

STELLASTONE
DOCUMENTS DE TESTS DE RECETTE

2022-2023

BENGUEZZOU Idriss – MEZIANE Ghilas
ROUABAH Mohammed – ZEGHDALLOU Ilyes

Table des matières

| | |
|--|----|
| INTRODUCTION..... | 7 |
| Objectif du document..... | 7 |
| CINÉMATIQUE..... | 8 |
| AUTHENTIFICATION | 9 |
| Inscription | 9 |
| Connexion | 11 |
| récupération du mot de passe | 13 |
| Réinitialisation du mot de passe | 14 |
| ACCUEIL..... | 16 |
| PROFIL | 21 |
| Paramètres | 28 |
| ENTREPRISE | 33 |
| RÉSEAU SPATIAL..... | 41 |
| CARTE DU MONDE | 47 |

| | |
|--------------------------------|----|
| CONSTRUCTION DE LA FUSÉE | 49 |
| Mode réaliste | 50 |
| Mode aventure | 51 |
| RÉALISATION DE LA MISSION..... | 54 |

Historique de version

| Version | Auteur(s) | Date | Commentaire |
|---------|-------------------------|------------|--|
| 1.0 | MEZIANE / BENGUEZZOU | 29/10/2022 | Création du document et rédaction de l'introduction. |
| 1.1 | MEZIANE / BENGUEZZOU | 01/11/2022 | Rédaction des tests concernant les cinématiques et l'authentification. |
| 1.2 | MEZIANE | 03/11/2022 | Rédaction des tests concernant l'accueil |
| 1.3 | BENGUEZZOU | 05/11/2022 | Rédaction des tests concernant le profil. |

| | | | |
|-----|-------------------------|------------|---|
| 1.4 | MEZIANE / BENGUEZZOU | 06/11/2022 | Relecture du document et uniformisation des tests rédigés. |
| 1.5 | MEZIANE | 07/11/2022 | Rédaction des tests concernant l'entreprise. |
| 1.6 | MEZIANE | 11/11/2022 | Fini la rédaction des tests concernant l'entreprise et début de rédactions des tests concernant le réseau spatial. |
| 1.7 | BENGUEZZOU | 12/11/2022 | Reprise de la rédaction des tests concernant le réseau spatial et rédaction des tests concernant la construction de la fusée. |
| 1.8 | BENGUEZZOU | 13/11/2022 | Reprise de la rédaction des tests concernant la construction de la fusée, rédaction des tests du mode aventure terminer. |
| 1.9 | MEZIANE / BENGUEZZOU | 20/11/2022 | Changement de template et relecture et correction des erreurs. |

| | | | |
|-----|-------------------------|------------|---|
| 2.0 | MEZIANE | 24/11/2022 | Début de rédaction de la partie réalisation de la mission. |
| 2.1 | MEZIANE | 26/11/2022 | Fin de rédaction des tests concernant la réalisation de la mission. |
| 2.2 | MEZIANE / BENGUEZZOU | 20/12/2022 | Relecture et correction des erreurs. |

INTRODUCTION

OBJECTIF DU DOCUMENT

Ce document est un cahier de tests de recette pour le projet StellaStone développé par la société Novus. Ce document a pour but de regrouper tous les points qui nous permettront de déterminer si notre application StellaStone correspond bien à ce qui était attendu.

Chaque test possède un titre qui lui est propre ainsi qu'une référence à l'exigence qui lui est associé. Nous lierons également chaque test à l'interface correspondante dans le document de maquette.

| Titre du test | Exigence associée | Interface associée | Précondition | Action | Résultat attendu | Résultat |
|--------------------|-------------------|--------------------|--|--|--|----------|
| CINEMATIQUE | | | | | | |
| TR-CIN-1 | | | | Lancer le logiciel. | La cinématique d'introduction apparaît. | OK |
| TR-CIN-2 | EF-CIN-1 | | Avoir lancé le logiciel. | Réaliser une action. | Affichage du bouton « passer la cinématique ». | NON |
| TR-CIN-3 | EF-CIN-2 | | Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique. | Survoler le bouton « passer la cinématique ». | Affichage du bouton dans une autre couleur. | NON |
| TR-CIN-4 | EF-CIN-3 | | Avoir lancé le logiciel. | Réaliser une action. | Affichage d'une barre de navigation. | NON |
| TR-CIN-5 | EF-CIN-4 | | Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique. | Cliquer sur le bouton « passer la cinématique ». | La cinématique est passée et l'écran de connexion est affiché. | NON |
| TR-CIN-6 | EF-CIN-5 | | Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique. | Survoler les boutons de la barre de navigation. | Affichage des boutons dans une autre couleur. | NON |
| TR-CIN-7 | EF-CIN-6 | | Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique. | Cliquer sur le bouton « Connexion ». | Affichage de la page de connexion. | OK |

| | | | | | | |
|-------------------------|-----------|--------|--|--|--|-----|
| TR-CIN-8 | EF-CIN-6 | | Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique. | Cliquer sur le bouton « Inscription ». | Affichage de la page d'inscription. | OK |
| AUTHENTIFICATION | | | | | | |
| TR-AUTH-1 | EF-AUTH-2 | | Avoir regardé ou passé la cinématique d'introduction. | Cliquer sur le bouton « Décollage » après avoir rempli tous les champs du formulaire avec des données valides. | Connexion au compte et affichage de l'interface d'accueil. | OK |
| TR-AUTH-2 | EF-AUTH-3 | | Avoir regardé ou passé la cinématique d'introduction. | Agrandir ou changer l'angle de vue du cosmonaute. | Affichage du cosmonaute sous différent angle de vue. | NON |
| INSCRIPTION | | | | | | |
| TR-AIN-1 | EF-AIN-1 | A000-0 | Être sur la page d'inscription. | Entrer son pseudonyme dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme ». | Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |
| TR-AIN-2 | EF-AIN-2 | A000-0 | Avoir entré son pseudonyme dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme ». | | Affichage de la disponibilité du pseudonyme entré. | OK |

| | | | | | | |
|-----------------|-----------------|---------------|---------------------------------|--|--|------------|
| TR-AIN-3 | EF-AIN-3 | A000-0 | Être sur la page d'inscription. | Entrer son Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ». | Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |
| TR-AIN-4 | EF-AIN-4 | A000-0 | Être sur la page d'inscription. | Entrer un Email au format valide dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ». | Affichage de la zone d'entrée de texte en vert. | OK |
| TR-AIN-5 | EF-AIN-5 | A000-0 | Être sur la page d'inscription. | Entrer un Email au format invalide dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ». | Affichage des conditions de validité d'un Email et affichage de la zone d'entrée de texte en rouge. | OK |
| TR-AIN-6 | EF-AIN-6 | A000-0 | Être sur la page d'inscription. | Entrer un mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « mot de passe ». | Affichage du mot de passe masqué entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |
| TR-AIN-7 | EF-AIN-8 | A000-0 | Être sur la page d'inscription. | Entrer un mot de passe ne respectant pas les contraintes de sécurités imposées par le système. | Affichage des conditions de validité d'un mot de passe et affichage de la zone d'entrée de texte en rouge. | OK |
| TR-AIN-8 | EF-AIN-9 | A000-0 | Être sur la page d'inscription. | Survoler le bouton « Se connecter ». | Affichage du bouton dans une couleur différente. | NON |
| TR-AIN-9 | EF-AIN-9 | A000-0 | Être sur la page d'inscription. | Cliquer sur le bouton « Se connecter ». | Affichage de l'interface de connexion. | OK |

| | | | | | | |
|------------------|--|---------------|---|---|--|------------|
| TR-AIN-10 | EF-AIN-10 EF-AIN-11 EF-AIN-12 | A000-0 | Être sur la page d'inscription. | Créer un compte à l'aide d'un système externe. | Création d'un nouveau compte et affichage de l'interface d'accueil. | NON |
| TR-AIN-13 | EF-AIN-13 | A000-0 | Être sur la page d'inscription. | Survoler les boutons permettant l'inscription à l'aide d'une API externe. | Affichage des boutons dans une couleur différente. | NON |
| TR-AIN-14 | EF-AIN-14 | A000-0 | Avoir rempli tous les champs du formulaire de manière correcte. | Cliquer sur le bouton « Décollage... ». | Création d'un nouveau compte et affichage de l'interface d'accueil. | OK |
| TR-AIN-15 | EF-AIN-14 | A000-0 | Avoir rempli tous les champs du formulaire sans respecter toutes les conditions de validité des zones d'entrées de texte. | Cliquer sur le bouton « Décollage... ». | Actualisation de la page d'inscription et affichage des données invalides. | OK |
| TR-AIN-16 | EF-AIN-14 | A000-0 | Avoir rempli partiellement le formulaire d'inscription. | Cliquer sur le bouton « Décollage... ». | Actualisation de la page d'inscription et affichage des informations manquantes. | OK |
| CONNEXION | | | | | | |
| TR-ACO-1 | EF-ACO-1 | A000-1 | Être sur la page de connexion. | Entrer son pseudonyme dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme / Email ». | Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |

| | | | | | | |
|-----------------|---|---------------|--------------------------------|---|--|------------|
| TR-ACO-2 | EF-ACO-1 | A000-1 | Être sur la page de connexion. | Entrer son Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme / Email ». | Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |
| TR-ACO-3 | EF-ACO-2 | A000-1 | Être sur la page de connexion. | Entrer son mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « mot de passe ». | Affichage du mot de passe masqué entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |
| TR-ACO-4 | EF-ACO-3 | A000-1 | Être sur la page de connexion. | Survoler le bouton « S'inscrire ». | Affichage du bouton dans une couleur différente. | NON |
| TR-ACO-5 | EF-ACO-3 | A000-1 | Être sur la page de connexion. | Cliquer sur le bouton « S'inscrire ». | Affichage de l'interface d'inscription. | OK |
| TR-ACO-6 | EF-ACO-4 EF-ACO-5 EF-ACO-6 | A000-1 | Être sur la page de connexion. | Se connecter à l'aide des informations d'un système externe. | Connexion au compte enregistré et affichage de l'interface d'accueil. | NON |
| TR-ACO-7 | EF-ACO-7 | A000-1 | Être sur la page de connexion. | Survoler les boutons permettant de se connecter à l'aide d'une API externe. | Affichage des boutons dans une couleur différente. | NON |
| TR-ACO-8 | EF-ACO-8 | A000-1 | Être sur la page de connexion. | Survolé le bouton « Mot de passe oublié ». | Affichage bouton d'une couleur différente. | NON |
| TR-ACO-9 | EF-ACO-8 | A000-1 | Être sur la page de connexion. | Cliquer sur le bouton « Mot de passe oublié ». | Affichage de l'interface de récupération du mot de passe. | OK |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|---------------|---|---|--|------------|
| TR-ACO-10 | EF-ACO-9 | A000-1 | Avoir fourni des informations valides pour se connecter à son compte utilisateur. | Cliquer sur le bouton « Décollage ». | Connexion de l'utilisateur et affichage de l'interface d'accueil du logiciel. | OK |
| TR-ACO-11 | EF-ACO-10 | A000-1 | Avoir fourni des informations erronées dans les champs du formulaire. | Cliquer sur le bouton « Décollage ». | Affichage d'une notification d'erreur, décrivant quels champs sont invalides. | OK |
| | | | | | | |
| RECUPERATION DU MOT DE PASSE | | | | | | |
| TR-ARM-1 | EF-ARM-1 | A000-2 | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Entrer son Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ». | Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |
| TR-ARM-2 | EF-ARM-2 | A000-2 | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Entrer un Email dont le format est valide dans la zone d'entrée de texte. | Affichage de la zone d'entrée de texte en vert. | NON |
| TR-ARM-3 | EF-ARM-3 | A000-2 | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Entrer un Email ne respectant pas les conditions de validités dans la zone d'entrée de texte. | Affichage de la zone d'entrée de texte en rouge et affichage des conditions de validité. | OK |
| TR-ARM-4 | EF-ARM-4 | A000-2 | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Entrer un Email correspondant à un utilisateur enregistré. | Affichage de la zone d'entrée de texte en vert. | NON |

| | | | | | | |
|---|-----------------|---------------|---|---|---|------------|
| TR-ARM-5 | EF-ARM-5 | A000-2 | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Entrer un Email ne correspondant à aucun utilisateur. | Affichage d'une notification informant l'utilisateur que l'adresse Email ne correspond à aucun utilisateur. | OK |
| TR-ARM-6 | EF-ARM-6 | A000-2 | Avoir fourni une adresse Email existante et valide. | Cliquer sur le bouton « Nouveau mot de passe ». | Réception sur la boîte personnelle de l'utilisateur d'un mot de passe de récupération. | OK |
| TR-ARM-7 | EF-ARM-7 | A000-2 | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Cliquer sur le bouton « Connexion ». | Affichage de l'interface de connexion. | OK |
| TR-ARM-8 | EF-ARM-8 | A000-2 | Avoir fourni une adresse Email existante et valide. | Cliquer sur le bouton « Nouveau mot de passe ». | Affichage de l'interface de réinitialisation du mot de passe. | OK |
| TR-ARM-9 | EF-ARM-9 | A000-2 | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Survoler le bouton « Nouveau mot de passe ». | Affichage du bouton dans une couleur différente. | NON |
| REINITIALISATION DU MOT DE PASSE | | | | | | |
| TR-ANM-1 | EF-ANM-1 | A000-3 | Être sur la page de réinitialisation du mot de passe. | Entrer le mot de passe reçu par Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Nouveau mot de passe ». | Affichage du mot de passe masqué entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |

| | | | | | | |
|-----------------|-----------------|---------------|--|---|--|-----------|
| TR-ANM-2 | EF-ANM-2 | A000-3 | Être sur la page de réinitialisation du mot de passe. | Entrer le mot de passe reçu par Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Confirmer nouveau mot de passe ». | Affichage du mot de passe masqué entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |
| TR-ANM-3 | EF-ANM-3 | A000-3 | Être sur la page de réinitialisation du mot de passe. | Cliquer sur le bouton « Connexion ». | Affichage de l'interface de connexion. | OK |
| TR-ANM-4 | EF-ANM-4 | A000-3 | Avoir entré le mot de passe de réinitialisation dans les deux champs du formulaire. | Cliquer sur le bouton « Réinitialiser ». | Connexion au compte utilisateur et affichage de l'interface d'accueil du logiciel. | OK |
| TR-ANM-5 | EF-ANM-5 | A000-3 | Être sur la page de réinitialisation du mot de passe. | Entrer un mot de passe différent dans les deux champs. | Affichage d'un message d'alerte notifiant à l'utilisateur que les mots de passe ne correspondent pas. | OK |
| TR-ANM-6 | EF-ANM-6 | A000-3 | Avoir entré un mot de passe différent de celui transmis par Email. | Cliquer sur le bouton « Réinitialiser ». | Affichage d'une notification informant l'utilisateur que le mot de passe entré ne correspond pas au mot de passe de récupération transmis. | OK |
| TR-ANM-7 | EF-ANM-7 | A000-3 | Avoir entré dans les deux champs le mot de passe de récupération transmis par Email. | Cliquer sur le bouton « Réinitialiser ». | Affichage de l'interface d'accueil du logiciel. | OK |

| | | | | | | |
|----------------|-------------|--------|---|---|--|------------|
| TR-ANM-8 | EF-ANM-11 | A000-3 | Être sur la page de réinitialisation du mot de passe. | Survoler le bouton « Réinitialiser ». | Afficher le bouton réinitialiser d'une couleur différente. | NON |
| ACCUEIL | | | | | | |
| TR-ACC-1 | EF-ACC-AG-1 | H001-0 | Être authentifié. | Cliquer sur les boutons de rotation de la fusée. | Affichage de la fusée sous l'angle voulu par l'utilisateur. | OK |
| TR-ACC-2 | EF-ACC-AG-2 | H00... | Être sur la page Accueil. | Cliquer sur la carte. | Redirection vers la page X et affichage de l'interface « Carte du monde » | NON |
| TR-ACC-4 | EF-ACC-IU-1 | H00... | Être sur la page Accueil. | Cliquer sur le bouton « Éditer le profil ». | Redirection vers la page « Paramètres » et affichage de l'interface « Paramètres » | OK |
| TR-ACC-5 | EF-ACC-IU-2 | | Être sur la page Accueil. | Cliquer sur l'avatar de l'utilisateur. | Redirection vers la page « Profil » et affichage de l'interface « Profil ». | OK |
| TR-ACC-6 | EF-ACC-IU-2 | | Être sur la page Accueil. | Cliquer sur le nom/prénom de l'utilisateur. | Redirection vers la page « Profil » et affichage de l'interface « Profil ». | OK |
| TR-ACC-7 | EF-ACC-RC-1 | | Être authentifié. | Entrer un texte dans la barre de « Recherche cosmique » | Affichage des résultats en fonction de l'entrée de l'utilisateur. | NON |

| | | | | | | |
|------------------|--------------------|--|---|--|---|------------|
| TR-ACC-8 | EF-ACC-RC-3 | | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Survoler un des résultats de la recherche. | Affichage du résultat survolé dans une autre couleur. | NON |
| TR-ACC-9 | EF-ACC-RC-4 | | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Survoler le bouton « inviter » sur l'un des résultats de la recherche. | Affichage du bouton « inviter » dans une couleur différente. | NON |
| TR-ACC-10 | EF-ACC-RC-4 | | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Clique le bouton « inviter » sur l'un des résultats de la recherche. | Affichage d'une notification informant l'utilisateur que l'invitation a bien été envoyée. | NON |
| TR-ACC-11 | EF-ACC-RC-5 | | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Survoler le bouton « Suivre » sur l'un des résultats de la recherche. | Affichage du bouton « suivre » dans une couleur différente. | NON |
| TR-ACC-12 | EF-ACC-RC-5 | | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Clique le bouton « Suivre » sur l'un des résultats de la recherche. | Affichage d'une notification informant l'utilisateur que l'abonnement s'est effectué avec succès. | NON |
| TR-ACC-13 | EF-ACC-RC-6 | | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Survoler le bouton « Rejoindre » sur l'un des résultats de la recherche. | Affichage du bouton « Rejoindre » dans une couleur différente. | NON |

| | | | | | | |
|------------------|-------------------------|---------------|---|--|--|------------|
| TR-ACC-14 | EF-ACC-RC-6 | | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Clique le bouton « Rejoindre » sur l'un des résultats de la recherche. | Affichage d'une notification informant la demande a été envoyée. | NON |
| TR-ACC-15 | EF-ACC-COL-1 | H002-1 | Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif. | Clique sur l'icône « téléphone ». | Connexion au chat vocal de l'entreprise. | NON |
| TR-ACC-16 | EF-ACC-COL-2 | H002-1 | Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif. | Clique sur l'icône « microphone ». | Activation/désactivation du microphone de l'utilisateur. | NON |
| TR-ACC-17 | EF-ACC-COL-3 | H002-1 | Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif. | Clique sur l'icône « casque ». | Activation/désactivation du son provenant des autres collaborateurs. | NON |
| TR-ACC-18 | EF-ACC-COL-4 | H002-1 | Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif. | Clique sur l'icône « chat ». | Affichage de l'interface « chat ». | NON |
| TR-ACC-19 | EF-ACC-COL-CHA-2 | H001-1 | Avoir accédé au chat de l'entreprise en cliquant sur l'icône « chat ». | Entrer un texte dans la zone d'entrée du message et cliquer sur le bouton « envoyer ». | Envoi et Affichage du message dans le chat d'entreprise. | NON |

| | | | | | | |
|------------------|-------------------------|---------------|--|--|---|------------|
| TR-ACC-20 | EF-ACC-COL-CHA-5 | H001-1 | Avoir accédé au chat de l'entreprise en cliquant sur l'icône « chat ». | Cliquer sur l'avatar d'un des collaborateurs ayant envoyé un message dans le « chat ». | Redirection et affichage de la page profil de l'utilisateur dont l'avatar a été cliqué. | NON |
| TR-ACC-21 | EF-ACC-COL-CHA-4 | H001-1 | Avoir accédé au chat de l'entreprise en cliquant sur l'icône « chat ». | Cliquer sur le bouton permettant de rabattre le chat vers la gauche. | Masquage de l'interface « Chat », et affichage de l'interface « Accueil ». | NON |
| TR-ACC-22 | EF-ACC-MS-IM-1 | H00... | Être sur la page Accueil. | Survoler le bouton « choisir la destination ». | Affichage du bouton « choisir la destination » dans une couleur différente. | NON |
| TR-ACC-23 | EF-ACC-MS-IM-1 | H00... | Être sur la page Accueil. | Cliquer sur le bouton « choisir la destination ». | Affichage de l'interface « Choix de la destination ». | NON |
| TR-ACC-24 | EF-ACC-MS-DES-2 | H002-0 | Avoir accédé à l'interface « Choix de la destination ». | Cliquer sur un des choix de la liste déroulante et cliquer sur valider. | Fermeture de l'interface « Choix de la destination », Affichage de l'interface Accueil avec l'onglet « Informations de la mission » mis à jour. | NON |

| | | | | | | |
|------------------|---|---------------|--|---|---|------------|
| TR-ACC-25 | EF-ACC-MS-DES-3 | H002-0 | Avoir accédé à l'interface « Choix de la destination ». | Cliquer sur le bouton croix du modal de choix de destination. | Fermeture de l'interface « Choix de la destination », Affichage de l'interface « Accueil ». | NON |
| TR-ACC-26 | EF-ACC-MS-IM-6 | H002-0 | Avoir saisi les informations nécessaires à la réalisation d'une mission. | Cliquer sur le bouton croix du modal de choix de destination. | Redirection vers l'interface « Voyage » correspondante. | NON |
| TR-ACC-27 | EF-ACC-MS-PFU-3 | | Être authentifié. | Survoler le bouton « Atelier ». | Affichage du bouton « Atelier » dans une couleur différente. | OK |
| TR-ACC-28 | EF-ACC-MS-PFU-2 | | Être authentifié. | Cliquer sur le bouton « Atelier ». | Redirection et affichage de l'interface « Construction ». | OK |
| TR-ACC-29 | EF-ACC-MS-PFU-2 EF-ACC-NU-PM-1 | | Être authentifié. | Cliquer sur le bouton « Nouvelle mission ». | Redirection et affichage de l'interface « Nouvelle mission ». | OK |
| TR-ACC-30 | EF-ACC-NM-8 | H003-0 | Avoir accédé à l'interface « Nouvelle mission ». | Survoler le bouton « Mode Aventure » de l'interface « Nouvelle Mission ». | Affichage du bouton « Mode Aventure » dans une couleur différente. | NON |
| TR-ACC-31 | EF-ACC-NM-8 | H003-0 | Avoir accédé à l'interface « Nouvelle mission ». | Survoler le bouton « Mode Réaliste » de l'interface « Nouvelle Mission ». | Affichage du bouton « Mode Réaliste » dans une couleur différente. | NON |

| | | | | | | |
|------------------|---------------------|---------------|---|--|--|------------|
| | | | | | | |
| TR-ACC-32 | EF-ACC-NM-7 | H003-0 | Avoir accédé à l'interface « Nouvelle mission ». | Cocher le bouton « Inviter les membres de votre entreprise » | Affichage d'une notification informant l'utilisateur que les collaborateurs de son entreprise recevront une invitation à rejoindre la mission. | NON |
| TR-ACC-33 | EF-ACC-NU-10 | H003-0 | Avoir rempli correctement les champs de l'interface « Nouvelle mission ». | Cliquer sur le bouton « Mode Aventure ». | Fermeture de l'interface « Nouvelle Mission », Affichage de l'interface Accueil, Affichage d'une notification accueillant l'utilisateur sur sa nouvelle mission. | NON |
| PROFIL | | | | | | |
| TR-PRO-1 | EF-PRO-NAV-4 | P002-0 | Avoir accédé à l'interface « Profil ». | Survoler les boutons « Profil », « Entreprise », « Réseau Spatial ». | Affichage du bouton survolé dans une couleur différente. | NON |
| TR-PRO-2 | EF-PRO-VC-3 | P002-0 | Avoir accédé à l'interface « Profil » de l'un des utilisateurs en | Survoler le bouton « Suivre ». | Affichage du bouton « Suivre » dans une couleur différente. | NON |

| | | | | | | |
|-----------------|----------------------|---------------|--|---|--|------------|
| | | | relation avec l'utilisateur courant. | | | |
| TR-PRO-3 | EF-PRO-VC-5 | P002-0 | Avoir accédé à l'interface « Profil » de l'un des utilisateurs en relation avec l'utilisateur courant. | Cliquer sur le bouton « Suivre ». | Affichage du label « Abonné » sur le bouton à la place de « Suivre » et Affichage du bouton dans une couleur différente. | NON |
| TR-PRO-4 | EF-PRO-VC-9 | P001-1 | Avoir accédé à l'interface « Profil ». | Cliquer sur le nombre d'abonnements du profil. | Affichage d'un un modal listant les abonnements du profil. | NON |
| TR-PRO-5 | EF-PRO-ABO-11 | P001-1 | Avoir accédé à l'interface « Profil ». | Cliquer sur le bouton croix du modal des abonnements. | Fermeture de l'interface des abonnements du profil. | NON |
| TR-PRO-6 | EF-PRO-VC-10 | P001-0 | Avoir accédé à l'interface « Profil ». | Cliquer sur le nombre d'abonnés du profil. | Affichage d'un modal listant les abonnés du profil. | NON |
| TR-PRO-7 | EF-PRO-ABO-11 | P001-0 | Avoir accédé à l'interface « Profil ». | Cliquer sur le bouton croix du modal des abonnés. | Fermeture de l'interface des abonnés du profil. | NON |
| TR-PRO-8 | EF-PRO-STE-1 | P003-0 | Avoir accédé à l'interface « Profil ». | Cliquer sur le bouton « Statistiques ». | Affichage de l'interface « Statistiques ». Mise à jour de l'onglet actif, changement de couleur de l'onglet « Statistiques ». | NON |

| | | | | | | |
|------------------|----------------------|---------------|---|--|---|------------|
| TR-PRO-9 | EF-PRO-STA-3 | P003-0 | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil. | Survoler le bouton « Toutes les missions ». | Affichage du bouton « Toutes les missions » dans une couleur différente. | NON |
| TR-PRO-10 | EF-PRO-STA-3 | P003-0 | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil. | Survoler le bouton « Mode Aventure ». | Affichage du bouton « Mode aventure » dans une couleur différente. | NON |
| TR-PRO-11 | EF-PRO-STA-3 | P003-0 | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil. | Survoler le bouton « Mode Réaliste ». | Affichage du bouton « Mode réaliste » dans une couleur différente. | NON |
| TR-PRO-12 | EF-PRO-STA-TM | P003-0 | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil. | Cliquer sur le bouton « Toutes les missions ». | Affichage du nombre total de missions, de missions réussies, échouées ainsi que leurs pourcentages, tous modes confondus. | NON |
| TR-PRO-13 | EF-PRO-STA-MA | P003-0 | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil. | Cliquer sur le bouton « Mode aventure ». | Affichage du nombre total de missions en mode aventure, le nombre total de missions réussies, ainsi que leurs pourcentages. | NON |
| TR-PRO-14 | EF-PRO-STA-MR | P003-0 | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil. | Cliquer sur le bouton « Mode Réaliste ». | Affichage du nombre total de missions en mode réaliste, le nombre total de | NON |

| | | | | | | |
|------------------|------------------------|---------------|--|--|--|------------|
| | | | | | missions réussies, ainsi que leurs pourcentages. | |
| TR-PRO-15 | EF-PRO-PP-3 | P002-0 | Être sur le profil de l'utilisateur courant. | Survoler le bouton « Invitations ». | Affichage du bouton « Invitations » dans une couleur différente. | NON |
| TR-PRO-16 | EF-PRO-PP-4 | P004-0 | Être sur le profil de l'utilisateur courant. | Cliquer sur le bouton « Invitations ». | Affichage de l'interface « Invitations ». | NON |
| TR-PRO-17 | EF-PRO-PP-INV-4 | P004-0 | Avoir accédé à l'onglet Invitations. | Cliquer sur le nom/prénom de l'utilisateur ayant envoyé l'invitation | Redirection et affichage de l'interface « Profil » de l'utilisateur ayant envoyé l'invitation. | NON |
| TR-PRO-18 | EF-PRO-PP-INV-6 | P004-0 | Avoir accédé à l'onglet Invitations. | Survoler un bouton « Rejoindre » sur une des invitations. | Affichage du bouton « Rejoindre » dans une couleur différente. | NON |
| TR-PRO-19 | EF-PRO-PP-INV-6 | P004-0 | Avoir accédé à l'onglet Invitations. | Cliquer sur le bouton « Rejoindre » sur une des invitations. | Affichage d'une notification informant l'utilisateur qu'il vient de rejoindre une nouvelle entreprise. | NON |
| TR-PRO-20 | EF-PRO-PP-INV-7 | P004-0 | Avoir accédé à l'onglet Invitations. | Survoler un bouton « Refuser » sur une des invitations. | Affichage du bouton « Refuser » dans une couleur différente. | NON |

| | | | | | | |
|------------------|-------------------------|---------------|---|--|--|------------|
| | | | | | | |
| TR-PRO-21 | EF-PRO-PP-INV-7 | P004-0 | Avoir accédé à l'onglet Invitations. | Cliquer sur le bouton « Refuser » sur une des invitations. | Suppression de l'invitation refusée de la liste des invitations. | NON |
| TR-PRO-22 | EF-PRO-PP-INV-8 | P004-0 | Avoir accédé à l'onglet Invitations. | Cliquer sur la croix sur une des invitations. | Suppression de l'invitation de la liste des invitations. | NON |
| TR-PRO-23 | EF-PRO-PP-INV-9 | P004-0 | Avoir accédé à l'onglet Invitations. | Survoler le bouton « Inviter des amis » sur une des invitations. | Affichage du bouton « Inviter des amis » dans une couleur différente. | NON |
| TR-PRO-24 | EF-PRO-PP-INV-10 | P004-0 | Avoir accédé à l'onglet Invitations. | Cliquer sur le bouton « Inviter des amis » sur une des invitations. | Affichage du modal d'invitation d'amis. | NON |
| TR-PRO-25 | EF-PRO-PP-INVA-2 | P004-1 | Avoir cliqué sur « Inviter des amis » sur l'onglet Invitations. | Remplir le champ « Pseudo » ne correspondant à aucun utilisateur et cliquer sur le bouton « Inviter ». | Affichage d'une notification informant l'utilisateur que l'utilisateur recherché n'existe pas. | NON |
| | EF-PRO-PP-INVA-2 | P004-1 | Avoir cliqué sur « Inviter des amis » sur l'onglet Invitations. | Remplir le champ « Pseudo » correctement et | Affichage d'une notification informant l'utilisateur que | NON |

| | | | | | | |
|------------------|---------------------|---------------|---|---|---|------------|
| TR-PRO-26 | | | | cliquer sur le bouton « Inviter ». | l'invitation a bien été envoyée. | NON |
| TR-PRO-26 | EF-PRO-SAV-1 | P005-0 | Avoir accédé à l'interface « Profil ». | Cliquer sur le bouton « Sauvegarde ». | Affichage de l'interface Sauvegarde. | NON |
| TR-PRO-27 | EF-PRO-SAV-3 | P005-0 | Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ». | Survoler le bouton « Lire le rapport » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Affichage du bouton « Lire le rapport » dans une couleur différente. | NON |
| TR-PRO-28 | EF-PRO-SAV-6 | P005-0 | Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton « Lire le rapport » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Affichage du rapport de la mission sauvegardée. | NON |
| TR-PRO-29 | EF-PRO-SAV-3 | P005-0 | Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ». | Survoler le bouton « charger la sauvegarde » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Affichage du bouton « charger la sauvegarde » dans une couleur différente. | NON |
| TR-PRO-30 | EF-PRO-SAV-5 | P005-0 | Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton « charger la sauvegarde » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Chargement des informations et paramètres de la mission, et redirection vers la page d'accueil. | NON |
| TR-PRO-31 | EF-PRO-SAV-3 | P005-0 | Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ». | Survoler le bouton de téléchargement sur un des | Affichage du bouton de téléchargement dans une couleur différente. | NON |

| | | | | | | |
|------------------|---------------------|---------------|--|---|--|------------|
| | | | | choix parmi les sauvegardes proposées. | | |
| TR-PRO-32 | EF-PRO-SAV-7 | P005-0 | Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton de téléchargement sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Téléchargement d'un fichier reprenant le rapport et les informations de la missions sur la machine de l'utilisateur. | NON |
| TR-PRO-33 | EF-PRO-SAV-4 | P005-0 | Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton croix sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Affichage d'un modal demandant à l'utilisateur de confirmer son choix de supprimer la sauvegarde. | NON |
| TR-PRO-34 | EF-PRO-SAV-4 | P005-0 | Avoir cliqué sur le bouton de suppression d'une mission sur l'onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton « annuler » du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde. | Fermeture du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde. | NON |
| TR-PRO-35 | EF-PRO-SAV-4 | P005-0 | Avoir cliqué sur le bouton de suppression d'une mission sur l'onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton « valider » du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde. | Suppression de la sauvegarde concernée. Fermeture du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde. | NON |

| PARAMÈTRES | | | | | | |
|------------|--------------|--------|---|--|---|----|
| TR-PARA-1 | EF-PRO-PA-4 | P00... | Avoir accédé à l'interface Paramètres. | Survoler les boutons « Infos Utilisateur », « Mot de passe », « données et stockage ». | Affichage des boutons « Infos Utilisateur », « Mot de passe », « données et stockage » dans une couleur différente. | OK |
| TR-PARA-2 | EF-PRO-PA-5 | P00... | Avoir accédé à l'interface Paramètres. | Cliquer sur le bouton « Infos Utilisateur » | Affichage de l'interface Infos Utilisateurs. | OK |
| TR-PARA-3 | EF-PRO-PA-10 | P006-0 | Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres. | Survoler le bouton « Changer avatar ». | Affichage du bouton « Changer avatar » dans une couleur différente. | OK |
| TR-PARA-4 | EF-PRO-PA-11 | P006-0 | Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres. | Cliquer sur le bouton « Changer avatar ». | Ouverture d'une fenêtre de chargement de fichier. | OK |
| TR-PARA-5 | EF-PRO-PA-12 | P006-0 | Avoir Cliqué sur le bouton « Changer avatar ». | Sélectionner un fichier non valide via la fenêtre de chargement de fichier et cliquer valider. | Affichage d'un message d'erreur informant l'utilisateur que le format du fichier n'est pas conforme à l'avatar. | OK |

| | | | | | | |
|-------------------|------------------------|---------------|---|--|---|-----------|
| TR-PARA-6 | EF-PRO-PA-13 | P006-0 | Avoir Cliqué sur le bouton « Changer avatar ». | Sélectionner un fichier valide via la fenêtre de chargement de fichier et valider. | Affichage du nouveau fichier importé par l'utilisateur comme avatar. | OK |
| TR-PARA-7 | EF-PRO-PA-IU-3 | P006-0 | Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres. | Cliquer sur le champ description. | Affichage d'un curseur, et possibilité d'édition du texte de la description. | OK |
| TR-PARA-8 | EF-PRO-PA-IU-3 | P006-0 | Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres. | Modifier le texte du champ description. | Affichage de la nouvelle description. | OK |
| TR-PARA-9 | EF-PRO-PA-IU-6 | P006-0 | Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres. | Cliquer sur le champ Nom. | Affichage d'un curseur, et possibilité d'édition du Nom. | OK |
| TR-PARA-10 | EF-PRO-PA-IU-6 | P006-0 | Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres. | Modifier le texte du champ Nom. | Affichage du nouveau nom. | OK |
| TR-PARA-11 | EF-PRO-PA-IU-16 | P006-0 | Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres. | Survoler le bouton « Mettre à jour ». | Affichage du bouton « Mettre à jour » dans une couleur différente. | OK |
| TR-PARA-12 | EF-PRO-PA-IU-18 | P006-0 | Avoir inséré un pseudo indisponible car déjà pris par un autre utilisateur. | Cliquer sur le bouton « Mettre à jour ». | Affichage d'un message d'erreur informant l'utilisateur que le pseudo est déjà pris. Suggestion d'un autre pseudo ressemblant à l'entrée de l'utilisateur. | OK |

| | | | | | | |
|-------------------|------------------------|---------------|---|---|---|-----------|
| TR-PARA-13 | EF-PRO-PA-IU-20 | P006-0 | Avoir inséré des entrées valides pour chaque champ. | Cliquer sur le bouton « Mettre à jour ». | Affichage d'une notification informant l'utilisateur que ses informations ont bien été mises à jour. | OK |
| TR-PARA-14 | EF-PRO-PA-6 | P00... | Avoir accédé à l'interface Paramètres. | Cliquer sur le bouton « Mot de passe ». | Affichage de l'interface Mot de passe. | OK |
| TR-PARA-15 | EF-PRO-PA-MP-1 | P007-0 | Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ». | Entrer son ancien mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « ancien mot de passe ». | Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |
| TR-PARA-16 | EF-PRO-PA-MP-6 | P007-0 | Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ». | Entrer un nouveau mot de passe respectant les conditions dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ». | Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |
| TR-PARA-17 | EF-PRO-PA-MP-7 | P007-0 | Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ». | Entrer un nouveau mot de passe ne respectant pas les conditions dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ». | Affichage d'un message d'erreur demandant à l'utilisateur de respecter les conditions d'entrée du mot de passe. | OK |

| | | | | | | |
|-------------------|------------------------|---------------|--|---|--|-----------|
| TR-PARA-18 | EF-PRO-PA-MP-4 | P007-0 | Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ». | Entrer un mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « confirmer nouveau mot de passe », correspondant au mot de passe entré dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ». | Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte. | OK |
| TR-PARA-19 | EF-PRO-PA-MP-5 | P007-0 | Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ». | Entrer un mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « confirmer nouveau mot de passe », ne correspondant pas au mot de passe entré dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ». | Affichage d'un message d'erreur informant l'utilisateur que les 2 mots de passe ne correspondent pas. | OK |
| TR-PARA-20 | EF-PRO-PA-MP-10 | P007-0 | Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ». Avoir entré un ancien mot de passe incorrect. | Cliquer sur le bouton mettre à jour. | Affichage d'un message d'erreur informant l'utilisateur que l'ancien mot de passe entré est incorrect. | OK |
| TR-PARA-21 | EF-PRO-PA-7 | P008-0 | Avoir accédé à l'interface Paramètres. | Cliquer sur l'onglet « Données et stockage ». | Affichage de l'interface de l'onglet « Données et stockage ». | OK |

| | | | | | | |
|-------------------|-----------------------|---------------|--|--|--|------------|
| TR-PARA-22 | EF-PRO-PA-DS-2 | P008-0 | Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton permettant de passer son compte en privé. | Affichage du bouton en bleu. | NON |
| TR-PARA-23 | EF-PRO-PA-DS-2 | P008-0 | Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton permettant de repasser son compte en public. | Affichage du bouton en gris. | NON |
| TR-PARA-24 | EF-PRO-PA-DS-6 | P008-0 | Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton « Supprimer données ». | Affichage d'un modal de confirmation demandant à l'utilisateur de confirmer son choix. | NON |
| TR-PARA-25 | EF-PRO-PA-DS-6 | P008-0 | Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton « Confirmer la suppression des données ». | Affichage d'un message de confirmation. | NON |
| TR-PARA-26 | EF-PRO-PA-DS-8 | P008-0 | Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton « Supprimer compte ». | Affichage d'un modal de confirmation demandant à l'utilisateur de confirmer son choix. | NON |
| TR-PARA-27 | EF-PRO-PA-DS-8 | P008-0 | Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton « Confirmer la suppression du compte ». | Affichage d'un message de confirmation. | NON |

ENTREPRISE

NON

| ENTREPRISE | | | | | | NON |
|------------|-----------------|--------|--|---|--|-----|
| TR-ENT-1 | EF-ENT-ES-2 | E000-0 | Avoir accédé à l'interface Entreprise et n'appartenir à aucune entreprise. | Survoler le bouton « Créer mon entreprise ». | Affichage du bouton survoler d'une couleur différente. | |
| TR-ENT-2 | EF-ENT-ES-2 | E000-0 | Avoir accédé à l'interface Entreprise et n'appartenir à aucune entreprise. | Survoler le bouton « Rejoindre une entreprise ». | Affichage du bouton survoler d'une couleur différente. | |
| TR-ENT-3 | EF-ENT-ES-3 | E000-0 | Avoir accédé à l'interface Entreprise et n'appartenir à aucune entreprise. | Cliquer sur le bouton « Créer mon entreprise ». | Affichage de l'interface permettant de créer une entreprise. | |
| TR-ENT-4 | EF-ENT-ES-3 | E000-0 | Avoir accédé à l'interface Entreprise et n'appartenir à aucune entreprise. | Cliquer sur le bouton « Rejoindre une entreprise ». | Affichage de l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | |
| TR-ENT-5 | EF-ENT-ES-CRE-3 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. | Survoler le bouton « Ajouter un logo ». | Affichage du bouton d'une couleur différente. | |
| TR-ENT-6 | EF-ENT-ES-CRE-2 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. | Cliquer sur le bouton « Ajouter un logo ». | Affichage d'une fenêtre permettant d'importer une image depuis ses fichiers. | |

| | | | | | | |
|------------------|------------------------|---------------|--|--|--|--|
| TR-ENT-7 | EF-ENT-ES-CRE-4 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. | Cliquer sur la zone d'entrée de texte ayant pour label « A propos de l'entreprise... » | Affichage d'un curseur sur la zone d'entrer de texte permettant d'entrer des informations concernant l'entreprise. | |
| TR-ENT-8 | EF-ENT-ES-CRE-4 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise et enté un texte dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « À propos de l'entreprise ». | Entrer du texte dans la zone d'entrée de texte. | Affichage du texte entré dans la zone de texte. | |
| TR-ENT-9 | EF-ENT-ES-CRE-5 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. | Cliquer sur la zone d'entrée de texte ayant pour label « Nom ». | Affichage d'un curseur sur la zone d'entrer de texte permettant d'entrer le nom de l'entreprise. | |
| TR-ENT-10 | EF-ENT-ES-CRE-6 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. | Entrer un nom d'entreprise déjà utiliser. | Affichage en rouge de la zone d'entrée de texte, ainsi qu'une notification informant de l'indisponibilité de ce nom. | |
| TR-ENT-11 | EF-ENT-ES-CRE-6 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. | Entrer un nom d'entreprise disponible. | Affichage en vert de la zone d'entrée de texte, ainsi qu'une notification informant de la disponibilité et de la validité de ce nom. | |

| | | | | | | |
|------------------|------------------------|---------------|--|--|---|--|
| TR-ENT-12 | EF-ENT-ES-CRE-7 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. | Ouvrir la liste déroulante des pays. | Affichage des pays disponible et sélectionnable. | |
| TR-ENT-13 | EF-ENT-ES-CRE-7 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. | Survoler les noms des pays de la liste déroulante. | Affichage des noms de pays survolé d'une couleur différente. | |
| TR-ENT-14 | EF-ENT-ES-CRE-7 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. | Sélectionner un pays de la liste déroulante. | Fermeture de la liste déroulante et affichage du pays sélectionné. | |
| TR-ENT-15 | EF-ENT-ES-CRE-9 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. | Survoler le bouton « Créer mon entreprise ». | Affichage du bouton survolé d'une couleur différente. | |
| TR-ENT-16 | EF-ENT-ES-CRE-9 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. Avoir entré des informations valides dans les champs requis. | Cliquer sur le bouton « Créer mon entreprise ». | Création de l'entreprise et redirection sur la page de l'entreprise créer. | |
| TR-ENT-17 | EF-ENT-ES-CRE-9 | E001-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. Avoir entré des informations invalides dans les champs requis. | Cliquer sur le bouton « Créer mon entreprise ». | La création de l'entreprise échoue. Affichage des informations à rectifier à l'écran. | |

| | | | | | | |
|------------------|---|---------------|--|---|--|--|
| TR-ENT-18 | EF-ENT-ES-REJ-2 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | | Affichage d'un tableau listant les entreprises et certaines informations les concernant. | |
| TR-ENT-19 | EF-ENT-ES-REJ-3 EF-ENT-ES-REJ-4 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le bouton « Fondé le ». | Affichage de la liste des entreprises, trié par date de création. Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon. | |
| TR-ENT-20 | EF-ENT-ES-REJ-5 EF-ENT-ES-REJ-6 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le bouton « Nom entreprise ». | Affichage de la liste des entreprises, trié par nom. Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon. | |
| TR-ENT-21 | EF-ENT-ES-REJ-7 EF-ENT-ES-REJ-8 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le bouton « Pays ». | Affichage de la liste des entreprises, trié par pays. Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon. | |
| TR-ENT-22 | EF-ENT-ES-REJ-9 EF-ENT-ES-REJ-10 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le bouton « Missions ». | Affichage de la liste des entreprises, trié par nombre de missions réalisés. | |

| | | | | | | |
|------------------|-------------------------|---------------|--|---|---|--|
| | | | | | Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon. | |
| TR-ENT-23 | EF-ENT-ES-REJ-11 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le nom ou le logo d'une entreprise. | Affichage de la page d'accueil de l'entreprise. | |
| TR-ENT-24 | EF-ENT-ES-REJ-12 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le pays de l'entreprise. | Affichage de l'interface « Carte du monde », et sélection du pays de l'entreprise. | |
| TR-ENT-25 | EF-ENT-ES-REJ-13 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le nombre de missions d'une entreprise. | Affichage de l'entreprise et ouverture de l'onglet « Statistique ». | |
| TR-ENT-26 | EF-ENT-ES-REJ-13 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le nombre de membres d'une entreprise. | Affichage de l'entreprise et ouverture de l'onglet « Membres ». | |
| TR-ENT-27 | EF-ENT-ES-REJ-14 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise. | Faire défiler la page jusqu'à atteindre le bas de page. | Chargement et affichage de nouvelles entreprises. | |
| TR-ENT-28 | EF-ENT-ES-PRE-3 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de visualiser les | Survoler le bouton « Rejoindre l'aventure ». | Affichage du bouton d'une couleur différente. | |

| | | | | | | |
|------------------|-------------------------|---------------|--|--|---|--|
| | | | informations d'une entreprise. | | | |
| TR-ENT-29 | EF-ENT-ES-PRE-4 | E002-0 | Avoir accédé à l'interface permettant de visualiser les informations d'une entreprise. L'entreprise possède des places vacantes. | Cliquer sur le bouton « Rejoindre l'aventure ». | Ajout de l'utilisateur à l'entreprise. | |
| TR-ENT-30 | EF-ENT-CEO-CSS-3 | E004-1 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise. | Cliquer sur le nom ou l'avatar d'un membre. | Affichage de la page de profil de l'utilisateur. | |
| TR-ENT-31 | EF-ENT-CEO-CSS-4 | E004-1 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise. | Cliquer sur le nombre de missions réaliser par un utilisateur. | Affichage de la page de profil de l'utilisateur et ouverture des statistiques du profil. | |
| TR-ENT-32 | EF-ENT-CEO-CSS-5 | E004-1 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Membres » | | Affichage de l'état d'un membre, connecté ou déconnecté, à l'aide d'une icône rouge ou verte. | |

| | | | | | | |
|------------------|----------------------------|---------------|--|---|---|--|
| | | | et être CEO de cette entreprise. | | | |
| TR-ENT-33 | EF-ENT-CEO-CSS-6 | E004-1 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise. | Cliquer sur l'icône permettant de retirer un membre de l'entreprise. | Suppression du membre et actualisation de la liste des membres affiché. | |
| TR-ENT-34 | EF-ENT-CEO-CSS-AD-3 | E005-0 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Survoler les boutons présents sur l'interface. | Affichage des boutons survolés d'une couleur différente. | |
| TR-ENT-35 | EF-ENT-CEO-CSS-AD-4 | E005-0 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Basculer le bouton « Entreprise privée ». | Changement de la visibilité de l'entreprise. | |
| TR-ENT-36 | EF-ENT-CEO-CSS-AD-5 | E005-0 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et | Cliquer sur la zone d'entrée de texte permettant de changer le nom de l'entreprise. | Affichage d'un curseur dans la zone d'entrée de texte. | |

| | | | | | | |
|------------------|----------------------------|---------------|--|---|--|--|
| | | | être CEO de cette entreprise. | | | |
| TR-ENT-37 | EF-ENT-CEO-CSS-AD-5 | E005-0 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Entrer un nouveau nom disponible et valide dans la zone d'entrée de texte permettant de changer le nom de l'entreprise. | Affichage du nom entré dans la zone de texte et affichage de la zone d'entrée de texte en vert informant de la validité du nouveau nom. | |
| TR-ENT-38 | EF-ENT-CEO-CSS-AD-5 | E005-0 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Entrer un nouveau nom indisponible dans la zone d'entrée de texte permettant de changer le nom de l'entreprise. | Affichage du nom entré dans la zone de texte et affichage de la zone d'entrée de texte en rouge ainsi qu'une notification informant de l'indisponibilité du nom entré. | |
| TR-ENT-39 | EF-ENT-CEO-CSS-AD-6 | E005-0 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Cliquer sur le bouton « Mettre à jour ». | Mise à jour des informations de l'entreprise. | |
| TR-ENT-40 | EF-ENT-CEO-CSS-AD-6 | E005-0 | Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur | Cliquer sur le bouton « Dissoudre l'entreprise ». | Suppression de l'entreprise. | |

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|------------|
| | | | l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | | Redirection sur la page d'accueil. | |
| RÉSEAU SPATIAL | | | | | | NON |
| TR-RSP-1 | EF-RSP-1 | R000-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ». | | Affichage des derniers Stellas des utilisateurs suivis. | |
| TR-RSP-2 | EF-RSP- TL-5 | R001-0 R001-1 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ». | Cliquer sur le bouton “options” d'un Stellas. | Affichage des options liées au Stellas. | |
| TR-RSP-3 | EF-RSP- TL-6 | R000-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ». | Cliquer sur le bouton « J'aime » d'un Stellas. | Ajout d'un « j'aime » à la publication. | |
| TR-RSP-4 | EF-RSP- TL-8 | R003-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ». | Cliquer sur le bouton « Commentaire » d'un Stellas. | Affichage de l'espace commentaires du Stellas. | |
| TR-RSP-5 | EF-RSP- TL-9 | R000-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ». | Cliquer sur le bouton « ReStellas » d'un Stellas. | « ReStellas » la publication. | |
| TR-RSP-6 | EF-RSP- OPT-PR-1 | R001-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d'un | Cliquer sur le bouton « Supprimer ». | Suppression du Stellas. | |

| | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|---------------|--|------------------------------------|---|--|
| | | | Stellas appartenant à l'utilisateur. | | | |
| TR-RSP-7 | EF-RSP-OPT-PR-2 | R001-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d'un Stellas appartenant à l'utilisateur. | Cliquer sur le bouton « Masquer ». | Masquage de la publication. | |
| TR-RSP-8 | EF-RSP-OPT-NPR-1 | R001-1 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d'un Stellas n'appartenant pas à l'utilisateur et ne suivant pas l'auteur du Stellas. | Cliquer sur le bouton « Suivre ». | Ajout de l'utilisateur aux abonnés de l'auteur de la publication. | |
| TR-RSP-9 | EF-RSP-OPT-NPR-3 | R001-1 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d'un Stellas n'appartenant pas à l'utilisateur et ne suivant pas l'auteur du Stellas. | Cliquer sur le bouton « Masquer ». | Masque les publications de l'auteur du Stellas. | |

| | | | | | | |
|------------------|------------------------|---------------|---|--|--|--|
| TR-RSP-10 | EF-RSP-PU-STL-1 | R002-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial | Cliquer sur le bouton « Poster ». | Affichage d'un modal permettant de publier un Stellas. | |
| TR-RSP-11 | EF-RSP-PU-STL-2 | R002-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et cliquer sur le bouton « Poster ». | Cliquer sur le bouton « Fermer ». | Fermeture du modal de publication de Stellas. | |
| TR-RSP-12 | EF-RSP-PU-STL-3 | R002-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas. | Cliquer sur la zone d'entrée de texte. | Sélection de la zone de texte et affichage d'un curseur. | |
| TR-RSP-13 | EF-RSP-PU-STL-3 | R002-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas. | Entrer un texte dans la zone dédié. | Affichage du texte dans la zone d'entrée de texte. | |
| TR-RSP-14 | EF-RSP-PU-STL-4 | R002-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas. Ne pas avoir entré de description. | Cliquer sur le bouton « Publier ». | Affichage d'une notification d'erreur demandant d'entrer une description au Stellas. | |

| | | | | | | |
|------------------|------------------------|---------------|---|---|--|--|
| TR-RSP-15 | EF-RSP-PU-STL-5 | R002-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas. Avoir entrer de description. | Cliquer sur le bouton « Publier ». | Publication du Stellas et fermeture du modal. | |
| TR-RSP-16 | EF-RSP-PU-STL-6 | R002-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas. | Cliquer sur le bouton « Choisir un fichier ». | Ouverture d'une fenêtre permettant d'importer un fichier vidéo ou image. | |
| TR-RSP-17 | EF-RSP-PU-STL-7 | R002-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas. Importation d'un fichier au format invalide. | Clique sur le bouton « Importer ». | Affichage d'une notification informant que le format du fichier importer est invalide. | |
| TR-RSP-18 | EF-RSP-PU-STL-7 | R002-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir | Clique sur le bouton « Importer ». | Fermeture de la fenêtre d'import et affichage du nom du fichier importer | |

| | | | | | | |
|------------------|---------------------|---------------|--|---|---|--|
| | | | ouvert le modal de publication d'un Stellas. Importation d'un fichier au format valide. | | sur le modal permettant de créer une publication. | |
| TR-RSP-19 | EF-RSP-COM-1 | R003-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ». | Cliquer sur le bouton « Commentaire » d'un Stellas. | Affichage des commentaires du Stellas. | |
| TR-RSP-20 | EF-RSP-COM-2 | R003-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas. | Sélectionner le champs « Date », pour trier les commentaires. | Affichage des commentaires trier par date croissante. | |
| TR-RSP-21 | EF-RSP-COM-2 | R003-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas. | Sélectionner le champs « Pertinence », pour trier les commentaires. | Affichage des commentaires trier ayant suscité le plus de réaction. | |
| TR-RSP-22 | EF-RSP-COM-6 | R003-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace | Cliquer sur les informations d'un utilisateur. | Affichage de la page de profil de cet utilisateur. | |

| | | | | | | |
|------------------|---------------------|---------------|---|--|--|--|
| | | | commentaire d'un Stellas. | | | |
| TR-RSP-23 | EF-RSP-COM-7 | R003-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas. | Cliquer sur le bouton « J'aime » d'un commentaire. | Ajoute un « J'aime » au commentaire d'un utilisateur. | |
| TR-RSP-24 | EF-RSP-COM-8 | R003-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas. | Cliquer sur la zone de texte permettant de rédiger un commentaire. | Sélection de la zone de texte et affichage du contenu entré. | |
| TR-RSP-25 | EF-RSP-COM-9 | R003-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas. Rédiger un commentaire. | Cliquer sur le bouton « Publier ». | Publication du commentaire. | |
| TR-RSP-26 | EF-RSP-COM-9 | R003-0 | Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace | Cliquer sur le bouton « Publier ». | Affichage d'une notification informant qu'un commentaire ne doit pas contenir un texte vide. | |

| | | | | | | |
|-----------------------|--------------------|---------------|---|---|--|------------|
| | | | commentaire d'un Stellas. Rédiger un commentaire vide. | | | |
| CARTE DU MONDE | | | | | | NON |
| TR-CDF-1 | EF-CDM-5 | C000-0 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». | Glisser, déposer sur la map pour se déplacer. | Affichage de la carte en fonction des mouvements réalisés. | |
| TR-CDF-2 | EF-CDM-6 | C000-0 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». | Utiliser la molette pour agrandir et rapetisser la carte. | Agrandissement ou rapetissement de la carte. | |
| TR-CDF-3 | EF-CDM-7 | C000-0 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». | Cliquer sur un drapeau. | Sélectionne le pays en question. | |
| TR-CDF-4 | EF-CDM-7 | C000-0 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». | Cliquer sur le territoire d'un pays. | Sélectionne le pays en question. | |
| TR-CDF-5 | EF-CDM-SP-2 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». | Sélectionner d'un pays. | Affichage du pays d'une couleur différente. | |
| TR-CDF-6 | EF-CDM-SP-3 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». | Sélectionner d'un pays. | Affichage d'un modal contenant diverse information. | |

| | | | | | | |
|------------------|--------------------|---------------|---|---|--|--|
| TR-CDF-7 | EF-CDM-SP-4 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Avoir sélectionné un pays. | Clique sur le bouton permettant de fermer le modal. | Fermeture du modal et désélection du pays. | |
| TR-CDF-8 | EF-CDM-SP-5 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Avoir sélectionné un pays. | Survoler les boutons. | Affichage des boutons survolé d'une couleur différente. | |
| TR-CDF-9 | EF-CDM-SP-6 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Être en mission sans les membres de l'entreprise. | Cliquer sur le bouton « Définir comme départ ». | Ajout du pays comme lieu de départ de la mission spatial. | |
| TR-CDF-10 | EF-CDM-SP-7 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Être en mission avec une entreprise. | | Le bouton « Définir comme départ » ne doit apparaître que pour le CEO de l'entreprise. | |
| TR-CDF-11 | EF-CDM-SP-9 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». | Cliquer sur le bouton « Infos ». | Affichage des infos liées à l'histoire spatial du pays. | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------|---|---|--|--|
| TR-CDF-12 | EF-CDM-SP-10 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». | Cliquer sur le bouton « Entreprise ». | Affichage des entreprises fondée dans le pays sélectionné. | |
| TR-CDF-13 | EF-CDM-SP-DE-4 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Être sur l'onglet « Entreprise ». | Cliquer sur le nom ou le logo d'une entreprise. | Affichage de la page de présentation de l'entreprise. | |
| TR-CDF-14 | EF-CDM-SP-DE-5 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Être sur l'onglet « Entreprise ». | Cliquer sur le nombre d'employer d'une entreprise. | Affichage de l'onglet « Membres » de l'entreprise. | |
| TR-CDF-15 | EF-CDM-SP-DE-6 | C000-1 | Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Être sur l'onglet « Entreprise ». | Cliquer sur le nombre de mission réaliser par une entreprise. | Affichage de l'onglet « Statistiques » de l'entreprise. | |
| CONSTRUCTION DE LA FUSÉE | | | | | | |

| MODE REALISTE | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|---------------|--|--|---|-----------|
| TR-CDF-MR-1 | EF-CDF-MR-3 | F000-0 | Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur les flèches à gauche et à droite de la fusée. | Affichage des différentes fusées. | OK |
| TR-CDF-MR-2 | EF-CDF-MR-FD-4 | F000-1 | Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste. | Sélectionner une des fusées affichées à gauche. | Affichage de la fusée sélectionnée au milieu de l'écran. | OK |
| TR-CDF-MR-3 | EF-CDF-MR-DF-1 | F000-1 | Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste. | Survoler l'onglet 'Performance' dans le modal informatif de la fusée. | Affichage de l'onglet dans une couleur différente. | OK |
| TR-CDF-MR-4 | EF-CDF-MR-DF-1 | F000-1 | Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur l'onglet 'Performance' dans le modal informatif de la fusée. | Affichage des informations de performance de la fusée sélectionnée. | OK |
| TR-CDF-MR-5 | EF-CDF-MR-DF-4 | F000-2 | Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste. | Survoler l'onglet 'Infos' dans le modal informatif de la fusée. | Affichage de l'onglet dans une couleur différente. | OK |
| TR-CDF-MR-6 | EF-CDF-MR-DF-4 | F000-2 | Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur l'onglet 'Performance' dans le modal informatif de la fusée. | Affichage des informations générales de la fusée sélectionnée. | OK |

| | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|---------------|--|---|---|------------|
| TR-CDF-MR-7 | EF-CDF-MR-DF-5 | F000-3 | Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur l'onglet 'Historique' dans le modal informatif de la fusée. | Affichage de l'onglet dans une couleur différente. | OK |
| TR-CDF-MR-8 | EF-CDF-MR-DF-5 | F000-3 | Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur l'onglet 'Historique' dans le modal informatif de la fusée. | Affichage des informations historiques à propos de la fusée sélectionnée. | NON |
| TR-CDF-MR-9 | EF-CDF-MR-6 | F001-0 | Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur une pièce de la fusée. | Affichage de la pièce sélectionnée en bleu, et affichage des informations associées à la pièce à gauche de l'écran. | OK |
| TR-CDF-MR-10 | EF-CDF-MR-FD-7 | F002-0 | Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur le bouton "Équiper" | Redirection vers l'interface choix de la mission. | OK |
| MODE AVENTURE | | | | | | NON |
| TR-CDF-MA-1 | EF-CDF-MA-CC-3 | F003-1 | Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ». | Survoler les composants. | Les composants survolés sont affichés d'une couleur différente. | |

| | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|---------------|---|-------------------------------|---|--|
| | | | Avoir créé la mission en mode aventure. | | | |
| TR-CDF-MA-2 | EF-CDF-MA-CC-4 | F003-1 | <p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p> | Faire défiler les composants. | Affiche les composants qui n'étaient pas visible. | |
| TR-CDF-MA-3 | EF-CDF-MA-CC-5 | F003-1 | <p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p> | Cliquer sur un composant. | Affichage de la liste des références de ce composant. | |
| TR-CDF-MA-4 | EF-CDF-MA-CR-3 | F003-1 | <p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné un composant.</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p> | Survoler les références. | Les références survolées sont affichées d'une couleur différente. | |

| | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|---------------|---|--|---|--|
| TR-CDF-MA-5 | EF-CDF-MA-CR-4 | F003-1 | <p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné un composant.</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p> | Cliquer sur le bouton de retour. | Affichage de l'interface de choix des composants. | |
| TR-CDF-MA-6 | EF-CDF-MA-CR-4 | F003-1 | <p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné un composant.</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p> | Cliquer sur la référence d'un composant. | Affichage de l'interface de d'édition des composants. | |
| TR-CDF-MA-7 | EF-CDF-MA-EC-2 | F003-1 | <p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné une référence.</p> | Cliquer sur le bouton de retour. | Affichage de l'interface de choix des références. | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|---------------|---|---|--|-----------|
| | | | Avoir créé la mission en mode aventure. | | | |
| TR-CDF-MA-8 | EF-CDF-MA-EC-3 | F003-1 | <p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné une référence.</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p> | Survoler le bouton de « Equiper ». | Affichage du bouton d'une couleur différente. | |
| TR-CDF-MA-9 | EF-CDF-MA-EC-3 | F003-1 | <p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné une référence.</p> <p>Avoir créer la mission en mode aventure.</p> | Cliquer sur le bouton de « Equiper ». | Ajout du composant à la fusée et mise à jour des propriétés de la fusée. | |
| REALISATION DE LA MISSION | | | | | | |
| TR-VOY-1 | EF-VOY-3 | V00... | Avoir lancé la mission. | Réaliser une action sur l'écran de cinématique. | Affichage du bouton permettant de passer la cinématique. | OK |

| | | | | | | |
|-----------------|------------------------------------|---------------|---|---|--|------------|
| TR-VOY-2 | EF-VOY-3 | V00... | Avoir lancé la mission. Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique. | Cliquer sur le bouton « Passer ». | Passe la cinématique. | NON |
| TR-VOY-3 | EF-VOY-5 | V00... | Avoir lancé la mission. | Survoler les bouton « Vue intérieur » et « Vue extérieur ». | Affichage d'une couleur différente les boutons survolés. | OK |
| TR-VOY-4 | EF-VOY-6 EF-VOY-7 | V00... | Avoir lancé la mission. | Cliquer sur un des bouton « Vue intérieur » et « Vue extérieur ». | Changement de vue, vue intérieure ou vue extérieur. | OK |
| TR-VOY-5 | EF-VOY-9 | V001-6 | Avoir lancé la mission. | Survoler un astre dans l'espace. | Affichage d'un texte invitant l'utilisateur à découvrir la planète en cliquant dessus. | OK |
| TR-VOY-6 | EF-VOY-11 | V001-7 | Avoir lancé la mission. Avoir survolé une planète. | Cliquer sur un astre dans l'espace. | Affichage des informations liées à la planète. | OK |
| TR-VOY-7 | EF-VOY-AVE-2 | V001-8 | Avoir lancé la mission. Réaliser la mission en mode aventure. | Cliquer sur un des boutons du joystick directionnel | Translatassions de la fusée dans la direction cliquée par l'utilisateur. | OK |
| TR-VOY-7 | EF-VOY-AVE-3 | V001-8 | Avoir lancé la mission. Réaliser la mission en mode aventure. | Cliquer sur un des boutons du joystick de rotation. | Rotation de la fusée dans le sens cliqué par l'utilisateur. | OK |