|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Главный специалист |
| комбината |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Техническое задание**

**на оказание услуг**

Предмет закупки:

Услуга по разработке и созданию цифровой платформы (ЦП) и ее демо-версии для предприятий Госкорпорации «Росатом»

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник подразделения | |  | | И.О. Фамилия | |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Должность исполнителя | |  | | И.О. Фамилия | |

Лесной

2022

Техническое задание на оказание услуг по разработке и созданию цифровой платформы (ЦП) и ее демо-версии для предприятий Госкорпорации «Росатом»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Услуга по разработке и созданию цифровой платформы (ЦП) и ее демо-версии, предназначенной для сбора и хранения, отслеживания этапов на изготовление продукции, формирования возможных моделей кооперации и формированию отчетности по перспективным темам и заявкам на изготовление продукции с учетом производственно-технических возможностей (ПТВ) в целях использования единообразного формата и механизмов, стимулирующих создание новых продуктов с долгосрочной перспективой и возможностью их будущей модернизации с сокращением отчетности. |

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг |
| В рамках оказания данной услуги подразумевается выполнение Исполнителем следующих этапов:   1. Выбор инструментов реализации цифровой платформы и ее демо-версии с учетом пожеланий и ограничений Заказчика. 2. Программную реализацию цифровой платформы для сбора и хранения, отслеживания этапов исполнения и формирования отчетности по перспективным темам развития предприятий с учетом их производственно-технических возможностей (ПТВ). В рамках реализации Исполнитель выполняет работы по проектированию архитектуры цифровой платформы и ее демо-версии, интегрируется с существующими сервисами Заказчика, проектирует базы данных, реализует удобный пользовательский интерфейс с необходимым набором инструментов помощи пользователю, реализует серверную часть цифровой платформы с необходимым уровнем проверок и валидаций хранимых объектов. Также ЦП должна обладать не только возможностью хранения информации, но и выполнением аналитических запросов в части выявления схожих тем и заявок, заводимых в ЦП пользователями и информировать об этом пользователей определенных ролей. В частности, реализуются методы по работе с Карточкой темы, Карточкой предприятия, алгоритмами ранжирования тем, генерацией отчетов с учетом различного уровня доступа к указанным данным для разных ролей пользователей:    1. Разработка и согласования атрибутов по направлениям по всем карточкам и направлениям.    2. Разработка интерфейса блока «ПТВ» с детализацией доступа по ролям.    3. Разработка интерфейса блока «Генерация новых идей» с детализацией доступа по ролям.    4. Разработка интерфейса блока «Отчетность» с детализацией доступа по ролям. 3. Подготовку полного комплекта технической документации и рекомендаций по пилотной и промышленной эксплуатации цифровой платформы. 4. Техническую поддержку Заказчика по вопросам функционирования цифровой платформы на этапах пилотного запуска и промышленной эксплуатации. 5. Подготовка обучающих материалов и инструкций, а также и проведение обучения сотрудников предприятий для работы в рамках цифровой платформы с учетом специфики ролей пользователей, особенностей заполнения предусмотренных шаблонов карточек для заведения и редактирования информации, а также работу с отчетами. 6. ЦП и ее демо-версия разрабатывается с учетом предложений по дополнению и расширению ее функционала со стороны Исполнителя по результатам проработки данного технического задания с Заказчиком.   Т.к. услуга оказывается поэтапно, то перед к следующему этапу не возможен, до получения согласования о выполнении этапа Заказчиком. |
| Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг |
| 2.2.1 Описание объекта предметной области «Карточка темы»  В рамках реализации настоящего технического задания Исполнителю в рамках цифровой платформы необходимо реализовать работу над объектом Карточка темы. Атрибуты объекта Карточка темы представлены в Таблице 1. Все данные приведены в формате примера и возможны к изменению после согласования с Заказчиком.  Таблица 1. Пример атрибутов объекта Карточка темы   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Атрибут** | | **Тип** | | | **Комментарий** | | | 1. **Основная информация** | | | | | | | | | | 1.1 | Дата создания | | Дата | | | Не меняется при редактировании | | | 1.2 | Дата последнего редактирования | | Дата | | | Сохраняется автоматически при редактировании темы | | | 1.3 | Дата принятия решения | | Дата | | | Дедлайн по рассмотрению темы | | | 1.4 | Краткое наименование | | Текст | | |  | | | 1.5 | Полное наименование | | Текст | | |  | | | 1.6 | Технологическое направление (отрасль) | | Ссылка | | | Значение из Справочника отраслей | | |  | Предложения Исполнителя | |  | | |  | | | **2. Содержание темы** | | | | | | | | | | 2.1 | Краткое описание | | Текст | | | Поле содержит краткое описание темы. | | | 2.2 | Цель обрабатываемой темы | | Текст | | | Поле содержит цели реализации темы. | | | 2.3 | Ожидаемые результаты | | Текст | | | Поле содержит ожидаемые результаты реализации темы. | | | 2.4 | Ключевые слова | | Текст | | | Используем для сравнения идей | | |  | Предложения Исполнителя | |  | | |  | | | **3. Продукция проекта** | | | | | | | | | | 3.1 | Описание направления | | Текст | | | Пример: Композитные материалы (дисперсно-упрочненные композиционные материалы) | | | 3.2 | Группа продукции | | Текст | | |  | | | 3.3 | Наименование продукции | | Текст | | |  | | | 3.4 | Описание продукции | | Текст | | |  | | |  | Предложения Исполнителя | |  | | |  | | | **4. Автор** | | | | | | | | | | 4.1 | ФИО | | Текст | | |  | | | 4.2 | Должность | | Текст | | |  | | | 4.3 | Предприятие | | Ссылка | | | Значения выбираются из Справочника предприятий | | | 4.4 | Контакты | | Текст | | |  | | |  | Предложения Исполнителя | |  | | |  | | | **5. Ответственный** | | | | | | | | | | 5.1 | ФИО | | Текст | | |  | | | 5.2 | Должность | | Текст | | |  | | | 5.3 | Предприятие | | Ссылка | | | Значения выбираются из Справочника предприятий | | | 5.4 | Контакты | | Текст | | |  | | | 5.5 | Табельный номер | | Текст | | |  | | |  | Предложения Исполнителя | |  | | |  | | | **6. Состав креативной команды** | | | | | | | | | | 6.1 | Порядковый номер | | Число | | | Номер по порядку, присваивается автоматически | | | 6.2 | ФИО | | Текст | | |  | | | 6.3 | Должность | | Текст | | |  | | | 6.4 | Предприятие | | Ссылка | | | Значения выбираются из Справочника предприятий | | | 6.5 | Контакты | | Текст | | |  | | |  | Предложения Исполнителя | |  | | |  | | | **7. Информация о предприятиях** | | | | | | | | | | 7.1 | Предприятие-инициатор | | Ссылка | | | Значение выбирается из Справочника предприятий | | | 7.2 | Подразделение предприятия-инициатора | | Ссылка | | | Значение выбирается из Справочника предприятий | | | 7.3 | Предприятие-исполнитель | | Ссылка | | | Значение выбирается из Справочника предприятий | | | 7.4 | Подразделения предприятия исполнителя | | Массив ссылок | | | Значения выбираются из Справочника предприятий | | | 7.5 | Требуемые переделы на предприятии-исполнителе | | Текст | | |  | | | 7.6 | Предприятия-соисполнители | | Массив ссылок | | | Значения выбираются из Справочника предприятий | | | 7.7 | Предложения Исполнителя | | Текст многострочный | | |  | | | **8. Внешние участники в проработке темы** | | | | | | | | | | 8.1 | Предприятие 1 | Булевое | Принимает значение «истина», если Предприятие 1 является потенциальным участником проработки темы | | | | | | 8.2 | Предприятие 2 | Булевое | Принимает значение «истина», если Предприятие 2 является потенциальным участником проработки темы | | | | | | 8.3 | Предприятие N | Булевое | Принимает значение «истина», если Предприятие N является потенциальным участником проработки темы | | | | | | 8.4 | Иное | Текст | Указать потенциального участника проработки темы вне контура Госкорпорации «Росатом» | | | | | | 8.5 | Предложения Исполнителя | |  | | | | | | **9. Этапы обработки** | | | | | | | | | | 9.1 | Порядковый номер | | Число | | | Номер по порядку, присваивается автоматически | | | 9.2 | Наименование этапа | | Текст | | |  | | | 9.3 | Начало этапа | | Дата | | |  | | | 9.4 | Окончание этапа | | Дата | | |  | | | 9.5 | Процент готовности | | Число | | |  | | | 9.6 | Ответственное лицо | | Объект Член команды | | | Структура аналогична п. 5. Ответственный | | | 9.7 | Примечание | | Текст | | |  | | | 9.8 | Предложения Исполнителя | | Текст многострочный | | |  | | | **10. Первичные данные по рынку** | | | | | | | | | 10.1 | Порядковый номер | | Число | | | Номер по порядку, присваивается автоматически | | | 10.2 | Данные по рынку, в т.ч.: | | Текст | | |  | | | 10.2.1 | Объем/емкость рынка | | Текст | | | Расчеты и описание | | | 10.2.2 | Ключевые сегменты рынка | | Текст | | | Расчеты и описание | | | 10.2.3 | Основные игроки рынка | | Текст | | | Описание | | | 10.2.4 | Ключевые потребители | | Текст | | | Описание | | | 10.2.5 | Ключевые конкуренты/ бизнес-модели конкурентов | | Текст | | | Описание | | | 10.3 | Предложения Исполнителя | | Текст | | |  | | | **11. Тенденции развития направления** | | | | | | | | | 11.1 | Порядковый номер | | Число | | | Номер по порядку, присваивается автоматически | | | 11.2 | Описание тенденции | | Текст | | | Пример: Рост спроса со стороны инновационных сфер экономики авиастроения, автомобилестроения, судостроения, ветроэнергетики и др. | | | 11.3 | Предложения Исполнителя | | Текст | | |  | | | **12. Обзор бюджета / Перечень финансовой информации** | | | | | | | | | | 12.1 | Порядковый номер | | Число | | Номер по порядку, присваивается автоматически | | | | 12.2 | Объем финансирования проекта, в т.ч.: | | Число | | Общая сумма инвестиций за все годы | | | | 12.3 | Объем инвестиций | | Число | | Объем финансирования по годам и этапам проекта | | | | 12.4 | Источники финансирования | | Текст | | Потенциальные источники финансирования | | | | 12.5 | Схема финансирования | | Текст | | Описание схемы финансирования | | | | 12.6 | Примечание | | Текст | |  | | | | 12.7 | Предложения Исполнителя | | Текст | |  | | | | **13. Реестр рисков** | | | | | | | | | | 13.1 | Порядковый номер | | Число | | Номер по порядку, присваивается автоматически | | | | 13.2 | Формулировка риска | | Текст | |  | | | | 13.3 | Величина риска | | Число | |  | | | | 13.4 | Остаточная величина риска | | Число | |  | | | | 13.5 | Ключевой риск-индикатор | | Текст | |  | | | | 13.6 | Состояние | | Текст | |  | | | | 13.7 | Описание мероприятия по управлению риском | | Текст | |  | | | | 13.8 | Плановая оценка мероприятия | | Число | |  | | | | 13.9 | Владелец риска | | Текст | | Человек или Организация | | | | 13.10 | Примечание | | Текст | |  | | | |  | Предложения Исполнителя | |  | |  | | | | **14. Пример чек-листа Генерация пула идей** | | | | | | | | | | **14.1. Информация о направлении** | | | | | | | | | | 14.1.1 | Перечень востребованных на рынке продуктов в выбранном направлении | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 5 | | 14.1.2 | Перспективы развития и тенденции в выбранном направлении | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 3 | | 14.1.3 | Возможности развития продуктов в перспективном направлении | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 4 | | 14.1.4 | Перечень компонентов для локализации | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 4 | | 14.1.5 | Проблемы (те, которые решаются путем реализации совместного/ых проекта/ов) | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 4 | | 14.1.6 | Предложения Исполнителя | | | Текст многострочный | | |  | | **14.2. Информация о выбранном рынке** | | | | | | | | | | 14.2.1 | Прогноз динамики развития рынка по годам | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 4 | | 14.2.2 | Границы рынка (география) | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 2 | | 14.2.3 | Барьеры для входа на рынок | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 3 | | 14.2.4 | Ключевые потребители | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 5 | | 14.2.5 | Перечень основных и косвенных конкурентов с описанием выпускаемой продукции | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 5 | | 14.2.6 | Наличие прямых аналогов продукта (отечественных и зарубежных) | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 4 | | 14.2.7 | Насыщенность рынка выбранным или смежным по характеристикам продукта | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 2 | | 15.2.8 | Основные технические характеристики продукции, при которых его создание возможно и целесообразно (в т.ч. с экономической эффективности) | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 4 | | 14.2.9 | Модель рынка | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 3 | | 14.2.10 | Ключевые требования Заказчиков | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 4 | | 14.2.11 | Барьеры вывода продукта на рынок | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 2 | | 14.2.12 | Требования к продукции в рамках международной деятельности (возможность применения продукта в зарубежном оборудовании и др.) | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 1 | | 14.2.13 | Предложения Исполнителя | | | Текст многострочный | | |  | | **14.3. Производственный блок** | | | | | | | | | | 14.3.1 | Анализ производственных мощностей (существуют / нужно создавать вновь) Основные требования к производству и условия его создания. | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 4 | | 14.3.2 | Наличие существующих аналогичных производств на территории РФ | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 3 | | 14.3.3 | Характеристика уровня локализации производства продукта на предприятии. Описание решений и технологии, используемых при производстве с указанием основных партнеров по оказанию услуг производственного характера. | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 4 | | 14.3.4 | Анализ возможности использования альтернативных технологий при производстве продукта (в том числе аналоги по материалам, использование новых типов материалов и технологий). | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 2 | | 14.3.5 | Необходимые переделы для изготовления | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: | | 14.3.6 | Требования к сертификации, лицензированию производства | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 3 | | 14.3.7 | Предложения Исполнителя | | | Текст многострочный | | |  | | **14.4. Экономический блок** | | | | | | | | | | 14.4.1 | Объем инвестиций | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 4 | | 14.4.2 | Анализ рисков | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 2 | | 14.4.3 | План привлечения ресурсов (сырье и материалы, трудозатраты, подрядные работы и услуги). | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 3 | | 14.4.4 | Объем производства и продаж продукта в год, каналы сбыта | | | Чек-бокс | | | Количество баллов, если выбран: 3 | | 14.4.5 | Предложения Исполнителя | | | Текст многострочный | | |  | | **14.5. Итоговый балл** | | | | | | | | | | 14.5 | Итоговый балл | | | Число | | | Рассчитывается автоматически как сумма всех баллов раздела 13. Чек-лист Генерация пула идей | | **15. Пример функционала по чек-листу с учетом дополнительных требований Заказчика** | | | | | | | | | | **15.1 Оценка идеи по общим критериям** | | | | | | | | | | 15.1.1 | Легкость копирования | | | Число, выбор из списка (1, 2, 3) | | | 1 балл - легкая в повторении  2 балла - для повторения необходимо достаточное кол-во ресурсов  3 балла - не тривиальная идея | | 15.1.2 | Наличие аналогов | | | Число, выбор из списка (1, 2, 3) | | | 1 балл -  существуют, высокая доля на рынке  2 балла -  существуют, но только вошли на рынок  3 балла -  аналоги отсутствуют | | 15.1.3 | Новизна | | | Число, выбор из списка (1, 2, 3) | | | 1 балл -  существует только на зарубежном рынке  2 балла -  новая для отрасли / государства  3 балла -  инновационная идея | | 15.1.4 | Социальная значимость | | | Число, выбор из списка (1, 2, 3) | | | 1 балл -  не несет в себе социальных аспектов  2 балла -  идея закрывает социальные аспекты предприятия  3 балла -  значима для общества, решает проблемы конечного потребителя | | 15.1.5 | Актуальность | | | Число, выбор из списка (1, 2, 3) | | | 1 балл -  идея уже реализовывается  2 балла -  перспективная идея на протяжении 5 лет  3 балла -  будет рентабельна в долгосрочной перспективе - более 10 лет | | 15.1.6 | Предложения Исполнителя | | | Текст многострочный | | |  | | **15.2. Оценка идеи с учетом ПТВ** | | | | | | | | | | 15.2.1 | Перспективность направления | | | Число, выбор из списка (1, 2, 3) | | | 1 балл - заполнить  2 балла -  существует несколько продуктов в данном направлении, имеющих долгосрочную перспективу  3 балла -  направление перспективное, существуют наработки в выбранном направлении - есть возможность захвата рынка | | 15.2.2 | Оснащенность производства | | | Число, выбор из списка (1, 2, 3) | | | 1 балл -  отсутствует - требуется создание нового производства  2 балла -  частичная + есть возможность кооперации с отечественными предприятиями  3 балла -  производство полностью готово для запуска продукта(ов) | | 15.2.3 | Локализация | | | Число, выбор из списка (1, 2, 3) | | | 1 балл -  локализация менее 50%  2 балла -  локализация более 50%  3 балла -  локализация 100% | | 15.2.4 | Финансовые ресурсы | | | Число, выбор из списка (1, 2, 3) | | | 1 балл -  отсутствуют  2 балла -  источники финансирования определены  3 балла -  высокий финансовый потенциал | | 15.2.5 | Получение дополнительных документов | | | Число, выбор из списка (1, 2, 3) | | | 1 балл -  трудности в получении лицензий и прохождении сертификации  2 балла -  часть документов получена / трудностей в получении документов для выпуска продукции нет  3 балла -  необходимые документы получены | | 15.2.6 | Предложения Исполнителя | | | Текст многострочный | | |  | | **15.3. Итоговый балл** | | | | | | | | | | 15.3.1 | Итоговый балл | | | Число | | | Рассчитывается автоматически как сумма всех баллов раздела 14. Чек-лист ранжирования новых идей | | 15.3.2 | Оценка идеи | | | Значение из списка: («**Архив**», «**Доработка**», «**Формирование концепции**») | | | «**Архив**», если сумма баллов в диапазоне 6-12.  Недостаточно информации для принятия решения, необходимо провести углубленный анализ  «**Доработка**», если сумма всех баллов в диапазоне 13-21.  Требует доработки  «**Формирование концепции**», если сумма баллов в диапазоне 22-30.  Формирование паспорта / концепции проекта | | 15.3.3 | Предложения Исполнителя | | | Текст многострочный | | |  |   2.2.2 Описание объекта предметной области «Карточка заявки»  В рамках реализации настоящего технического задания Исполнителю необходимо реализовать работу над объектом Карточка заявки. Атрибуты объекта Карточка заявки представлены в Таблице 2.  Таблица 2. Пример атрибутов объекта Карточка заявки   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Атрибут** | **Тип** | **Комментарий** | | 1. **Основная информация** | | | | | 1.1 | Дата создания | Дата | Не меняется при редактировании | | 1.2 | Номер заявки | Текст |  | | 1.3 | Дата последнего редактирования | Дата | Сохраняется автоматически при редактировании темы | | 1.4 | Срок ответа по заявке | Дата |  | | 1.5 | Требуемый срок поставки изделия | Дата |  | | 1.6 | Ориентировочный срок возможной поставки | Дата |  | | 1.7 | Количество единиц | Число |  | | **2. Информация о заказчике** | | | | | 2.1 | Предприятие | Ссылка | Значение выбирается из Справочника предприятий | | 2.2 | Адрес поставки или место установки | Текст |  | | 2.3 | Контакты | Текст |  | | **3. Информация об исполнителе** | | | | | 3.1 | Предприятие-исполнитель | Ссылка | Значение выбирается из Справочника предприятий | | 3.2 | Подразделения предприятия-исполнителя | Массив ссылок | Значения выбираются из Справочника предприятий | | 3.3 | Адрес | Текст |  | | 3.4 | Контакты | Текст |  | | **4. Изделие** | | | | | **4.1 Основная информация** | | | | | 4.1.1 | Наименование | Текст |  | | 4.1.2 | Назначение | Текст |  | | 4.1.3 | Область применения | Текст |  | | **4.2 Массогабаритные характеристики** | | | | | 4.2.1 | Длина (мм) | Число | Неотрицательное число | | 4.2.2 | Высота (мм) | Число | Неотрицательное число | | 4.2.3 | Ширина (мм) | Число | Неотрицательное число | | 4.2.4 | Масса нетто (кг) | Число | Неотрицательное число | | 4.2.5 | Масса брутто (кг) | Число | Неотрицательное число | | **4.3 Условия эксплуатации** | | | | | 4.3.1 | Условия эксплуатации | Текст |  | | 4.3.2 | Параметры окружающей среды при эксплуатации | Текст |  | | 4.3.3 | Параметры окружающей среды при хранении и транспортировке | Текст |  | | **4.4. Требования к энергообеспечению** | | | | | 4.4.1 | Электробезопасности | Текст |  | | 4.4.2 | Электрооборудованию | Текст |  | | 4.4.3 | Энергопотреблению | Текст |  | | 4.4.4 | Энергосбережению | Текст |  | | 4.4.5 | Энергоэффективности | Текст |  | |  |  |  |  | | **4.5 Используемые материалы (массив значений)** | | | | | 4.5.1 | Порядковый номер | Число | Номер по порядку, присваивается автоматически | | 4.5.2 | Наименование | Текст |  | | 4.5.3 | Марка | Текст |  | | 4.5.4 | Процентное отношение ко всему изделию | Число | Дробное в диапазоне от 0 до 100. Сумма процентов по всему массиву значений пункта 4.3 не должна превышать 100% | | **4.6 Характеристики изделия (массив значений)** | | | | | 4.6.1 | Порядковый номер | Число | Номер по порядку, присваивается автоматически | | 4.6.2 | Наименование характеристики | Текст | Указывается характеристика (параметры) изделия, не обозначенная в остальных пунктах явно | | 4.6.3 | Значение характеристики | Текст |  | | **5. Документация** | | | | | 5.1 | Порядковый номер | Число | Номер по порядку, присваивается автоматически | | 5.2 | Наименование документа | Текст |  | | 5.3 | Ссылка на документ | Ссылка | Ссылка на файл для скачивания документа | | **6. Требования к безопасности** | | | | | 6.1 | Класс безопасности | Текст |  | | 6.2 | Дополнительные требования к безопасности | Текст |  | | **7. Лицензирование, сертификация, патенты (массив значений)** | | | | | 7.1 | Порядковый номер | Число | Номер по порядку, присваивается автоматически | | 7.2 | Тип требования | Значение из списка: **(«Требования по лицензированию», «Требования по сертификации», «Требования к патентной чистоте»)** |  | | 7.3 | Описание требования | Текст |  | | **8. Прочие требования (массив значений)** | | | | | 8.1 | Порядковый номер | Число | Номер по порядку, присваивается автоматически | | 8.2 | Тип требования | Текст |  | | 8.3 | Описание требования | Текст |  |   2.2.3 Описание объекта предметной области «Карточка предприятия»  В рамках реализации настоящего технического задания Исполнителю необходимо реализовать работу над объектом Карточка предприятия. Атрибуты объекта Карточка предприятия представлены в Таблице 3.  Таблица 3. Пример атрибутов объекта Карточка предприятия   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Атрибут** | **Тип** | **Комментарий** | | 1. **Основная информация** | | | | | 1.1 | Полное наименование | Текст |  | | 1.2 | Краткое наименование | Текст |  | | 1.3 | Юридический адрес | Текст |  | | 1.4 | Фактический адрес | Текст |  | | 1.5 | Адрес электронной почты | Текст |  | | 1.6 | Контактный телефон | Текст |  | | 1.7 | Руководитель | Текст |  | | 1.8 | Участник цифровой платформы | Текст |  | | **2. Подразделения (массив значений)** | | | | | 2.1 | Наименование подразделения | Текст |  | | 2.2 | Юридический адрес | Текст |  | | 2.3 | Фактический адрес | Текст |  | | 2.4 | Адрес электронной почты | Текст |  | | 2.5 | Контактный телефон | Текст |  | | 2.5 | Руководитель | Текст |  | | **2.1 Производственно-технические возможности (массив значений)** | | | | | 2.1.1 | Порядковый номер | Число | Номер по порядку, присваивается автоматически | | 2.1.2 | Категория оборудования | Текст |  | | **2.1.1 Описание оборудования (массив значений)** | | | | | 2.1.1.1 | Порядковый номер | Число | Номер по порядку, присваивается автоматически внутри Категории оборудования | | 2.1.1.2 | Наименование оборудования | Текст |  | | 2.1.1.3 | Назначение оборудования | Текст |  | | 2.1.1.4 | Технические характеристики или ограничения использования | Текст |  |   2.2.4 Описание объекта предметной области «Общий отчет»  В разработанной ЦП должна быть реализована возможность формирования общего отчета о количестве заявок за заданный период с указанием статуса исполнения, стадии проработки, выполненных этапах и планируемых шагах с указанием сроков. Исполнитель должен предусмотреть возможность формирования отчетов по запросам информации из различных блоков с возможностью формирования отчетности как по предприятиям, так и в целом по всем заявкам и темам, отраженных в ЦП.  В рамках реализации настоящего технического задания Исполнителю необходимо реализовать работу над объектом Общий отчет. Атрибуты объекта Общий отчет представлены в Таблице 4.  Таблица 4. Пример укрупненных атрибутов одного из вариантов объекта Общий отчет   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1. Общая информация** | | | | | 1.1 | Порядковый номер | Число | Номер по порядку, присваивается автоматически внутри Категории оборудования | | 1.2 | Дата создания | Дата | Таблица 1. Пункт 1.1 | | 1.3 | Инициатор | Текст | Таблица 1. Пункт 7.1 | | 1.4 | Исполнитель | Текст | Таблица 1. Пункт 7.3 | | 1.5 | Краткое наименование | Текст | Таблица 1. Пункт 1.4 | | 1.6 | Краткое описание | Текст | Таблица 1. Пункт 2.1 | | 1.7 | Наименование продукции | Текст | Таблица 1. Пункт 3.1 | | 1.8 | Описание продукции | Текст | Таблица 1. Пункт 3.2 | | 1. **Обзор бюджета** | | | | | 2.1 | Объем финансовых затрат | Число | Таблица 1. Пункт 10.3 | | 2.2 | Бюджет всего концепта | Число | Таблица 1. Пункт 10.5 | | **3. Реестр рисков** | | | | | 3.1 | Величина риска | Число | Таблица 1. Пункт 11.3 | | 3.2 | Остаточная величина риска | Число | Таблица 1. Пункт 11.4 | | **4. Оценка идеи** | | | | | 4.1 | Оценка идеи |  | Таблица 1. Пункт 16.3.2 | | **5. Этапы обработки (массив значений)** | | | | | 5.1 | Порядковый номер | Число | Таблица 1. Пункт 9.1 | | 5.2 | Наименование этапа | Текст | Таблица 1. Пункт 9.2 | | 5.3 | Процент готовности | Число | Таблица 1. Пункт 9.5 | | 5.4 | Крайний срок выполнения | Дата | Таблица 1. Пункт 9.4 | | 5.5 | Ответственное лицо | Объект Член команды | Таблица 1. Пункт 9.6 |   Дополнительные атрибуты и требования к отчетности будут предоставлены заказчиком по итогам проведения закупочной процедуры.  Заказчик имеет право внести в процессе работы дополнительные параметры и требования к расширению функционала ЦП в период ее разработки. |
| Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки |
| Разработана и создана цифровая платформа (ЦП) и ее демо-версия, предназначенная для сбора и хранения, отслеживания этапов на изготовление продукции, формирования возможных моделей кооперации и формированию отчетности по перспективным темам и заявкам на изготовление продукции с учетом производственно-технических возможностей (ПТВ) в целях использования единообразного формата и механизмов, стимулирующих создание новых продуктов с долгосрочной перспективой и возможностью их будущей модернизации с сокращением отчетности с обеспечением дальнейшей возможности тестирования ЦП на предприятиях. |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

|  |
| --- |
| Подраздел 3.1 Общие требования |
| 3.1.1 Требования к услуге «Проектирование пользовательского интерфейса»  В рамках реализации настоящего пункта технического задания Исполнитель берет на себя обязательство выполнить работы, направленное на проектирование пользовательского интерфейса клиентской части цифровой платформы. Проектирование дизайна следует построить на концепции клиент-серверного характера работы цифровой платформы и учитывать работу реализованного дизайна в среде WEB-браузера.  Результаты проектирования дизайна должны позволять реализовывать все пользовательские истории из подраздела 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг  3.1.2 Проектирование пользовательского интерфейса Карточки темы.  3.1.3 Проектирование пользовательского интерфейса Карточки предприятия.  3.1.4 Проектирование пользовательского интерфейса раздела Отчеты.  3.1.5 Проектирование макетов писем для рассылки. |
| Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг |
| Требований по качеству согласно стандартам менеджмента качества и/или перечень документов, требованиям которых должны соответствовать оказываемые услуги и др. |
| Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг |
| Требования к гарантийным обязательствам на оказываемые услуги, сроки и размеры обеспечения (в случае наличия) и т.п. |
| Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности |
| Специальные требования не предъявляются |
| Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг |
| Специальные требования не предъявляются |
| Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика |
| Исполнительобязуется предоставить Заказчикуматериалы по обучению персонала в виде видео-инструкций (в формате .mp4) и цифровых документов (в форматах .doc, .pdf), предназначенные для каждой из ролей: Участник, Контролер, Администратор.  Обучающие материалы должны включать в себя описание работы и действий пользователя для разделов:   1. Общая информация по системе без учета специфики ролей 2. Карточка темы 3. Карточка предприятия 4. Отчеты   Подробное описание требований по обучению персонала приводятся в РАЗДЕЛЕ 5. |
| Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника |
| Требования к составу и документам технического предложения участника, в том числе документы необходимые для подтверждения соответствия участника требованиям технического задания и документы |
| Подраздел 3.8 Специальные требования |
| В качестве специальных требований к реализации цифровой платформы выдвигаются следующие требования:  1. Работа цифровой платформа будет осуществляться в инфраструктуре предприятия Заказчика.  2. Работа цифровой платформы будет осуществляться в среде операционной системы Astro Linux  3. Работа цифровой платформы должна осуществляться без подключения к общедоступной сети Интернет и будет ограничена только возможностью работы внутри локальной сети предприятия.  4. Выбор средства проектирования, разработки, тестирования, поддержки и эксплуатации должен производиться с учетом обеспечения цифрового суверенитета Заказчика. Весь набор вышеупомянутых средств и инструментов должен быть согласован Заказчиком. |

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

|  |
| --- |
| Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг |
| Разработана и создана цифровая платформа (ЦП) и ее демо-версии, предназначенные для сбора и хранения, отслеживания этапов на изготовление продукции, формирования возможных моделей кооперации и формированию отчетности по перспективным темам и заявкам на изготовление продукции с учетом производственно-технических возможностей (ПТВ) в целях использования единообразного формата и механизмов, стимулирующих создание новых продуктов с долгосрочной перспективой и возможностью их будущей модернизации с сокращением отчетности с возможностью дальнейшей доработки и возможностью дорасширения ее возможностей. |
| Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг |
| Услуги считаются оказанными после двухстороннего подписания акта сдачи-приемки выполненных услуг в 2-х экз. |
| Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) |
| Специальные требования не предъявляются |

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

|  |
| --- |
| 5.1. Исполнительобязуется предоставить Заказчикуматериалы по обучению персонала в виде видео-инструкций (в формате .mp4) и цифровых документов (в форматах .doc, .pdf) предназначенные для каждой из ролей: Участник, Контролер, Администратор.  Обучающие материалы должны включать в себя описание работы и действий пользователя для разделов:   * 1. Общая информация по системе без учета специфики ролей   Инструкции включают в себя:  - ссылки на ресурсы цифровой платформы и рекомендации по запуску цифровой платформы с точки зрения пользователей  - процесс авторизации и аутентификации в цифровой платформе   * 1. Карточка темы   Инструкции включают в себя:  - навигацию в раздел Карточка темы для каждой из ролей  - процесс заведения Темы используя интерфейс Карточки темы с описанием каждого из разделов Карточки темы.  - процесс редактирования Темы используя интерфейс Карточки темы с описанием каждого из разделов Карточки темы с учетом специфики ролей.  - экспорт «Карточки темы» в файл для работы вне системы   * 1. Карточка предприятия   Инструкции включают в себя:  - навигацию в раздел Карточка предприятия для каждой из ролей  - процесс заведения предприятия, подразделений предприятия и ПТВ предприятия и\или его подразделений используя интерфейс Карточки предприятия с описанием каждого из разделов Карточки предприятия  - процесс редактирования предприятия, подразделений предприятия и ПТВ предприятия и\или его подразделений используя интерфейс Карточки предприятия с описанием каждого из разделов Карточки предприятия с учетом специфики ролей   * 1. Отчеты   Инструкции включают в себя:  - навигацию в раздел Отчеты для каждой из ролей  - описание каждого доступного пользователю отчета с учетом специфики ролей.  - инструкции по формированию отчета, способах экспорта отчетов в файлы, а именно:  - отчет «Анализ по теме» для всех ролей  - отчет «Матрица изготовителей» для всех ролей,  - отчет «По всем заведенным темам» для Контролера,  - отчет «По профилям предприятий» для Контролера и Администратора,  - отчет «О статусе изменений» для Контролера и Администратора,  - редактирование отчетов с помощью встроенного конфигуратора отчетов  - формирование отчетов с различными способами сортировки и фильтрации по предприятиям, темам. |

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Подраздел 6.1 Перечень принятых сокращений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения |
| 1 | ЦП | Цифровая платформа |
| 2 | ПТВ | Производственно-технические возможности |

Подраздел 6.2 Перечень принятых терминов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Термин | Значение термина |
| 1 | Исполнитель | Разработчик ЦП и ее демо-версии, победивший в закупочной процедуре по результатам размещения ТЗ на электронной торговой площадке |
| 2 | Заказчик | Предприятие, размещающее ТЗ на конкурсной процедуре на проведение конкурсной процедуры по разработке ТЗ |
| 3 | Идея | Новое направление/продукт, перспективный к освоению производства и дальнейшей реализации на рынке для предприятия |
| 4 | Карточка идеи | Часть пользовательского интерфейса, позволяющая вводить и редактировать информацию по теме в заранее проработанные блоки и секции для унифицированной обработки всех входящих тем |
| 5 | Карточка предприятия | Часть пользовательского интерфейса, позволяющая вводить и редактировать информацию по предприятию, его подразделениям и ПТВ предприятия |
| 6 | Участник | Роль пользователя цифровой платформы с возможностью создания темы, просмотра отчета по теме, по темам своего предприятия. Роль выдается сотруднику предприятия, ответственного за ввод данных по новым темам. |
| 7 | Контролер | Роль пользователя цифровой платформы с возможностью просматривать все темы всех предприятий, выгружать отчеты по темам всех предприятий. Роль выдается сотруднику АО «Росатом RDS» |
| 8 | Администратор | Роль пользователя цифровой платформы с возможностью просматривать все темы всех предприятий, редактировать все темы всех предприятий, контролировать качество введённых данных, выгружать отчеты по темам всех предприятий. Роль выдается сотруднику АО «Росатом RDS» |
| 9 | Роль | Совокупность возможностей пользователя по работе в пользовательском интерфейсе цифровой платформы. Возможности могут включать различную комбинацию прав на создание и редактирование информации в ЦП |

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Номер приложения | Наименование приложения |
| 1 | Приложение 1. Процесс работы с Карточкой идеи |
| 2 | Приложение 2. Процесс работы с Карточкой заявки |
| 3 | Приложение 3. Процесс работы с Карточкой предприятия |
| 4 | Приложение 4. Форма логина |
| 5 | Приложение 5. Прототип интерфейса Карточки идеи (создание, просмотр, редактирование) |