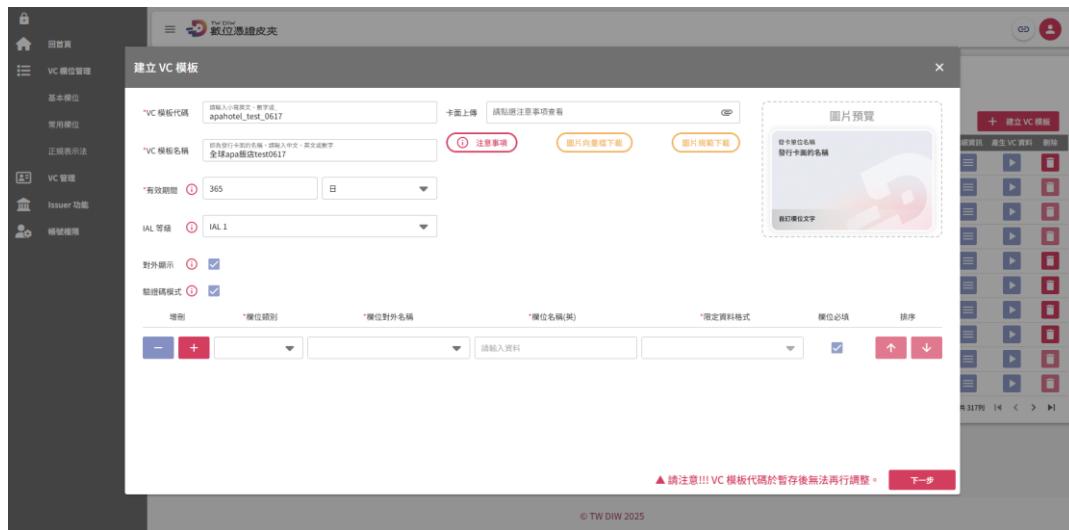


圖4、 輸入 VC 模板資料

3. 設定 VC 卡片欄位，可自基本欄位、常用欄位進行快速選擇，若有其他特殊需求，可於欄位類別選擇自定義欄位，並根據畫面資訊填入必要資訊，使用者可以自行選擇該欄位類別、對外名稱、對外名稱(英)、限定資料格式是否非必填選項。

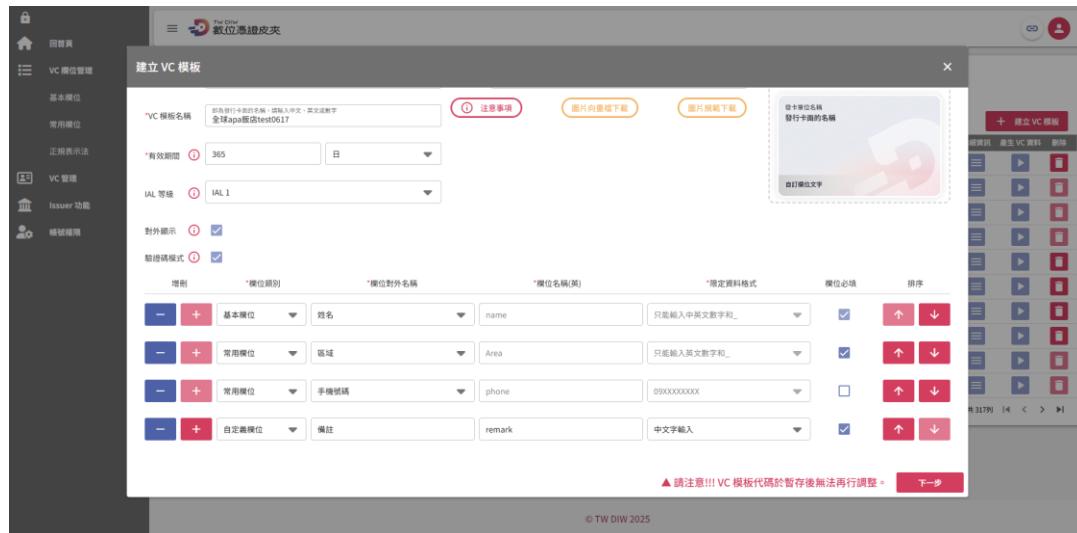


圖5、設定 VC 卡片欄位類別資料

4. 若使用者欲想暫存時，即可點擊【暫存模板】按鈕。

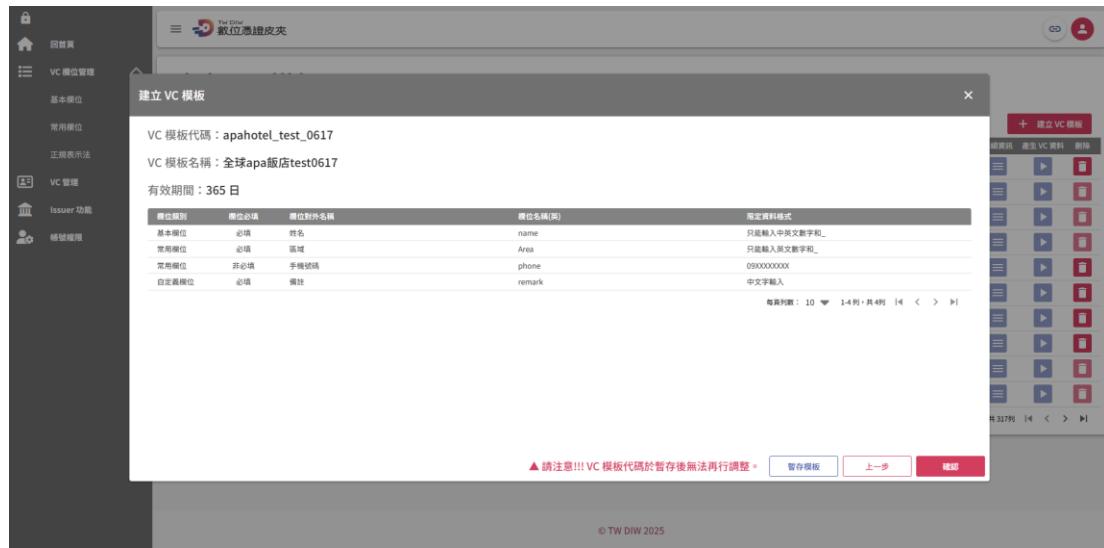
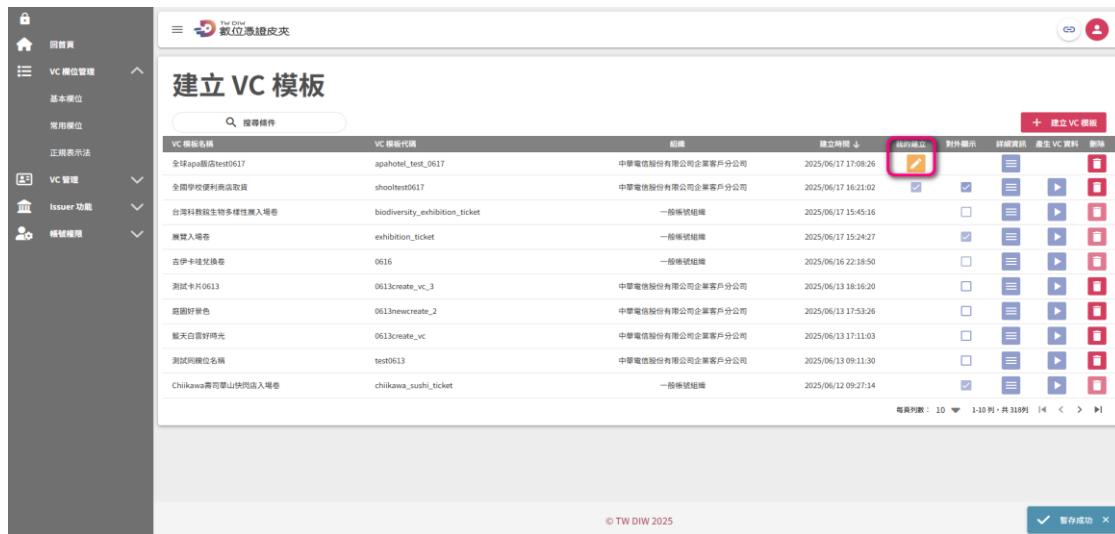


圖6、使用者欲想暫存，按下【暫存模板】按鈕

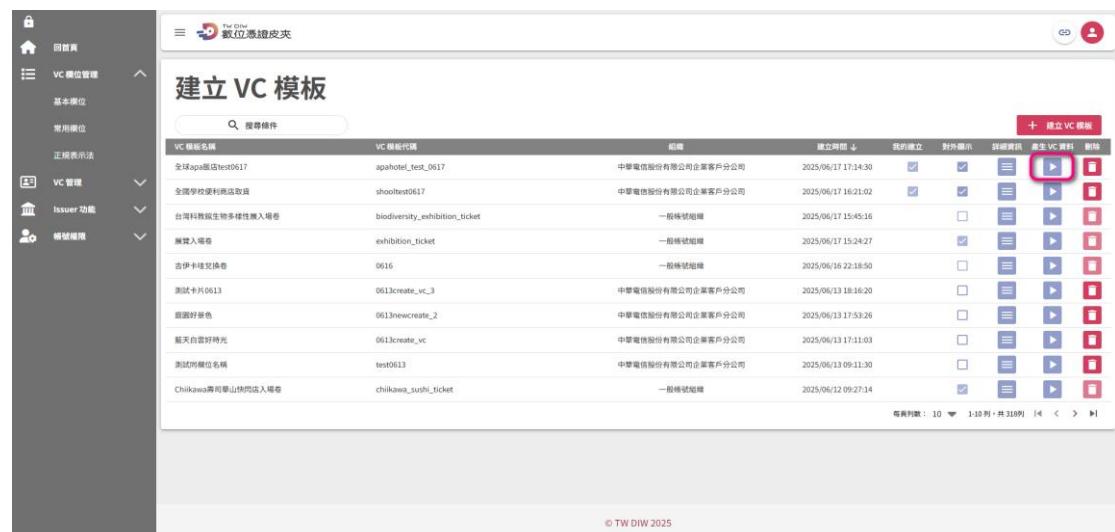
5. 在建立 VC 模板清單畫面中，會出現”我的建立”可以供使用者編輯。



The screenshot shows a table titled '建立 VC 模板' (Create VC Template) with columns: VC 模板名稱, VC 模板代碼, 種類, 建立時間, 我的建立, 封片顯示, 詳細資訊, 產生 VC 資料, 刪除. A red box highlights the '我的建立' (My Creation) column header. The table lists various template entries, each with a status indicator (green checkmark or grey square), a preview icon, and a row of detailed action buttons.

圖7、 建立 VC 模板清單畫面，出現”我的建立”可供編輯

6. 畫面回到建立 VC 模板清單頁面，選擇前述繼續操作完成建立之 VC 模板，點擊該模板右方之【產生 VC 資料】按鈕，並依序填入各 VC 欄位之資料後點擊【確認】按鈕。



The screenshot shows the same 'Create VC Template' list page as Figure 7. A red box highlights the 'Generate VC Data' button (represented by a blue play/pencil icon) for the template entry 'apahotel\_test\_0617'. The rest of the table and interface elements are identical to Figure 7.

圖8、 點擊【產生 VC 資料】按鈕

## 7. 輸入各 VC 欄位資料，並填上該 VC 模板之「到期日」

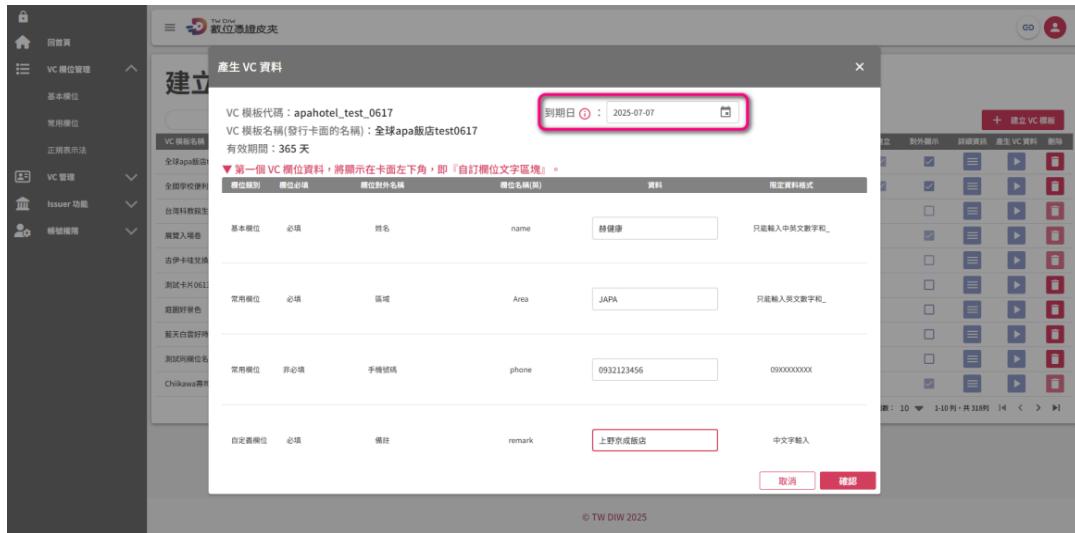


圖9、填上 VC 模板「到期日」按下【確認】按鈕

8. 產生 VC 資料畫面中，VC 可使用驗證碼模式，請在 APP 下方『掃描』中開啟『顯示驗證碼』確認 2 位驗證碼後，按下『確認』，於畫面下方輸入此 2 位驗證碼點選『下一步』，再使用 APP 掃描 QR CODE 完成流程。



圖10、發行端\_輸入驗證碼

## 9. 畫面產生一組 VC 卡片之 QR CODE，完成本次操作，若要使用『數位憑證皮夾 APP』進行掃描，請參考使用情境二。



圖11、發行端\_會產生一組 VC 卡片之 QR Code 碼

## 二、 使用情境二

『數位憑證皮夾 APP』加入 VC 卡片

表2、『數位憑證皮夾 APP』加入 VC 卡片

情境說明	前置條件	參考章節
使用者完成VC卡片建立後，透過『數位憑證皮夾APP』將VC卡片加入之操作。	1. 已完成VC卡片之建立。 2. 使用者手機已經安裝『數位憑證皮夾APP』並完成註冊/登入。	無

### (一) 操作步驟：

1. 使用者登入『數位憑證皮夾 APP』。於 APP 中點擊下方功能列「掃描」功能。APP 開啟相機後，將手機鏡頭對準前述使用情境一之 VC 卡片 QR CODE。



圖12、點擊「掃描」功能

2. 請在 APP 下方『掃描』中開啟『顯示驗證碼』確認 2 位驗證碼後，按下『確認』，於畫面下方輸入此 2 位驗證碼點選『下一步』，再使用 APP 掃描 QR CODE 完成流程。

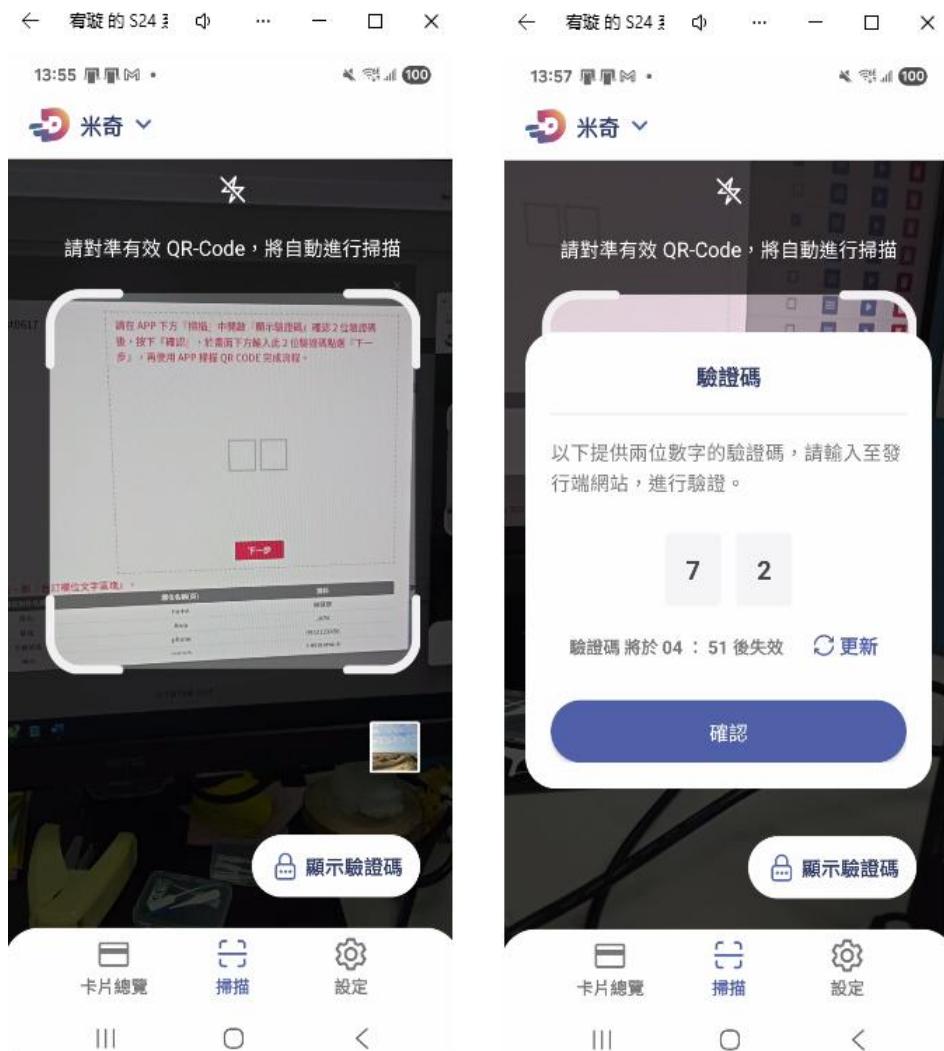


圖13、點擊「顯示驗證碼」

3. 掃描完成後，即成功將該 VC 卡片加入於『數位憑證皮夾 APP』中，可於 APP 下方功能列「卡片總覽」查看該加入之 VC 卡片，完成本次操作。

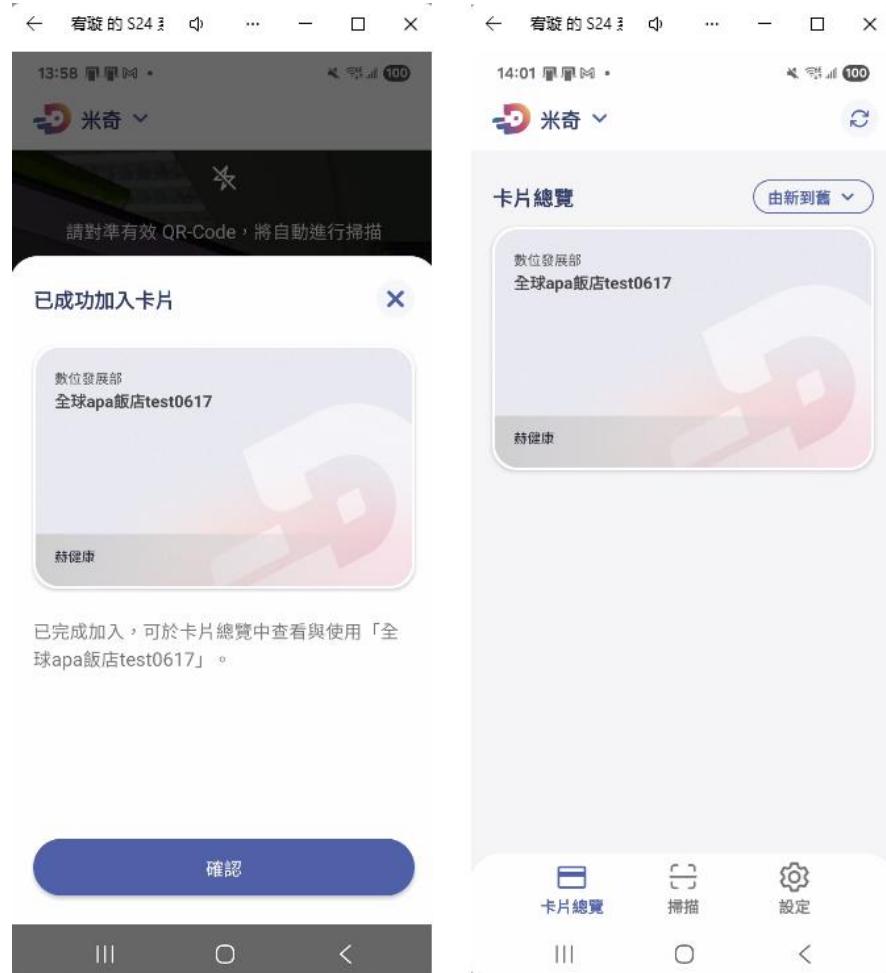


圖14、卡片總覽查看VC卡完成加入

### 三、 使用情境三

發行端發行 VC 卡片(已有 VC 模板)

表3、 發行端\_發行 VC 卡片(已有 VC 模板)

情境說明	前置條件	參考章節
發行端使用者透過沙盒系統發行VC卡片，直接使用自己組織已建立的VC模板或其他組織公開之VC模板來發行VC卡片之操作	建立VC模板清單中存在組織已建立之VC模板或其他組織公開之VC模板	二、VC管理功能

#### (一) 操作步驟：

- 使用者登入沙盒系統-發行端。於左側功能表單選擇「VC 建立管理」功能後進入建立 VC 模板清單頁面。

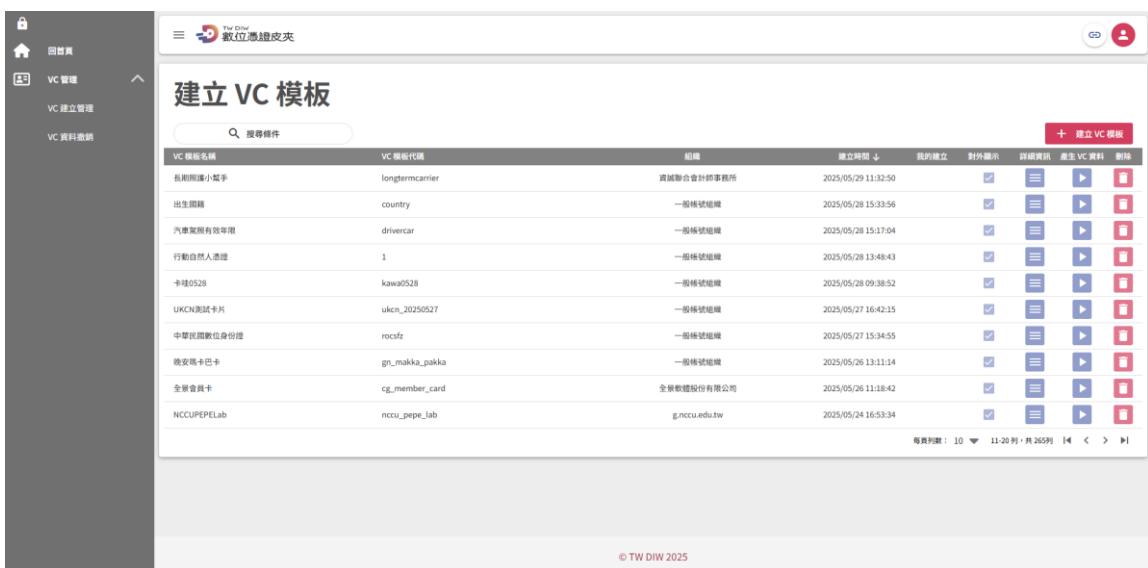


圖15、 可以看到 VC 模板清單

2. 選擇 VC 模板清單中已存在之組織 VC 模板，點擊該模板右方之【產生 VC 資料】按鈕，並依序填入各 VC 欄位之資料，並填上該 VC 模板之「到期日」，點擊【確認】按鈕。

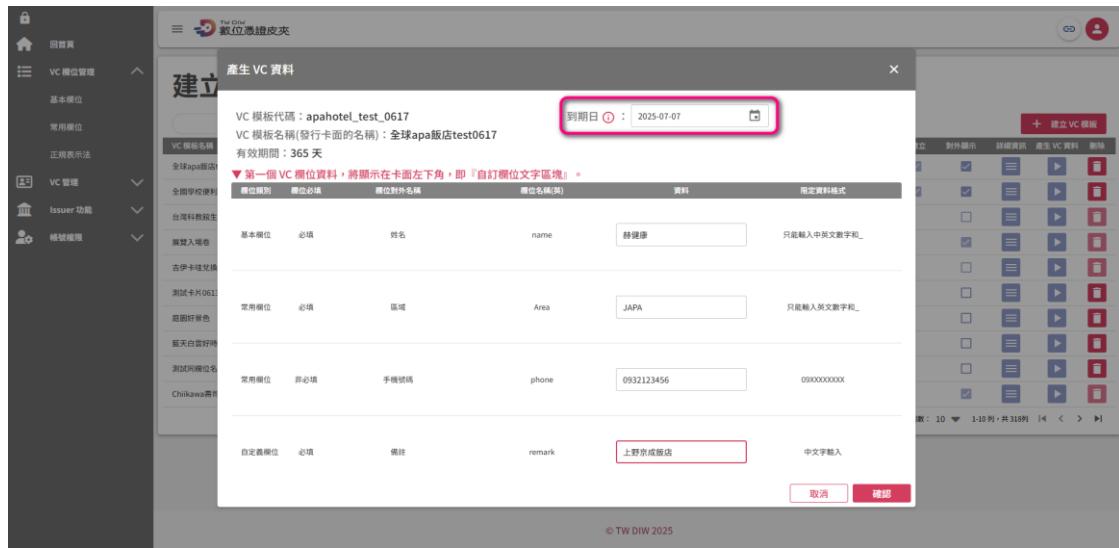


圖16、輸入各 VC 欄位資料及到期日，按下【確認】按鈕

3. 產生 VC 資料畫面中，VC 可使用驗證碼模式，請在 APP 下方『掃描』中開啟『顯示驗證碼』確認 2 位驗證碼後，按下『確認』，於畫面下方輸入此 2 位驗證碼點選『下一步』，再使用 APP 掃描 QR CODE 完成流程。



圖17、發行端\_輸入驗證碼，點擊【下一步】

4. 畫面產生一 VC 卡片之 QR CODE，完成本次操作，若要使用『數位憑證皮夾 APP』進行掃描，請參考使用情境二。



圖18、發行端顯示 QR Code 碼並使用數位憑證皮夾 APP 進行掃描

## 四、 使用情境四

### 發行端管理者撤銷 VC

表4、 發行端\_管理者撤銷 VC

情境說明	前置條件	參考章節
使用之組織已完成VC卡片之發行，欲針對個別或部分VC卡片進行即時撤銷之操作	已完成VC卡片之成功發行	二、VC管理功能

#### (一) 操作步驟：

- 使用者登入沙盒系統-發行端。於左側功能表單選擇「VC 資料撤銷」功能後，進入撤銷 VC 清單頁面。選擇單一或多筆欲進行撤銷 VC 卡片後，點擊【撤銷】按鈕，並進行再一次【確認】按鈕，後即完成 VC 卡片之撤銷操作。

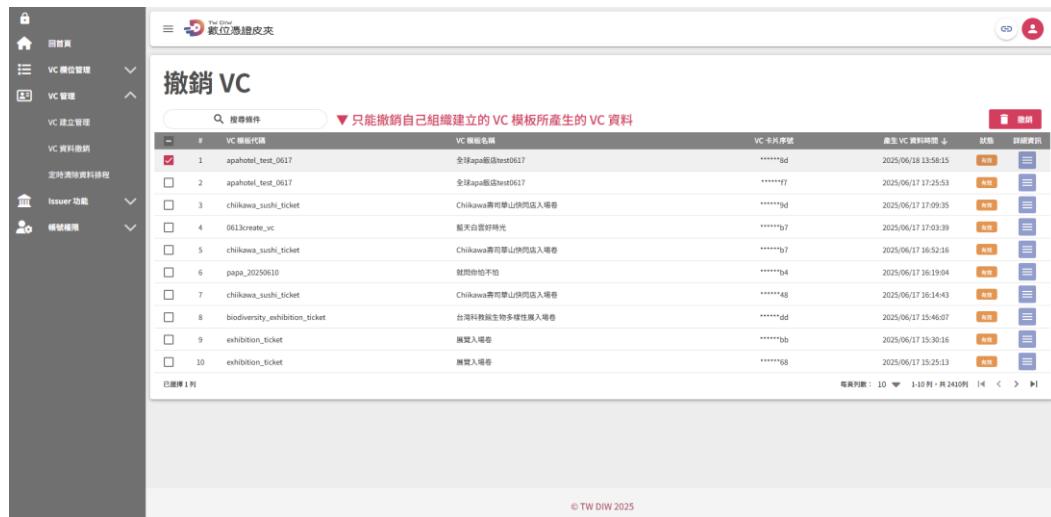


圖19、 選擇一筆欲進行”撤銷”之資料

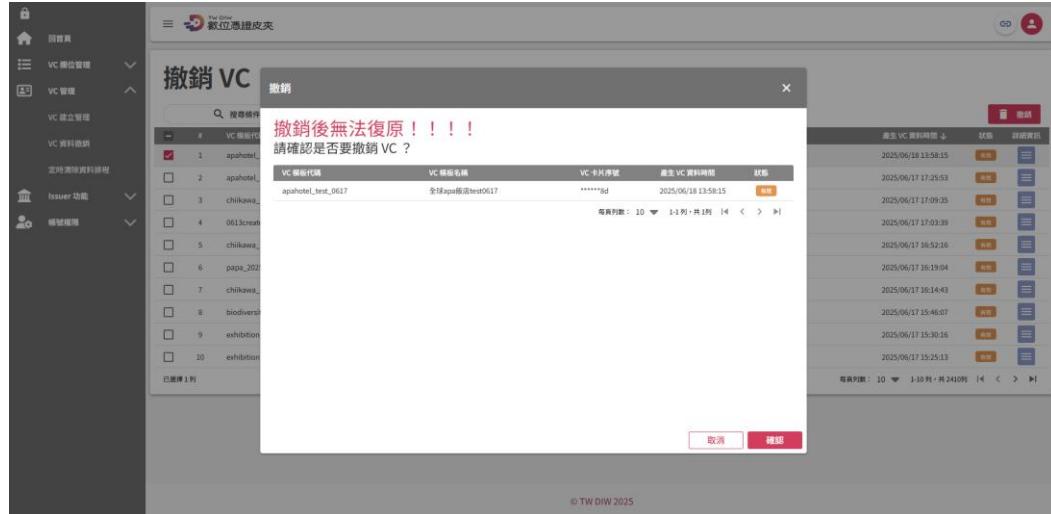


圖20、再次確認該筆VC卡資料，按下【確認】按鈕

2. 此時撤銷VC清單頁面將更新被撤銷之VC卡片狀態，同時於VC卡片持有者之『數位憑證皮夾APP』中，被撤銷之VC卡片狀態亦同步變更為失效狀態。

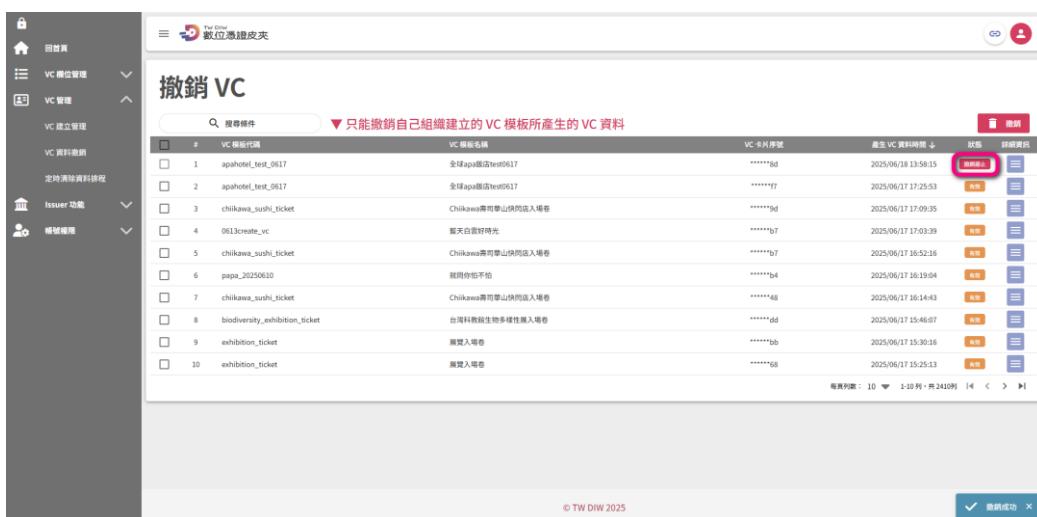


圖21、該筆VC卡撤銷狀態為”撤銷廢止”



圖22、卡片總覽顯示”卡片失效-VC 失效”之狀態