

 <b>MPG</b> <small>Always For Ahmed</small>	<b>FORM PERMINTAAN ATAU PENONAKTIFAN HARDWARE DAN HAK AKSES</b>	No Dokumen: Form-SYS-INF-02-14 Tanggal: 07 Agustus 2024 Tanggal Efektif: 16 Agustus 2024 No Revisi: 00 Halaman: 1 dari 2
--	---	--

Pengajuan	<input type="checkbox"/> Permintaan <input checked="" type="checkbox"/> Penonaktifan
Tanggal Pengajuan	29 November 2025
ID Karyawan	12353
Nama Karyawan	Zeni Junior
Perusahaan	MNSA
Divisi/Departemen	Information Technology
Jabatan	IT Software & Information Security Officer
Keperluan/ Alasan Pengajuan	<input type="checkbox"/> Karyawan Baru <input type="checkbox"/> Karyawan Mengundurkan Diri <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya :
Keterangan	Perubahan job position

### Hardware

### Jaringan

Equipment ID		Username	
Nama Perangkat		Password	
		Social Networking*	

### Software

#### Share Folder

#### Email

Username		Email name	<u>it.software@mpg.co.id</u> it.software@mpg.id
Password		Password	
Folder*			
Paraf Docon*			

Keterangan :

- Email Account akan dilakukan suspend pada hari pengunduran diri, selanjutnya akan dilakukan penghapusan email setelah 90 hari suspend
- Password akan di-reset saat pengunduran diri karyawan

 <b>MPG</b> <small>Always For Ahead</small>	<b>FORM PERMINTAAN ATAU PENONAKTIFAN HARDWARE DAN HAK AKSES</b>	No Dokumen: Form-SYS-INF-02-14 Tanggal: 07 Agustus 2024 Tanggal Efektif: 16 Agustus 2024 No Revisi: 00 Halaman: 2 dari 2
--	---	--

**ERP User**

ERP	Yang Diajukan*		Username	Password
SAP	<input type="checkbox"/> Sandbox <input type="checkbox"/> Development	<input type="checkbox"/> QAS <input type="checkbox"/> Production		
Mobiz	<input type="checkbox"/> QAS	<input type="checkbox"/> Production		
Arumi	<input type="checkbox"/> Arumi			

	Licence ID	Keterangan
<b>Software Standard</b>		
1. Operating system Windows :		
2. Microsoft Office (License ID) :		
3. Foxit Reader		
4. 7-Zip		
5. Chrome		
6. Antivirus		
<b>Software Tambahan</b>		
1.		
2.		
3.		

Diajukan Oleh,	Diketahui Oleh,	Disetujui Oleh,	Diterima Oleh,	Diketahui Oleh,
User 	Manager User 	Senior Manager User	IT Supervisor	IT Senior Manager
Nama Zeni Junior	Nama Mora Sstw	Nama	Nama	Nama
Tanggal 29/11/2025	Tanggal 29/11/2025	Tanggal	Tanggal	Tanggal

*Keterangan :*

\* Wajib diisi oleh User

	<b>FORM INTERNAL MEMO</b>	No Dokumen: Form-HCGS-HC-08-02
		Tanggal: 20 Desember 2023
		Tanggal Efektif: 01 Januari 2024
		No Revisi: 00
		Halaman: 1 dari 1

**INTERNAL MEMO**  
131/MNSA/IT/IM/XI/2025

Yth.  
Human Capital Manager

Sehubungan dengan keputusan (promosi/mutasi/rotasi/demosi) karyawan, maka dibuatnya internal memo ini atas nama:

ID Employee	Nama	Posisi Sebelum	Posisi Sesudah
12353	Zeni Junior	MNSA Software & Information Security Officer	MNSA Management Information System Officer

Keputusan ini berlaku pada tanggal 1 Desember 2025. Sejak tanggal tersebut karyawan yang bersangkutan diberikan wewenang dan tanggung jawab sesuai posisi sesudah serta wajib mematuhi dan menjalankan ketentuan yang berlaku sebagaimana diatur di dalam peraturan perusahaan.

Bogor, 18 November 2025



Rita

Business Support Director

Tembusan :

1. Business Support Director
2. Human Capital & General Service Senior Manager
3. Human Capital Manager
4. Organization & People Development Supervisor
5. People Operation Supervisor

