

Expert Project Manager Course

MS Project 활용 실무

Increase Productivity & Accelerate Growth

✓ 프로젝트 관리 필수 활용 Tool!

▶ 교육 소개



교육 시간	09:00 ~ 18:00(3일/20시간)
교육 장소	한국표준협회 가산디지털센터 본부 강의장 [지하철 1/7호선 가산 디지털 단지역 5번 출구 에이스 하이엔드타워 3차 13층]
교육비	70만원(VAT 포함) [교재비/중식비/주차비 포함 금액]

▶ 교육 개요



프로젝트 관리자에게 꼭 필요한 스킬 중의 하나는 여러 데이터를 기반으로 유용한 정보를 획득하는 능력입니다. 프로젝트가 복잡한 데이터를 목표 달성을 위해 정렬/가공하는 행위를 상기할 때, 이는 팀원이나 PM 모두에게 중요한 핵심역량에 속한다고 할 수 있습니다. 프로젝트관리 툴(PM Tool)은 프로젝트의 복잡하고 다양한 데이터를 가공하기 위한 소프트웨어를 말합니다. 프로젝트관리에 툴을 도입하는 것은, 정보획득력을 높이고 위험을 사전에 식별할 수 있으며 프로젝트의 생산성을 향상시킵니다.

Microsoft Office Project는 대표적인 PM Tool입니다. MS-Project는 기능 뿐만 아니라 익숙한 인터페이스 그리고 호환성으로 전세계 PM Tool 시장에서 각광을 받고 있으며, 국내에서도 프로젝트 중심으로 업무를 수행하는 상당수 조직이 이를 도입하여 사용하고 있습니다.

하지만 MS-Project가 생산성, 협업, 보고 등에 유용한 장점을 가짐에도 불구하고, 여타 오피스 제품군에 비해 많이 보급되지는 않았습니다. 가장 큰 이유는 프로젝트관리 이론을 알고 접근을 해야하는 툴이란 점입니다. 체계적인 프로젝트관리 이론을 모르고는 MS-Project 툴을 사용하기란 어렵습니다. 이는 수학을 모르고 Excel을 사용하는 것과 같기 때문입니다.

본 과정은 프로젝트관리 이론을 MS-Project를 통해 구현하여 사용하는 방법에 초점을 둡니다. 교육생은 프로젝트관리 이론을 습득한 후, MS-Project를 사용법을 익히며, 이를 바탕으로 실제 프로젝트의 계획을 수립하고 진척을 관리하는 시뮬레이션을 실습합니다. 실무에서 가장 많이 사용되는 핵심 기능 위주로 진행되기 때문에 교육 후 이를 실무에 바로 적용할 수 있으며, 교육효과가 즉각 드러나는 과정입니다.

▶ 교육 목표

- 프로젝트 관리 이론을 습득한다.
- Microsoft Project의 다양한 사용법을 효과적으로 활용할 수 있다.
- 실제 업무에서 Microsoft Project를 활용하여 프로젝트를 관리할 수 있다.

▶ 교육 대상



- Microsoft Project를 실무에 체계적으로 활용하고자 하는 자
- 실무 활용 중심으로 Microsoft Project를 익히하고자 하는 자
- 획기적인 프로젝트관리 실무 역량 향상을 원하는 자
- 프로젝트 관리 업무의 조직적 통합을 꾀하는 자

▶ 교육 일정표



1일자 (월요일)	2일자 (화요일)	3일자 (수요일)
09:00-11:00 [Phase 01] 프로젝트관리 이해	09:00-11:00 [Phase 05] 계획 수립	09:00-12:00 [Phase 08] 초기 계획
11:00-13:00 [Phase 02] 범위 관리	11:00-13:00 [Phase 06] 진척 관리	12:00-13:00 [Phase 09] 발표 및 토론
점심식사	점심식사	강의 종료
14:00-16:00 [Phase 03] 일정 관리	14:00-18:00 [Phase 07] 고급 기능	
16:00-18:00 [Phase 04] 원가 관리		

▶ 교육 내용



교육주제	내용	교육시간	
[Phase 01] 프로젝트관리 이해	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트와 프로젝트 관리 - 프로젝트 관리 라이프 사이클과 관리 영역 - 프로젝트 관리 프로세스 - 프로젝트 관리 소프트웨어 선정과 사용 	1일차	09:00 ~ 11:00 (2시간)
[Phase 02] 범위 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 범위관리 개요 및 핵심 프로세스 - Project Selection Method - 범위 계획 수립 - WBS 작성과 작업 분할 방법 - 범위 검증, 통제, 변경 		11:00 ~ 13:00 (2시간)
[Phase 03] 일정 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 일정관리 핵심 프로세스 - 액티비티의 정의와 순서 배열 - PDM vs. ADM - 지연/선행, 여유시간 - PERT/CPM 		14:00 ~ 16:00 (2시간)
[Phase 04] 원가 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 원가관리 핵심 프로세스 - 원가 산정의 정의와 방법 - 예산 할당 및 통제 방법 - 기성고 (EAC, EV, SV/SPI, CV/CPI) 		16:00 ~ 18:00 (2시간)
[Phase 05] 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> - MS-Project 개요 및 보기 화면 이해 - 프로젝트 정보 입력과 달력 만들기 - WBS 작성, 수준 나누기 및 코드 입력 - 제약조건 및 Milestone 설정 - 자원 입력, 배정 및 평준화하기 - 작업 기간 설정 및 연관관계 정의 - 초기 계획 저장 	2일차	09:00 ~ 11:00 (2시간)
[Phase 06] 진척 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 진척 입력 및 진행상황 모니터링 - 기성고 분석(BCWS, ACWP, CPI 등) - MS Excel, Visio와 연동하기 - 위험 식별 기법과 대응 - 프로젝트 보고서 작성법 		11:00 ~ 13:00 (2시간)

▶ 교육 내용



교육주제	내용	교육시간	
[Phase 07] 고급 기능	<ul style="list-style-type: none"> - 필터링 및 그룹화 - 정렬과 개요코드 사용하기 - 사용자 정의 기능 	2일차	14:00 ~ 18:00 (4시간)
[Phase 08] 초기 계획	<ul style="list-style-type: none"> - 실습을 위한 프로젝트 선정 - 프로젝트 헌장 작성 및 검토 - 프로젝트관리 계획 작성 - WBS 작성과 자원 할당 - 작업시간 할당 후 연관관계 정의 	3일차	09:00 ~ 12:00 (3시간)
[Phase 09] 발표 및 토론	<ul style="list-style-type: none"> - 보고 시점 선택 및 리포트 작성 - 발표 및 지도/토론 		12:00 ~ 13:00 (1시간)

▶ 교육 신청



▶ 한국표준협회 공개교육 홈페이지 접속

<http://www.oksa.or.kr>
접속



회원가입
및 로그인



품질경영



품질경영일반



품질기획(QP)



과정명 Click



신청하기 Click

한국표준협회
공개교육 홈페이지
Click

MS Project 활용 실무
신청 바로가기
Click

▶ 오시는 길



회사명	한국표준협회
주소	서울시 금천구 가산동 371-50 에이스 하이엔드타워 3차 13층
전화	02-2624-0111~3
URL	www.oksa.or.kr blog.naver.com/ksagma
교통편	<ul style="list-style-type: none"> • 지하철 7호선 : 가산디지털단지역 5번 출구 → 100m 직진 후 횡단 보도 건너편 1호선 : 가산디지털단지역 7번 출구 → 가산디지털 1길에서 좌회전 후 300m 직진 횡단보도 건너편 • 버스 파란색 : 571, 652 가산디지털단지역 하차 연두색 : 5012, 5528 가산디지털단지역 하차