工作流操作指南

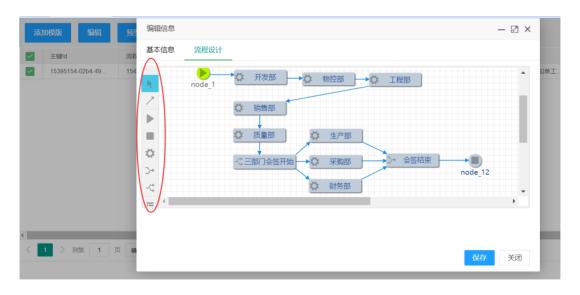
超级管理员配置部分

根据业务需求新建工作流模板

• 打开模板编辑窗口,输入流程的基本信息,切换到流程设计页。



• 点击选区左侧栏功能按钮于右侧绘图区域绘制流程图。



• 双击节点跳出流程节点设计页,设置流程节点的执行人与节点名称、标识等信息。



• 切换到执行人选项卡,设置流程执行人



设置完执行人点击确定,返回流程绘图区域,流程设置完成,点击保存按钮保存,完成工作流模板的设计;

其他功能:编辑,预览,删除模板



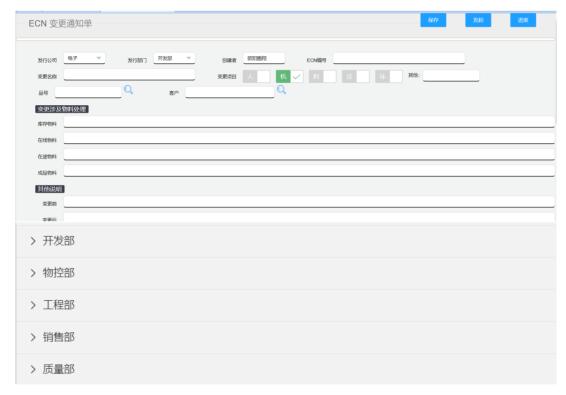
ECN变更通知单创建

选择系统菜单:工程变更通知单=》工程变更通知单-ZE=》录入工程变更通知单-ze-new 填写完表单之后,先保存,再发起;

流程发起之后,会向下一级审批者发送一封邮件提醒(每审批一次流程都会向下一级审批者发送邮件提醒);

流程发起之后可以在页面顶部的进度按钮查看当前审批进度;



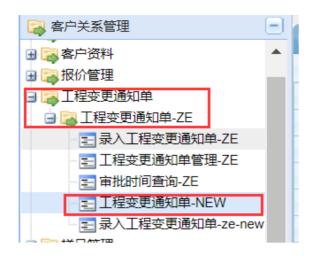


工作流实例发起

方式一: ECN变更通知单页面保存完表单信息之后,点击保存按钮右边的发起按钮可发起工作流审批;

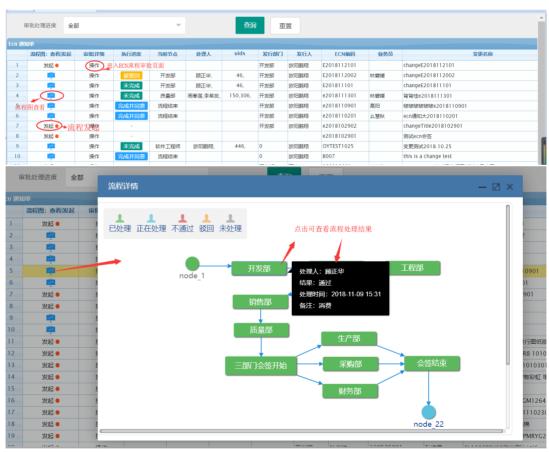


方式二: 进入工程变更通知单列表页面选择要发起的通知单操作

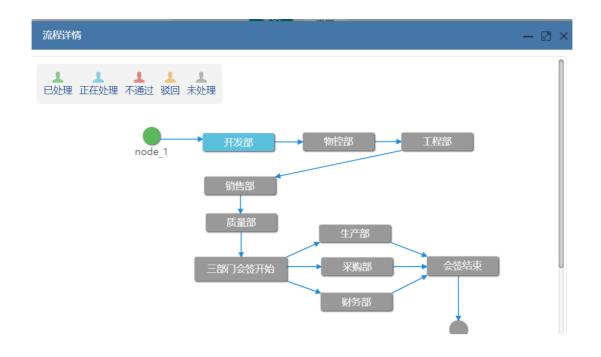


列表页面显示了流程的运行状态,未发起的通知单,可点击发起流程,点击操作进入通知单详情页;

点击流程的状态(除发起流程)可查看当前流程的运行进度; 点击流程节点可查看审批意见;



不同的处理状态有不同的颜色区分



进入ECN流程的详细页面,已发起的流程有进度条显示审批进度;



展开相应的折叠面板可查看各节点的处理详情



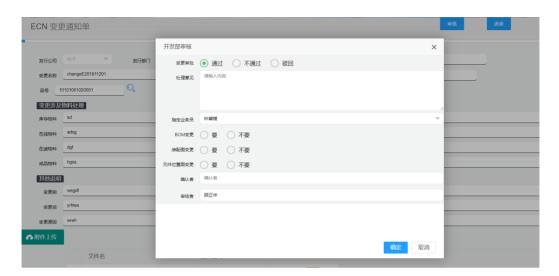
待审批提示:

方式2.工具栏提示链接,如下图



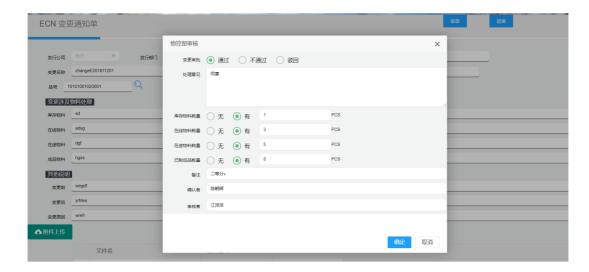
点击链接可进入ECN变更工作流列表页面

开发部审核

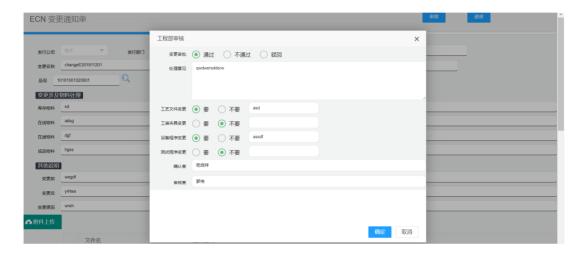


| ECN 变更 | 運知 | 单 | | 別度 | |
|----------|------------|----------------------------|---------------------|--|--|
| | | _ | | 13% | |
| 发行公司 | | 发行部门开发部 | 创建者 | | |
| 变更名称 | change | E201811201 | 变更项目 | 1 人 机 外 | |
| 品号 11 | 01010010 | 20001 | BACKUP S.A. | $\mathbb{Q}_{\mathbb{Q}}$ | |
| 变更涉及物料处理 | | | | | |
| 库存物料 | sd | | | 操作结果 | |
| 在线物料 | adsg | | | | |
| 在途物料 | dgf | | | 审批成功 邮件发送:发送成功 | |
| 成品物料 | hgss | | | - April - Apr | |
| 其他说明 | EACHERS | | | | |
| 变更前 | wegdf | | | | |
| 交更后 | yrhtes | | | | |
| 变更原因 | wreh | | | 82492886@qq.com × | |
| ↑附件上传 | ECN变更工作流审批 | | | | |
| | | 文件名 | 上传日期 | 信息中心、ERP@zettlercn.com> 總好,当前有一条ECN变更工作流未能通过审 | |
| | 1 | audit20181120114904022.png | 2018-11-20 11:50:06 | 批被驳回, 请直看; 実例D | |

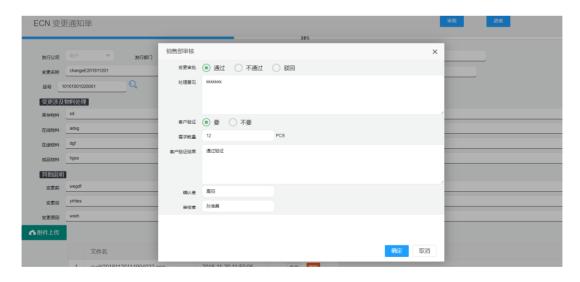
物控部审核



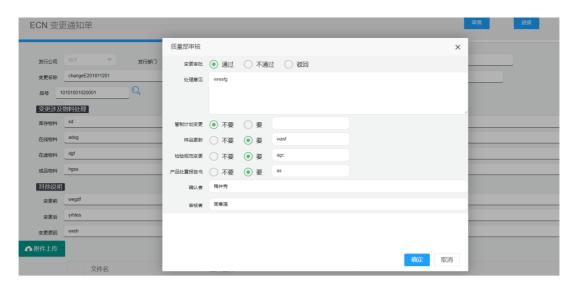
工程部审核

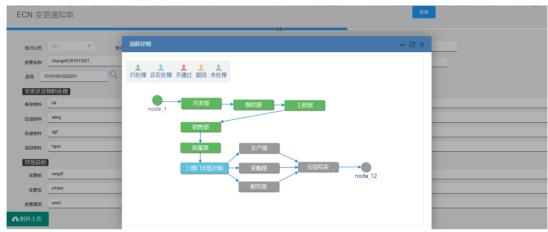


销售部审核



质量部审核





生产部审核



采购部审核



财务部审核

