

# 程勇

在职,观望新机会 | 男 | 28 | 大专 | 10.0年工作经验



## 基本信息

毕业院校: 西安电子科技大学  
专业: 通信工程  
婚姻状况: 未婚

现居住地: 成都  
户口所在地: 湖北  
身高: 179CM

## 联系方式

手机号码: 13424205611  
QQ: 81284192

联系邮箱: chengyong889@foxmail.com  
通信地址: 成都市新津县

## 求职意向

期望月薪: ¥15000元以上

意向地区: 四川

到岗时间: 面议

住房要求: 要求提供住房

意向岗位: 生产计划/调度 物流/仓库管理 生产物料管理PMC

意向行业: 通信/电信设备/服务 电力/燃气/新能源

## 工作经历

### 2017.08-至今 成都市银隆新能源股份有限公司

职位名称: 科长

月薪: 保密

所属行业: 电力/燃气/新能源

职能类别: 生产物料管理PMC

详细描述: a、负责制定PMC部相关管理制度,并不断优化各类管理流程,明确PMC各级人员工作职责;  
b、全面负责电池厂订单交付管理工作,根据公司的生产目标及客户的订单需求制订相应的生产计划;  
c、组织制定并审核物料需求计划,签发采购申请单,推动各项物料交付进度,确保生产用料;  
d、负责对生产计划、物料交付各项进度的检查,并协调处理该计划中所出现异常情况;  
e、定期主持召开生产协调会,协调生产计划过程中的各项工作,及时处理生产异常及有效地降低物料损耗或材料浪费之完善等等;  
f、主导成都园区电池厂Oracle系统上线工作;协助顾问公司做好MES系统前期调研、立项工作。

### 2015.08-2017.07 深圳小辣椒科技有限公司

职位名称: 计划主管

月薪: 保密

所属行业: 通信/电信设备/服务

职能类别: 生产物料管理PMC

详细描述: a、参与销售订单和销售预测评审;  
b、生产计划的评估和制定;  
c、工厂产能的评估和协调,以及跟进和推动物料交货计划、生产计划与工厂产能之间的平衡;  
d、跟进和监督生产计划的执行和落实状况;  
e、协调和解决影响生产计划的品质、技术、软件等问题,组织会议检讨并对策;  
f、统筹部门ERP功能模块升级和流程优化工作。  
g、监督和管理工厂计划、物控、仓库、三模块业务运作以及异常的处理

### 2013.08-2015.05 上海与德通讯技术有限公司深圳分公司

职位名称: 计划主管

月薪: 保密

所属行业: 通信/电信设备/服务

职能类别: 生产物料管理PMC

详细描述: a、根据各客户所下达之订单需求,合理制定公司之主生产计划及物料需求计划并组织实施;  
b、各加工厂生产产能之评估,根据各客户出货需求及实际物料状况合理安排各工厂之生产计划,并对生产计划的各项进度进行推动与监督,协调处理交付过程中所出现的问题,确保各产品准时交付;  
c、负责物料交付进度、库存量的控制,生产物料损耗的监控与跟踪处理;  
d、负责公司与外协工厂的日常事务沟通及协调,保质保量按时完成公司之交付任务;  
e、主导并推动外协工厂各类品质及工程问题的解决及原因分析。协助工厂优化各项生产流程;  
f、负责组织并主导工厂每月之盘点及结账,推动工厂库存呆料及不良品之处理;

### 2007.07-2013.07 富士康科技集团

职位名称: 生管

月薪: 保密

所属行业: 通信/电信设备/服务

职能类别: 生产物料管理PMC

详细描述: a、根据PMI订单需求及出货计划并结合工厂的实际情况制定生产计划并组织实施;  
b、负责生产计划的落实、跟踪,根据生产进度及时对生产计划进行点整,及时掌握生产进度;  
c、组织、协调、处理工厂生产中所出现的问题,确保生产线正常生产,按时交货;  
d、对生产缺料进行有效的跟催、推动并确保生产计划顺利进行直至其完成;  
e、生产工单之下达以及工单之结案,及TIP-TOP系统单据之处理。

## 教育背景

## 技能专长

能熟练操作Office办公软件及OA、SFC、ERP(TIP-TOP、用友U8、oracle)系统

能熟练掌握企业工厂运作流程，能合理调配资源/整合资源以达到降低成本、提升效率满足客户交货需求；对生产计划、交货管制、库存管制、产能管制、生产异常处理等有较丰富的管理实战经验，能承受较大工作压力

## 项目经验

### 2018.03-2018.07 Oracle系统上线

- 项目职责：
- A.基础数据模块：确保物料编码的一致性和准确性。
  - B.生产功能模块：
    - a.完成系统业务的调研工作。
    - b.测试MPS、MRP功能的是否完善、确保MPS、MRP能按预期正常运行。
    - c.测试工单功能是否完善、确保工单功能能按预期正常运行。
    - d.联合仓库、财务、产线测试系统是否达到要求。
    - e.系统开发完成后，协调仓库、产线配合系统上线。

项目描述：成都银隆新能源建厂前期暂时使用用友T+系统，因此系统后续无法满足公司要求，需上线Oracle?EBS?作为公司ERP系统

### 2011.10-2011.11 Amazon Kindle 3成品重工业案

- 项目职责：
- A、评审Kindle 3 300K重工订单的交期（正常交付周期45天，客户要求30天完成）；
  - B、负责组织完成该批订单的人力评估、设备购置、物料齐套跟进、生产计划安排、风险识别等问题；
  - C、生产计划和物料进度控制及异常问题快速处理；
  - D、与RMA部门做好信息对接，确保双方信息对称，无沟通死角；
  - E、交付保证；

项目描述：A客户反馈出货至北美市场Kindle 3产品出现屏不亮、不开机、后壳异常等问题，经公司各相关部门对不良品分析确认是主板及结构件模号配对问题，因A客户及公司最后决定共计300K的成品从市场召回做重工处理：

A,项目立项：根据RMA需求，主导负责组织企划、工程（IE、TE、ME、PE）、品质、研发等部门负责人对RMA反馈的问题进行梳理，确认改善方案、改善时间、改善责任人；

B,重工需求确立：立即进行生产计划编排，召集工厂品质、工程、采购、制造、人资等部门，确认完成该批重工项目的人力评估、设备购置、重工流程、物料齐套跟进、物料+生产风险识别等问题，并落实责任人+完成时间

C,生产计划及进度控制：

- a、根据生产计划进度，跟进以上会议确认事项的落实情况，有滞后情况，及时跟催责任人解决；
- b、生产过程中，每天16：00组织各相关部门检讨生产情况、异常处理进度；当产能落后时，及时通过生产效率提升，增补人力、延长加班时间完成当天计划；同时，要求产线对每天物料的损耗进行统计，及时报损耗欠料；
- c、每天早中晚分三次通报该项目各事项的准备、生产、物料情况及异常处理情况；
- d、每天检讨清尾状态，分组、分状况进行维修，当维修能力不足，经领导批示，考虑将部分功能不良的PCBA 外发来保证交付时间；

D、项目总结：

- a、项目推动过程中，事业处所有参相关与人员随叫随到，异常问题日清日结；通过所有同事的不懈努力，团结合作，提前达成了客户60天全部交付的要求，公司因此召开表扬大会，各部门负责人也得到相应的奖励。
- b、针对生产过程中出现的问题（作业流程、人员调配、物料管理）进行认真总结，并制定相应的改善对策落实到后续的工作中；

## 自我评价

工作积极主动，为人诚实，责任心强，肯吃苦，具有较强的适应能力和团队合作精神，做事严谨，计划性和逻辑性强，具有良好的人际沟通能力和组织协调能力，能恪守以大局为重之原则。