



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Φ. Αργέντη 8
Τ.Κ.: 82132
Πληροφορίες: Καλλιόπη Μιχαλάκη
Τηλέφωνο: 2271044330
E-mail: info@chioschamber.gr

Χίος, 12/01/2024
Αριθ.Πρωτ.: 3193878

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της Εταιρείας με την επωνυμία **ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ, ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΥΤΙΣΜΟ ΧΙΟΥ"**, το διακριτικό τίτλο **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΥΤΙΣΜΟΥ ΧΙΟΥ** και αριθμό ΓΕΜΗ **161076959000**.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΧΙΟΥ
Ανακοινώνει ότι :**

Την **12/01/2024** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ **3971827**, το από 05/01/2024 Έγγραφο της Εταιρείας με την επωνυμία **ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ, ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΥΤΙΣΜΟ ΧΙΟΥ"**, το διακριτικό τίτλο **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΥΤΙΣΜΟΥ ΧΙΟΥ** και αριθμό ΓΕΜΗ **161076959000**, η οποία εδρεύει στο Δήμο ΧΙΟΥ / ΧΙΟΥ (Δ/νση : ΝΕΟΧΩΡΙ, ΤΚ: 82100, ΝΕΟΧΩΡΙ), από το οποίο προκύπτει η τροποποίηση των άρθρων 3, 6, 9, 15, 16, 17, 24 (παλαιό 25), 25 (παλαιό 26), διαγράφεται το άρθρο 20 και αλλάζει ανάλογα η αρίθμηση των επόμενων άρθρων.

Την ίδια ημερομηνία καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ολόκληρο το νέο κείμενο καταστατικού μαζί με τις τροποποιήσεις του. Το νέο κείμενο του καταστατικού είναι συνημμένο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Η Προϊσταμένη της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ
του Επιμελητηρίου Χίου**

MYRSINIA KOUTSOURADI
12.01.2024 11:19

Μυρσινιά Κουτσουνάδη

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>

Κοινοποίηση:

1. **ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ, ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΥΤΙΣΜΟ ΧΙΟΥ"**
ΝΕΟΧΩΡΙ, 82100, ΝΕΟΧΩΡΙ

Σύλλογος Γονέων Κηδεμόνων και Φίλων Ατόμων με Αυτισμό Χίου

ΓΕΜΗ: 161076959000 ΑΦΜ: 997220646



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ, ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΥΤΙΣΜΟ ΧΙΟΥ»

Άρθρο 1ο

Σύσταση Εταιρείας

1. Συστήνεται Αστική Εταιρεία Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 741-784 του Αστικού Κώδικα, η οποία διέπεται από τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 2ο

Επωνυμία – Διακριτικός Τίτλος - Λογότυπο

- 2.1. Η επωνυμία της Εταιρείας είναι "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ, ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΥΤΙΣΜΟ ΧΙΟΥ" και ο διακριτικός της τίτλος "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΥΤΙΣΜΟΥ ΧΙΟΥ". Στις συναλλαγές με την αλλοδαπή, όπου απαιτείται, η Εταιρεία θα χρησιμοποιεί ως επωνυμία (CHIOS SOCIETY OF PARENTS, GUARDIANS AND FRIENDS OF AUTISTIC INDIVIDUALS" και διακριτικό τίτλο "CHIOS AUTISM SOCIETY".
- 2.2. Το λογότυπο της Εταιρείας περιλαμβάνει το περίγραμμα της νήσου Χίου γεμισμένο με υφή puzzle χρώματος κυανού, γαλάζιου, κόκκινου και κίτρινου, μαζί με την επωνυμία στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 3ο

Σκοπός

- 3.1 Σκοπός της Εταιρείας είναι να βοηθήσει και να στηρίξει τα αυτιστικά άτομα, δηλαδή εκείνα που πάσχουν από Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (ΔΑΔ) καθώς και από

άλλες συναφείς καταστάσεις, στις οποίες όμως προέχουν τα αυτιστικά στοιχεία, καθώς και τις οικογένειες των ατόμων αυτών. Να εργαστεί για την προάσπιση των δικαιωμάτων και την βελτίωση της ζωής των αυτιστικών ατόμων.

3.2. Στον παραπάνω σκοπό περιλαμβάνονται:

3.2.1. Η συνεργασία με παρόμοιες οργανώσεις άλλων χωρών, αλλά και η προώθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων δημιουργίας και λειτουργίας υποδομών υγείας ανάλογης μορφής σε αναπτυσσόμενες χώρες.

3.2.2. Η συνεργασία με αξιόπιστους φορείς της κοινωνίας των πολιτών (Όπως Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, τοπικούς αναπτυξιακούς φορείς, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, Αγροτικούς Συνεταιρισμούς, φορείς ιδιωτικής πρωτοβουλίας, κ.α.) των αναπτυσσόμενων χωρών με στόχο την ουσιαστική βελτίωση του κοινωνικού και οικονομικού επιπέδου των κατοίκων τους και την μείωση της φτώχειας.

3.2.3. Η κάλυψη τομέων επείγουσας ανθρωπιστικής βοήθειας, της επισιτιστικής βοήθειας καθώς και της αναπτυξιακής συνεργασίας σε όλους τους τομείς.

3.2.4. Η ενίσχυση και υλοποίηση προγραμμάτων στους καίριους τομείς, της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας, της εκπαίδευσης και κατάρτισης της προστασίας του περιβάλλοντος και της ισότητας ανδρών και γυναικών.

3.2.5. Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των αυτιστικών παιδιών και ατόμων.

3.2.6. Η ενημέρωση της κοινωνίας περί της Διάχυτης Αναπτυξιακής Διαταραχής (Αυτισμός) και την ανακάλυψη των αυτιστικών παιδιών με την συνεργασία των Τοπικών Αρχών και φορέων.

3.2.7. Η ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και γενικά της κοινωνίας της Χίου και της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

3.2.8. Η ίδρυση και λειτουργία μονάδων διάγνωσης, εκπαίδευσης, περίθαλψης και αποκατάστασης που καλύπτουν όλη την διάρκεια της ζωής των αυτιστικών ατόμων.

3.2.9. Η διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων εκπαίδευσης γονέων και εκπαιδευτικών.

3.2.10. Η διοργάνωση κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

3.2.11. Η συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες στην έρευνα και την επιστημονική παρέμβαση για την προαγωγή και βελτίωση της ζωής των αυτιστικών ατόμων.

3.2.12. Η εξασφάλιση προσχολικής αγωγής στα αυτιστικά παιδιά από ειδικούς και κανονικούς παιδικούς σταθμούς κατάλληλα εξοπλισμένους και στελεχωμένους με ειδικευμένο και ευαισθητοποιημένο προσωπικό.

3.2.13. Η παροχή κατάλληλης ψυχολογικής υποστήριξης θεραπευτικής αγωγής και ειδικής άσκησης στα αυτιστικά άτομα καθ' όλη την διάρκεια της ζωής τους.

3.2.14. Η παροχή κάθε είδους βοήθειας στις οικογένειες των αυτιστικών ατόμων.

3.2.15. Η εξασφάλιση, σε συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, επαγγελματικής εκπαίδευσης και προστατευμένης εργασίας στα αυτιστικά άτομα που έχουν δυνατότητα εργασίας.

3.2.16. Η ίδρυση και λειτουργία ειδικών εκπαιδευτικών μονάδων, προστατευμένων εργαστηρίων, οικοτροφείων, ξενώνων, κέντρων διημέρευσης, δομών αναψυχής και άλλων πρότυπων μονάδων με την συνεργασία και βοήθεια, της πολιτείας, της εκκλησίας, της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, χορηγών και άλλων κοινωφελών ιδρυμάτων (Φυσικών και Νομικών προσώπων).

3.2.17. Η συνεργασία με Σωματεία, Οργανώσεις και άλλες Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες που υπάρχουν στην Ελλάδα και το εξωτερικό και έχουν το ίδιο ή παρεμφερή σκοπό με την εταιρεία μας και γενικά αγωνίζονται και εργάζονται για τα δικαιώματα και την βελτίωση των αυτιστικών ατόμων και γενικότερα των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

3.2.18. Η διοργάνωση αθλητικών αγώνων και εκδηλώσεων φυσικής αγωγής που προάγουν την κοινωνική ευαισθητοποίηση στο πρόβλημα του αυτισμού και την κοινωνική ένταξη των ατόμων με αυτισμό και γενικότερα των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

3.3. Η εγγραφή της εταιρείας ως Μη Κυβερνητικής Οργάνωσης στο Ειδικό Μητρώο των Μ.Κ.Ο. που τηρείται στην Διεύθυνση της Υπηρεσίας Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας (Υ.Δ.Α.Σ – 4)

του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 4ο

Διάρκεια

4.1. Η διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται αόριστη, αρχίζει δε από τη δημοσίευση του καταστατικού σύστασης αυτής στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου Χίου.

4.2. Η Εταιρεία συστήνεται με προοπτική να διάρkéσει όσο χρόνο χρειασθεί, ώστε να πραγματοποιηθούν οι σκοποί της, όπως αυτοί περιγράφονται αναλυτικά στο οικείο άρθρο ή να διαπιστωθεί, ότι οι σκοποί αυτοί έχουν καταστεί ανέφικτοι. Το γεγονός αυτό διαπιστώνει και αποφασίζει μόνον η Συνέλευση των Εταίρων, με απόλυτη πλειοψηφία.

Άρθρο 5ο

Έδρα

5. Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Χίου, της ΠΕ Χίου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου. Η Εταιρεία μπορεί να ιδρύει καταστήματα και γραφεία στα όρια της έδρας της, χωρίς να απαιτείται γι' αυτό τροποποίηση του καταστατικού.

Άρθρο 6ο

Εταιρικό Κεφάλαιο

6.1. Το κεφάλαιο της Εταιρείας ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ευρώ (€ 400).

6.2. Το Εταιρικό Κεφάλαιο αποτελείται από έξι Εταιρικά Μερίδια, το καθένα από τα οποία ορίζεται στο ποσό των πενήντα ευρώ (€ 50) και από κεφαλοποίηση δύο εταιρικών μεριδίων από εταίρους που αποχώρησαν.

6.3. Το ως άνω ποσό του κεφαλαίου κατεβλήθη μέχρι σήμερα σε μετρητά από τους εταίρους, οι οποίοι με ισόπρσες καταβολές έλαβαν ο καθένας από ένα εταιρικό μερίδιο. Και συγκεκριμένα:

Ο Αντώνιος Ζερβάκης με ΑΦΜ 033253241 κατέβαλε 50 ευρώ και έλαβε ένα εταιρικό μερίδιο (Αρχικός Εταίρος).

Ο Γεώργιος Πατεριμός με ΑΦΜ 075398942 κατέβαλε 50 ευρώ και έλαβε ένα εταιρικό μερίδιο (Αρχικός Εταίρος).

Η Βιργινία Μαρτάκη με ΑΦΜ 151824746 κατέβαλε 50 ευρώ και έλαβε ένα εταιρικό μερίδιο (Αρχικός Εταίρος). Αποχώρησε την 30η Δεκεμβρίου 2023 και απώλεσε το μερίδιό της

Η Άννα Σωτηρίου με ΑΦΜ 052299840 κατέβαλε 50 ευρώ και έλαβε ένα εταιρικό μερίδιο (Αρχικός Εταίρος).

Η Ευγενία Βούλγαρη με ΑΦΜ 024782398 κατέβαλε 50 ευρώ και έλαβε ένα εταιρικό μερίδιο (Αρχικός Εταίρος).

Η Ελένη Φιλιππίδη με ΑΦΜ 124636767 κατέβαλε 50 ευρώ και έλαβε ένα εταιρικό μερίδιο (Αρχικός Εταίρος). Αποχώρησε την 30η Δεκεμβρίου 2023 και απώλεσε το μερίδιό της.

Η Δέσποινα Ανδριώτη με ΑΦΜ 120271691 κατέβαλε 50 ευρώ και έλαβε ένα εταιρικό μερίδιο.

Η Μαρία Σκουλά με ΑΦΜ 049211902 κατέβαλε 50 ευρώ και έλαβε ένα εταιρικό μερίδιο.

6.4. Με απόφαση της Συνέλευσης των Εταίρων είναι δυνατή η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου είτε ισομερώς από τους αρχικούς εταίρους (με αύξηση της αξίας του εταιρικού μεριδίου και σύγχρονη τροποποίηση των παραγράφων 6.1 και 6.2 του παρόντος) είτε με είσοδο νέων εταίρων και αύξηση των μεριδίων (και σύγχρονη τροποποίηση της παραγράφου 6.1 του παρόντος) είτε με συνδυασμό αμφοτέρων των μεθόδων.

6.5. Ρητά συμφωνείται ότι κάθε εταίρος δικαιούται να κατέχει ένα μόνο Εταιρικό Μερίδιο.

Άρθρο 7ο

Πόροι

7.1. Οι οικονομικοί πόροι της Εταιρείας μπορούν να προέρχονται από:

7.1.1. Δωρεές, χορηγίες και εισφορές των Εταίρων.

7.1.2. Δωρεές και χορηγίες των μελών της Εταιρείας και τρίτων.

7.1.3. Ευρωπαϊκές, διεθνείς και εθνικές επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς για το σχεδιασμό και την υλοποίηση μελετών και προγραμμάτων.

7.1.4. Δωρεές, επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες υπηρεσίες, τον Κρατικό Προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ευρωπαϊκά προγράμματα, Εθνικό Στратηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), Πρόγραμμα κοινοτικής πρωτοβουλίας (Interreg Europe) καθώς και δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

7.1.5. Έσοδα από νομικά ή φυσικά πρόσωπα που παρέχονται για την υποστήριξη των σκοπών της Εταιρείας.

7.1.6. Κάθε έσοδο, του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς της Εταιρείας, το Νόμο και τα χρηστά ήθη.

7.2. Η Εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο και η λειτουργία της διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Κατά συνέπεια, τα έσοδά της θα διατίθενται για την εξυπηρέτηση των σκοπών της και σε καμία περίπτωση δεν θα διανέμονται κέρδη στους Εταίρους, τόσο κατά τη διάρκεια, όσο και κατά την οποτεδήποτε λύση της Εταιρείας.

7.3. Η μοναδική κατηγορία καταβολών που δύναται να γίνει προς Εταίρους ή άλλα πρόσωπα εντεταλμένα σχετικώς από την Εταιρεία, είναι ποσά αποζημίωσης ή ελάχιστης αμοιβής για ανάληψη και διαχείριση προγραμμάτων, όπως αυτά που αναφέρονται στο οικείο άρθρο περί των σκοπών της Εταιρείας.

7.4. Η ετήσια εισφορά προς την Εταιρεία ορίζεται κάθε φορά από τη Συνέλευση των Εταίρων και δεν μπορεί να υπερβεί το 50% της αξίας κάθε εταιρικού μεριδίου.

Άρθρο 8ο

Αρχικοί Εταίροι

8. Οι αναφερόμενοι στο άρθρο 6 του παρόντος, οι οποίοι στο εξής και για όλη τη διάρκεια της Εταιρείας, θα αναφέρονται ως «Αρχικοί Εταίροι», σε αντίθεση με τους εν ισχύ εταίρους, στοιχεία των οποίων αναφέρονται στο άρθρο 25 του παρόντος.

Άρθρο 9ο

Είσοδος – Αποχώρηση Εταίρων

9.1 Επιτρέπεται η είσοδος νέων Εταίρων στην Εταιρεία. Προϋπόθεση για την είσοδο νέων εταίρων στην εταιρεία είναι η προηγούμενη πρόταση ενός τουλάχιστον ενεργείας Εταίρου και έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου προς τη Συνέλευση των Εταίρων. Η Συνέλευση μπορεί να συγκληθεί και εκτάκτως προς το σκοπό αυτό, μετά από κλήση και εισήγηση του Προέδρου, και πρέπει να αποφασίσει για την έγκριση της σχετικής αίτησης εισόδου του νέου Εταίρου στην Εταιρεία με απόλυτη πλειοψηφία.

9.2. Σε κάθε περίπτωση εισόδου νέου Εταίρου, το ποσοστό της εταιρικής συμμετοχής του θα είναι ένα Εταιρικό Μερίδιο (ισόποσο προς την αξία που αναφέρεται στην παράγραφο 6.2 του παρόντος).

9.3. Η είσοδος νέου Εταίρου γνωστοποιείται στις αρμόδιες Αρχές σύμφωνα με το Νόμο.

9.4. Κάθε Εταίρος δύναται ανά πάσα στιγμή να αποχωρήσει από την Εταιρεία γνωστοποιώντας την απόφασή του με έγγραφη δήλωση προς τον Πρόεδρο, η οποία γνωστοποιείται υποχρεωτικώς προς όλους τους υπόλοιπους εταίρους της Εταιρείας. Ο αποχωρών Εταίρος παραιτείται της αξίωσης επιστροφής, εκχώρησης ή συμψηφισμού της κεφαλαιακής του συνεισφοράς, καθώς και της εγέρσεως άλλης οικονομικής ή μη αξίωσης κατά της Εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή, όπως επίσης και όταν Εταίρος κηρυχθεί σε δικαστική συμπαράσταση ή αποβιώσει ή κηρυχθεί σε αφάνεια καθώς και σε λοιπές ανάλογες περιπτώσεις, το εταιρικό του μερίδιο περιέρχεται στην Εταιρεία, η δε ψήφος του χάνεται και αφαιρείται από το συνολικό αριθμό ψήφων.

9.5. Σε κάθε περίπτωση αποχώρησης, θανάτου, αφάνειας, κήρυξης σε δικαστική συμπαράσταση κάποιου Εταίρου και εφόσον οι εναπομείναντες Εταίροι είναι τουλάχιστον δύο (2), η Εταιρεία δεν λύεται, αλλά συνεχίζει το έργο της.

9.6. Στην περίπτωση που κάποιος Εταίρος αποβιώσει ή κηρυχθεί σε αφάνεια, οι διάδοχοί του δεν κληρονομούν την εταιρική του μερίδα, ούτε και αποκτούν οποιοδήποτε δικαίωμα στην περιουσία της Εταιρείας. Και στην περίπτωση αυτή, η ψήφος του Εταίρου χάνεται και αφαιρείται από το συνολικό αριθμό ψήφων.

9.7. Η εταιρική μερίδα είναι αμεταβίβαστη.

9.8 Κάθε Εταίρος παραιτείται του δικαιώματός του να καταγγείλει την εταιρεία. Αν παρά ταύτα ένας Εταίρος προβεί σε καταγγελία, αυτή συμφωνείται ότι θα αφορά αποκλειστικά και μόνο τη δική του συμμετοχή στην Εταιρεία και θα συνεπάγεται τη μονομερή αποχώρησή του από την Εταιρεία, η οποία σε κάθε περίπτωση δεν θα λύεται αλλά θα συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών Εταίρων.

9.9 Η εταιρική σύνθεση μεταξύ γονέων, κηδεμόνων και φίλων πρέπει να είναι τέτοια ώστε να ικανοποιείται πάντοτε ένα ελάχιστο ποσοστό 60% των γονέων και κηδεμόνων επί του συνόλου των εταίρων.

Άρθρο 10ο

Ευθύνη των Εταίρων

10. Η Εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο, κατά την έννοια του Άρθρου 784 του Αστικού Κώδικα και η ευθύνη των Εταίρων για τυχόν χρέη και υποχρεώσεις της περιορίζεται αποκλειστικά και εξαντλείται στο ποσό της κεφαλαιακής τους συνεισφοράς.

Άρθρο 11ο

Δικαιώματα των Εταίρων

11.1. Όλοι οι Εταίροι έχουν δικαίωμα ψήφου. Το δικαίωμα αυτό ασκείται κατ' αναλογία προς τα Εταιρικά Μέρηδια, με την έννοια ότι κάθε Εταιρικό Μέριδιο παρέχει στον Εταίρο το δικαίωμα μιας (1) ψήφου.

11.2. Όλοι οι Εταίροι μετέχουν στη Συνέλευση των Εταίρων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο οικείο άρθρο κατωτέρω.

11.3. Οι Εταίροι έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται αυτοπροσώπως για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και να λαμβάνουν γνώση των βιβλίων της εταιρείας.

Άρθρο 12ο

Υποχρεώσεις των Εταίρων

12.1. Οι οικονομικές υποχρεώσεις κάθε Εταίρου είναι οι εξής:

12.1.1. Αρχική εφάπαξ εισφορά με την οποία συμμετέχει στο εταιρικό κεφάλαιο.

12.1.2. Οι ετήσιες εισφορές, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά από τη συνέλευση των Εταίρων και υπό τον περιορισμό της παραγράφου 7.4 του παρόντος. Μη καταβολή της ετήσιας εισφοράς συνεπάγεται διαγραφή του Εταίρου με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, οπότε εφαρμόζονται κατά τα λοιπά, όσα ορίζονται στο άρθρο 10 του παρόντος σε σχέση με την αποχώρηση Εταίρου.

12.2. Κάθε Εταίρος υποχρεούται να συμβάλλει στο μέτρο των προσωπικών, επιστημονικών και επαγγελματικών δυνατοτήτων του στην εξυπηρέτηση των σκοπών και την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας. Κανένας Εταίρος δεν δικαιούται να ενεργεί για δικό του ή ξένο λογαριασμό πράξεις αντίθετες με τα συμφέροντα της Εταιρείας.

12.3. Μη τήρηση των ως άνω υποχρεώσεων, καθώς και συστηματική παραβίαση του Καταστατικού της Εταιρείας ή συστηματική απουσία από τις τακτικές και έκτακτες Συνελεύσεις και τις λοιπές δραστηριότητες της Εταιρείας, δημιουργούν λόγο αποπομπής Εταίρου, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίησή του, για να εκφέρει τις απόψεις του. Η αποπομπή πρέπει να αποφασιστεί από τη Συνέλευση με αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των εταιρικών μεριδίων.

Άρθρο 13ο

Μητρώο Μελών

13.1. Η Εταιρεία για την επίτευξη, προώθηση και υποστήριξη των σκοπών της μπορεί να έχει Μέλη και να διατηρεί μητρώο Μελών, τηρώντας τις κείμενες διατάξεις περί διαχείρισης και προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

13.2. Τα μέλη μπορούν να μετέχουν σε ημερίδες, σεμινάρια, διαλέξεις, συναντήσεις, συνέδρια, εκδρομές, επισκέψεις και κάθε είδους εκδηλώσεις που διοργανώνει η Εταιρεία ή στις οποίες αυτή συμμετέχει. Επίσης δύνανται να λαμβάνουν μέρος στα Προγράμματα που αναλαμβάνει η Εταιρεία, με τον τρόπο και υπό τις προϋποθέσεις που θα θέτει κάθε φορά ο Πρόεδρος της Εταιρείας. Τα μέλη της εταιρείας επιτρέπεται να παρίστανται, να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας χωρίς όμως να έχουν δικαίωμα ψήφου.

13.3. Η εγγραφή των μελών στο μητρώο γίνεται μετά από αίτηση του νέου μέλους και έγκριση της συνέλευσης των Εταίρων με πλειοψηφία 3/4 των εταιρικών μεριδίων.

13.4. Η διαγραφή ενός μέλους γίνεται μετά από αίτηση του ιδίου ή πρόταση ενός εκ των εταίρων και εγκρίνεται από τα 3/4 των εταιρικών μεριδίων και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:

13.4.1. Επιθυμία του ιδίου μέλους για αποχώρηση.

13.4.1. Θάνατος, αφάνεια, κήρυξη σε δικαστική συμπαράσταση.

13.4.1. Ενέργεια του ιδίου μέλους με έργο ή λόγο η οποία είτε αντίκειται στους σκοπούς της εταιρίας, είτε βλάπτει την εταιρεία, είτε βλάπτει το κοινωνικό σύνολο.

13.5. Τα μέλη:

13.5.1. Θα συμμετέχουν σε δράσεις που αναλαμβάνει η εταιρεία.

13.5.2. Θα δικαιούνται να υποβάλουν στην εταιρεία προτάσεις θεματολογίας και δράσεων.

13.5.3. Θα είναι αποδέκτες των πληροφοριών που αφορούν στην εταιρεία και τη δράση της (έντυπων και ηλεκτρονικών).

13.5.4. Θα είναι προτεινόμενοι εταίροι σε τυχόν αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου.

13.5.5. Συνεισφέρουν στο ταμείο της εταιρείας με υποχρεωτική ετήσια συνδρομή το ύψος της οποίας αποφασίζεται από την συνέλευση των εταίρων.

Άρθρο 14ο

Όργανα της Εταιρείας

14. Τα όργανα της εταιρείας είναι η Συνέλευση των Εταίρων και το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας το οποίο αποτελείται από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γραμματέα

Άρθρο 15ο

Γενική Συνέλευση των Εταίρων

15.1. Η Συνέλευση των Εταίρων είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και έχει αποφασιστική αρμοδιότητα για κάθε υπόθεση που την αφορά. Συγκαλείται:

15.1.1. Τακτικά από τον Πρόεδρο της Εταιρείας στην αρχή κάθε έτους και συγκεκριμένα, το τρίτο (3ο) Σάββατο κάθε Ιανουαρίου και ώρα 11.00 πρωινή στο γραφείο της έδρας της Εταιρείας.

15.1.2. Εκτάκτως, με απόφαση του Προέδρου ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν το ζητήσει το ήμισυ τουλάχιστον των Εταίρων με έγγραφη καί αιτιολογημένη αίτησή τους προς τον Πρόεδρο. Η πρόσκληση για έκτακτη γενική συνέλευση γνωστοποιείται στους εταίρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη σύγκλησή της. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με αποστολή e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση κάθε εταίρου και με σύγχρονη ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας. Στην πρόσκληση αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα, ο χώρος και η ημερήσια διάταξη. Η Συνέλευση των Εταίρων βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν είναι παρόντα τα 2/3 των εταίρων της. Εάν δεν υπάρξει απαρτία, τότε η συνέλευση επαναλαμβάνεται, χωρίς άλλη πρόσκληση, μετά από μια εβδομάδα στον ίδιο χώρο και την ίδια ώρα. Η επαναληπτική αυτή Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, όσοι εταίροι και αν παρίστανται.

15.2. Στη Συνέλευση των Εταίρων μετέχουν οι εταίροι αυτοπροσώπως. Επιτρέπεται σε Εταίρο να εξουσιοδοτήσει άλλον Εταίρο για να μετέσχει στη Γενική Συνέλευση, υπό την προϋπόθεση ότι η εξουσιοδότηση θα έχει θεωρηθεί ως προς την υπογραφή του εξουσιοδοτούντος από ΚΕΠ ή αρμόδια αρχή. Η Γενική Συνέλευση των Εταίρων μπορεί να λαμβάνει χώρα διαδικτυακά, με την χρήση κατάλληλου λογισμικού που συμφωνείται από την πλειοψηφία των εταίρων.

15.3. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης των Εταίρων λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, εκτός αν ορίζεται αλλιώς ειδικότερα. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της εταιρείας.

15.4. Για τις συνεδριάσεις της Συνέλευσης των Εταίρων και τις σχετικές αποφάσεις που λαμβάνονται τηρούνται πρακτικά, τα οποία, αφού καταχωρηθούν στο βιβλίο πρακτικών, διανέμονται σε αντίγραφα σε κάθε Εταίρο, εφόσον ζητηθούν.

15.5. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης των Εταίρων περιλαμβάνουν:

15.5.1. Να κατευθύνει τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την οικονομική πορεία της Εταιρείας.

15.5.2. Να εγκρίνει την κατάρτιση τού πίνακα αποτελεσμάτων χρήσης και της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων.

15.5.2. Να αποφασίζει:

15.5.2.1. Τη λύση ή τη συνέχιση της Εταιρείας.

15.5.2.2. Την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου.

15.5.2.3. Το ύψος των εισφορών, υπό τον περιορισμό της παραγράφου 8.4 του παρόντος και της συνδρομής των μελών.

15.5.2.4. Την είσοδο νέων Εταίρων.

15.5.2.5. Την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

15.5.2.6. Τη θέσπιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

15.5.2.6. Την αλλαγή της έδρας της Εταιρείας.

15.5.2.7. Την επίλυση διαφωνιών των Εταίρων σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

15.5.2.8. Την ερμηνεία των όρων του καταστατικού.

15.5.2.9. Τα δικαιώματα των Εταίρων.

15.5.2.10. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του επόμενου έτους.

15.5.2.11. Τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους και τον προγραμματισμό του επόμενου έτους.

15.5.2.12. Την εκλογή του Προέδρου και των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας καθώς και τριών αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Μπορεί να ανακαλεί αιτιολογημένα την εκλογή οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγοντας συγχρόνως νέο.

15.5.2.13. Την εκλογή, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, ως επίτιμων μελών ή επίτιμων Προέδρων της εταιρείας, ατόμων (εταίρων ή μη) που με οποιοδήποτε εξαιρετικά σημαντικό τρόπο συμβάλλουν στους σκοπούς της εταιρείας ή συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις που άπτονται των σκοπών της εταιρείας. Επίτιμα μέλη ή επίτιμοι Πρόεδροι της εταιρείας μπορούν να ορίζονται και εξέχουσες προσωπικότητες, που

συμμερίζονται, στηρίζουν και προβάλλουν δημοσίως με τις απόψεις τους, τους σκοπούς της εταιρείας.

15.5.2.14. Κάθε άλλο σημαντικό θέμα που είτε υπάρχει διαφωνία και αφορά στη λειτουργία και στους σκοπούς της εταιρείας είτε προβλέπεται από το καταστατικό της εταιρείας.

Άρθρο 16ο

Διοικητικό Συμβούλιο

16.1. Η εταιρεία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τρεις (3) συμβούλους:

16.1.1. Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου που είναι και Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης.

16.1.2. Τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος εκτελεί χρέη Ταμία στην εταιρεία και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει. Ο Αντιπρόεδρος τηρεί το ταμείο της Εταιρείας, εισπράττει για λογαριασμό της Εταιρείας και ενεργεί αναλήψεις, πληρωμές και καταθέσεις, με προσυπογραφή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρεί βιβλίο ταμείου και μεριμνά ώστε όλα τα χρηματικά ποσά της Εταιρείας ευρίσκονται κατατεθειμένα σε τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας, με εξαίρεση τα απολύτως απαραίτητα μετρητά για την αντιμετώπιση πληρωμών και δαπανών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν διατραπεζικά και, μαζί με τον Πρόεδρο κινεί τους τραπεζικούς λογαριασμούς. Ο Αντιπρόεδρος μαζί με τον Πρόεδρο ενεργεί την οικονομική διαχείριση της εταιρείας. Εισηγείται τον προϋπολογισμό και απολογισμό κάθε χρήσεως. Φροντίζει για τη σωστή και νόμιμη τήρηση του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων της εταιρείας και γενικά διεκπεραιώνει κάθε πρόβλημα οικονομικής φύσης. Συνυπογράφει τις πάσης φύσεως συμβάσεις της εταιρείας. Συνυπογράφει και οπισθογραφεί με τον Πρόεδρο συναλλαγματικές και γραμμάτια εις διαταγή και τραπεζικές επιταγές, πάντοτε κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας. Τον Αντιπρόεδρο απουσιάζοντα ή κωλυόμενο αναπληροί ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

16.1.3. Τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, που είναι και Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης. Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Συνέλευσης, των βιβλίων του Διοικητικού Συμβουλίου υπό τις οδηγίες του Προέδρου και αντικαθιστά τον Αντιπρόεδρο όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει.

16.2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση για τριετή θητεία, που παρατείνεται αυτόματα μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας τους, που δεν μπορεί να ξεπεράσει την τριετία.

16.3. Οι σύμβουλοι, είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι και ελεύθερα ανακλητοί.

16.4. Εξουσία - Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου:

16.4.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα γενικά τα θέματα που αφορούν στην εταιρεία, μέσα στα πλαίσια πάντοτε του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση εκείνα τα οποία κατά το άρθρο 15 ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωτικές για τον Πρόεδρο της εταιρείας.

16.4.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του, παρόντος του Προέδρου της εταιρείας, να αναθέτει σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα (μέλος του ή εταίρο της εταιρείας), την άσκηση συγκεκριμένης εξουσίας ή αρμοδιότητας καθώς και την εκπροσώπηση της εταιρείας σε απόλυτα συγκεκριμένο θέμα, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης.

16.5. Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου:

16.5.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αμέσως μετά την εκλογή του, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, σύμφωνα με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

16.5.2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

16.5.3. Η συνεχής επί έξι (6) μήνες απουσία Συμβούλου από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαιολογημένη αιτία ή χωρίς άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου, ισοδυναμεί με παραίτησή του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

16.5.4. Η θέση αποχωρούντος μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου καταλαμβάνεται, με απόφαση των υπολοίπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, από αναπληρωματικό

μέλος, κατά τη σειρά της εκλογής του από τη Γενική Συνέλευση. Αν εξαντληθούν και τα αναπληρωματικά μέλη, συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση προς αναπλήρωση του ελλείποντος ή των ελλειπόντων μελών και για το μέχρι το υπόλοιπο της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου χρονικό διάστημα.

16.6. Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου:

16.6.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της εταιρείας όποτε ένα μέλος του συμβουλίου ζητήσει την σύγκληση. Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκύρωσ συνεδριάζει εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, είτε διαδικτυακά με την χρήση ειδικού λογισμικού που έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων, εφόσον στη συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται τουλάχιστον τα 2 από τα 3 μέλη του.

16.6.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του, με πρόσκλησή του, που γνωστοποιείται στα μέλη του δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με αποστολή e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και με σύγχρονη ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας. Στην πρόσκληση πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνο εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεως.

16.6.3. Τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ζητήσουν δύο (2) εκ των μελών του, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρό του, ο οποίος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα στην παραπάνω προθεσμία ή εκπρόθεσμης σύγκλησής του, επιτρέπεται στα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση, να συγκαλέσουν αυτά το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη λήξη του δεκαημέρου, γνωστοποιώντας τη σχετική πρόσκληση στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην κατά τα ανωτέρω αίτησή τους πρέπει, με ποινή απαραδέκτου, να αναφέρονται με σαφήνεια και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

16.7. Αντιπροσώπευση μελών - Απαρτία - Πλειοψηφία

16.7.1. Σύμβουλος που απουσιάζει μπορεί να αντιπροσωπεύεται από άλλο σύμβουλο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνο σύμβουλο που απουσιάζει.

16.7.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως, όταν παρευρίσκονται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό το ήμισυ πλέον ενός των συμβούλων, ουδέποτε όμως ο αριθμός των παρόντων συμβούλων μπορεί να είναι μικρότερος των δύο. Προς εξεύρεση του αριθμού απαρτίας παραλείπεται τυχόν προκύπτον κλάσμα.

16.7.3. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της εταιρείας.

16.8. Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου

16.8.1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο, που μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα. Ύστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παρισταμένων και των τυχόν αντιπροσωπευμένων κατά τη συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

16.8.2. Αντίγραφα των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, αναρτώνται περιληπτικά στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας, εκτός αν συντρέχει ειδικός λόγος (π.χ. προσωπικά δεδομένα κτλ.) να μην αναρτηθεί συγκεκριμένη απόφαση είτε αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε όλους τους εταίρους.

16.8.3. Αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον Πρόεδρό του ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 17ο

Πρόεδρος - Αντιπρόεδρος

17.1. Ο Πρόεδρος της εταιρείας είναι υποχρεωτικά εταίρος της, είναι Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης και Εκπρόσωπος της Εταιρείας και εκλέγεται εκ των Εταίρων αυτής με τριετή θητεία. Σε περίπτωση άρνησης ή μόνιμης αδυναμίας του εκάστοτε Προέδρου να εκτελέσει τα καθήκοντά του, η Συνέλευση των Εταίρων δύναται με απόφασή της να εκλέξει άλλον Εταίρο, είτε για περιορισμένο

χρονικό διάστημα είτε για μια νέα τριετία. Η απόφαση για την εκλογή Προέδρου λαμβάνεται με πλειοψηφία 3/4 των παρισταμένων στη γενική συνέλευση εταιρικών μεριδίων και αν δεν επιτευχθεί πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται χωρίς νέα πρόσκληση το αμέσως επόμενο Σάββατο, οπότε εκλέγεται αυτός που πλειοψηφεί σχετικά μεταξύ των υποψηφίων. Αν και πάλι για οποιοδήποτε λόγο δεν εκλεγεί Πρόεδρος, ο παλαιός Πρόεδρος συνεχίζει προσωρινά τα καθήκοντά του μέχρι την εκλογή νέου Προέδρου από Γενική Συνέλευση, που συγκαλεί εντός 5 εβδομάδων κ.ο.κ. Αν ο Πρόεδρος αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντά του, τα καθήκοντα του Προέδρου περιέρχονται στον Αντιπρόεδρο, που συγκαλεί Γενική Συνέλευση εντός μηνός με θέμα την εκλογή νέου Προέδρου.

17.2. Ο Πρόεδρος, συγκαλεί τη Συνέλευση των Εταίρων, διευθύνει τις συνεδριάσεις της, ενημερώνει τους Εταίρους και τους φίλους για την πορεία των υποθέσεων της Εταιρείας γραπτώς ή προφορικώς και είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων.

17.3.1. Ο Πρόεδρος ως Εκπρόσωπος της Εταιρείας ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης που ανάγεται στους σκοπούς και στο αντικείμενο της Εταιρείας. Ενδεικτικά, υπογράφει υπό την εταιρική επωνυμία και δεσμεύει την Εταιρεία έναντι τρίτων, παραδίδει και παραλαμβάνει κινητά, αποκτά και διαχειρίζεται ακίνητη περιουσία στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, στο πλαίσιο πάντοτε της διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων. Μαζί με τον Αντιπρόεδρο ανοίγει και κινεί τραπεζικούς ή άλλους λογαριασμούς στο όνομα της εταιρείας, υπογράφει συμβάσεις Χρήσης Συστημάτων Χρήσης Συστημάτων Ηλεκτρονικής Τραπεζικής με τις συνεργαζόμενες με την Εταιρεία Τράπεζες, υπογράφει συμβάσεις Χορήγησης Πρόσβασης σε Συστήματα Ηλεκτρονικών Πληρωμών, διενεργεί συναλλαγές μέσω Ηλεκτρονικής Τραπεζικής και Συστημάτων Ηλεκτρονικών Πληρωμών, συνυπογράφει επιταγές, συναλλαγματικές ή γραμμάτια, είναι συνυπεύθυνος μαζί με τον Αντιπρόεδρο για την ταμειακή διαχείριση της Εταιρείας και διενεργεί αναλήψεις και καταθέσεις χρημάτων ή αξιών από και προς τους Τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας.

17.3.2. Ο Πρόεδρος μπορεί να εξουσιοδοτεί εγγράφως ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο εταίρο της εταιρείας, να ενεργήσει εφ' άπαξ μία συγκεκριμένη πράξη

διαχείρισης της εταιρείας. Μπορεί επίσης να εξουσιοδοτήσει τον Αντιπρόεδρο της εταιρείας να ενεργεί, άνευ απαιτήσεως συνυπογραφής του Προέδρου, εφ' άπαξ ή τακτικώς οποιαδήποτε πράξη ταμιακής διαχείρισης της εταιρείας.

17.4.3. Ο Πρόεδρος λογοδοτεί στη Συνέλευση των Εταίρων για τη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων και αναλαμβάνει την εκτέλεση των αποφάσεων αυτής.

17.5. Ο Πρόεδρος ως Εκπρόσωπος:

17.5.1. Εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικά και εξώδικα.

17.5.2. Συμβάλλεται με συνεργάτες ή προμηθευτές στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας.

17.5.3. Εκπροσωπεί την Εταιρεία απέναντι σε κάθε αρχή, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, συμμετέχει για λογαριασμό της Εταιρείας σε γενικές συνελεύσεις εταιρειών στις οποίες συμμετέχει η Εταιρεία, επενδύει την περιουσία της.

17.6. Ο Αντιπρόεδρος της Εταιρείας είναι υποχρεωτικά εταίρος της και εκλέγεται από τη γενική συνέλευση με τριετή θητεία. Είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και εκτελεί τα καθήκοντα του Ταμία της Εταιρείας. Επίσης, ο Αντιπρόεδρος έχει όλα τα καθήκοντα του Προέδρου όταν ο τελευταίος κωλύεται ή απουσιάζει. Καθ' όλη τη διάρκεια αναλήψεως καθηκόντων Προέδρου από τον Αντιπρόεδρο ο τελευταίος αναπληρούται από τον Γραμματέα.

Άρθρο 18ο

Γραμματέας

18.1. Ο Γραμματέας της Εταιρείας είναι υποχρεωτικά Εταίρος της και εκλέγεται από τη γενική συνέλευση με τριετή θητεία. Ο Γραμματέας της Εταιρείας είναι και Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου, αντικαθιστά μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου όταν ο τελευταίος απουσιάζει. Σε περίπτωση άρνησης ή μόνιμης αδυναμίας του Γραμματέα να εκτελέσει τα καθήκοντά του, η Συνέλευση των Εταίρων δύναται με απόφασή της να εκλέξει άλλον Εταίρο, είτε για περιορισμένο χρονικό διάστημα είτε για μια νέα τριετία. Η απόφαση αυτή πρέπει να ληφθεί με την αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των εταιρικών μεριδίων.

18.2. Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Συνέλευσης, των βιβλίων της εταιρείας (Πλην του Βιβλίου Εσόδων – Εξόδων που τηρεί ο Ταμίας) υπό τις οδηγίες του Προέδρου καθώς και για την τήρηση - ενημέρωση του Μητρώου των Μελών της Εταιρείας.

Άρθρο 19ο

Τήρηση Βιβλίων

19.1 Η Εταιρεία τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

19.1.1. Μητρώο Εταίρων.

19.1.2. Μητρώο Μελών της Εταιρείας.

19.1.3. Μητρώο Επιτίμων Μελών.

19.1.4. Βιβλίο Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.

19.1.5. Βιβλίο Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

19.1.6. Βιβλίο Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας.

19.1.7. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.

19.1.8. Ημερολόγιο Δράσης.

19.1.9. Πρωτόκολλο.

19.2. Τα βιβλία είναι αριθμημένα και θεωρούνται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

19.2.1 Όλα τα παραπάνω βιβλία δύνανται να τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 20ο

Εταιρική Χρήση

20. Η εταιρική χρήση αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η πρώτη χρήση, θα αρχίσει από την ίδρυση της εταιρείας και θα λήξει την 31/12/2018.

Άρθρο 21ο

Λύση - Εκκαθάριση

21. Η Εταιρεία, όταν με οποιοδήποτε τρόπο λυθεί, θα εκκαθαρισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 777 έως 783 του Αστικού Κώδικα. Εκκαθαριστής ορίζεται ο Πρόεδρος, εκτός αν οι εταίροι αποφασίσουν διαφορετικά. Τυχόν κινητή ή ακίνητη περιουσία κατά τη διάλυση του νομικού προσώπου περιέρχεται με σχετική απόφαση του εκκαθαριστή στο Ελληνικό Δημόσιο ή σε άλλο νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με συναφή σκοπό με την εταιρεία.

Άρθρο 22ο

Νομικές Διατάξεις – Τροποποίηση

22. Για κάθε θέμα πού δεν προβλέπεται από το καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρθρα 741 έως 784). Τροποποίηση του παρόντος θα γίνεται μόνο εγγράφως κατά τα προβλεπόμενα από το Νόμο.

Άρθρο 23ο

Δωσιδικία

23. Αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών από την εταιρική σχέση είναι, σύμφωνα και με το άρθρο 27 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, τα δικαστήρια της Χίου.

Άρθρο 24ο

Ακροτελεύτια Διάταξη

24.1. Το παρόν συνιστά το Καταστατικό της Αστικής Εταιρείας Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με την Επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ, ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΥΤΙΣΜΟ ΧΙΟΥ ».

Άρθρο 25ο

Εταίροι

25. Οι εταίροι της εταιρείας είναι οι εξής:

25.1. Αντώνιος Ζερβάκης του Παναγιώτη κάτοικος Χίου, περιοχή Κεραμεία Θυμιανών, ΑΦΜ 033253241.

25.2. Γεώργιος Πατεριμός του Ιωάννη κάτοικος Χίου, οδός Σύρου 15, ΑΦΜ 075398942.

25.3. Μαρία Σκουλά του Ιωάννη κάτοικος Χίου, οδός Α πάροδος Στρατή Ανδρεάδη Βροντάδος, ΑΦΜ 049211902.

26.4. Άννα Σωτηρίου του Παντελή κάτοικος Χίου, περιοχή Κεραμεία Θυμιανών, ΑΦΜ 052299840.

26.5. Ευγενία Βούλγαρη του Νικολάου κάτοικος Χίου, οδός Βασ. Έκτορος 1, ΑΦΜ 024782398

26.6. Δέσποινα Πούλος Ανδριώτη του Μιχαήλ κάτοικος ΗΠΑ, οδός 7 Lt Crawford Wheeler Court Blauvelt New York 10913, ΑΦΜ 120271691.

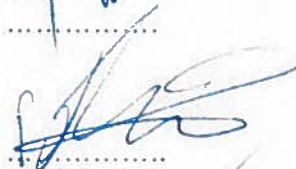
Το παρόν υπογράφηκε από τους εν ισχύ Εταίρους και στην έδρα της Εταιρείας την 5^η Ιανουαρίου 2024 και θα τεθεί σε ισχύ με τη δημοσίευσή του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Αντώνιος Ζερβάκης



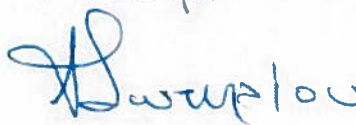
Γεώργιος Πατεριμός



Ευγενία Βούλγαρη



Άννα Σωτηρίου



Μαρία Σκουλά



Δέσποινα Ανδριώτη

