

STELLASTONE
DOCUMENTS DE TESTS DE RECETTE

2022-2023

BENGUEZZOU Idriss – MEZIANE Ghilas
ROUABAH Mohammed – ZEGHDALLOU Ilyes

Table des matières

INTRODUCTION.....	7
Objectif du document.....	7
CINÉMATIQUE.....	8
AUTHENTIFICATION	9
Inscription	9
Connexion	11
récupération du mot de passe	13
Réinitialisation du mot de passe	14
ACCUEIL.....	15
PROFIL	20
Paramètres	26
ENTREPRISE	30
RÉSEAU SPATIAL.....	37
CARTE DU MONDE	41

CONSTRUCTION DE LA FUSÉE	43
Mode réaliste	44
Mode aventure	45
RÉALISATION DE LA MISSION.....	48

Historique de version

Version	Auteur(s)	Date	Commentaire
1.0	MEZIANE / BENGUEZZOU	29/10/2022	Création du document et rédaction de l'introduction.
1.1	MEZIANE / BENGUEZZOU	01/11/2022	Rédaction des tests concernant les cinématiques et l'authentification.
1.2	MEZIANE	03/11/2022	Rédaction des tests concernant l'accueil
1.3	BENGUEZZOU	05/11/2022	Rédaction des tests concernant le profil.

1.4	MEZIANE / BENGUEZZOU	06/11/2022	Relecture du document et uniformisation des tests rédigés.
1.5	MEZIANE	07/11/2022	Rédaction des tests concernant l'entreprise.
1.6	MEZIANE	11/11/2022	Fini la rédaction des tests concernant l'entreprise et début de rédactions des tests concernant le réseau spatial.
1.7	BENGUEZZOU	12/11/2022	Reprise de la rédaction des tests concernant le réseau spatial et rédaction des tests concernant la construction de la fusée.
1.8	BENGUEZZOU	13/11/2022	Reprise de la rédaction des tests concernant la construction de la fusée, rédaction des tests du mode aventure terminer.
1.9	MEZIANE / BENGUEZZOU	20/11/2022	Changement de template et relecture et correction des erreurs.

2.0	MEZIANE	24/11/2022	Début de rédaction de la partie réalisation de la mission.
2.1	MEZIANE	26/11/2022	Fin de rédaction des tests concernant la réalisation de la mission.
2.2	MEZIANE / BENGUEZZOU	20/12/2022	Relecture et correction des erreurs.

INTRODUCTION

OBJECTIF DU DOCUMENT

Ce document est un cahier de tests de recette pour le projet StellaStone développé par la société Novus. Ce document a pour but de regrouper tous les points qui nous permettront de déterminer si notre application StellaStone correspond bien à ce qui était attendu.

Chaque test possède un titre qui lui est propre ainsi qu'une référence à l'exigence qui lui est associé. Nous lierons également chaque test à l'interface correspondante dans le document de maquette.

Titre du test	Exigence associée	Interface associée	Précondition	Action	Résultat attendu
CINEMATIQUE					
TR-CIN-1				Lancer le logiciel.	La cinématique d'introduction apparaît.
TR-CIN-2	EF-CIN-1		Avoir lancé le logiciel.	Réaliser une action.	Affichage du bouton « passer la cinématique ».
TR-CIN-3	EF-CIN-2		Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique.	Survoler le bouton « passer la cinématique ».	Affichage du bouton dans une autre couleur.
TR-CIN-4	EF-CIN-3		Avoir lancé le logiciel.	Réaliser une action.	Affichage d'une barre de navigation.
TR-CIN-5	EF-CIN-4		Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique.	Cliquer sur le bouton « passer la cinématique ».	La cinématique est passée et l'écran de connexion est affiché.
TR-CIN-6	EF-CIN-5		Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique.	Survoler les boutons de la barre de navigation.	Affichage des boutons dans une autre couleur.
TR-CIN-7	EF-CIN-6		Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique.	Cliquer sur le bouton « Connexion ».	Affichage de la page de connexion.

TR-CIN-8	EF-CIN-6		Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique.	Cliquer sur le bouton « Inscription ».	Affichage de la page d'inscription.
AUTHENTIFICATION					
TR-AUTH-1	EF-AUTH-2		Avoir regardé ou passé la cinématique d'introduction.	Cliquer sur le bouton « Décollage » après avoir rempli tous les champs du formulaire avec des données valides.	Connexion au compte et affichage de l'interface d'accueil.
TR-AUTH-2	EF-AUTH-3		Avoir regardé ou passé la cinématique d'introduction.	Agrandir ou changer l'angle de vue du cosmonaute.	Affichage du cosmonaute sous différent angle de vue.
INSCRIPTION					
TR-AIN-1	EF-AIN-1	A000-0	Être sur la page d'inscription.	Entrer son pseudonyme dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme ».	Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.
TR-AIN-2	EF-AIN-2	A000-0	Avoir entré son pseudonyme dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme ».		Affichage de la disponibilité du pseudonyme entré.
TR-AIN-3	EF-AIN-3	A000-0	Être sur la page d'inscription.	Entrer son Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ».	Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.

TR-AIN-4	EF-AIN-4	A000-0	Être sur la page d'inscription.	Entrer un Email au format valide dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ».	Affichage de la zone d'entrée de texte en vert.
TR-AIN-5	EF-AIN-5	A000-0	Être sur la page d'inscription.	Entrer un Email au format invalide dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ».	Affichage des conditions de validité d'un Email et affichage de la zone d'entrée de texte en rouge.
TR-AIN-6	EF-AIN-6	A000-0	Être sur la page d'inscription.	Entrer un mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « mot de passe ».	Affichage du mot de passe masqué entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.
TR-AIN-7	EF-AIN-8	A000-0	Être sur la page d'inscription.	Entrer un mot de passe ne respectant pas les contraintes de sécurités imposées par le système.	Affichage des conditions de validité d'un mot de passe et affichage de la zone d'entrée de texte en rouge.
TR-AIN-8	EF-AIN-9	A000-0	Être sur la page d'inscription.	Survoler le bouton « Se connecter ».	Affichage du bouton dans une couleur différente.
TR-AIN-9	EF-AIN-9	A000-0	Être sur la page d'inscription.	Cliquer sur le bouton « Se connecter ».	Affichage de l'interface de connexion.
TR-AIN-10	EF-AIN-10 EF-AIN-11 EF-AIN-12	A000-0	Être sur la page d'inscription.	Créer un compte à l'aide d'un système externe.	Création d'un nouveau compte et affichage de l'interface d'accueil.
TR-AIN-13	EF-AIN-13	A000-0	Être sur la page d'inscription.	Survoler les boutons permettant l'inscription à l'aide d'une API externe.	Affichage des boutons dans une couleur différente.

TR-AIN-14	EF-AIN-14	A000-0	Avoir rempli tous les champs du formulaire de manière correcte.	Cliquer sur le bouton « Décollage... ».	Création d'un nouveau compte et affichage de l'interface d'accueil.
TR-AIN-15	EF-AIN-14	A000-0	Avoir rempli tous les champs du formulaire sans respecter toutes les conditions de validité des zones d'entrées de texte.	Cliquer sur le bouton « Décollage... ».	Actualisation de la page d'inscription et affichage des données invalides.
TR-AIN-16	EF-AIN-14	A000-0	Avoir rempli partiellement le formulaire d'inscription.	Cliquer sur le bouton « Décollage... ».	Actualisation de la page d'inscription et affichage des informations manquantes.
CONNEXION					
TR-ACO-1	EF-ACO-1	A000-1	Être sur la page de connexion.	Entrer son pseudonyme dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme / Email ».	Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.
TR-ACO-2	EF-ACO-1	A000-1	Être sur la page de connexion.	Entrer son Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme / Email ».	Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.
TR-ACO-3	EF-ACO-2	A000-1	Être sur la page de connexion.	Entrer son mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « mot de passe ».	Affichage du mot de passe masqué entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.
TR-ACO-4	EF-ACO-3	A000-1	Être sur la page de connexion.	Survoler le bouton « S'inscrire ».	Affichage du bouton dans une couleur différente.

TR-ACO-5	EF-ACO-3	A000-1	Être sur la page de connexion.	Cliquer sur le bouton « S’inscrire ».	Affichage de l’interface d’inscription.
TR-ACO-6	EF-ACO-4 EF-ACO-5 EF-ACO-6	A000-1	Être sur la page de connexion.	Se connecter à l’aide des informations d’un système externe.	Connexion au compte enregistré et affichage de l’interface d’accueil.
TR-ACO-7	EF-ACO-7	A000-1	Être sur la page de connexion.	Survoler les boutons permettant de se connecter à l’aide d’une API externe.	Affichage des boutons dans une couleur différente.
TR-ACO-8	EF-ACO-8	A000-1	Être sur la page de connexion.	Survolé le bouton « Mot de passe oublié ».	Affichage bouton d’une couleur différente.
TR-ACO-9	EF-ACO-8	A000-1	Être sur la page de connexion.	Cliquer sur le bouton « Mot de passe oublié ».	Affichage de l’interface de récupération du mot de passe.
TR-ACO-10	EF-ACO-9	A000-1	Avoir fourni des informations valides pour se connecter à son compte utilisateur.	Cliquer sur le bouton « Décollage ».	Connexion de l’utilisateur et affichage de l’interface d’accueil du logiciel.
TR-ACO-11	EF-ACO-10	A000-1	Avoir fourni des informations erronées dans les champs du formulaire.	Cliquer sur le bouton « Décollage ».	Affichage d’une notification d’erreur, décrivant quels champs sont invalides.

RECUPERATION DU MOT DE PASSE

TR-ARM-1	EF-ARM-1	A000-2	Être sur la page de récupération du mot de passe.	Entrer son Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ».	Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.
TR-ARM-2	EF-ARM-2	A000-2	Être sur la page de récupération du mot de passe.	Entrer un Email dont le format est valide dans la zone d'entrée de texte.	Affichage de la zone d'entrée de texte en vert.
TR-ARM-3	EF-ARM-3	A000-2	Être sur la page de récupération du mot de passe.	Entrer un Email ne respectant pas les conditions de validités dans la zone d'entrée de texte.	Affichage de la zone d'entrée de texte en rouge et affichage des conditions de validité.
TR-ARM-4	EF-ARM-4	A000-2	Être sur la page de récupération du mot de passe.	Entrer un Email correspondant à un utilisateur enregistré.	Affichage de la zone d'entrée de texte en vert.
TR-ARM-5	EF-ARM-5	A000-2	Être sur la page de récupération du mot de passe.	Entrer un Email ne correspondant à aucun utilisateur.	Affichage d'une notification informant l'utilisateur que l'adresse Email ne correspond à aucun utilisateur.
TR-ARM-6	EF-ARM-6	A000-2	Avoir fourni une adresse Email existante et valide.	Cliquer sur le bouton « Nouveau mot de passe ».	Réception sur la boîte personnelle de l'utilisateur d'un mot de passe de récupération.
TR-ARM-7	EF-ARM-7	A000-2	Être sur la page de récupération du mot de passe.	Cliquer sur le bouton « Connexion ».	Affichage de l'interface de connexion.

TR-ARM-8	EF-ARM-8	A000-2	Avoir fourni une adresse Email existante et valide.	Cliquer sur le bouton « Nouveau mot de passe ».	Affichage de l'interface de réinitialisation du mot de passe.
TR-ARM-9	EF-ARM-9	A000-2	Être sur la page de récupération du mot de passe.	Survoler le bouton « Nouveau mot de passe ».	Affichage du bouton dans une couleur différente.
REINITIALISATION DU MOT DE PASSE					
TR-ANM-1	EF-ANM-1	A000-3	Être sur la page de réinitialisation du mot de passe.	Entrer le mot de passe reçu par Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Nouveau mot de passe ».	Affichage du mot de passe masqué entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.
TR-ANM-2	EF-ANM-2	A000-3	Être sur la page de réinitialisation du mot de passe.	Entrer le mot de passe reçu par Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Confirmer nouveau mot de passe ».	Affichage du mot de passe masqué entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.
TR-ANM-3	EF-ANM-3	A000-3	Être sur la page de réinitialisation du mot de passe.	Cliquer sur le bouton « Connexion ».	Affichage de l'interface de connexion.
TR-ANM-4	EF-ANM-4	A000-3	Avoir entré le mot de passe de réinitialisation dans les deux champs du formulaire.	Cliquer sur le bouton « Réinitialiser ».	Connexion au compte utilisateur et affichage de l'interface d'accueil du logiciel.
TR-ANM-5	EF-ANM-5	A000-3	Être sur la page de réinitialisation du mot de passe.	Entrer un mot de passe différent dans les deux champs.	Affichage d'un message d'alerte notifiant à l'utilisateur que les mots de passe ne correspondent pas.

TR-ANM-6	EF-ANM-6	A000-3	Avoir entré un mot de passe différent de celui transmis par Email.	Cliquer sur le bouton « Réinitialiser ».	Affichage d'une notification informant l'utilisateur que le mot de passe entré ne correspond pas au mot de passe de récupération transmis.
TR-ANM-7	EF-ANM-7	A000-3	Avoir entré dans les deux champs le mot de passe de récupération transmis par Email.	Cliquer sur le bouton « Réinitialiser ».	Affichage de l'interface d'accueil du logiciel.
TR-ANM-8	EF-ANM-11	A000-3	Être sur la page de réinitialisation du mot de passe.	Survoler le bouton « Réinitialiser ».	Afficher le bouton réinitialiser d'une couleur différente.
ACCUEIL					
TR-ACC-1	EF-ACC-AG-1	H001-0	Être authentifié.	Cliquer sur les boutons de rotation de la fusée.	Affichage de la fusée sous l'angle voulu par l'utilisateur.
TR-ACC-2	EF-ACC-AG-2	H00...	Être sur la page Accueil.	Cliquer sur la carte.	Redirection vers la page X et affichage de l'interface « Carte du monde »
TR-ACC-4	EF-ACC-IU-1	H00...	Être sur la page Accueil.	Cliquer sur le bouton « Éditer le profil ».	Redirection vers la page « Paramètres » et affichage de l'interface « Paramètres »

TR-ACC-5	EF-ACC-IU-2		Être sur la page Accueil.	Cliquer sur l'avatar de l'utilisateur.	Redirection vers la page « Profil » et affichage de l'interface « Profil ».
TR-ACC-6	EF-ACC-IU-2		Être sur la page Accueil.	Cliquer sur le nom/prénom de l'utilisateur.	Redirection vers la page « Profil » et affichage de l'interface « Profil ».
TR-ACC-7	EF-ACC-RC-1		Être authentifié.	Entrer un texte dans la barre de « Recherche cosmique »	Affichage des résultats en fonction de l'entrée de l'utilisateur.
TR-ACC-8	EF-ACC-RC-3		Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ».	Survoler un des résultats de la recherche.	Affichage du résultat survolé dans une autre couleur.
TR-ACC-9	EF-ACC-RC-4		Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ».	Survoler le bouton « inviter » sur l'un des résultats de la recherche.	Affichage du bouton « inviter » dans une couleur différente.
TR-ACC-10	EF-ACC-RC-4		Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ».	Clique le bouton « inviter » sur l'un des résultats de la recherche.	Affichage d'une notification informant l'utilisateur que l'invitation a bien été envoyée.
TR-ACC-11	EF-ACC-RC-5		Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ».	Survoler le bouton « Suivre » sur l'un des résultats de la recherche.	Affichage du bouton « suivre » dans une couleur différente.
TR-ACC-12	EF-ACC-RC-5		Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ».	Clique le bouton « Suivre » sur l'un des résultats de la recherche.	Affichage d'une notification informant l'utilisateur que

					l'abonnement s'est effectué avec succès.
TR-ACC-13	EF-ACC-RC-6		Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ».	Survoler le bouton « Rejoindre » sur l'un des résultats de la recherche.	Affichage du bouton « Rejoindre » dans une couleur différente.
TR-ACC-14	EF-ACC-RC-6		Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ».	Clique le bouton « Rejoindre » sur l'un des résultats de la recherche.	Affichage d'une notification informant la demande a été envoyée.
TR-ACC-15	EF-ACC-COL-1	H002-1	Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif.	Clique sur l'icône « téléphone ».	Connexion au chat vocal de l'entreprise.
TR-ACC-16	EF-ACC-COL-2	H002-1	Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif.	Clique sur l'icône « microphone ».	Activation/désactivation du microphone de l'utilisateur.
TR-ACC-17	EF-ACC-COL-3	H002-1	Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif.	Clique sur l'icône « casque ».	Activation/désactivation du son provenant des autres collaborateurs.
TR-ACC-18	EF-ACC-COL-4	H002-1	Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif.	Clique sur l'icône « chat ».	Affichage de l'interface « chat ».
TR-ACC-19	EF-ACC-COL-CHA-2	H001-1	Avoir accédé au chat de l'entreprise en cliquant sur l'icône « chat ».	Entrer un texte dans la zone d'entrée du message et cliquer sur le bouton « envoyer ».	Envoi et Affichage du message dans le chat d'entreprise.

TR-ACC-20	EF-ACC-COL-CHA-5	H001-1	Avoir accédé au chat de l'entreprise en cliquant sur l'icône « chat ».	Cliquer sur l'avatar d'un des collaborateurs ayant envoyé un message dans le « chat ».	Redirection et affichage de la page profil de l'utilisateur dont l'avatar a été cliqué.
TR-ACC-21	EF-ACC-COL-CHA-4	H001-1	Avoir accédé au chat de l'entreprise en cliquant sur l'icône « chat ».	Cliquer sur le bouton permettant de rabattre le chat vers la gauche.	Masquage de l'interface « Chat », et affichage de l'interface « Accueil ».
TR-ACC-22	EF-ACC-MS-IM-1	H00...	Être sur la page Accueil.	Survoler le bouton « choisir la destination ».	Affichage du bouton « choisir la destination » dans une couleur différente.
TR-ACC-23	EF-ACC-MS-IM-1	H00...	Être sur la page Accueil.	Cliquer sur le bouton « choisir la destination ».	Affichage de l'interface « Choix de la destination ».
TR-ACC-24	EF-ACC-MS-DES-2	H002-0	Avoir accédé à l'interface « Choix de la destination ».	Cliquer sur un des choix de la liste déroulante et cliquer sur valider.	Fermeture de l'interface « Choix de la destination », Affichage de l'interface Accueil avec l'onglet « Informations de la mission » mis à jour.

TR-ACC-25	EF-ACC-MS-DES-3	H002-0	Avoir accédé à l'interface « Choix de la destination ».	Cliquer sur le bouton croix du modal de choix de destination.	Fermeture de l'interface « Choix de la destination », Affichage de l'interface « Accueil ».
TR-ACC-26	EF-ACC-MS-IM-6	H002-0	Avoir saisi les informations nécessaires à la réalisation d'une mission.	Cliquer sur le bouton croix du modal de choix de destination.	Redirection vers l'interface « Voyage » correspondante.
TR-ACC-27	EF-ACC-MS-PFU-3		Être authentifié.	Survoler le bouton « Atelier ».	Affichage du bouton « Atelier » dans une couleur différente.
TR-ACC-28	EF-ACC-MS-PFU-2		Être authentifié.	Cliquer sur le bouton « Atelier ».	Redirection et affichage de l'interface « Construction ».
TR-ACC-29	EF-ACC-MS-PFU-2 EF-ACC-NU-PM-1		Être authentifié.	Cliquer sur le bouton « Nouvelle mission ».	Redirection et affichage de l'interface « Nouvelle mission ».
TR-ACC-30	EF-ACC-NM-8	H003-0	Avoir accédé à l'interface « Nouvelle mission ».	Survoler le bouton « Mode Aventure » de l'interface « Nouvelle Mission ».	Affichage du bouton « Mode Aventure » dans une couleur différente.
TR-ACC-31	EF-ACC-NM-8	H003-0	Avoir accédé à l'interface « Nouvelle mission ».	Survoler le bouton « Mode Réaliste » de l'interface « Nouvelle Mission ».	Affichage du bouton « Mode Réaliste » dans une couleur différente.

TR-ACC-32	EF-ACC-NM-7	H003-0	Avoir accédé à l'interface « Nouvelle mission ».	Cocher le bouton « Inviter les membres de votre entreprise »	Affichage d'une notification informant l'utilisateur que les collaborateurs de son entreprise recevront une invitation à rejoindre la mission.
TR-ACC-33	EF-ACC-NU-10	H003-0	Avoir rempli correctement les champs de l'interface « Nouvelle mission ».	Cliquer sur le bouton « Mode Aventure ».	Fermeture de l'interface « Nouvelle Mission », Affichage de l'interface Accueil, Affichage d'une notification accueillant l'utilisateur sur sa nouvelle mission.
PROFIL					
TR-PRO-1	EF-PRO-NAV-4	P002-0	Avoir accédé à l'interface « Profil ».	Survoler les boutons « Profil », « Entreprise », « Réseau Spatial ».	Affichage du bouton survolé dans une couleur différente.
TR-PRO-2	EF-PRO-VC-3	P002-0	Avoir accédé à l'interface « Profil » de l'un des utilisateurs en relation avec l'utilisateur courant.	Survoler le bouton « Suivre ».	Affichage du bouton « Suivre » dans une couleur différente.
TR-PRO-3	EF-PRO-VC-5	P002-0	Avoir accédé à l'interface « Profil » de l'un des utilisateurs en relation avec l'utilisateur courant.	Cliquer sur le bouton « Suivre ».	Affichage du label « Abonné » sur le bouton à la place de « Suivre » et Affichage du bouton dans une couleur différente.

TR-PRO-4	EF-PRO-VC-9	P001-1	Avoir accédé à l'interface « Profil ».	Cliquer sur le nombre d'abonnements du profil.	Affichage d'un un modal listant les abonnements du profil.
TR-PRO-5	EF-PRO-ABO-11	P001-1	Avoir accédé à l'interface « Profil ».	Cliquer sur le bouton croix du modal des abonnements.	Fermeture de l'interface des abonnements du profil.
TR-PRO-6	EF-PRO-VC-10	P001-0	Avoir accédé à l'interface « Profil ».	Cliquer sur le nombre d'abonnés du profil.	Affichage d'un modal listant les abonnés du profil.
TR-PRO-7	EF-PRO-ABO-11	P001-0	Avoir accédé à l'interface « Profil ».	Cliquer sur le bouton croix du modal des abonnés.	Fermeture de l'interface des abonnés du profil.
TR-PRO-8	EF-PRO-STE-1	P003-0	Avoir accédé à l'interface « Profil ».	Cliquer sur le bouton « Statistiques ».	Affichage de l'interface « Statistiques ». Mise à jour de l'onglet actif, changement de couleur de l'onglet « Statistiques ».
TR-PRO-9	EF-PRO-STA-3	P003-0	Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil.	Survoler le bouton « Toutes les missions ».	Affichage du bouton « Toutes les missions » dans une couleur différente.
TR-PRO-10	EF-PRO-STA-3	P003-0	Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil.	Survoler le bouton « Mode Aventure ».	Affichage du bouton « Mode aventure » dans une couleur différente.

TR-PRO-11	EF-PRO-STA-3	P003-0	Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil.	Survoler le bouton « Mode Réaliste ».	Affichage du bouton « Mode réaliste » dans une couleur différente.
TR-PRO-12	EF-PRO-STA-TM	P003-0	Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil.	Cliquer sur le bouton « Toutes les missions ».	Affichage du nombre total de missions, de missions réussies, échouées ainsi que leurs pourcentages, tous modes confondus.
TR-PRO-13	EF-PRO-STA-MA	P003-0	Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil.	Cliquer sur le bouton « Mode aventure ».	Affichage du nombre total de missions en mode aventure, le nombre total de missions réussies, ainsi que leurs pourcentages.
TR-PRO-14	EF-PRO-STA-MR	P003-0	Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l'onglet Profil.	Cliquer sur le bouton « Mode Réaliste ».	Affichage du nombre total de missions en mode réaliste, le nombre total de missions réussies, ainsi que leurs pourcentages.
TR-PRO-15	EF-PRO-PP-3	P002-0	Être sur le profil de l'utilisateur courant.	Survoler le bouton « Invitations ».	Affichage du bouton « Invitations » dans une couleur différente.

TR-PRO-16	EF-PRO-PP-4	P004-0	Être sur le profil de l'utilisateur courant.	Cliquer sur le bouton « Invitations ».	Affichage de l'interface « Invitations ».
TR-PRO-17	EF-PRO-PP-INV-4	P004-0	Avoir accédé à l'onglet Invitations.	Cliquer sur le nom/prénom de l'utilisateur ayant envoyé l'invitation	Redirection et affichage de l'interface « Profil » de l'utilisateur ayant envoyé l'invitation.
TR-PRO-18	EF-PRO-PP-INV-6	P004-0	Avoir accédé à l'onglet Invitations.	Survoler un bouton « Rejoindre » sur une des invitations.	Affichage du bouton « Rejoindre » dans une couleur différente.
TR-PRO-19	EF-PRO-PP-INV-6	P004-0	Avoir accédé à l'onglet Invitations.	Cliquer sur le bouton « Rejoindre » sur une des invitations.	Affichage d'une notification informant l'utilisateur qu'il vient de rejoindre une nouvelle entreprise.
TR-PRO-20	EF-PRO-PP-INV-7	P004-0	Avoir accédé à l'onglet Invitations.	Survoler un bouton « Refuser » sur une des invitations.	Affichage du bouton « Refuser » dans une couleur différente.
TR-PRO-21	EF-PRO-PP-INV-7	P004-0	Avoir accédé à l'onglet Invitations.	Cliquer sur le bouton « Refuser » sur une des invitations.	Suppression de l'invitation refusée de la liste des invitations.
TR-PRO-22	EF-PRO-PP-INV-8	P004-0	Avoir accédé à l'onglet Invitations.	Cliquer sur la croix sur une des invitations.	Suppression de l'invitation de la liste des invitations.

TR-PRO-23	EF-PRO-PP-INV-9	P004-0	Avoir accédé à l'onglet Invitations.	Survoler le bouton « Inviter des amis » sur une des invitations.	Affichage du bouton « Inviter des amis » dans une couleur différente.
TR-PRO-24	EF-PRO-PP-INV-10	P004-0	Avoir accédé à l'onglet Invitations.	Cliquer sur le bouton « Inviter des amis » sur une des invitations.	Affichage du modal d'invitation d'amis.
TR-PRO-25	EF-PRO-PP-INVA-2	P004-1	Avoir cliqué sur « Inviter des amis » sur l'onglet Invitations.	Remplir le champ « Pseudo » ne correspondant à aucun utilisateur et cliquer sur le bouton « Inviter ».	Affichage d'une notification informant l'utilisateur que l'utilisateur recherché n'existe pas.
TR-PRO-26	EF-PRO-PP-INVA-2	P004-1	Avoir cliqué sur « Inviter des amis » sur l'onglet Invitations.	Remplir le champ « Pseudo » correctement et cliquer sur le bouton « Inviter ».	Affichage d'une notification informant l'utilisateur que l'invitation a bien été envoyée.
TR-PRO-26	EF-PRO-SAV-1	P005-0	Avoir accédé à l'interface « Profil ».	Cliquer sur le bouton « Sauvegarde ».	Affichage de l'interface Sauvegarde.
TR-PRO-27	EF-PRO-SAV-3	P005-0	Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ».	Survoler le bouton « Lire le rapport » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées.	Affichage du bouton « Lire le rapport » dans une couleur différente.
TR-PRO-28	EF-PRO-SAV-6	P005-0	Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ».	Cliquer sur le bouton « Lire le rapport » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées.	Affichage du rapport de la mission sauvegardée.

TR-PRO-29	EF-PRO-SAV-3	P005-0	Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ».	Survoler le bouton « charger la sauvegarde » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées.	Affichage du bouton « charger la sauvegarde » dans une couleur différente.
TR-PRO-30	EF-PRO-SAV-5	P005-0	Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ».	Cliquer sur le bouton « charger la sauvegarde » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées.	Chargement des informations et paramètres de la mission, et redirection vers la page d'accueil.
TR-PRO-31	EF-PRO-SAV-3	P005-0	Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ».	Survoler le bouton de téléchargement sur un des choix parmi les sauvegardes proposées.	Affichage du bouton de téléchargement dans une couleur différente.
TR-PRO-32	EF-PRO-SAV-7	P005-0	Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ».	Cliquer sur le bouton de téléchargement sur un des choix parmi les sauvegardes proposées.	Téléchargement d'un fichier reprenant le rapport et les informations de la missions sur la machine de l'utilisateur.
TR-PRO-33	EF-PRO-SAV-4	P005-0	Avoir accédé à l'onglet « Sauvegarde ».	Cliquer sur le bouton croix sur un des choix parmi les sauvegardes proposées.	Affichage d'un modal demandant à l'utilisateur de confirmer son choix de supprimer la sauvegarde.
TR-PRO-34	EF-PRO-SAV-4	P005-0	Avoir cliqué sur le bouton de suppression d'une mission sur l'onglet « Sauvegarde ».	Cliquer sur le bouton « annuler » du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde.	Fermeture du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde.
TR-PRO-35	EF-PRO-SAV-4	P005-0	Avoir cliqué sur le bouton de suppression d'une	Cliquer sur le bouton « valider » du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde.	Suppression de la sauvegarde concernée. Fermeture du modal de

			mission sur l'onglet « Sauvegarde ».		confirmation de suppression de la sauvegarde.
PARAMÈTRES					
TR-PARA-1	EF-PRO-PA-4	P00...	Avoir accédé à l'interface Paramètres.	Survoler les boutons « Infos Utilisateur », « Mot de passe », « données et stockage ».	Affichage des boutons « Infos Utilisateur », « Mot de passe », « données et stockage » dans une couleur différente.
TR-PARA-2	EF-PRO-PA-5	P00...	Avoir accédé à l'interface Paramètres.	Cliquer sur le bouton « Infos Utilisateur »	Affichage de l'interface Infos Utilisateurs.
TR-PARA-3	EF-PRO-PA-10	P006-0	Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres.	Survoler le bouton « Changer avatar ».	Affichage du bouton « Changer avatar » dans une couleur différente.
TR-PARA-4	EF-PRO-PA-11	P006-0	Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres.	Cliquer sur le bouton « Changer avatar ».	Ouverture d'une fenêtre de chargement de fichier.
TR-PARA-5	EF-PRO-PA-12	P006-0	Avoir Cliqué sur le bouton « Changer avatar ».	Sélectionner un fichier non valide via la fenêtre de chargement de fichier et cliquer valider.	Affichage d'un message d'erreur informant l'utilisateur que le format du fichier n'est pas conforme à l'avatar.

TR-PARA-6	EF-PRO-PA-13	P006-0	Avoir Cliqué sur le bouton « Changer avatar ».	Sélectionner un fichier valide via la fenêtre de chargement de fichier et valider.	Affichage du nouveau fichier importé par l'utilisateur comme avatar.
TR-PARA-7	EF-PRO-PA-IU-3	P006-0	Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres.	Cliquer sur le champ description.	Affichage d'un curseur, et possibilité d'édition du texte de la description.
TR-PARA-8	EF-PRO-PA-IU-3	P006-0	Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres.	Modifier le texte du champ description.	Affichage de la nouvelle description.
TR-PARA-9	EF-PRO-PA-IU-6	P006-0	Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres.	Cliquer sur le champ Nom.	Affichage d'un curseur, et possibilité d'édition du Nom.
TR-PARA-10	EF-PRO-PA-IU-6	P006-0	Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres.	Modifier le texte du champ Nom.	Affichage du nouveau nom.
TR-PARA-11	EF-PRO-PA-IU-16	P006-0	Avoir accédé à l'onglet Infos Utilisateurs de l'interface Paramètres.	Survoler le bouton « Mettre à jour ».	Affichage du bouton « Mettre à jour » dans une couleur différente.
TR-PARA-12	EF-PRO-PA-IU-18	P006-0	Avoir inséré un pseudo indisponible car déjà pris par un autre utilisateur.	Cliquer sur le bouton « Mettre à jour ».	Affichage d'un message d'erreur informant l'utilisateur que le pseudo est déjà pris. Suggestion d'un autre pseudo ressemblant à l'entrée de l'utilisateur.

TR-PARA-13	EF-PRO-PA-IU-20	P006-0	Avoir inséré des entrées valides pour chaque champ.	Cliquer sur le bouton « Mettre à jour ».	Affichage d'une notification informant l'utilisateur que ses informations ont bien été mises à jour.
TR-PARA-14	EF-PRO-PA-6	P00...	Avoir accédé à l'interface Paramètres.	Cliquer sur le bouton « Mot de passe ».	Affichage de l'interface Mot de passe.
TR-PARA-15	EF-PRO-PA-MP-1	P007-0	Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ».	Entrer son ancien mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « ancien mot de passe ».	Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.
TR-PARA-16	EF-PRO-PA-MP-6	P007-0	Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ».	Entrer un nouveau mot de passe respectant les conditions dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ».	Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.
TR-PARA-17	EF-PRO-PA-MP-7	P007-0	Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ».	Entrer un nouveau mot de passe ne respectant pas les conditions dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ».	Affichage d'un message d'erreur demandant à l'utilisateur de respecter les conditions d'entrée du mot de passe.
TR-PARA-18	EF-PRO-PA-MP-4	P007-0	Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ».	Entrer un mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « confirmer nouveau mot de passe », correspondant au mot de passe entré dans la zone d'entrée de texte	Affichage du texte entré par l'utilisateur dans la zone d'entrée de texte.

				ayant pour label « nouveau mot de passe ».	
TR-PARA-19	EF-PRO-PA-MP-5	P007-0	Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ».	Entrer un mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « confirmer nouveau mot de passe », ne correspondant pas au mot de passe entré dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ».	Affichage d'un message d'erreur informant l'utilisateur que les 2 mots de passe ne correspondent pas.
TR-PARA-20	EF-PRO-PA-MP-10	P007-0	Avoir accédé à l'onglet « Mot de passe ». Avoir entré un ancien mot de passe incorrect.	Cliquer sur le bouton mettre à jour.	Affichage d'un message d'erreur informant l'utilisateur que l'ancien mot de passe entré est incorrect.
TR-PARA-21	EF-PRO-PA-7	P008-0	Avoir accédé à l'interface Paramètres.	Cliquer sur l'onglet « Données et stockage ».	Affichage de l'interface de l'onglet « Données et stockage ».
TR-PARA-22	EF-PRO-PA-DS-2	P008-0	Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ».	Cliquer sur le bouton permettant de passer son compte en privé.	Affichage du bouton en bleu.
TR-PARA-23	EF-PRO-PA-DS-2	P008-0	Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ».	Cliquer sur le bouton permettant de repasser son compte en public.	Affichage du bouton en gris.

TR-PARA-24	EF-PRO-PA-DS-6	P008-0	Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ».	Cliquer sur le bouton « Supprimer données ».	Affichage d'un modal de confirmation demandant à l'utilisateur de confirmer son choix.
TR-PARA-25	EF-PRO-PA-DS-6	P008-0	Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ».	Cliquer sur le bouton « Confirmer la suppression des données ».	Affichage d'un message de confirmation.
TR-PARA-26	EF-PRO-PA-DS-8	P008-0	Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ».	Cliquer sur le bouton « Supprimer compte ».	Affichage d'un modal de confirmation demandant à l'utilisateur de confirmer son choix.
TR-PARA-27	EF-PRO-PA-DS-8	P008-0	Avoir accédé à l'onglet « Données et stockage ».	Cliquer sur le bouton « Confirmer la suppression du compte ».	Affichage d'un message de confirmation.
ENTREPRISE					
TR-ENT-1	EF-ENT-ES-2	E000-0	Avoir accédé à l'interface Entreprise et n'appartenir à aucune entreprise.	Survoler le bouton « Créer mon entreprise ».	Affichage du bouton survoler d'une couleur différente.
TR-ENT-2	EF-ENT-ES-2	E000-0	Avoir accédé à l'interface Entreprise et n'appartenir à aucune entreprise.	Survoler le bouton « Rejoindre une entreprise ».	Affichage du bouton survoler d'une couleur différente.

TR-ENT-3	EF-ENT-ES-3	E000-0	Avoir accédé à l'interface Entreprise et n'appartenir à aucune entreprise.	Cliquer sur le bouton « Créer mon entreprise ».	Affichage de l'interface permettant de créer une entreprise.
TR-ENT-4	EF-ENT-ES-3	E000-0	Avoir accédé à l'interface Entreprise et n'appartenir à aucune entreprise.	Cliquer sur le bouton « Rejoindre une entreprise ».	Affichage de l'interface permettant de rejoindre une entreprise.
TR-ENT-5	EF-ENT-ES-CRE-3	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise.	Survoler le bouton « Ajouter un logo ».	Affichage du bouton d'une couleur différente.
TR-ENT-6	EF-ENT-ES-CRE-2	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise.	Cliquer sur le bouton « Ajouter un logo ».	Affichage d'une fenêtre permettant d'importer une image depuis ses fichiers.
TR-ENT-7	EF-ENT-ES-CRE-4	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise.	Cliquer sur la zone d'entrée de texte ayant pour label « A propos de l'entreprise... »	Affichage d'un curseur sur la zone d'entrer de texte permettant d'entrer des informations concernant l'entreprise.
TR-ENT-8	EF-ENT-ES-CRE-4	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise et entré un texte dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « À propos de l'entreprise ».	Entrer du texte dans la zone d'entrée de texte.	Affichage du texte entré dans la zone de texte.
TR-ENT-9	EF-ENT-ES-CRE-5	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise.	Cliquer sur la zone d'entrée de texte ayant pour label « Nom ».	Affichage d'un curseur sur la zone d'entrer de texte permettant d'entrer le nom de l'entreprise.

TR-ENT-10	EF-ENT-ES-CRE-6	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise.	Entrer un nom d'entreprise déjà utiliser.	Affichage en rouge de la zone d'entrée de texte, ainsi qu'une notification informant de l'indisponibilité de ce nom.
TR-ENT-11	EF-ENT-ES-CRE-6	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise.	Entrer un nom d'entreprise disponible.	Affichage en vert de la zone d'entrée de texte, ainsi qu'une notification informant de la disponibilité et de la validité de ce nom.
TR-ENT-12	EF-ENT-ES-CRE-7	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise.	Ouvrir la liste déroulante des pays.	Affichage des pays disponible et sélectionnable.
TR-ENT-13	EF-ENT-ES-CRE-7	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise.	Survoler les noms des pays de la liste déroulante.	Affichage des noms de pays survolé d'une couleur différente.
TR-ENT-14	EF-ENT-ES-CRE-7	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise.	Sélectionner un pays de la liste déroulante.	Fermeture de la liste déroulante et affichage du pays sélectionné.
TR-ENT-15	EF-ENT-ES-CRE-9	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise.	Survoler le bouton « Créer mon entreprise ».	Affichage du bouton survolé d'une couleur différente.
TR-ENT-16	EF-ENT-ES-CRE-9	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. Avoir entré des informations valides dans les champs requis.	Cliquer sur le bouton « Créer mon entreprise ».	Création de l'entreprise et redirection sur la page de l'entreprise créer.

TR-ENT-17	EF-ENT-ES-CRE-9	E001-0	Avoir accédé à l'interface permettant de créer son entreprise. Avoir entré des informations invalides dans les champs requis.	Cliquer sur le bouton « Créer mon entreprise ».	La création de l'entreprise échoue. Affichage des informations à rectifier à l'écran.
TR-ENT-18	EF-ENT-ES-REJ-2	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise.		Affichage d'un tableau listant les entreprises et certaines informations les concernant.
TR-ENT-19	EF-ENT-ES-REJ-3 EF-ENT-ES-REJ-4	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise.	Cliquer sur le bouton « Fondé le ».	Affichage de la liste des entreprises, trié par date de création. Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon.
TR-ENT-20	EF-ENT-ES-REJ-5 EF-ENT-ES-REJ-6	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise.	Cliquer sur le bouton « Nom entreprise ».	Affichage de la liste des entreprises, trié par nom. Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon.
TR-ENT-21	EF-ENT-ES-REJ-7 EF-ENT-ES-REJ-8	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise.	Cliquer sur le bouton « Pays ».	Affichage de la liste des entreprises, trié par pays. Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon.

TR-ENT-22	EF-ENT-ES-REJ-9 EF-ENT-ES-REJ-10	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise.	Cliquer sur le bouton « Missions ».	Affichage de la liste des entreprises, trié par nombre de missions réalisés. Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon.
TR-ENT-23	EF-ENT-ES-REJ-11	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise.	Cliquer sur le nom ou le logo d'une entreprise.	Affichage de la page d'accueil de l'entreprise.
TR-ENT-24	EF-ENT-ES-REJ-12	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise.	Cliquer sur le pays de l'entreprise.	Affichage de l'interface « Carte du monde », et sélection du pays de l'entreprise.
TR-ENT-25	EF-ENT-ES-REJ-13	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise.	Cliquer sur le nombre de missions d'une entreprise.	Affichage de l'entreprise et ouverture de l'onglet « Statistique ».
TR-ENT-26	EF-ENT-ES-REJ-13	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise.	Cliquer sur le nombre de membres d'une entreprise.	Affichage de l'entreprise et ouverture de l'onglet « Membres ».
TR-ENT-27	EF-ENT-ES-REJ-14	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de rejoindre une entreprise.	Faire défiler la page jusqu'à atteindre le bas de page.	Chargement et affichage de nouvelles entreprises.
TR-ENT-28	EF-ENT-ES-PRE-3	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de visualiser les informations d'une entreprise.	Survoler le bouton « Rejoindre l'aventure ».	Affichage du bouton d'une couleur différente.

TR-ENT-29	EF-ENT-ES-PRE-4	E002-0	Avoir accédé à l'interface permettant de visualiser les informations d'une entreprise. L'entreprise possède des places vacantes.	Cliquer sur le bouton « Rejoindre l'aventure ».	Ajout de l'utilisateur à l'entreprise.
TR-ENT-30	EF-ENT-CEO-CSS-3	E004-1	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise.	Cliquer sur le nom ou l'avatar d'un membre.	Affichage de la page de profil de l'utilisateur.
TR-ENT-31	EF-ENT-CEO-CSS-4	E004-1	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise.	Cliquer sur le nombre de missions réaliser par un utilisateur.	Affichage de la page de profil de l'utilisateur et ouverture des statistiques du profil.
TR-ENT-32	EF-ENT-CEO-CSS-5	E004-1	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise.		Affichage de l'état d'un membre, connecté ou déconnecté, à l'aide d'une icône rouge ou verte.
TR-ENT-33	EF-ENT-CEO-CSS-6	E004-1	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise.	Cliquer sur l'icône permettant de retirer un membre de l'entreprise.	Suppression du membre et actualisation de la liste des membres affiché.
TR-ENT-34	EF-ENT-CEO-CSS-AD-3	E005-0	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise.	Survoler les boutons présents sur l'interface.	Affichage des boutons survolés d'une couleur différente.

TR-ENT-35	EF-ENT-CEO-CSS-AD-4	E005-0	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise.	Basculer le bouton « Entreprise privée ».	Changement de la visibilité de l'entreprise.
TR-ENT-36	EF-ENT-CEO-CSS-AD-5	E005-0	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise.	Cliquer sur la zone d'entrée de texte permettant de changer le nom de l'entreprise.	Affichage d'un curseur dans la zone d'entrée de texte.
TR-ENT-37	EF-ENT-CEO-CSS-AD-5	E005-0	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise.	Entrer un nouveau nom disponible et valide dans la zone d'entrée de texte permettant de changer le nom de l'entreprise.	Affichage du nom entré dans la zone de texte et affichage de la zone d'entrée de texte en vert informant de la validité du nouveau nom.
TR-ENT-38	EF-ENT-CEO-CSS-AD-5	E005-0	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise.	Entrer un nouveau nom indisponible dans la zone d'entrée de texte permettant de changer le nom de l'entreprise.	Affichage du nom entré dans la zone de texte et affichage de la zone d'entrée de texte en rouge ainsi qu'une notification informant de l'indisponibilité du nom entré.
TR-ENT-39	EF-ENT-CEO-CSS-AD-6	E005-0	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise.	Cliquer sur le bouton « Mettre à jour ».	Mise à jour des informations de l'entreprise.

TR-ENT-40	EF-ENT-CEO-CSS-AD-6	E005-0	Avoir accédé à l'interface « Entreprise » sur l'onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise.	Cliquer sur le bouton « Dissoudre l'entreprise ».	Suppression de l'entreprise. Redirection sur la page d'accueil.
RÉSEAU SPATIAL					
TR-RSP-1	EF-RSP-1	R000-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ».		Affichage des derniers Stellas des utilisateurs suivis.
TR-RSP-2	EF-RSP-TL-5	R001-0 R001-1	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ».	Cliquer sur le bouton “options” d'un Stellas.	Affichage des options liées au Stellas.
TR-RSP-3	EF-RSP-TL-6	R000-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ».	Cliquer sur le bouton « J'aime » d'un Stellas.	Ajout d'un « j'aime » à la publication.
TR-RSP-4	EF-RSP-TL-8	R003-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ».	Cliquer sur le bouton « Commentaire » d'un Stellas.	Affichage de l'espace commentaires du Stellas.
TR-RSP-5	EF-RSP-TL-9	R000-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ».	Cliquer sur le bouton « ReStellas » d'un Stellas.	« ReStellas » la publication.
TR-RSP-6	EF-RSP-OPT-PR-1	R001-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d'un Stellas appartenant à l'utilisateur.	Cliquer sur le bouton « Supprimer ».	Suppression du Stellas.

TR-RSP-7	EF-RSP- OPT-PR-2	R001-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d'un Stellas appartenant à l'utilisateur.	Cliquer sur le bouton « Masquer ».	Masquage de la publication.
TR-RSP-8	EF-RSP- OPT-NPR-1	R001-1	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d'un Stellas n'appartenant pas à l'utilisateur et ne suivant pas l'auteur du Stellas.	Cliquer sur le bouton « Suivre ».	Ajout de l'utilisateur aux abonnés de l'auteur de la publication.
TR-RSP-9	EF-RSP- OPT-NPR-3	R001-1	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d'un Stellas n'appartenant pas à l'utilisateur et ne suivant pas l'auteur du Stellas.	Cliquer sur le bouton « Masquer ».	Masque les publications de l'auteur du Stellas.
TR-RSP-10	EF-RSP-PU- STL-1	R002-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial	Cliquer sur le bouton « Poster ».	Affichage d'un modal permettant de publier un Stellas.
TR-RSP-11	EF-RSP-PU- STL-2	R002-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et cliquer sur le bouton « Poster ».	Cliquer sur le bouton « Fermer ».	Fermeture du modal de publication de Stellas.
TR-RSP-12	EF-RSP-PU- STL-3	R002-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir	Cliquer sur la zone d'entrée de texte.	Sélection de la zone de texte et affichage d'un curseur.

			ouvert le modal de publication d'un Stellas.		
TR-RSP-13	EF-RSP-PU-STL-3	R002-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas.	Entrer un texte dans la zone dédié.	Affichage du texte dans la zone d'entrée de texte.
TR-RSP-14	EF-RSP-PU-STL-4	R002-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas. Ne pas avoir entrer de description.	Cliquer sur le bouton « Publier ».	Affichage d'une notification d'erreur demandant d'entrer une description au Stellas.
TR-RSP-15	EF-RSP-PU-STL-5	R002-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas. Avoir entrer de description.	Cliquer sur le bouton « Publier ».	Publication du Stellas et fermeture du modal.
TR-RSP-16	EF-RSP-PU-STL-6	R002-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas.	Cliquer sur le bouton « Choisir un fichier ».	Ouverture d'une fenêtre permettant d'importer un fichier vidéo ou image.
TR-RSP-17	EF-RSP-PU-STL-7	R002-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas.	Clique sur le bouton « Importer ».	Affichage d'une notification informant que le format du fichier importer est invalide.

			Importation d'un fichier au format invalide.		
TR-RSP-18	EF-RSP-PU-STL-7	R002-0	<p>Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d'un Stellas.</p> <p>Importation d'un fichier au format valide.</p>	Clique sur le bouton « Importer ».	Fermeture de la fenêtre d'import et affichage du nom du fichier importer sur le modal permettant de créer une publication.
TR-RSP-19	EF-RSP-COM-1	R003-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial ».	Cliquer sur le bouton « Commentaire » d'un Stellas.	Affichage des commentaires du Stellas.
TR-RSP-20	EF-RSP-COM-2	R003-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas.	Sélectionner le champs « Date », pour trier les commentaires.	Affichage des commentaires trier par date croissante.
TR-RSP-21	EF-RSP-COM-2	R003-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas.	Sélectionner le champs « Pertinence », pour trier les commentaires.	Affichage des commentaires trier ayant suscité le plus de réaction.
TR-RSP-22	EF-RSP-COM-6	R003-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas.	Cliquer sur les informations d'un utilisateur.	Affichage de la page de profil de cet utilisateur.

TR-RSP-23	EF-RSP-COM-7	R003-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas.	Cliquer sur le bouton « J'aime » d'un commentaire.	Ajoute un « J'aime » au commentaire d'un utilisateur.
TR-RSP-24	EF-RSP-COM-8	R003-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas.	Cliquer sur la zone de texte permettant de rédiger un commentaire.	Sélection de la zone de texte et affichage du contenu entré.
TR-RSP-25	EF-RSP-COM-9	R003-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas. Rédiger un commentaire.	Cliquer sur le bouton « Publier ».	Publication du commentaire.
TR-RSP-26	EF-RSP-COM-9	R003-0	Avoir accédé à l'interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l'espace commentaire d'un Stellas. Rédiger un commentaire vide.	Cliquer sur le bouton « Publier ».	Affichage d'une notification informant qu'un commentaire ne doit pas contenir un texte vide.
CARTE DU MONDE					
TR-CDF-1	EF-CDM-5	C000-0	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ».	Glisser, déposer sur la map pour se déplacer.	Affichage de la carte en fonction des mouvements réalisés.

TR-CDF-2	EF-CDM-6	C000-0	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ».	Utiliser la molette pour agrandir et rapetisser la carte.	Agrandissement ou rapetissement de la carte.
TR-CDF-3	EF-CDM-7	C000-0	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ».	Cliquer sur un drapeau.	Sélectionne le pays en question.
TR-CDF-4	EF-CDM-7	C000-0	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ».	Cliquer sur le territoire d'un pays.	Sélectionne le pays en question.
TR-CDF-5	EF-CDM- SP-2	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ».	Sélectionner d'un pays.	Affichage du pays d'une couleur différente.
TR-CDF-6	EF-CDM- SP-3	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ».	Sélectionner d'un pays.	Affichage d'un modal contenant diverse information.
TR-CDF-7	EF-CDM- SP-4	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Avoir sélectionné un pays.	Clique sur le bouton permettant de fermer le modal.	Fermeture du modal et désélection du pays.
TR-CDF-8	EF-CDM- SP-5	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Avoir sélectionné un pays.	Survoler les boutons.	Affichage des boutons survolé d'une couleur différente.
TR-CDF-9	EF-CDM- SP-6	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Être en mission sans les membres de l'entreprise.	Cliquer sur le bouton « Définir comme départ ».	Ajout du pays comme lieu de départ de la mission spatial.

TR-CDF-10	EF-CDM-SP-7	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Être en mission avec une entreprise.		Le bouton « Définir comme départ » ne doit apparaître que pour le CEO de l'entreprise.
TR-CDF-11	EF-CDM-SP-9	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ».	Cliquer sur le bouton « Infos ».	Affichage des infos liées à l'histoire spatial du pays.
TR-CDF-12	EF-CDM-SP-10	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ».	Cliquer sur le bouton « Entreprise ».	Affichage des entreprises fondée dans le pays sélectionné.
TR-CDF-13	EF-CDM-SP-DE-4	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Être sur l'onglet « Entreprise ».	Cliquer sur le nom ou le logo d'une entreprise.	Affichage de la page de présentation de l'entreprise.
TR-CDF-14	EF-CDM-SP-DE-5	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Être sur l'onglet « Entreprise ».	Cliquer sur le nombre d'employer d'une entreprise.	Affichage de l'onglet « Membres » de l'entreprise.
TR-CDF-15	EF-CDM-SP-DE-6	C000-1	Avoir accédé à l'interface « Carte du monde ». Être sur l'onglet « Entreprise ».	Cliquer sur le nombre de mission réaliser par une entreprise.	Affichage de l'onglet « Statistiques » de l'entreprise.

CONSTRUCTION DE LA FUSÉE

MODE REALISTE					
TR-CDF-MR-1	EF-CDF-MR-3	F000-0	Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste.	Cliquer sur les flèches à gauche et à droite de la fusée.	Affichage des différentes fusées.
TR-CDF-MR-2	EF-CDF-MR-FD-4	F000-1	Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste.	Sélectionner une des fusées affichées à gauche.	Affichage de la fusée sélectionnée au milieu de l'écran.
TR-CDF-MR-3	EF-CDF-MR-DF-1	F000-1	Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste.	Survoler l'onglet 'Performance' dans le modal informatif de la fusée.	Affichage de l'onglet dans une couleur différente.
TR-CDF-MR-4	EF-CDF-MR-DF-1	F000-1	Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste.	Cliquer sur l'onglet 'Performance' dans le modal informatif de la fusée.	Affichage des informations de performance de la fusée sélectionnée.
TR-CDF-MR-5	EF-CDF-MR-DF-4	F000-2	Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste.	Survoler l'onglet 'Infos' dans le modal informatif de la fusée.	Affichage de l'onglet dans une couleur différente.
TR-CDF-MR-6	EF-CDF-MR-DF-4	F000-2	Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste.	Cliquer sur l'onglet 'Performance' dans le modal informatif de la fusée.	Affichage des informations générales de la fusée sélectionnée.

TR-CDF-MR-7	EF-CDF-MR-DF-5	F000-3	Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste.	Cliquer sur l'onglet 'Historique' dans le modal informatif de la fusée.	Affichage de l'onglet dans une couleur différente.
TR-CDF-MR-8	EF-CDF-MR-DF-5	F000-3	Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste.	Cliquer sur l'onglet 'Historique' dans le modal informatif de la fusée.	Affichage des informations historiques à propos de la fusée sélectionnée.
TR-CDF-MR-9	EF-CDF-MR-6	F001-0	Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste.	Cliquer sur une pièce de la fusée.	Affichage de la pièce sélectionnée en bleu, et affichage des informations associées à la pièce à gauche de l'écran.
TR-CDF-MR-10	EF-CDF-MR-FD-7	F002-0	Avoir accédé à l'interface Atelier en mode réaliste.	Cliquer sur le bouton "Équiper"	Redirection vers l'interface choix de la mission.
MODE AVENTURE					
TR-CDF-MA-1	EF-CDF-MA-CC-3	F003-1	Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ». Avoir créé la mission en mode aventure.	Survoler les composants.	Les composants survolés sont affichés d'une couleur différente.

TR-CDF-MA-2	EF-CDF-MA-CC-4	F003-1	<p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p>	Faire défiler les composants.	Affiche les composants qui n'étaient pas visible.
TR-CDF-MA-3	EF-CDF-MA-CC-5	F003-1	<p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p>	Cliquer sur un composant.	Affichage de la liste des références de ce composant.
TR-CDF-MA-4	EF-CDF-MA-CR-3	F003-1	<p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné un composant.</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p>	Survoler les références.	Les références survolées sont affichées d'une couleur différente.
TR-CDF-MA-5	EF-CDF-MA-CR-4	F003-1	<p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné un composant.</p>	Cliquer sur le bouton de retour.	Affichage de l'interface de choix des composants.

			Avoir créé la mission en mode aventure.		
TR-CDF-MA-6	EF-CDF-MA-CR-4	F003-1	<p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné un composant.</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p>	Cliquer sur la référence d'un composant.	Affichage de l'interface de d'édition des composants.
TR-CDF-MA-7	EF-CDF-MA-EC-2	F003-1	<p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné une référence.</p> <p>Avoir créé la mission en mode aventure.</p>	Cliquer sur le bouton de retour.	Affichage de l'interface de choix des références.
TR-CDF-MA-8	EF-CDF-MA-EC-3	F003-1	<p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné une référence.</p>	Survoler le bouton de « Equiper ».	Affichage du bouton d'une couleur différente.

			Avoir créé la mission en mode aventure.		
TR-CDF-MA-9	EF-CDF-MA-EC-3	F003-1	<p>Avoir accédé à l'interface « Construction de la fusée ».</p> <p>Avoir sélectionné une référence.</p> <p>Avoir créer la mission en mode aventure.</p>	Cliquer sur le bouton de « Equiper ».	Ajout du composant à la fusée et mise à jour des propriétés de la fusée.
REALISATION DE LA MISSION					
TR-VOY-1	EF-VOY-3	V00...	Avoir lancé la mission.	Réaliser une action sur l'écran de cinématique.	Affichage du bouton permettant de passer la cinématique.
TR-VOY-2	EF-VOY-3	V00...	<p>Avoir lancé la mission.</p> <p>Avoir réalisé une action sur l'écran de cinématique.</p>	Cliquer sur le bouton « Passer ».	Passer la cinématique.
TR-VOY-3	EF-VOY-5	V00...	Avoir lancé la mission.	Survoler les boutons « Vue intérieur » et « Vue extérieur ».	Affichage d'une couleur différente des boutons survolés.
TR-VOY-4	EF-VOY-6 EF-VOY-7	V00...	Avoir lancé la mission.	Cliquer sur un des boutons « Vue intérieur » et « Vue extérieur ».	Changement de vue, vue intérieure ou vue extérieure.

TR-VOY-5	EF-VOY-9	V001-6	Avoir lancé la mission.	Survoler un astre dans l'espace.	Affichage d'un texte invitant l'utilisateur à découvrir la planète en cliquant dessus.
TR-VOY-6	EF-VOY-11	V001-7	Avoir lancé la mission. Avoir survolé une planète.	Cliquer sur un astre dans l'espace.	Affichage des informations liées à la planète.
TR-VOY-7	EF-VOY-AVE-2	V001-8	Avoir lancé la mission. Réaliser la mission en mode aventure.	Cliquer sur un des boutons du joystick directionnel	Translatassions de la fusée dans la direction cliquée par l'utilisateur.
TR-VOY-7	EF-VOY-AVE-3	V001-8	Avoir lancé la mission. Réaliser la mission en mode aventure.	Cliquer sur un des boutons du joystick de rotation.	Rotation de la fusée dans le sens cliqué par l'utilisateur.