

機密等級：普通

# 數位發展部

## 「分散式驗證及授權系統建置案」

### 沙盒系統操作手冊-發行端

## 版本異動紀錄

版次	制/修訂日期	制/修訂說明	備註
1.0	114/03/07	初版	
2.0	114/06/16	功能調整	
2.1	114/06/18	功能調整	

## 目錄

壹、	沙盒系統-發行端功能架構說明.....	1
一、	前置設定-VC 欄位管理 .....	1
二、	一般操作- VC 管理 .....	2
三、	進階操作- VC 管理 .....	2
貳、	發行端使用者情境操作說明 .....	1
一、	使用情境一 .....	1
	(一) 操作步驟： .....	2
二、	使用情境二 .....	9
	(一) 操作步驟： .....	9
三、	使用情境三 .....	13
	(一) 操作步驟： .....	13
四、	使用情境四 .....	17
	(一) 操作步驟： .....	17

## 圖目錄

圖 1、	沙盒系統發行端三大區塊.....	1
圖 2、	建立 VC 模板功能畫面 .....	2
圖 3、	點擊【+建立 VC 模板】按鈕.....	3
圖 4、	輸入 VC 模板資料 .....	4
圖 5、	設定 VC 卡片欄位類別資料.....	5
圖 6、	使用者欲想暫存，按下【暫存模板】按鈕 .....	5
圖 7、	建立 VC 模板清單畫面，出現”我的建立”可供編輯 .....	6
圖 8、	點擊【產生 VC 資料】按鈕.....	6
圖 9、	填上 VC 模板「到期日」按下【確認】按鈕.....	7
圖 10、	發行端_輸入驗證碼.....	7
圖 11、	發行端_會產生一組 VC 卡片之 QR Code 碼.....	8
圖 12、	點擊「掃描」功能.....	10
圖 13、	點擊「顯示驗證碼」 .....	11
圖 14、	卡片總覽查看 VC 卡完成加入.....	12
圖 15、	可以看到 VC 模板清單 .....	13
圖 16、	輸入各 VC 欄位資料及到期日，按下【確認】按鈕.....	14
圖 17、	發行端_輸入驗證碼，點擊【下一步】 .....	15
圖 18、	發行端_顯示 QR Code 碼並使用數位憑證皮夾 APP 進行掃描 .....	16

---

圖 19、選擇一筆欲進行”撤銷”之資料 .....	17
圖 20、再次確認該筆 VC 卡資料，按下【確認】按鈕 .....	18
圖 21、該筆 VC 卡撤銷狀態為”撤銷廢止” .....	18
圖 22、卡片總覽顯示”卡片失效-VC 失效”之狀態 .....	19

---

---

## 表目錄

表 1、	發行端_建立 VC 卡片說明表 .....	1
表 2、	『數位憑證皮夾 APP』加入 VC 卡片 .....	9
表 3、	發行端_發行 VC 卡片(已有 VC 模板).....	13
表 4、	發行端_管理者撤銷 VC .....	17

## 壹、 沙盒系統-發行端功能架構說明

為了讓使用者可以快速了解沙盒系統之操作流程，本章節將進行沙盒系統-發行端之功能架構流程簡易說明；沙盒系統發行端主要分為三大區塊，如下圖所示，分別為：

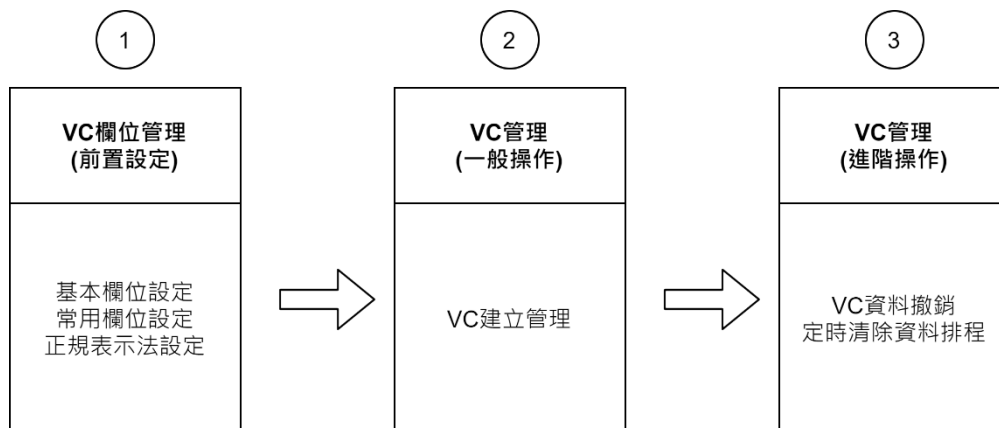


圖1、 沙盒系統發行端三大區塊

### 一、 前置設定-VC 欄位管理

適用於發行端管理者，於進行 VC 卡片建立之前，需要由具備「VC 欄位管理」權限之操作者完成 VC 欄位之設定，此為建立 VC 卡片之必要前置作業，除設定基本欄位外，若操作者欲對於常用欄位之欄位格式進行限制時，可透過「正規表示法設定」功能進行設定，系統已預設常用之欄位資料格式，若不敷使用可進行新增欄位格式以供建立常用欄位時使用。

## 二、 一般操作- VC 管理

用於建立 VC 卡片模板以及發行 VC 卡片，為本沙盒系統發行端最核心之操作功能，當 VC 卡片填入欄位資料並進行發行後將產生一 QR CODE，可藉由『數位憑證皮夾 APP』進行掃描並完成卡片歸戶。

## 三、 進階操作- VC 管理

當 VC 卡片完成發行後，因任何因素需要將發行之卡片進行即時撤銷時，可藉由「VC 資料撤銷」功能將指定已發行之 VC 卡片進行撤銷。同時，本沙盒系統發行端亦有「定時清除資料排程」功能，可根據管理者之需求進行設定，定期將該組織所有之 VC 卡片資料進行批次清除與撤銷。

補充說明：

1. 建立 VC 模板的欄位可以有非必填選項。
2. 產生 VC 資料時，「到期日」時間可以調整。
3. 建立 VC 模板時，可以【暫存模板】。



## 貳、 發行端使用者情境操作說明

本章節將優先針對一般 VC 發行者常用的操作情境進行操作之教學與說明，各功能之詳細操作與說明請參閱本操作手冊之第三章節【功能操作完整說明】。

\*本操作手冊內之操作示意圖皆為製作文件時之測試資料，僅供操作說明參考，可能與使用者畫面資料有所不同，但不影響其操作流程。另，本文件之操作均以具備相關權限之帳號進行操作演示，根據本文件操作時須確認您的使用帳號具有相關功能之操作權限。

### 一、 使用情境一

發行端發行 VC 卡片(從 VC 模板建立)

表1、 發行端\_建立 VC 卡片說明表

情境說明	前置條件	參考章節
發行端使用者透過沙盒系統發行VC卡片，依序操作VC卡片模板之建立以及發行VC卡片之操作。	已完成VC欄位之設定	二、VC管理功能

## (一) 操作步驟：

使用者登入沙盒系統-發行端。於左側功能表單選擇「VC 建立管理」功能後進入建立 VC 模板清單頁面。

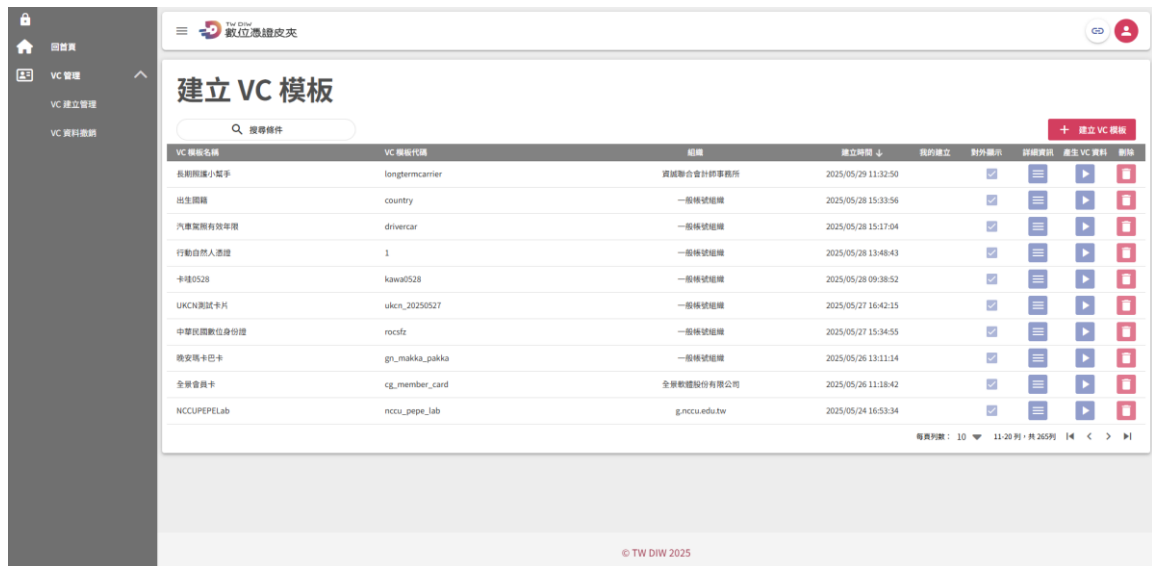


圖2、 建立 VC 模板功能畫面

1. 點擊畫面【+建立 VC 模板】按鈕，進入建立 VC 模板操作介面。

建立 VC 模板

\*VC 模板代碼 請輸入小寫英文、數字或\_ 卡面上傳 請點選注意事項查看

\*VC 模板名稱 請輸入 VC 模板代碼 請點選注意事項 圖片向畫像下載 圖片向網下查

\*有效期限 請輸入數字 月

UAL 等級 請選擇

對外顯示 ☐

驗證碼模式 ☐

種類	*單位類別	*單位對外名稱	*單位名稱(英)	*指定資料格式	單位必填	排序
-	+		請輸入資料		<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓

▲ 請注意!!! VC 模板代碼於暫存後無法再行調整。 下一步

© TW DIW 2025

圖3、 點擊【+建立 VC 模板】按鈕

2. 依序輸入 VC 模板代碼(僅能輸入小寫英文、數字與下底線)、VC 模板名稱(僅能輸入中文、英文與數字)、設定有效期間、設定是否對外顯示(詳說明請參照章節三)、IAL 等級、對外顯示、驗證碼模式等，進行 VC 卡片卡面之設定，若無特殊需求則可使用預設卡面。

The screenshot shows the '建立 VC 模板' (Create VC Template) form. The form includes the following fields and options:

- \*VC 模板代碼: Input field with value 'apashotel\_test\_0617'. A note indicates it can only contain lowercase letters, numbers, and underscores.
- \*VC 模板名稱: Input field with value '全球apa飯店test0617'. A note indicates it can only contain Chinese, English, and numbers.
- \*有效期間: Input field with value '365' and a unit dropdown set to '日' (Days).
- IAL 等級: Dropdown menu set to 'IAL 1'.
- 對外顯示: Checkmark icon.
- 驗證碼模式: Checkmark icon.
- Card Preview: A section titled '圖片預覽' showing a sample card with the text '發卡單位名稱' and '發行卡面約名稱'.
- Table for defining card fields with columns: 欄位 (Field), \*欄位類別 (Field Category), \*欄位對外名稱 (Field External Name), \*欄位名稱(英) (Field Name (English)), \*限定資料格式 (Limit Data Format), 欄位必填 (Field Required), and 排序 (Sort). The table currently has one row with a dropdown for field type and a text input for field name.

At the bottom, there is a warning: '▲請注意!!! VC 模板代碼於儲存後無法再行調整。' (Please note!!! VC Template code cannot be adjusted after saving.) and a '下一步' (Next Step) button.

圖4、 輸入 VC 模板資料

3. 設定 VC 卡片欄位，可自基本欄位、常用欄位進行快速選擇，若有其他特殊需求，可於欄位類別選擇自定義欄位，並根據畫面資訊填入必要資訊，使用者可以自行選擇該欄位類別、對外名稱、對外名稱(英)、限定資料格式是否非必填選項。

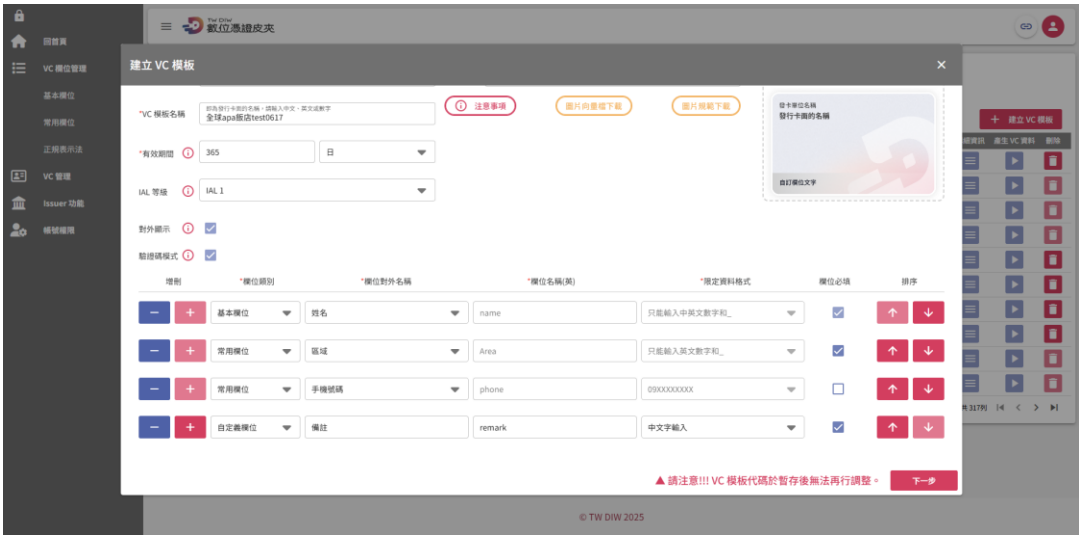


圖5、 設定 VC 卡片欄位類別資料

4. 若使用者欲想暫存時，即可點擊【暫存模板】按鈕。

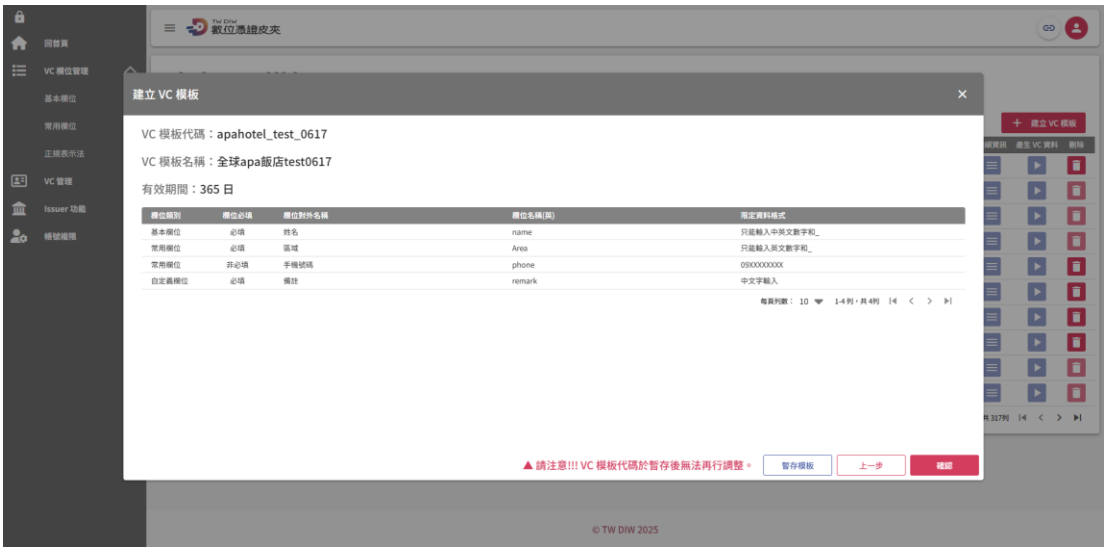


圖6、 使用者欲想暫存，按下【暫存模板】按鈕

5. 在建立 VC 模板清單畫面中，會出現”我的建立”可以供使用者編輯。

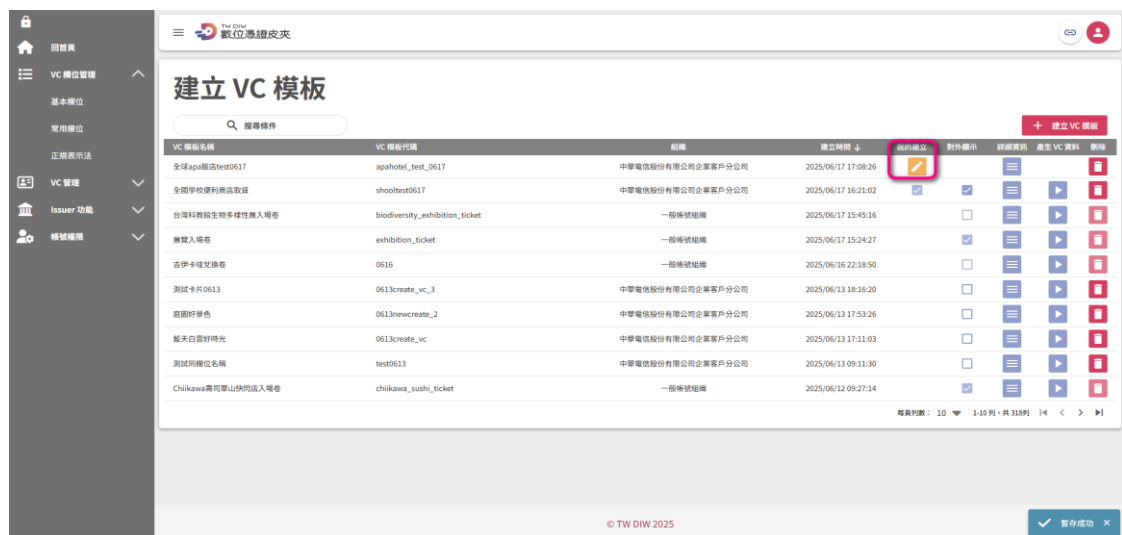


圖7、 建立 VC 模板清單畫面，出現”我的建立”可供編輯

6. 畫面回到建立 VC 模板清單頁面，選擇前述繼續操作完成建立之 VC 模板，點擊該模板右方之【產生 VC 資料】按鈕，並依序填入各 VC 欄位之資料後點擊【確認】按鈕。

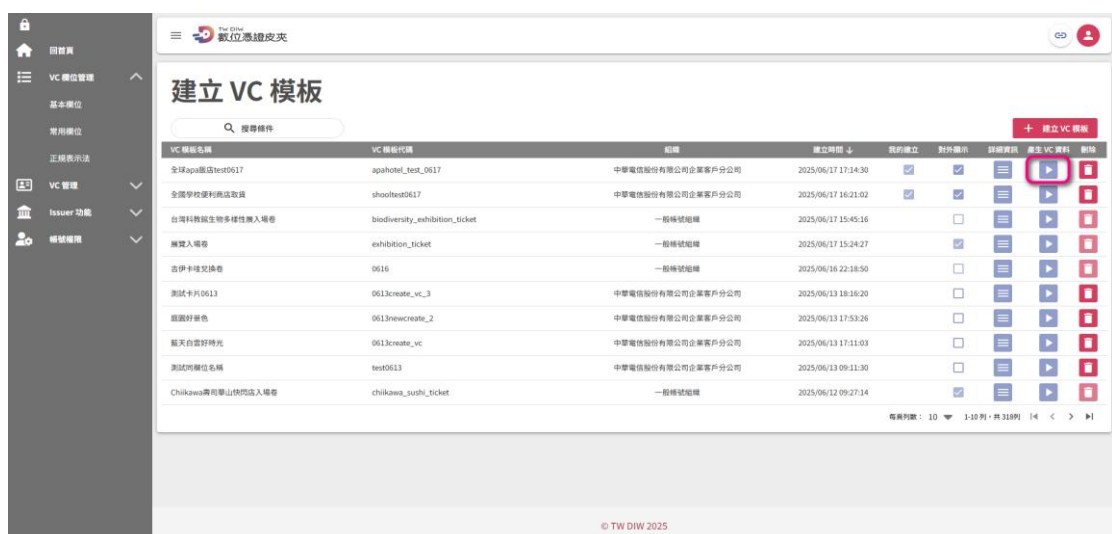


圖8、 點擊【產生 VC 資料】按鈕

## 7. 輸入各 VC 欄位資料，並填上該 VC 模板之「到期日」

圖9、 填上 VC 模板「到期日」按下【確認】按鈕

8. 產生 VC 資料畫面中，VC 可使用驗證碼模式，請在 APP 下方『掃描』中開啟『顯示驗證碼』確認 2 位驗證碼後，按下『確認』，於畫面下方輸入此 2 位驗證碼點選『下一步』，再使用 APP 掃描 QR CODE 完成流程。

圖10、 發行端\_輸入驗證碼

9. 畫面產生一組 VC 卡片之 QR CODE，完成本次操作，若要使用『數位憑證皮夾 APP』進行掃描，請參考使用情境二。



圖11、發行端\_會產生一組 VC 卡片之 QR Code 碼



## 二、 使用情境二

### 『數位憑證皮夾 APP』加入 VC 卡片

表2、 『數位憑證皮夾 APP』加入 VC 卡片

情境說明	前置條件	參考章節
使用者完成VC卡片建立後，透過『數位憑證皮夾APP』將VC卡片加入之操作。	1. 已完成VC卡片之建立。 2. 使用者手機已經安裝『數位憑證皮夾APP』並完成註冊/登入。	無

#### (一) 操作步驟：

1. 使用者登入『數位憑證皮夾 APP』。於 APP 中點擊下方功能列「掃描」功能。APP 開啟相機後，將手機鏡頭對準前述使用情境一之 VC 卡片 QR CODE。



圖12、 點擊「掃描」功能

2. 請在 APP 下方『掃描』中開啟『顯示驗證碼』確認 2 位驗證碼後，按下『確認』，於畫面下方輸入此 2 位驗證碼點選『下一步』，再使用 APP 掃描 QR CODE 完成流程。

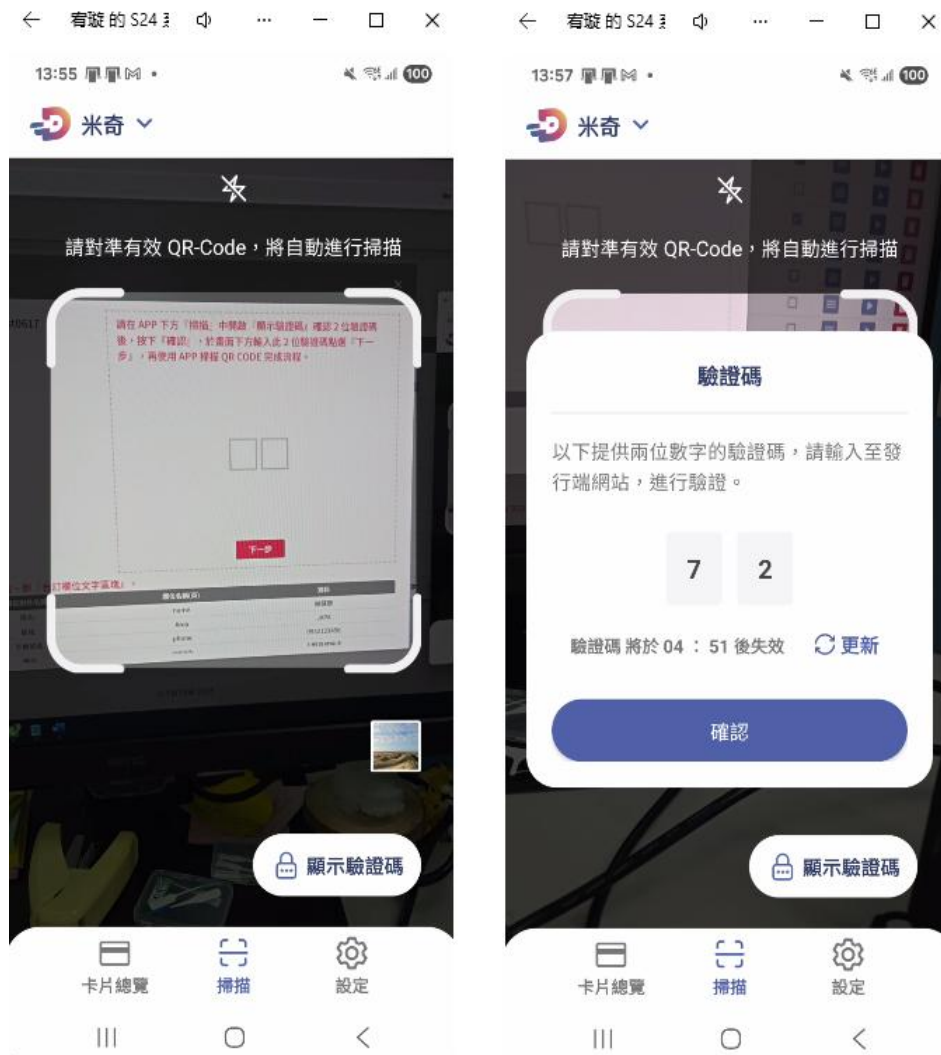


圖13、點擊「顯示驗證碼」

3. 掃描完成後，即成功將該 VC 卡片加入於『數位憑證皮夾 APP』中，可於 APP 下方功能列「卡片總覽」查看該加入之 VC 卡片，完成本次操作。

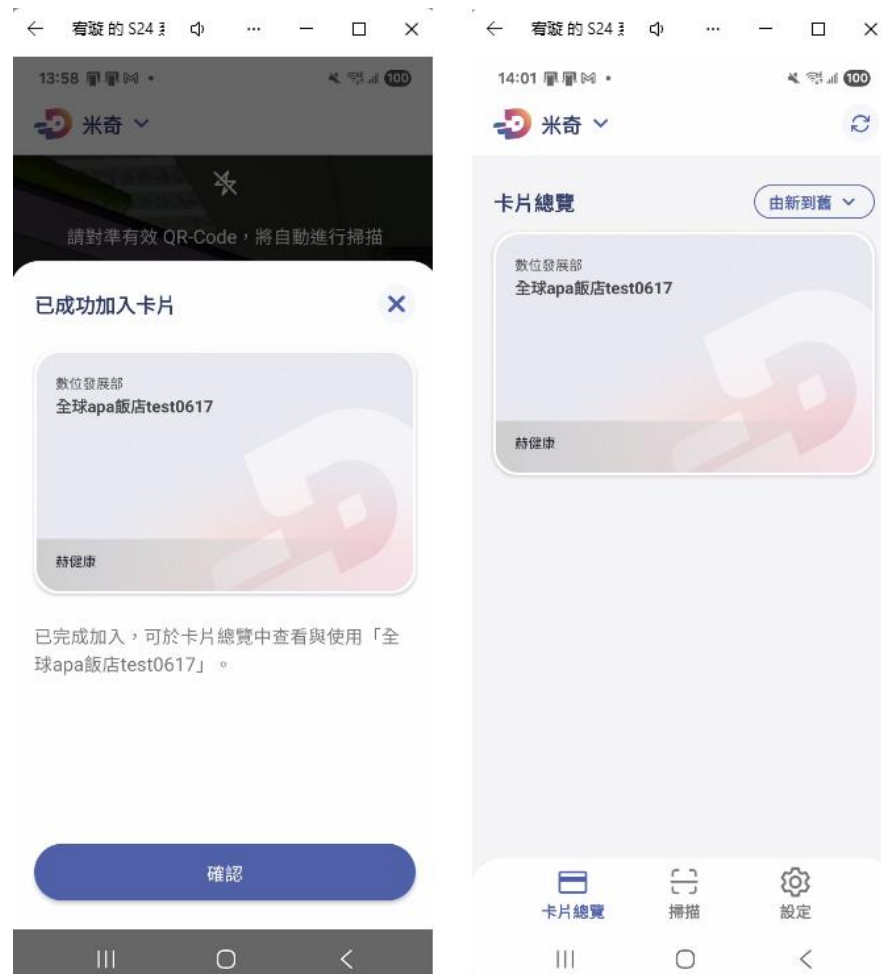


圖14、 卡片總覽查看 VC 卡完成加入

### 三、 使用情境三

#### 發行端發行 VC 卡片(已有 VC 模板)

表3、 發行端\_發行 VC 卡片(已有 VC 模板)

情境說明	前置條件	參考章節
發行端使用者透過沙盒系統發行VC卡片，直接使用自己組織已建立的VC模板或其他組織公開之VC模板來發行VC卡片之操作	建立VC模板清單中存在組織已建立之VC模板或其他組織公開之VC模板	二、VC管理功能

#### (一) 操作步驟：

1. 使用者登入沙盒系統-發行端。於左側功能表單選擇「VC 建立管理」功能後進入建立 VC 模板清單頁面。

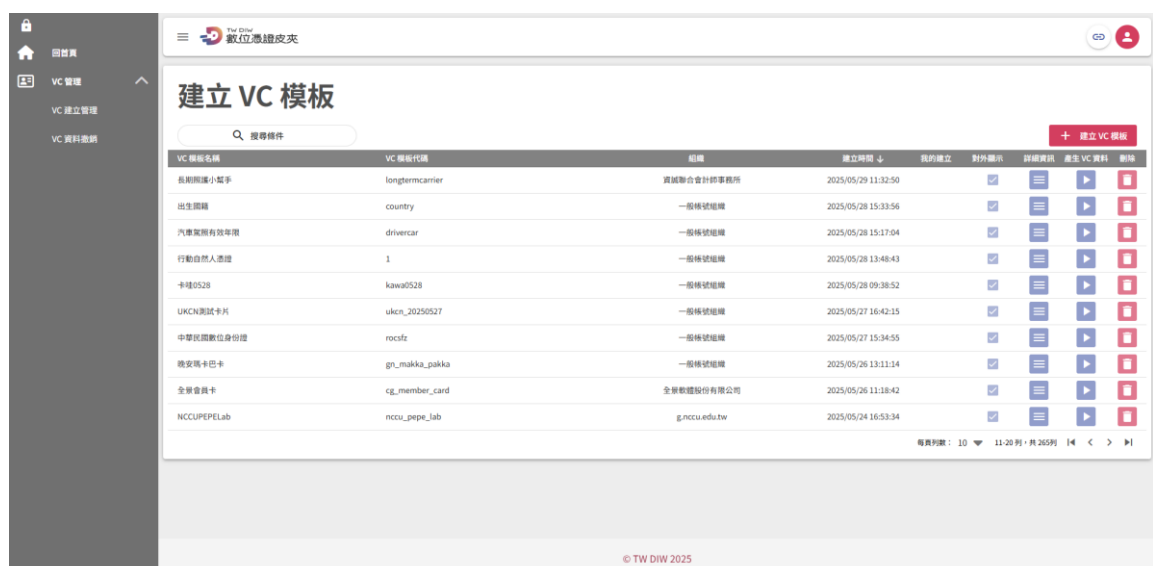


圖15、 可以看到 VC 模板清單

- 選擇 VC 模板清單中已存在之組織 VC 模板，點擊該模板右方之【產生 VC 資料】按鈕，並依序填入各 VC 欄位之資料，並填上該 VC 模板之「到期日」，點擊【確認】按鈕。

欄位類別	欄位名稱	欄位對外名稱	欄位名稱(英)	資料	指定資料格式
基本欄位	必填	姓名	name	薛建學	只能輸入中文數字和_
常用欄位	必填	區域	Area	JAPA	只能輸入英文數字和_
常用欄位	非必填	手機號碼	phone	0932123456	0900000000
自定義欄位	必填	備註	remark	上野京成飯店	中文字輸入

圖16、輸入各 VC 欄位資料及到期日，按下【確認】按鈕

3. 產生 VC 資料畫面中，VC 可使用驗證碼模式，請在 APP 下方『掃描』中開啟『顯示驗證碼』確認 2 位驗證碼後，按下『確認』，於畫面下方輸入此 2 位驗證碼點選『下一步』，再使用 APP 掃描 QR CODE 完成流程。



圖17、發行端\_輸入驗證碼，點擊【下一步】

4. 畫面產生一 VC 卡片之 QR CODE，完成本次操作，若要使用『數位憑證皮夾 APP』進行掃描，請參考使用情境二。



圖18、發行端\_顯示 QR Code 碼並使用數位憑證皮夾 APP 進行掃描



## 四、使用情境四

### 發行端管理者撤銷 VC

表4、發行端\_管理者撤銷 VC

情境說明	前置條件	參考章節
使用之組織已完成VC卡片之發行，欲針對個別或部分VC卡片進行即時撤銷之操作	已完成VC卡片之成功發行	二、VC管理功能

#### (一) 操作步驟：

1. 使用者登入沙盒系統-發行端。於左側功能表單選擇「VC 資料撤銷」功能後，進入撤銷 VC 清單頁面。選擇單一或多筆欲進行撤銷 VC 卡片後，點擊【撤銷】按鈕，並進行再一次【確認】按鈕，後即完成 VC 卡片之撤銷操作。

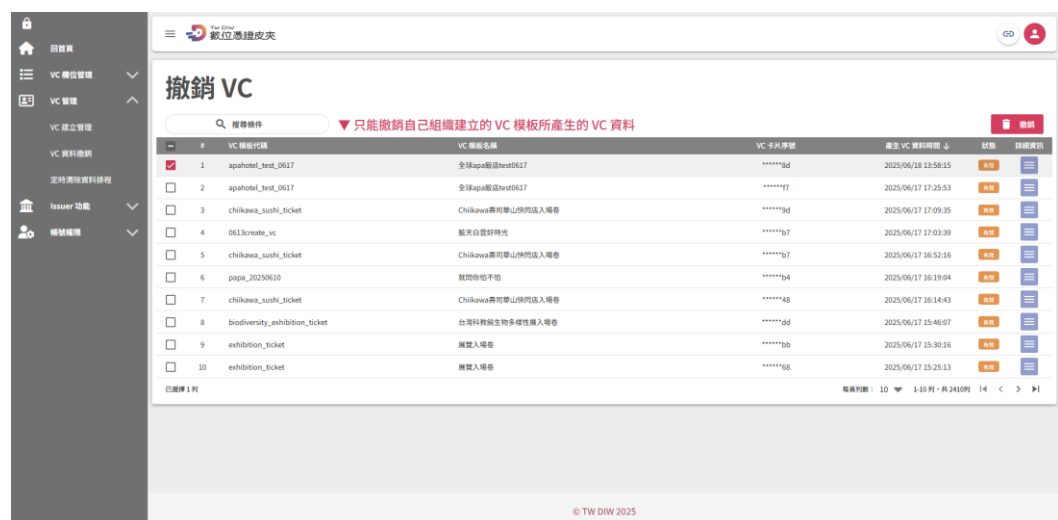


圖19、選擇一筆欲進行“撤銷”之資料

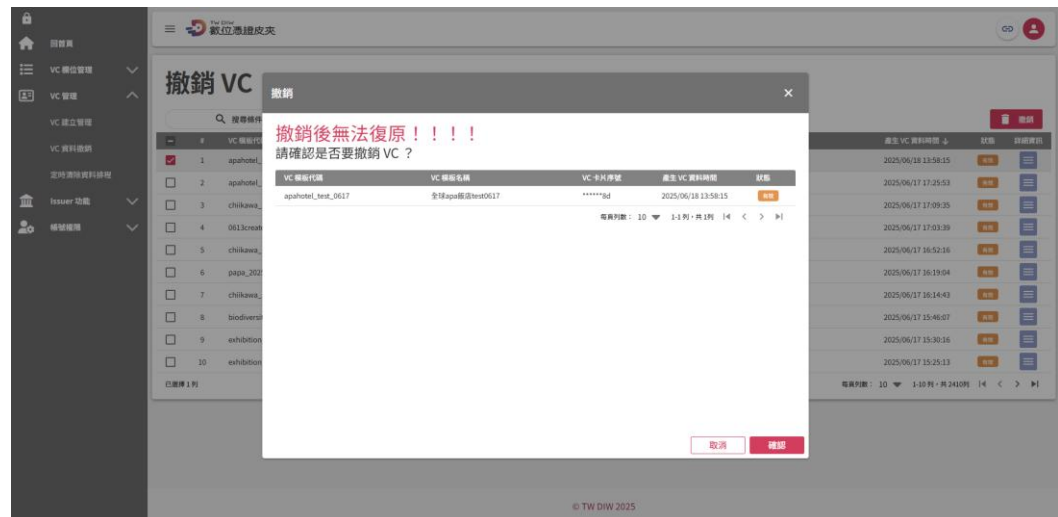


圖20、 再次確認該筆 VC 卡資料，按下【確認】按鈕

- 此時撤銷 VC 清單頁面將更新被撤銷之 VC 卡片狀態，同時於 VC 卡片持有者之『數位憑證皮夾 APP』中，被撤銷之 VC 卡片狀態亦同步變更為失效狀態。

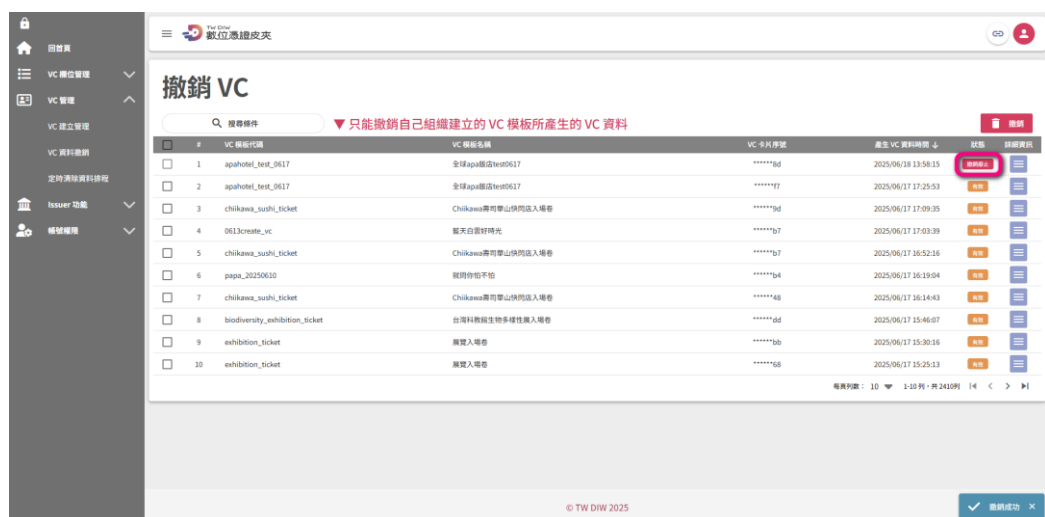


圖21、 該筆 VC 卡撤銷狀態為”撤銷廢止”



圖22、 卡片總覽顯示”卡片失效-VC 失效”之狀態