



## 网点智能播控系统需求书

编号

项目

类别项目产品/需求框架

密级

路径

### 修订记录

日期	版本	修订目的描述	作者
2018-10-16	1.0	新建	
2018-10-30	1.3	更新	
2018-11-12	1.4	更新	
2018-11-29	1.5	更新	
2019-01-04	1.6	根据需求评审意见进行修订	
2019-01-15	1.7	更新	

# 目录

1. 项目背景.....	4
1.1. 需求背景.....	4
1.2. 管理现状.....	4
1.3. 需求简介.....	4
1.4. 建设原则.....	4
2. 业务流程.....	6
2.1. 流程图.....	6
2.1.2. 业务流程图.....	6
2.1.3. 审批流程图.....	7
2.2. 流程描述.....	7
2.2.2. 设备接管.....	7
2.2.3. 素材审查、审批及下发.....	7
2.2.4. 紧急插播.....	8
2.3. 功能点列表.....	8
3. 用户角色和权限.....	9
4. 非功能性需求.....	10
4.1. 任务下发.....	10
4.2. 其他.....	10
4.2.2. 管理端.....	10
4.2.3. 设备端.....	11
5. 管理端功能需求.....	11
5.1. 新建事件单.....	11
5.1.2. 功能说明.....	11
5.1.3. 操作者.....	11
5.1.4. 业务规则.....	11
5.1.5. 输入说明.....	13
5.1.6. 输出说明.....	14
5.2. 新建“紧急发布”事件单.....	14
5.2.2. 功能说明.....	14
5.2.3. 操作者.....	14
5.2.4. 业务规则.....	14
5.2.5. 输入说明.....	15
5.2.6. 输出说明.....	16
5.3. 我的申请.....	16
5.3.2. 查询“我的申请”列表.....	16
5.3.3. 查询“我的申请”详情.....	17
5.3.4. 修改“我的申请”详情.....	19
5.4. 待办事项.....	21
5.4.1. 查询待办事项列表.....	21
5.4.2. 查看待办事项详情.....	22
5.4.3. 待我下载的素材.....	28
5.5. 已办事项.....	29

5.5.1.	查询已办事项列表.....	29
5.5.2.	查看已办事项详情.....	30
5.6.	素材管理.....	31
5.6.1.	素材查询.....	31
5.6.2.	查看申请单详情.....	33
5.6.3.	查看素材详情.....	34
5.6.4.	强制停播.....	35
5.6.5.	素材下发监控.....	36
5.6.6.	素材播放统计.....	36
5.6.7.	预设素材.....	37
5.7.	节目模板管理.....	39
5.7.1.	多媒体设备节目模板管理.....	39
5.8.	设备管理.....	40
5.8.1.	多媒体设备.....	40
5.9.	“素材审查开关”参数设置.....	42
5.9.1.	功能简介.....	42
5.9.2.	操作者.....	42
5.9.3.	业务规则.....	42
5.9.4.	输入说明.....	43
5.9.5.	输出说明.....	43
5.10.	统计报表.....	43
5.10.1.	播放设备统计表.....	43
5.10.2.	播放信息分类统计表.....	44
5.10.3.	信息发布统计表.....	46
6.	设备端功能需求.....	47
6.1.	可入网设备登记.....	47
6.1.1.	信息录入与查看.....	47
6.1.2.	网络配置.....	49
6.1.3.	终端控制.....	51
6.1.4.	系统配置.....	52
6.2.	不可入网设备登记.....	53
6.2.1.	设备登记.....	53
7.	设备端接入标准.....	54

## 1. 项目背景

### 1.1. 需求背景

为更好地服务于“建设国际一流商业银行集团”战略目标，适应我行营业网点轻型化、智能化建设，加快推进网点转型，根据《关于加快推进新时代网点转型的实施方案》要求，拟建设网点智能播控系统，打通网点信息发布渠道，从而实现产品、营销信息在全行网点的传导，有效降低网点经营成本，增强网点综合营销服务能力，加快网点设备统筹管理，有助于将我行营业网点打造成全功能、智慧型的综合性营销服务平台。

### 1.2. 管理现状

根据前期调研，全国有 27 家分行建立了网点信息发布系统，各行的发布系统建设情况存在较大差异：

1) LED 大屏：广东、北京、深圳、青岛、厦门等 5 家分行实现一级分行统一发布管理，发布部门分散在科技、个金、运营、办公室。

2) LED 门楣屏：广东、福建、北京、山西、辽宁等 19 家分行实现了一级分行统一发布管理，甘肃分行实现了二级分行统一发布管理，发布部门分散在个金、运营（网点发展部）、科技。

3) 电视：广东、福建、北京、山西、辽宁等 23 家分行实现了一级分行统一发布管理，发布部门分散在个金、运营（网点发展部）、科技、办公室。

其中，广东分行的网点信息发布系统实现了辖内全部多媒体设备的统一发布管理。吉林、内蒙古等 10 家分行无统一的信息发布系统，所有信息均由网点执行发布操作。

目前各分行的信息发布管理缺乏统一的平台，信息审批与发布相分离，存在信息更新不及时、内容不规范、格式不统一、传递渠道混乱等多重问题。

### 1.3. 需求简介

为规范营业网点信息发布管理，提高信息审核与发布效率，降低经营成本，加强网点信息发布的监督管理，实现网点对客发布信息的及时更新与准确播放。现提出网点智能播控系统功能需求。

**系统目标：**借助网络与系统平台，通过数字传输和视频播放等信息化技术，将网点 LED 门楣屏、电视、电子海报屏、等各类电子显示设备进行联网，以远程管理方式实现统一内容、统一播放、统一监控的集中化管理，实现多层级的内容审批、发布，满足各层级、多角色的用户权限设定需求，提升网点一体化、无纸化宣传管理水平。

**管理范围：**通过网点电视、LED 门楣屏、电子海报屏、触摸互动屏、超级柜台、自助终端等设备向客户公开发布的各类信息。

### 1.4. 建设原则

**适应性原则：**系统既要满足现有硬件条件、运行管理和业务管理的要求，又要能够满足今后大规模、大容量、多类型信息发布设备运营和管控的需要；

**先进性原则：**在系统的实施过程中应用科学的项目管理、计划和实施方法，采用先进的技术，使系统的设计能处在同类产品的前列；

**安全性与可靠性原则：**系统具有很强的安全与容错性，能保障系统的高可用性与不间断运行；

**灵活性原则：**系统能够适应业务需求和运行环境的发展，灵活地设计、调整业务处理流程和组织结构，适应未来的发展变化；

**技术独立性原则：**系统所采用的技术应不局限于任何一种网络或设备，应采用标准的协议，而不依赖于某些厂商的特殊协议技术，为产品实施提供最优的全套解决方案；

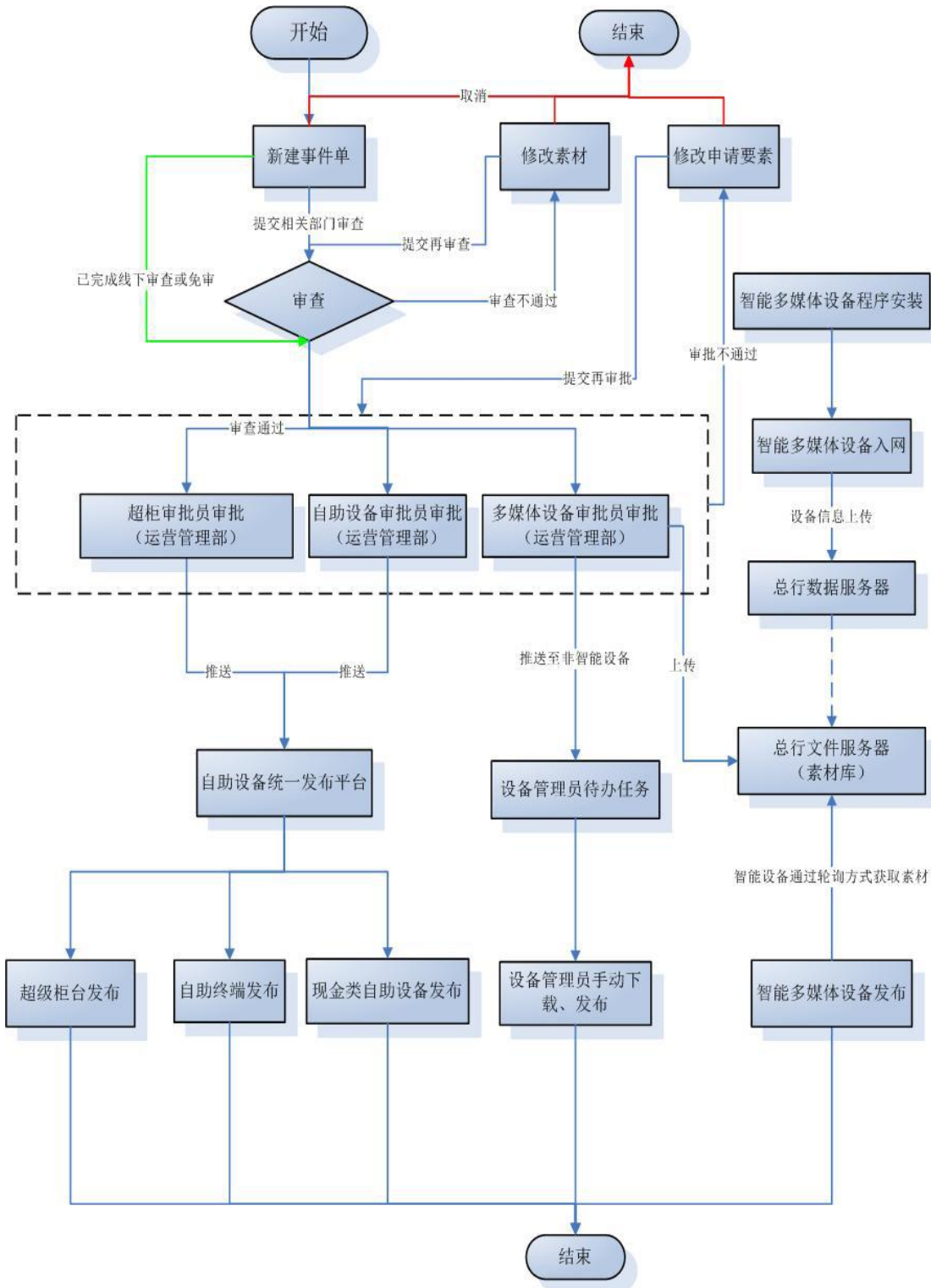
**一体化解决方案原则：**系统将提供完整的解决方案，要求各种功能模块可以紧密集成、无缝连接，而不是使用若干“技术孤岛”进行简单拼凑搭建的应用；

**长期发展原则：**系统的开发是一个分阶段、长期化的工作，不可能“一蹴而就”，因此，应从长期开发的角度出发，围绕系统核心功能，根据实际需求分阶段开发。

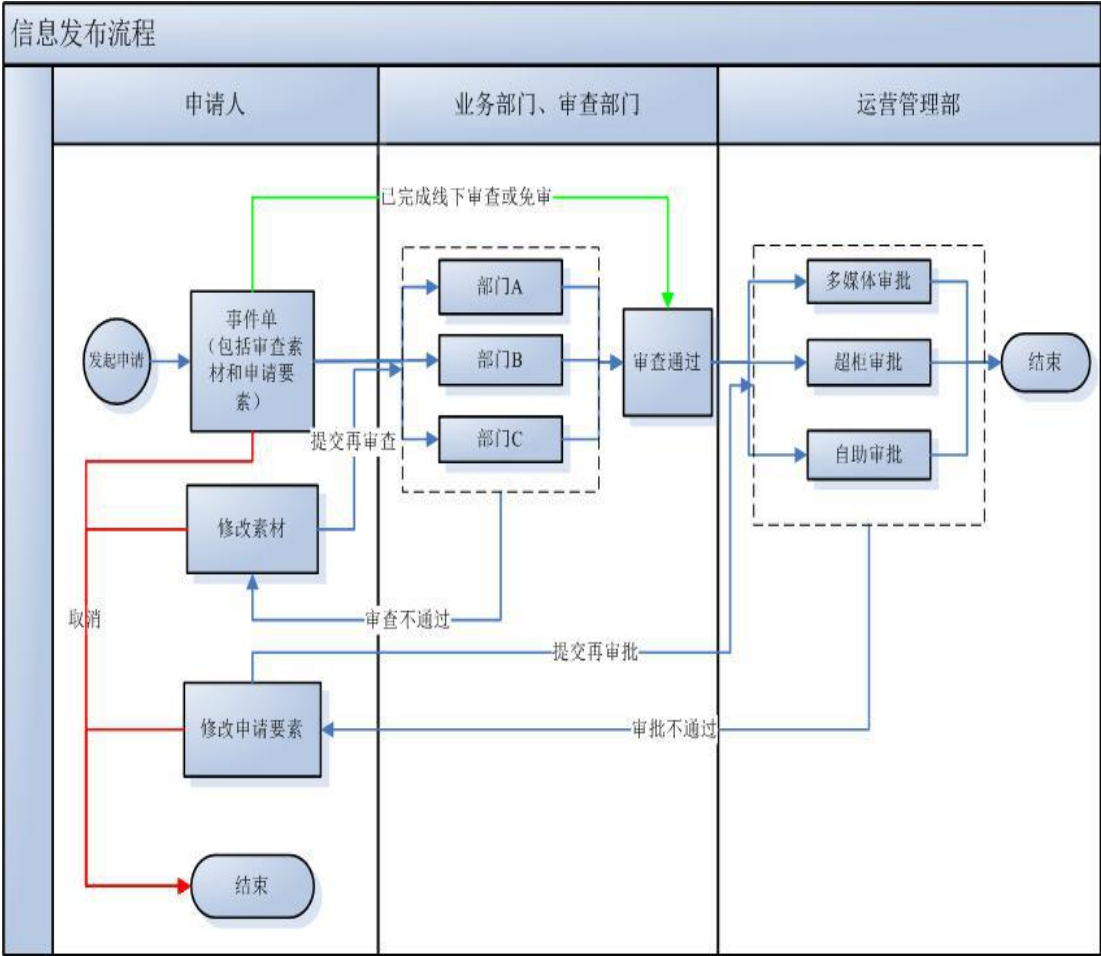
## 2. 业务流程

### 2.1. 流程图

#### 2.1.2. 业务流程图



2.1.3. 审批流程图



2.2. 流程描述

2.2.2. 设备接管

- 1、设备程序安装：在网点多媒体设备上安装客户端程序。
- 2、设备入网：安装程序后，客户端程序通过自动或手工录入方式获取设备信息，如设备名称、IP 地址、MAC 地址、服务器地址等。
- 3、数据上传：将设备信息上传至总行数据服务器。

2.2.3. 素材审查、审批及下发

- 1、新建事件单：业务部门申请人新建事件单，事件单中选择设备的发布渠道、上传发布依据及素材、填写正文、发布范围、起始时间、终止时间等，将事件单提交至审查部门相关人员。
- 2、审查：审查人员对素材的合规性进行审查，若审查通过，审查单推送至运管

部审批人员；若审查不通过，则退回至申请人，退回后申请人只能修改素材或关闭申请单。

3、审批：运营管理部针对不同渠道设置不同的审批人员，自助设备的审批人员完成审批后将素材推送至自助设备统一发布平台；多媒体设备的审批人员完成审批后将素材上传至文件服务器；若审批不通过则退回至申请人，申请人只能修改申请要素或关闭申请单。

4、文件服务器根据需求架设在总行、一级分行、二级分行，网点的设备通过轮询的方式从服务器上获取素材，下载完成后播放。

5、自助设备的发布由自助设备管理人员统一操作。

6、非智能设备需设备管理员在系统中添加设备信息，并提交保存。

7、素材通过审批后将推送待办任务至设备管理员，提醒管理员及时将素材发布至非智能设备。

#### 2.2.4. 紧急插播

1、新建发布申请单：二级分行业务部门新建发布申请单，填写相关要素，如：发布渠道、正文、素材、起始时间、终止时间等，提交至同级运营管理部审批。

2、审批：运营管理部审批人员审批后提交至相应渠道发布。

### 2.3. 功能点列表

一级菜单	二级菜单	功能点			优先级
信息发布申请	新建事件单			保存	高
				提交	高
	新建紧急发布事件单			保存	高
				提交	高
	我的申请	查询列表		删除	高
		查看详情		修改	高
				保存	高
				提交	高
				关闭	高
	待办事项	查询列表	查询审查单列表		高
		查看详情	查看事件单详情	同意	高



			查看申请单详情	不同意	
				转单	
				提交	高
				退回	高
				转单	
	已办事项	待下载素材		下载	高
		查询列表			高
素材管理	素材列表		查看申请单详情		高
			查看素材详情	停播	高
				下发监控	低
				播放统计	低
				下载	高
	预设素材				高
节目模板管理	多媒体节目模板	预设节目模板			高
设备管理	多媒体设备列表			查询	中
				修改	中
				删除	中
				分组	中
				监控	低
参数设置	参数开关		素材审查开关	修改	高
统计报表	播放设备统计报表				中
	播放信息分类统计报表				低
	信息发布统计报表				低

### 3. 用户角色和权限

角色	权限
申请员	1.对本业务主管部门或支行（包括网点）需发布的信息素材以事件单的形式提交至相应审查（审批）部门。 2.若放弃信息发布，则可对自己发起的信息发布申请进行关闭操作。 3.主要由总行、一级分行业务部门、二级分行业务部门、支行相关人员组成。支行申请员负责对本支行及辖内网点发布素材进行申请发布。
设备管理员	1.负责设备入网登记及后续设备端系统参数维护；负责在系统中手动录入无法入网的设备。

	2.负责对无法入网的设备播放列表及文件进行下载播放等手动操作。 3.负责设备的日常维护。 4.主要由网点相关人员组成。
网点主管	1.在管理平台及移动 PAD 上对本网点设备进行管理，包括更改本网点设备样式等。
审查员	1.主要由总行、一级分行、二级分行业务主管部门及相关审查部室（内控与法律合规部、企业文化部、办公室等）指定人员组成； 2.二级分行业务主管部门审查员负责审查支行申请发布的素材；相关审查部门审查员负责审查申请发布素材的合法合规性； 3.其中二级分行审查员也负责审查由支行提交的信息发布申请。
自助终端审批员	1.主要由总行、一级分行、二级分行运营管理部指定人员组成； 2.负责对拟发布渠道为自助终端的信息发布申请进行审批发布；
超级柜台审批员	1.主要由总行、一级分行、二级分行运营管理部指定人员组成； 2.负责对拟发布渠道为超级柜台的信息发布申请进行审批发布；
多媒体审批员	1.主要由总行、一级分行、二级分行运营管理部指定人员组成； 2.负责对拟发布渠道为多媒体设备的信息发布申请进行审批发布；
门楣屏审批员	1.主要由总行、一级分行、二级分行运营管理部指定人员组成； 2.负责对拟发布渠道为门楣屏的信息发布申请进行审批发布；
业务管理员	1.主要由总行、一级分行、二级分行、一级支行运营管理部指定人员组成； 2.对素材进行后续管理； 3.对设备进行维护及监控； 4.对节目模板进行管理维护。
系统管理员	1.对系统相关参数进行维护：二级分行及以上系统管理员可对“素材审查开关”参数进行设置。 2.对人员进行角色管理；

## 4. 非功能性需求

### 4.1. 任务下发

（1）首次设备端软件由厂家安装测试，之后软件升级都为自动升级，不需要人员干预。

（2）监控下发任务进度。根据素材下载状态显示每个素材的下发进度，同级所有机构服务器都已下载成功，表示这一级已下发完成。针对某一素材，可以详细显示下一级各机构的下发进度。

### 4.2. 其他

#### 4.2.2. 管理端

需求类别	需求子类别	需求描述
------	-------	------

性能效率	用户数量	支持 3 万用户，响应时间 30s 以内
	吞吐量	峰值并发交易量 50 笔/秒
兼容性	操作系统	Windows 系统
	浏览器	IE10 及以上、CHROME
可靠性	可用性	用户可在早 8：00 到晚 8：00 间操作
安全性	安全性	系统实现基于角色和功能的访问控制
数据生命周期管理	数据保留时间	素材文件自最后一次播放之日起保存一年，删除一年以上的素材文件；审查单相关数据保留 5 年。

#### 4.2.3. 设备端

需求类别	需求子类别	需求描述
性能效率	用户数量	支持 5 万用户，响应时间 30s 以内
兼容性	操作系统	Windows 系统
可靠性	可用性	用户可在早 8：00 到晚 8：00 间操作
安全性	安全性	系统实现基于角色和功能的访问控制
数据生命周期管理	数据保留时间	保留有效播放素材

### 5. 管理端功能需求

#### 5.1. 新建事件单

##### 5.1.2. 功能说明

提交素材及要素至有关部门。

##### 5.1.3. 操作者

申请员。

##### 5.1.4. 业务规则

(1) 当素材上传后，系统将自动生成唯一的素材编号，并与事件单号关联。

(2) “素材列表”中，新增一个素材文件，首先选择“拟发布渠道”，再选择相关“子类型”，最后上传素材文件，且系统需要根据以下条件校验所上传的素材文件：

发布渠道	子类型	备注	管理端预校验项
超级柜台	桌面式、立式和嵌入式设备	分辨率：1920*1080	分辨率：1920*1080

	大堂式设备	分辨率：1440*900		分辨率：1440*900
	便携式设备	分辨率：1280*800		分辨率：1280*800
自助设备	现金类自助设备待机画面	图片	支持 JPG 格式，颜色模式为 RGB；图片尺寸为 610 像素*443 像素，文件大小不超过 1MB	支持 JPG 格式，文件大小不超过 1MB
		影音	支持 SWF 格式，视频尺寸比例为 4：3；文件大小不超过 10MB	支持 SWF 格式，文件大小不超过 10MB
	现金类自助设备嵌入式营销画面	支持 JPG 格式，颜色模式为 RGB；图片尺寸为 610 像素*443 像素，文件大小不超过 1MB		支持 JPG 格式，文件大小不超过 1MB
	自助服务终端待机画面	图片	支持 JPG 格式，颜色模式为 RGB；图片尺寸为 610 像素*443 像素，文件大小不超过 1MB	支持 JPG 格式，文件大小不超过 1MB
		影音	支持 SWF 格式，视频尺寸比例为 4：3；文件大小不超过 10MB	支持 SWF 格式，文件大小不超过 10MB
	门楣屏	无	支持 TXT 格式	支持 TXT 格式
多媒体	图片	支持 JPG、BMP、JPEG、PNG 格式；dpi<120；分辨率不低于 720P		支持 JPG、BMP、JPEG、PNG 格式；dpi<120；分辨率不低于 720P
	视频	支持 MP4、MKV、WMV、AVI、RMVB 格式；大小不超过 500M		支持 MP4、MKV、WMV、AVI、RMVB 格式；大小不超过 500M
	纯文本	支持 TXT、WPS 格式		支持 TXT、WPS 格式
	富文本	支持 PDF、WPS 格式		支持 PDF、WPS 格式

若上传素材不符合“备注”中的条件，需及时弹框提示申请员，指导申请员正确选择。

“拟发布渠道”和“子类型”的选项，可由系统管理员维护。

(3) 若申请人为二级分行及以上申请员，“审查人”罗列同级需要审查的部门审查员；若为二级分行以下，“审查人”罗列二级分行需要审查的部门审查员。均允许选择多个部门，但每个部门只能选一名审查员。

(4) 同一拟发布渠道的“审批人”一致。

(5) 若申请人为二级分行及以上申请员，“审批人”罗列同级运营管理部审批员；若为二级分行以下，“审批人”罗列二级分行运营管理部审批员。

(6) 用户点击“保存”后，状态为“待提交”。“待提交”的事件单可在“我的申请”列表中批量提交。

(7) 用户点击“提交”后，状态为“待审批”，数据展示在“我的申请”列表中。

### 5.1.5. 输入说明

要素名称		是否必填项	缺省值	数据格式	录入形式	所属渠道
通知方式		是	邮件、短信	文本	复选框	公共要素
标题		是	无	文本	手工录入	公共要素
联系信息		是	申请人相关信息	文本	系统生成	公共要素
单号		是	无	文本	系统生成	公共要素
正文		是	无	文本	手工录入	公共要素
发布依据		否	无	文件	上传附件	公共要素
素材列表	拟发布渠道	是	无	文本	单选框	公共要素
	子类型	是	无	文本	单选框	公共要素
	素材	是	无	文件	上传附件	公共要素
	审批人	是	无	文本	树形单选框	公共要素
	起始时间	是	无	yyyy-MM-dd HH:mm	时间选择器	公共要素
	终止时间	是	无	yyyy-MM-dd HH:mm	时间选择器	公共要素
	发布范围	是	无	文本	列表选择	公共要素
	信息类型	是	无	文本	下拉选择框	多媒体、自助设备、超级柜台
	素材版式	是	无	文本	下拉选择框	多媒体
审查人		否	无	文本	树形多选框	公共要素

例：当“拟发布渠道”选“多媒体”时，只有“所属渠道”为“公共要素”或“多媒体”的要素才允许填写。

“通知方式”：短信和邮件两个选项。

“标题”：审查单名称。

“联系信息”规则：“部门名称”+“申报人姓名”+“联系电话”。

“单号”规则：系统生成唯一串码，此为事件单号。

“正文”：简明扼要阐述创建该事件单的原因及作用，不多于 300 字。作为审查、审批时的参考。

“素材列表”中文件数最大值为 10，且文件总大小不得超过 500M。

“素材列表”中的要素对应单条素材，其中除“素材”外的所有要素在上一条相同拟发布渠道素材中给出的结果，将作为其他素材相应要素的默认值，但针对不同的素材可做修改。

“拟发布渠道”和“子类型”对应关系如下：

拟发布渠道	子类型	录入形式
-------	-----	------

超级柜台	桌面式、立式和嵌入式设备	单选框
	大堂式设备	单选框
	便携式设备	单选框
自助设备	现金类自助设备待机画面	单选框
	现金类自助设备嵌入式营销画面	单选框
	自助服务终端待机画面	单选框
	排队叫号机	单选框
多媒体	文本	单选框
	图片	单选框
	视频	单选框
门楣屏	无	单选框

当“拟发布渠道”为“多媒体”时，“信息类型”的选项为：产品营销、价格行情、执照许可、人员资质、风险提示、公告公示、学习培训和其他；为“自助设备”或“超级柜台”时，“信息类型”的选项为：产品和服务类信息、营销宣传类信息。选项可在系统设置中维护。

“素材列表”中的文件，若是非文本文件，选择相应的“素材版式”。

“素材版式”包括：横版、竖版。根据所选素材的比例而选择。例如：素材宽高比为 16：9，选择“横版”。该项只在所选素材为非文本文件时出现。

“审查人”要素，如果“素材审查开关”开启，则为必填，否则无需填写。

### 5.1.6. 输出说明

(1) 点击“保存”，成功后提示“（事件单标题）保存成功！”，保存失败需给出错误提示，以便技术排查问题。

(2) 点击“提交”，成功后提示“（事件单标题）提交至（部门名称）部门（人员姓名）！”，提交失败需给出错误提示，以便技术排查问题。

## 5.2. 新建“紧急发布”事件单

### 5.2.2. 功能说明

实现多媒体及门楣屏信息的紧急发布申请。

### 5.2.3. 操作者

总行、一级分行、二级分行申请员。

### 5.2.4. 业务规则

(1) 当素材上传后，系统将自动生成唯一的素材编号，并与事件单号关联。

(2) “素材列表”中，新增一个素材文件，首先选择“拟发布渠道”，再选择相关“子类型”，最后上传素材文件，且系统需要根据以下条件校验所上传的素材文件：

发布渠	子类型	备注	管理端预校验项
-----	-----	----	---------

道			
门楣屏	无	支持 TXT 格式	支持 TXT 格式
多媒体	图片	支持 JPG、BMP、JPEG、PNG 格式；dpi<120；分辨率不低于 720P	支持 JPG、BMP、JPEG、PNG 格式；dpi<120；分辨率不低于 720P
	视频	支持 MP4、MKV、WMV、AVI、RMVB 格式；大小不超过 500M	支持 MP4、MKV、WMV、AVI、RMVB 格式；大小不超过 500M
	文本	支持 TXT、PDF、WPS 格式	支持 TXT、PDF、WPS 格式

若上传素材不符合“备注”中的条件，需及时弹框提示申请员，指导申请员正确选择。

“拟发布渠道”和“子类型”的选项，可由系统管理员维护。

(3) 同一拟发布渠道的“审批人”一致。

(4) 若申请人为二级分行及以上申请员，“审批人”罗列同级运营管理部审批员；若为二级分行以下，“审批人”罗列二级分行运营管理部审批员。

(5) 用户点击“保存”后，状态为“待提交”。“待提交”的事件单可在“我的申请”列表中批量提交。

(6) 用户点击“提交”后，事件单直接拆分为各渠道申请单

### 5.2.5. 输入说明

要素名称		是否必填项	缺省值	数据格式	录入形式	所属渠道
通知方式		是	邮件、短信	文本	复选框	公共要素
标题		是	无	文本	手工录入	公共要素
联系信息		是	申请员相关信息	文本	系统生成	公共要素
单号		是	无	文本	系统生成	公共要素
正文		是	无	文本	手工录入	公共要素
发布依据		否	无	文件	上传附件	公共要素
素材列表	拟发布渠道	是	无	文本	单选框	公共要素
	子类型	是	无	文本	单选框	公共要素
	素材	是	无	文件	上传附件	公共要素
	审批人	是	无	文本	树形单选框	公共要素
	起始时间	是	无	yyyy-MM-dd HH:mm	时间选择器	公共要素
	终止时间	是	无	yyyy-MM-dd HH:mm	时间选择器	公共要素
	发布范围	是	无	文本	列表选择	公共要素

	信息类型	是	无	文本	下拉选择框	多媒体、自助设备、超级柜台
	素材版式	是	无	文本	下拉选择框	多媒体

例：当“拟发布渠道”选“多媒体”时，只有“所属渠道”为“公共要素”或“多媒体”的要素才允许填写。

“通知方式”：短信和邮件两个选项。

“标题”：审查单名称。

“联系信息”规则：“部门名称”+“申报人姓名”+“联系电话”。

“单号”规则：系统生成唯一串码，此为事件单号。

“正文”：简明扼要阐述创建该事件单的原因及作用，不多于 300 字。作为审查、审批时的参考。

“素材列表”中文件数最大值为 10，且文件总大小不得超过 500M。

“素材列表”中的要素对应单条素材，其中除“素材”外的所有要素在上一条相同拟发布渠道素材中给出的结果，将作为其他素材相应要素的默认值，但针对不同的素材可做修改。

“拟发布渠道”和“子类型”对应关系如下：

拟发布渠道	子类型	录入形式
多媒体	文本	单选框
	图片	单选框
	视频	单选框
门楣屏	无	单选框

当“拟发布渠道”为“多媒体”时，“信息类型”的选项为：产品营销、价格行情、执照许可、人员资质、风险提示、公告公示、学习培训和其他。选项可在系统设置中维护。

“素材列表”中的文件，若是非文本文件，选择相应的“素材版式”。

“素材版式”包括：横版、竖版。根据所选素材的比例选择。例如：素材宽高比为 16：9，选择“横版”。该项只在所选素材为非文本文件时出现。

## 5.2.6. 输出说明

(3) 点击“保存”，成功后提示“（事件单标题）保存成功！”，保存失败需给出错误提示，以便技术排查问题。

(4) 点击“提交”，成功后提示“（事件单标题）提交至（部门名称）部门（人员姓名）！”，提交失败需给出错误提示，以便技术排查问题。

## 5.3. 我的申请

### 5.3.2. 查询“我的申请”列表

#### 5.3.1.1. 功能说明

按条件查询该用户所创建的审查单。



### 5.3.1.2. 操作者

申请员。

### 5.3.1.3. 业务规则

(1) 申请员新建的事件单在指定部门审查后，由系统按拟发布渠道分为多个申请单。

(2) 事件单和申请单状态如下：

状态类型		定义
事件单	待提交	新建事件单保存成功或被任意审查员退回至申请员的事件单
	待审批	提交至审查员
申请单	待提交	被审批员退回至申请员的申请单
	待审批	审查通过后，系统自动生成申请单，提交至审批员
	已审批	审批通过
	已关闭	申请员将申请单关闭

(3) 查询条件可选填，若都不填，系统自动罗列该用户创建的处于“待提交”的事件单或申请单。

(4) 勾选状态为“待提交”的事件单或申请单，可点击“删除”键，系统给出弹框提示，确认是否删除。

### 5.3.1.4. 输入说明

要素名称	是否必填项	缺省值	数据格式	录入形式
状态	否	无	文本	下拉多选框
创建日期	否	无	yyyyMMdd	日期选择器
单号	否	无	文本	手工录入

“单号”支持模糊查询，便于查找相关事件单和申请单。

### 5.3.1.5. 输出说明

要素名称	数据格式
单号	文本
标题	文本
创建日期	yyyyMMdd
状态	文本

## 5.3.3. 查询“我的申请”详情

### 5.3.2.1. 功能说明

在查询“我的申请”列表中，点击“单号”，查看详情。

5.3.2.2. 操作者

申请员。

5.3.2.3. 业务规则

(1) 该详情界面包含按键如下：

按键名称	功能	备注
修改	修改相关要素	状态为“待提交”时显示
保存	保存修改内容	状态为“待提交”时显示
提交	提交至相关人员	状态为“待提交”时显示
关闭	将事件单或申请单状态置为“已关闭”	所有状态都显示
知会	将事件单或申请单知会给同级其他人	除“待提交”状态外的其他状态都显示

(2) 点击素材，可下载素材内容。

(3) “处理流程”板块中的“操作动作”规则：

操作动作类型	定义
已保存	新增事件单保存成功
已提交	新增事件单提交给相关人员
已阅读	操作人查看了事件单详情
已审查	审查通过
已退回	操作人退回至申请人
待处理	操作人未处理

(4) 点击[知会]按钮，出现[知会]菜单。知会对象可选择同级所有人，即可提交。

5.3.2.4. 输入说明

(1) 查询详情

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	单号	单击			

(2) [知会]界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[知会]按钮	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	知会对象	必填	单选框		罗列同级所有人。

### 5.3.2.5. 输出说明

任何渠道申请单的“处理流程”中，都包括相应事件单的处理流程。

所属板块	要素名称		数据格式
详情	通知方式		文本
	标题		文本
	联系信息		文本
	单号		文本
	正文		文本
	发布依据		文件
	素材列表	拟发布渠道	文本
		子类型	文本
		素材	文件
		审批人	文本
		起始时间	yyyy-MM-dd HH:mm
		终止时间	yyyy-MM-dd HH:mm
		发布范围	文本
		信息类型	文本
		素材版式	文本
	审查人		文本
处理流程	操作人员		文本
	所属部门		文本
	操作时间		yyyy-MM-dd HH:mm:ss
	操作动作		文本
	审批意见		文本

“素材列表”中，若素材是非文本文件，显示“素材版式”。

### 5.3.4. 修改“我的申请”详情

#### 5.3.3.1. 功能说明

状态为“待提交”的事件单或申请单详情界面，点击“修改”键，修改相关内容。

5.3.3.2. 操作者

申请员。

5.3.3.3. 业务规则

- (1) “待提交”的事件单，允许增删素材。
- (2) “待提交”的申请单，只允许修改所属渠道的素材要素。
- (3) 所有要素修改规则同“新建事件单”。
- (4) 选择素材，下载素材内容。
- (5) 点击“保存”键，保存现阶段填写内容。
- (6) 修改完善的事件单点击“提交”键，提交至指定的“审查人”；修改完善的申请单点击“提交”键，提交至指定的“审批人”。提交成功后，自动跳转至“我的申请”列表界面。

5.3.3.4. 输入说明

(1) 事件单可修改要素详情如下：

要素名称		是否必填项	数据格式	录入形式
通知方式		是	文本	复选框
正文		是	文本	手工录入
发布依据		否	文件	上传附件
素材列表	拟发布渠道	是	文本	单选框
	子类型	是	文本	单选框
	素材	是	文件	上传附件
	审批人	是	文本	树形单选框
	起始时间	是	yyyy-MM-dd HH:mm	时间选择器
	终止时间	是	yyyy-MM-dd HH:mm	时间选择器
	发布范围	是	文本	列表选择
	信息类型	是	文本	下拉选择框
	素材版式	是	文本	下拉选择框
审查人		否	文本	树形多选框

(2) 申请单可修改要素详情如下：

要素名称		是否必填项	数据格式	录入形式	备注
素材列表	审批人	是	文本	树形单选框	公共要素
	起始时间	是	yyyy-MM-dd HH:mm	时间选择器	公共要素

	终止时间	是	yyyy-MM-dd HH:mm	时间选择器	公共要素
	发布范围	是	文本	列表选择	公共要素
	信息类型	是	文本	下拉选择框	多媒体、自助 设备、超级柜 台
	素材版式	是	文本	下拉选择框	多媒体

某渠道的申请单只能修改“备注”为“公共要素”和相应渠道的要素。

### 5.3.3.5. 输出说明

要素名称		数据格式
通知方式		文本
标题		文本
联系信息		文本
单号		文本
正文		文本
发布依据		文件
素材列表	拟发布渠道	文本
	子类型	文本
	素材	文件
	审批人	文本
	起始时间	yyyy-MM-dd HH:mm
	终止时间	yyyy-MM-dd HH:mm
	发布范围	文本
	信息类型	文本
	素材版式	文本
审查人		文本

## 5.4. 待办事项

### 5.4.1. 查询待办事项列表

#### 5.4.1.1. 功能简述

搜索并查看流转至用户需处理的事件单。

### 5.4.1.2. 操作者

审查员、自助终端审批员、超级柜台审批员、多媒体审批员、门楣屏审批员。

### 5.4.1.3. 业务规则

(1) 输入日期范围、单号等查询条件即可展示符合条件的待处理任务列表。不输入，则展示该用户全部待处理任务列表。

(2) 审查员界面展示全部该用户待处理事件单，审批员界面展示全部该用户待处理申请单。

### 5.4.1.4. 输入说明

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	日期范围	选填	YYYYMMDD-YYYYMMDD		起始日期必须小于终止日期
2	事件单号	选填			
3	申请单号	选填			仅在审批员界面显示
4	申请机构	选填	文字		

### 5.4.1.5. 输出说明

序号	名称	备注
1	事件单号	
2	申请单号	若该单为事件单，则申请单号为空
3	标题	
4	收到时间	
5	申请机构	所属部门、支行、网点
6	申请员	
7	状态	

## 5.4.2. 查看待办事项详情

### 5.4.2.1. 查看事件单详情

#### 5.4.2.1.1. 功能简述

查看用户需处理的待审查事件详情，并进行操作。

#### 5.4.2.1.2. 操作者

审查员。

#### 5.4.2.1.3. 业务规则

- (1) 点击单号，链接至事件单详情。
- (2) 进入详情界面后，出现[同意]、[不同意]、[转单]、[知会]按钮。
- (3) 每对事件单进行的操作，均会在处理流程中输出。
- (4) 点击[同意]按钮，出现[同意]界面；填写审查意见后，即可提交。

(5) 点击[不同意]按钮，出现[不同意]界面；填写不同意理由后，即可提交。

(6) 点击[转单]按钮，出现[转单]菜单。转单对象可选择本部门其他审查员，填写转单内容后，即可提交。

(7) 点击[知会]按钮，出现[知会]菜单。知会对象可选择同级所有人，即可提交。

(8) 所有审查部门均同意后，系统自动分渠道生成发布申请单传递至该渠道审批员并发送提醒。

(9) 各渠道发布申请单展示发布渠道为“公共要素”和该渠道的要素。例如：多媒体发布申请单包括发布渠道为“公共要素”和“多媒体”的要素。

(10) 申请单单号为系统自动生成，生成规则为“事件单号-数字”，例如“事件单号-1”。

(11) 任何渠道申请单的“处理流程”中，都包括相应事件单的处理流程。

#### 5.4.2.1.4. 输入说明

(1) 事件单详情界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	审查单号	单击			

(2) [同意]界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[同意]按钮	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	审查意见	必填	文字	拟同意	说明审批结果及理由。上限100个字符。

(3) [不同意]界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[不同意]按钮	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	审查意见	必填	文字		说明审批结果及理由。上限100个字符。

(4) [转单]界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[转单]按钮	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	转单对象	必填	单选框		罗列本部门其他审查员。
2	内容	必填	文字		说明转单内容。上限 100 个字符。

(5) [知会]界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[知会]按钮	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	知会对象	必填	单选框		罗列同级所有人。

#### 5.4.2.1.5. 输出说明

(1) 事件单详情界面

所属板块	要素名称		数据格式
详情	通知方式		文本
	标题		文本
	联系信息		文本
	单号		文本
	正文		文本
	发布依据		文件
	素材列表	拟发布渠道	文本
		子类型	文本
		素材	文件
		审批人	文本
		起始时间	yyyy-MM-dd HH:mm
		终止时间	yyyy-MM-dd HH:mm
		发布范围	文本
		信息类型	文本
		素材版式	文本
	审查人		文本
处理流程	操作人员		文本
	所属部门		文本



	操作时间	yyyy-MM-dd HH:mm:ss
	操作动作	文本
	审批意见	文本
按钮	[同意]	
	[不同意]	
	[转单]	
	[知会]	

(2) [同意]/[不同意]/[转单]/[知会]提交后界面

序号	名称	备注
1	已提交	

(3) 系统自动生成的申请单

任何渠道申请单的“处理流程”中，都包括相应事件单的处理流程。

要素名称		数据格式	所属渠道
通知方式		文本	公共要素
标题		文本	公共要素
联系信息		文本	公共要素
单号		文本	公共要素
正文		文本	公共要素
发布依据		文件	公共要素
素材列表	拟发布渠道	文本	公共要素
	子类型	文本	公共要素
	素材	文件	公共要素
	审批人	文本	公共要素
	起始时间	yyyy-MM-dd HH:mm	公共要素
	终止时间	yyyy-MM-dd HH:mm	公共要素
	发布范围	文本	公共要素
	信息类型	文本	多媒体、自助设备、超级柜台
	素材版式	文本	多媒体
审查人		文本	公共要素
处理流程	操作人员	文本	公共要素
	所属部门	文本	公共要素
	操作时间	yyyy-MM-dd HH:mm:ss	公共要素

	操作动作	文本	公共要素
	审批意见	文本	公共要素

## 5.4.2.2. 查看申请单详情

### 5.4.2.2.1. 功能简述

查看用户需处理的待审批申请单详情，并进行操作。

### 5.4.2.2.2. 操作者

自助终端审批员、超级柜台审批员、多媒体审批员、门楣屏审批员。

### 5.4.2.2.3. 业务规则

- (1) 点击申请单号，链接至申请单详情。
- (2) 进入详情界面后，出现[提交发布]、[退回]、[转单]、[知会]按钮。
- (3) 每对申请单进行的操作，均会在处理流程中输出。
- (4) 点击[提交发布]，出现“发布成功”界面。
- (5) 点击[退回]，出现[退回]界面；填写退回原因，并勾选提醒方式后，即可提交。申请单将退回至申请人。
- (6) 点击[转单]，出现[转单]菜单。转单对象可选择本部门其他审批员，填写转单内容后，即可提交。
- (7) 点击[知会]按钮，出现[知会]菜单。知会对象可选择同级所有人，即可提交。

### 5.4.2.2.4. 输入说明

#### (1) 申请单详情

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	申请单号	单击			

#### (2) [提交发布]界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[提交发布]按钮	单击			

#### (3) [退回]界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[退回]按钮	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	审批意见	必填	文字		说明审批结果及理由。上限

					100 个字符。
--	--	--	--	--	----------

(4) [转单]界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[转单]按钮	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	转单对象	必填	单选框		罗列本部门其他审查员。
2	内容	必填	文字		说明转单内容。上限 100 个字符。

(5) [知会]界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[知会]按钮	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	知会对象	必填	单选框		罗列同级所有人。

#### 5.4.2.2.5. 输出说明

(1) 申请单详情

任何渠道申请单的“处理流程”中，都包括相应事件单的处理流程。

所属板块	要素名称		数据格式
详情	通知方式		文本
	标题		文本
	联系信息		文本
	单号		文本
	正文		文本
	发布依据		文件
	素材列表	拟发布渠道	文本
		子类型	文本
		素材	文件
		审批人	文本
		起始时间	yyyy-MM-dd HH:mm
		终止时间	yyyy-MM-dd HH:mm

		发布范围	文本
		信息类型	文本
		素材版式	文本
	审查人		文本
处理 流程	操作人员		文本
	所属部门		文本
	操作时间		yyyy-MM-dd HH:mm:ss
	操作动作		文本
	审批意见		文本
按钮	[提交发布]		
	[退回]		
	[转单]		
	[知会]		

#### (2) 提交发布

序号	名称	备注
1	提交发布成功	

#### (3) [退回]/[转单]/[知会]提交后画面

序号	名称	备注
1	已提交	

### 5.4.3. 待我下载的素材

#### 5.4.3.1. 功能简介

将需未入网设备播放的素材下载至本地后，进行手动播放。

#### 5.4.3.2. 操作者

设备管理员。

#### 5.4.3.3. 业务规则

(1) 系统识别有新素材列表需要下载时，自动发送短信提醒，并在“待我下载的素材”中展示；

(2) “待我下载的素材”展示该用户所管辖未入网设备上播放的所有多媒体素材。

(3) 设备管理员在该界面下载素材后，进行手动播放。

(4) 设备管理员下载后，素材状态改为已下载。

(5) 提供列表排序功能，可根据“状态”对列表中的素材进行排序。

#### 5.4.3.4.输入说明

无。

#### 5.4.3.5.输出说明

序号	名称	备注
1	素材编号	
2	申请单编号	素材相对应的申请单编号
3	审查单编号	素材相对应的审查单编号
4	文件名	
5	有效期	展现素材有效期
6	申请机构	所属部门、支行、网点
7	发布范围	
8	发布渠道	多媒体、自助、超级柜台、门楣屏
9	状态	分为已下载、未下载
10	按钮	[下载]

### 5.5. 已办事项

#### 5.5.1. 查询已办事项列表

##### 5.5.1.1. 功能简述

搜索并查看用户已处理的事件单与申请单列表。

##### 5.5.1.2. 操作者

审查员、自助终端审批员、超级柜台审批员、多媒体审批员、门楣屏审批员。

##### 5.5.1.3. 业务规则

(1) 输入日期范围、单号即可输出符合条件的已处理事件单与申请单列表。不输入，则输出该用户全部已处理事件单与申请单列表。

##### 5.5.1.4. 输入说明

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	日期范围	选填	YYYYMMDD		起始日期必须小于终止日期
2	事件单号	选填			
3	申请单号	选填			
4	状态	选填	文字		下拉菜单

##### 5.5.1.5. 输出说明

序号	名称	备注
1	事件单号	
2	申请单号	若为事件单，则申请单号为空

3	标题	
4	收到时间	
5	处理时间	
6	申请机构	所属部门、支行、网点
7	申请员	
8	状态	

## 5.5.2. 查看已办事项详情

### 5.5.2.1. 功能简述

查看用户已处理的审查单与申请单详情。

### 5.5.2.2. 操作者

审查员、自助终端审批员、超级柜台审批员、多媒体审批员、门楣屏审批员。

### 5.5.2.3. 业务规则

- (1) 点击事件单号，链接至事件单详情。
- (2) 点击申请单号，链接至申请单详情。
- (3) 进入详情界面后，出现[知会]按钮。
- (4) 点击[知会]按钮，出现[知会]菜单。知会对象可选择同级所有人，即可提交。

### 5.5.2.4. 输入说明

#### (1) 查看事件单详情

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	事件单号	单击			

#### (2) 查看申请单详情

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	申请单号	单击			

#### (3) [知会]界面

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[知会]按钮	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	知会对象	必填	单选框		罗列同级所有人。

### 5.5.2.5. 输出说明

所属 板块	要素名称		数据格式
详情	通知方式		文本
	标题		文本
	联系信息		文本
	单号		文本
	正文		文本
	发布依据		文件
	素材列表	拟发布渠道	文本
		子类型	文本
		素材	文件
		审批人	文本
		起始时间	yyyy-MM-dd HH:mm
		终止时间	yyyy-MM-dd HH:mm
		发布范围	文本
		信息类型	文本
		素材版式	文本
	审查人		文本
处理 流程	操作人员		文本
	所属部门		文本
	操作时间		yyyy-MM-dd HH:mm:ss
	操作动作		文本
	审批意见		文本

## 5.6. 素材管理

### 5.6.1. 素材查询

#### 5.6.1.1. 功能简介

搜索并查看操作者权限范围内的多媒体素材。

#### 5.6.1.2. 操作者

申请员、业务管理员、设备管理员。

### 5.6.1.3. 业务规则

(1) 各用户素材管理权限范围及其可进行的操作如下：

用户	权限
申请员	该用户全部申请上传的多媒体及门楣屏素材
业务管理员	该用户辖区内所有已审批的多媒体及门楣屏素材
设备管理员	该用户所管辖设备上播放的所有多媒体及门楣屏素材

(2) 对于“查询”功能，若不输入筛选条件，输出该用户管理权限范围内的所有多媒体及门楣屏素材，若输入日期范围、素材编号、申请单编号及状态，输出符合条件的多媒体及门楣屏素材；

(3) 素材各状态规则如下：

状态	定义
未审批	指素材已上传，但未审批完成。
已审批	指素材已经审查和审批提交发布，但尚未被下级行下载。
已下发	指素材已被下级服务器下载，待到达发布时间即可播放。
已发布	指素材处于发布时间内，正在设备上展示。
已停播	指素材已超过有效期或素材已被停播。

(4) 位于列表界面，提供[下载]按钮。操作人可以下载该素材。

### 5.6.1.4. 输入说明

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	日期范围	选填	YYYYMMDD		起始日期必须小于终止日期
2	素材编号	选填	数字或字母		
3	申请单编号	选填	数字或字母		
4	状态	选填	文字		多选
5	发布范围	选填	文字		多选
6	发布渠道	选填	文字		多选（多媒体、门楣屏）

### 5.6.1.5. 输出说明

序号	名称	备注
1	素材编号	
2	申请单编号	素材相对应的申请单编号
3	文件名	
4	有效期	展现素材有效期
5	申请机构	所属部门、支行、网点
6	发布范围	
7	发布渠道	多媒体、自助、超级柜台、门楣屏
8	状态	
9	相关操作	[下载]



## 5.6.2. 查看申请单详情

### 5.6.2.1. 功能简介

查看素材相对应的申请单详情。

### 5.6.2.2. 操作者

申请员、业务管理员、设备管理员。

### 5.6.2.3. 业务规则

(1) 点击申请单编号，链接至相应的申请单。

### 5.6.2.4. 输入说明

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	申请单号	单击			

### 5.6.2.5. 输出说明

所属板块	要素名称		数据格式
详情	通知方式		文本
	标题		文本
	联系信息		文本
	单号		文本
	正文		文本
	发布依据		文件
	素材列表	拟发布渠道	文本
		子类型	文本
		素材	文件
		审批人	文本
		起始时间	yyyy-MM-dd HH:mm
		终止时间	yyyy-MM-dd HH:mm
		发布范围	文本
		信息类型	文本
		素材版式	文本
	审查人		文本
处理	操作人员		文本

流程	所属部门	文本
	操作时间	yyyy-MM-dd HH:mm:ss
	操作动作	文本
	审批意见	文本

### 5.6.3. 查看素材详情

#### 5.6.3.1. 功能简介

查看素材的详细信息。

#### 5.6.3.2. 操作者

申请人、多媒体审批员、业务管理员、设备管理员。

#### 5.6.3.3. 业务规则

- (1) 点击素材编号，链接至素材详情。
- (2) 对素材进行的任一操作，均输出至素材详情界面的“操作历史记录”。

#### 5.6.3.4. 输入说明

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	素材编号	单击			

#### 5.6.3.5. 输出说明

所属板块	要素名称	数据格式
素材详情	标题	文本
	联系信息	文本
	素材编号	字母+数字
	申请单号	字母+数字
	素材状态	文本
	播放起始日期	yyyyMMdd HH:mm
	播放终止日期	yyyyMMdd HH:mm
	信息类型	文本
	素材版式	文本
	发布范围	文本
	素材下载	
操作历史	操作人员	文本

记录	所属部门	文本
	操作时间	yyyy-MM-dd HH:mm:ss
	操作动作	文本
	备注	文本（停播原因、复播原因）
操作按钮	[强制停播]	按钮
	[素材下发监控]	按钮
	[素材播放统计]	按钮
	[下载]	按钮

#### 5.6.4. 强制停播

##### 5.6.4.1. 功能简介

对处于“已发布”状态的素材进行停播。

##### 5.6.4.2. 操作者

申请员、业务管理员。

##### 5.6.4.3. 业务规则

- （1）若素材处于“已发布”状态，则[强制停播]按钮有效，否则为灰色。
- （2）点击[强制停播]按钮，出现强制停播界面，填写停播原因、发布范围及截至时间。（在系统内，该过程即为修改素材有效期和发布范围。）
- （3）提交强制停播后，素材状态由已发布改为已停播。

##### 5.6.4.4. 输入说明

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[强制停播]	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	停播原因	必填	文字		上限 100 个字符。
2	截止时间	必填	yyyyMMdd HH:mm	当天	
3	停播区域	必填	文字	申请单 内容	勾选，可多选，树形结构

##### 5.6.4.5. 输出说明

序号	名称	备注
1	已将素材停播。	

## 5.6.5. 素材下发监控

### 5.6.5.1. 功能简介

对已审批的素材进行下发监控。

### 5.6.5.2. 操作者

申请员、业务管理员。

### 5.6.5.3. 业务规则

- (1) 点击[下发监控]按钮，出现下发监控界面。
- (2) 可按层级监控素材是否被下载。（详见 4.10 素材下发）

### 5.6.5.4. 输入说明

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[下发监控]	单击			

### 5.6.5.5. 输出说明

（详见 4.10 素材下发）

## 5.6.6. 素材播放统计

### 5.6.6.1. 功能简介

对单个素材进行播放情况进行统计。

### 5.6.6.2. 操作者

申请员、业务管理员。

### 5.6.6.3. 业务规则

- (1) 点击[播放统计]按钮，进入播放统计界面，填写统计时间及区域。
- (2) 提交后，输出该素材分区域统计表。

### 5.6.6.4. 输入说明

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[播放统计]	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	统计时间	必填	YYYYMMDD 至 YYYYMMDD		

2	统计区域	必填	多选	申请单内容	勾选发布范围范围，可多选
---	------	----	----	-------	--------------

### 5.6.6.5. 输出说明

	播放时间	播放次数	推送屏幕
区域 1			
区域 2			
区域 3			
.....			
合计			

“播放时间”：累计时长，单位为分钟；

“播放次数”：累计播放次数，单位为次；

“推送屏幕”：推送至屏幕的块数。

### 5.6.7. 预设素材

由报价引擎系统中获取相关数据，推送至文件服务器作为系统预设素材，供设备播放。

#### 5.6.7.1. 存款利率

##### 5.6.7.1.1. 人民币存款利率

项目	年利率（%）
一、城乡居民及单位存款	
（一）活期	0.30
（二）定期	
1.整存整取	
三个月	1.35
半年	1.55
一年	1.75
两年	2.25
三年	2.75
五年	2.75
2.零存整取、整存零取、存本取息	
一年	1.35
三年	1.55
五年	1.55
3.定活两便	按一年以内定期整存整取同档次利率打 6 折

(二) 协定存款	1.00
(三) 通知存款	0
一天	0.55
七天	1.10

#### 5.6.7.1.2. 外汇存款利率

币种	活期	七天通知	一个月	三个月	六个月	一年	两年
美元	0.0500	0.0500	0.2000	0.3000	0.5000	0.8000	0.8000
港币	0.0100	0.0100	0.1000	0.2500	0.5000	0.7000	0.7500
加拿大元	0.0100	0.0500	0.1000	0.1500	0.3000	0.4000	0.4000
欧元	0.0001	0.0005	0.0100	0.0100	0.0100	0.0100	0.0100
日元	0.0001	0.0005	0.0100	0.0100	0.0100	0.0100	0.0100
瑞士法郎	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001
英镑	0.0500	0.0500	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000
澳元	0.2375	0.2625	1.2400	0.3125	1.3250	1.5000	1.5000
新加坡元	0.0001	0.0005	0.0100	0.0100	0.0100	0.0100	0.0100

### 5.6.7.2. 贷款利率

#### 5.6.7.2.1. 人民币贷款利率

项目	年利率 (%)
一、短期贷款	
一年以内 (含一年)	4.35
二、中长期贷款	
一年至五年 (含五年)	4.75
五年以上	4.90
三、个人住房公积金贷款	
五年 (含) 以下	2.75
五年以上	3.25
四、民族贸易及民族用品生产贷款	1.47

#### 5.6.7.3. 结售汇牌价

货币	买入汇率	卖出汇率	现钞买入汇率
港元 (HKD)	88.66	89.02	87.95
加拿大元 (CAD)	520.59	524.77	503.86
美元 (USD)	694.01	696.79	688.45
欧元 (EUR)	782.46	787.96	756.94
英镑 (GBP)	883.04	889.25	854.24

日元（JPY）	6.09	6.13	5.90
泰铢（THB）	20.97	21.14	20.29

## 5.7. 节目模板管理

### 5.7.1. 多媒体设备节目模板管理

主要指对多媒体播放设备的版面排布及内容编排，供设备入网时选择。节目模板区分分辨率及类别。后期增加模板由设备端版本更新实现。

#### 5.7.1.1. 预设节目模板

序号	名称	屏幕规格	节目模板版面	各区域内容
1	主宣传屏	横屏	①	①LOGO 边框 ②横版产品营销 ③利率汇率 ④纯文字
			②      ③	
			④	
2	主宣传屏	竖屏	①	①竖版所有内容 ②纯文字
			②	
3	海报屏	竖屏	①	①竖版所有内容
4	网点人员信息及公示屏	横屏	①      ②	①竖版-执照许可、人员资质 ②竖版-公示公告

5	全内容	横屏	①	①横版所有内容
6	学习培训屏	横屏	①	①横版学习培训

## 5.8. 设备管理

### 5.8.1. 多媒体设备

#### 5.10.1.1. 查询设备

##### 5.8.1.1.1. 功能说明

查询系统内的多媒体设备。

##### 5.8.1.1.2. 操作者

系统管理员

##### 5.8.1.1.3. 业务规则

(1) 若输入查询条件，则输出相应设备；若不输入查询条件，则按设备编号排序输出所有设备。

(2) 设备编号均以行号开头。

##### 5.8.1.1.4. 输入说明

序号	要素名称	输入特性	缺省值	数据格式	备注
1	设备类型	否	无	下拉列表选择	
2	设备状态	否	无	下拉列表选择	
3	所属机构	否	无	下拉列表选择	

##### 5.8.1.1.5. 输出说明

所属板块	要素名称	数据格式	备注
设备详情	设备名称	文本	
	设备编号	数字	系统自动生成
	IP 地址	数字、字符	
	MAC 地址	数字、字符	
	所属机构	文本	
	节目模板	文本	
	屏幕规格	文本	
	设备状态	文本	



## 5.10.1.2. 修改设备信息

### 5.8.1.2.1. 功能说明

修改系统内的多媒体设备的要素。

### 5.8.1.2.2. 操作者

系统管理员

### 5.8.1.2.3. 业务规则

- (1) 设备编号、MAC 地址不允许修改。
- (2) 可以修改单个设备的某一项要素或多个要素。
- (3) 管理员更改设备要素后，点击[保存]，则日终生效，点击[提交]，即时生效。

### 5.8.1.2.4. 输入说明

所属板块	要素名称	输入特性	数据格式	备注
设备要素	设备名称	是	文本	
	IP 地址	否	数字、字符	
	所属机构	是	文本	
	节目模板	否	文本	
	屏幕规格	否	文本	
	设备状态	否	文本	

### 5.8.1.2.5. 输出说明

序号	名称	备注
1	是否保存？	单选：是或否

## 5.10.1.3. 删除设备信息

### 5.8.1.3.1. 功能说明

删除系统内的多媒体设备的信息。

### 5.8.1.3.2. 操作者

系统管理员

### 5.8.1.3.3. 业务规则

删除单个设备。

### 5.8.1.3.4. 输入说明

选中设备后，点击[删除]。

### 5.8.1.3.5. 输出说明

序号	名称	备注
1	是否确认删除？	单选：是或否

## 5.10.1.4. 设备分组

### 5.8.1.4.1. 功能说明

将系统内的多媒体设备进行分组。

### 5.8.1.4.2. 操作者

系统管理员

5.8.1.4.3. 业务规则

(1) 可按照设备类型，设备所属机构，设备状态进行分组。

5.8.1.4.4. 输入说明

点击[新建]，输入组名，即可新建分组；点击[添加]，即可将设备添加至分组。

序号	名称	备注
1	组名	

5.8.1.4.5. 输出说明

序号	名称	备注
1	组名	
2	设备编号	

5.10.1.5. 实时监控

5.8.1.5.1. 功能说明

监控设备的播放状态。

5.8.1.5.2. 操作者

系统管理员。

5.8.1.5.3. 业务规则

(1) 在线状态为终端的正常工作状态。

(2) 离线状态为终端电源未开启的状态。

(3) 若终端故障，则弹出故障提示窗口，提示管理员在终端异常，可在终端信息界面查看相关信息。

(4) 点击[截屏]，可对某设备的播放界面进行截屏，监控某时刻设备的播放情况。

(5) 若设备出现故障，则系统弹出提示窗口，提示管理员查看设备详情。

5.8.1.5.4. 输出说明

序号	名称	备注
1	在线	
2	离线	
3	故障	系统弹出提示

5.9. “素材审查开关” 参数设置

5.9.1. 功能简介

系统管理员可对辖内信息发布是否需要经过审查进行“素材审查开关”设置。

5.9.2. 操作者

系统管理员

5.9.3. 业务规则

(1) 进入“素材审查开关”界面，界面罗列该系统管理员所属层级及其辖内层级的“素材审查开关”状态，即：

层级	展示内容
----	------

总行	总行及一级分行
一级分行	该一级分行及辖内二级分行
二级分行	该二级分行

(2) 系统管理员可对界面所展示的机构的“素材审查开关”进行修改设置。

(3) 进入“素材审查开关”界面，选择素材审查开关状态后即可提交。

#### 5.9.4. 输入说明

(1) “素材审查开关”列表

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	[素材审查开关]	单击			

(2) “素材审查开关”修改

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	机构名称	单击			

序号	名称	输入特性	数据格式	缺省值	备注
1	素材审查开关	必填	文字	开启	单选下拉框，内容为开启、关闭

#### 5.9.5. 输出说明

(1) “素材审查开关”列表

序号	名称	备注
1	机构名称	
2	机构编号	
3	素材审查开关状态	开启、关闭

(2) “素材审查开关”修改提交

序号	名称	备注
1	已修改成功。	

### 5.10. 统计报表

#### 5.10.1. 播放设备统计表

##### 5.10.1.1. 功能说明

报表按当前日期产生报表。报表按区域范围可产生总行、一级分行、二级分行、一级支行口径统计。报表包括各种播放设备列表及合计数。

### 5.10.1.2. 操作者

总行、一级分行、二级分行、一级支行业务管理员。

### 5.10.1.3. 报表规则

日期：当前日期。

范围：总行生成报表包含所有一级分行列表；一级分行生成报表包含所有二级分行及分行营业部列表；二级分行生成报表包含所有一级支行及市支行列表；一级支行生成报表包含所有二级支行列表。

支持：查询、打印、下载、另存为 excel 格式。

### 5.10.1.4. 输入说明

要素名称	是否必填项	缺省值	数据格式	录入形式
日期	否	有	日期	默认当天
范围	是	无	文本	下拉框选择

### 5.10.1.5. 输出说明

#### 5.10.1.5.1. 报表展现要素说明

序号	名称	备注
1	标题	行名+播放设备统计表
2	编制单位	行名
3	统计日期	默认当天
4	机构名称	所辖机构名称
5	播放设备	列出所有播放设备名称
6	合计	竖按设备合计，横按机构合计

#### 5.10.1.5.2. 报表样式

### XX 行播放设备统计表

编制单位：XX 分行

统计日期：

机构名称	电视机	海报屏	门楣屏	互动屏	合计
XX 支行					
XX 支行					
合 计					

字段说明：

机构名称：编制单位所辖机构名称（含本级）。

电视机、海报屏、门楣屏、互动屏：播放设备数量。

合计：横向合计各机构屏数，纵向合计各种设备数量。

### 5.10.2. 播放信息分类统计表

#### 5.10.2.1. 功能说明

报表按输入时间周期产生日报、月报、季报、半年报、年报。报表按区域范

围可产生总行、一级分行、二级分行、一级支行口径统计。报表包括素材类型、素材数量、播放次数、播放累计时间、播放屏幕数等的统计。

### 5.10.2.2. 操作者

总行、一级分行、二级分行、一级支行业务管理员。

### 5.10.2.3. 报表规则

周期：日报、月报、季报、半年报、年报，在报表标题后加括号说明，如：XX行播放信息分类统计表（月报）。

范围：总行生成报表包含所有一级分行列表；一级分行生成报表包含所有二级分行及分行营业部列表；二级分行生成报表包含所有一级支行及市支行列表；一级支行生成报表包含所有二级支行列表。

支持：查询、打印、下载、另存为 excel 格式。

### 5.10.2.4. 输入说明

要素名称	是否必填项	缺省值	数据格式	录入形式
周期时间	是	有	日期	日期选择器
范围	是	无	文本	下拉框选择

### 5.10.2.5. 输出说明

#### 5.10.2.5.1. 报表展现要素说明

序号	名称	备注
1	标题	行名+播放素材统计表
2	编制单位	行名
3	报表周期	日报：2018 年 10 月 10 日；月报：2018 年 5 月；类推
4	统计日期	默认当天
5	机构名称	所辖机构名称
6	信息类别	素材分类名称
7	素材数量	同类素材数
8	播放次数	重复播放次数
9	播放累计时间	重复播放累计时间
10	播放屏幕数	各种播放设备总数
11	合计	按各列合计

#### 5.10.2.5.2. 报表样式

### XX 行播放素材统计表

编制单位：XX 分行

报表周期：

统计日期：

机构名称	信息类别	素材数量	播放次数	播放累计时间	播放屏幕数
------	------	------	------	--------	-------

XX 支行	类型 1				
	类型 2				
XX 支行	类型 1				
	类型 2				
合 计					

字段说明：

机构名称：编制单位所辖机构名称（含本级）。

信息类别：按素材功用分类名称。

素材数量：同一类型的素材数量。

播放次数：本机构播放该类素材的次数。

播放累计时间：本机构播放该类素材的累计时间（分钟数）。

播放屏幕数：本机构播放该类素材的各种屏幕数量。

### 5.10.3. 信息发布统计表

#### 5.10.3.1. 功能说明

报表按输入时间周期产生日报、月报、季报、半年报、年报。报表按区域范围可产生总行、一级分行、二级分行、一级支行口径统计。报表包括各业务部门提供素材数量、播放次数、播放累计时间、播放屏幕数及合计数。

#### 5.10.3.2. 操作者

总行、一级分行、二级分行、一级支行业务管理员。

#### 5.10.3.3. 报表规则

周期：日报、月报、季报、半年报、年报，在报表标题后加括号说明，如：XX 行播放素材统计表（月报）。

范围：总行生成报表包含所有同级部门列表；一级分行生成报表包含所有同级部门列表；二级分行生成报表包含所有同级部门列表；一级支行生成报表包含所有同级部门列表。

支持：查询、打印、下载、另存为 excel 格式。

#### 5.10.3.4. 输入说明

要素名称	是否必输项	缺省值	数据格式	录入形式
周期时间	是	有	日期	日期选择器
范围	是	无	文本	下拉框选择

#### 5.10.3.5. 输出说明

##### 5.10.3.5.1. 报表展现要素说明

序号	名称	备注
1	标题	行名+信息发布统计表
2	编制单位	行名
3	报表周期	日报：2018 年 10 月 10 日；月报：2018 年 5 月；类推

4	统计日期	默认当天
5	部门名称	同级部门名称
6	素材数量	素材数量
7	播放次数	重复播放次数
8	播放累计时间	重复播放累计时间
9	播放屏幕数	各种播放设备总数
10	合计	按各列合计

#### 5.10.3.5.2. 报表样式

### XX 行信息发布统计表

编制单位：XX 分行      报表周期：      统计日期：

部门名称	素材数量	播放次数	播放累计时间	播放屏幕数
运营管理部				
个人金融部				
办公室				
公司业务部				
• • • • •				
合 计				

字段说明：

部门名称：编制单位各部门名称（同级）。

素材数量：同一类型的素材数量。

播放次数：本机构播放该类素材的次数。

播放累计时间：本机构播放该类素材的累计时间（分钟数）。

播放屏幕数：本机构播放该类素材的各种屏幕数量。

合计：按列合计。

## 6. 设备端功能需求

### 6.1. 可入网设备登记

系统内多媒体终端设备的入网登记。

#### 6.1.1. 信息录入与查看

##### 6.1.1.1. 录入基本信息

###### 6.1.1.1.1. 功能说明

录入多媒体设备的基本信息。

###### 6.1.1.1.2. 操作者

设备操作员

###### 6.1.1.1.3. 业务规则

(1) 设备命名格式：统一设备的命名格式。

(2) 设备编号：设备编号以行号开头。

(3) 设备接管时根据用途选择样式，选择时可进行样式的预览。

#### 6.1.1.1.4. 输入说明

序号	要素名称	输入特性	缺省值	数据格式	备注
1	设备名称	是	无	文本	上限 20 个字符
2	MAC 地址	是	无	数字、符号	48 位，6 个字节
3	分辨率	是	无	文本	
4	磁盘容量	是	无	文本	
5	所属机构	是	无	文本	
6	节目模板	是	无	缩略图	

#### 6.1.1.2. 节目模板变更

##### 6.1.1.3.1. 功能说明

设备从服务器获取更新包，更新包中包括节目模板的更新。

##### 6.1.1.3.2. 操作者

设备。

##### 6.1.1.3.3. 业务规则

- (1) 增加节目模板以更新包的方式下发至服务器。
- (2) 设备轮询获取到更新包时，及时下载。

#### 6.1.1.3. 查看播放信息

##### 6.1.1.3.1. 功能说明

在终端及移动 PAD 上实现对多媒体设备播放信息的查看。

##### 6.1.1.3.2. 操作者

设备操作员。

##### 6.1.1.3.3. 业务规则

- (1) 当前播放：显示当前播放的节目 ID，没有节目时显示 Default。
- (2) 当前插播：显示当前插播的节目 ID，没有节目时显示[暂无节目]。

##### 6.1.1.3.4. 输出说明

序号	要素名称	备注
1	当前播放	
2	当前插播	

#### 6.1.1.4. 样式更换（网点）

##### 6.1.1.4.1. 功能说明

使用移动 PAD 更换网点多媒体设备的样式。

##### 6.1.1.4.2. 操作者

设备操作员

##### 6.1.1.4.3. 业务规则

- (1) 可更换一台设备的样式，也可批量更换设备的样式。
- (2) 网点主管选择要更换的设备，点击[模板更换]，在样式列表中选择样式，进行预览。



(3) 节目模板变更后，即时生效。

#### 6.1.1.4.4. 输入说明

序号	要素名称	数据格式	备注
1	模板更换		
2	模板选择	缩略图	

#### 6.1.1.4.5. 输出说明

序号	名称	备注
1	是否确认更换？	单选：是或否

### 6.1.2.网络配置

#### 6.1.2.1. 以太网

##### 6.1.2.1.1. 功能说明

设置以有线方式连接网络，分动态和静态方式两种。

在设备及移动 PAD 上均可配置。

##### 6.1.2.1.2. 操作者

设备操作员

##### 6.1.2.1.3. 业务规则

(1) 静态方式连接时，设置静态 IP 地址；动态方式连接时，显示连接成功后动态获取的 IP 地址

(2) 子网掩码：静态方式连接时，显示静态子网掩码。

(3) 默认网关：静态方式连接时，显示静态默认网关。

(4) 域名服务器：静态方式连接时，显示静态域名服务器。

##### 6.1.2.1.4. 输入说明

(1) 自动获取地址

默认选中[DHCP 自动获取地址]，表示通过有线动态的方式连接网络。

序号	要素名称	输入特性	缺省值	数据格式	备注
1	网络秘钥	是	无	数字	

(2) 手动输入地址

选中手动设置如下地址，表示通过有线静态的方式连接网络。

序号	要素名称	输入特性	缺省值	数据格式	备注
1	IP 地址	是	无	数字、符号	32 位，4 个字节
2	子网掩码	是	无	数字、符号	
3	默认网关	是	无	数字、符号	
4	域名服务器	是	无	数字、符号	

#### 6.1.2.1.5. 输出说明

(1) 以动态方式连接网络，点击[保存]按钮

序号	要素名称	备注
1	有线 LAN 配置成功	
2	有线 LAN 配置失败	

(2) 以静态方式连接网络，输入正确的要素后，点击[保存]按钮

序号	要素名称	备注
1	有线 LAN 配置成功	
2	有线 LAN 配置失败	

### 6.1.2.2. 无线网络（WIFI）

#### 6.1.2.2.1. 功能说明

设置以有线方式连接网络，分动态和静态方式两种。

在设备及移动 PAD 上均可配置。

#### 6.1.2.2.2. 操作者

设备操作员

#### 6.1.2.2.3. 业务规则

(1) 无线网络连接主界面顶部显示[是否在线]，若无线网络连接成功，则显示在线，连接失败，显示离线。

(2) 网络密钥：WIFI 网络连接密码。

(3) 信号强度：显示已选择 WIFI 网络的信号强度。

#### 6.1.2.2.4. 输入说明

(1) 自动获取地址：默认通过动态的方式连接网络。

点击[搜索]，弹出 WIFI 网络选择列表，选择需要连接的网络，点击[确定]，选中的网络信息会回填到主界面；输入正确的密钥，点击[连接]。

(2) 手动输入地址

点击[高级]，弹出高级设置，选择手动输入如下地址，输入如下要素后，点击[确定]。

序号	要素名称	输入特性	缺省值	数据格式	备注
1	IP 地址	是	无	数字、符号	32 位，4 个字节
2	默认网关	是	无	数字、符号	
3	域名服务器	是	无	数字、符号	

#### 6.1.2.2.5. 输出说明

(1) 以动态方式连接网络，点击[连接]

序号	要素名称	备注
1	无线 DHCP 配置成功	设备在线
2	无线 DHCP 配置失败	设备离线
3	信号强度	

(1) 以静态方式连接网络，点击[连接]

序号	要素名称	备注
1	在线	
2	离线	
3	信号强度	

### 6.1.2.3. 服务器

#### 6.1.2.3.1. 功能说明

设置服务器地址和服务器端口的值以及进行连接测试。  
在设备及移动 PAD 上均可配置。

#### 6.1.2.3.2. 操作者

设备操作员

#### 6.1.2.3.3. 业务规则

(1) 输入正确的服务器地址和端口，如果要保存这两个值，点击“保存”按钮；如果要进行连接测试，点击[连接]按钮

#### 6.1.2.3.4. 输入说明

序号	要素名称	输入特性	缺省值	数据格式	备注
1	服务器地址	是	无	数字	
2	服务器端口	是	无	数字	

### 6.1.3. 终端控制

#### 6.1.3.1. 音量控制

##### 6.1.3.1.1. 功能说明

音量设置主要控制系统的音量，可以设置静音，可以调节音量。  
在设备及移动 PAD 上均可操作。

##### 6.1.3.1.2. 操作者

设备操作员

##### 6.1.3.1.3. 业务规则

- (1) 选择[静音]，可静音设备。
- (2) 音量调整范围为 0-100。

#### 6.1.3.2. 系统时间设置

##### 6.1.3.2.1. 功能说明

时间设置界面手动设置系统时间，在设备及移动 PAD 上均可操作。

##### 6.1.3.2.2. 操作者

设备操作员

##### 6.1.3.2.3. 输入说明

序号	要素名称	输入特性	缺省值	数据格式	备注
----	------	------	-----	------	----

1	年	是	无	数字	
2	月	是	无	数字	
3	日	是	无	数字	
4	时	是	无	数字	
5	分	是	无	数字	

### 6.1.3.3. 开关机设置

#### 6.1.3.3.1. 功能说明

主要设置播放机器每天的开机时间和关机时间。

在设备及移动 PAD 上均可操作。

#### 6.1.3.3.2. 操作者

设备操作员

#### 6.1.3.3.3. 输入说明

序号	要素名称	输入特性	缺省值	数据格式	备注
1	开机时间	是	无	HHMMss	
2	关机时间	是	无	HHMMss	

### 6.1.4. 系统配置

#### 6.1.4.1. 心跳上传

##### 6.1.4.1.1. 功能说明

在设备及移动 PAD 上设置终端向服务器发送心跳的间隔。

##### 6.1.4.1.2. 操作者

网点操作员

##### 6.1.4.1.3. 业务规则

(1) 心跳间隔：播放器向后台发送心跳间隔时间，如果为空，默认 10 秒。

##### 6.1.4.1.4. 输入说明

序号	要素名称	输入特性	缺省值	数据格式	备注
1	心跳间隔	是	无	HHMMss	

#### 6.1.4.2. 服务器设置

##### 6.1.4.2.1. 功能说明

服务器界面主要设置 HTTP 服务器地址（综合信息发布系统访问地址）、主资源服务器地址（综合信息发布系统主资源服务器地址），备用资源服务器地址（综合信息发布系统备用资源服务器地址）。

在设备及移动 PAD 上均可操作。

##### 6.1.4.2.2. 操作者

设备操作员

#### 6.1.4.2.3. 输入说明

序号	要素名称	输入特性	缺省值	备注
1	HTTP 服务器	是	无	
2	主服务器	是	无	
3	备用服务器	无	无	

#### 6.1.4.3. 其他

##### 6.1.4.3.1. 功能说明

其他参数的设置与查看，在设备及移动 PAD 上均可操作。

##### 6.1.4.3.2. 操作者

设备操作员

##### 6.1.4.3.3. 业务规则

- (1) 自适应屏幕：有勾选项[是]、[否]。
- (2) 磁盘剩余空间。
- (3) 应用退出。
- (4) 出厂设置恢复。

### 6.2. 不可入网设备登记

在系统登记不可入网终端设备。

#### 6.2.1. 设备登记

##### 6.2.1.1. 录入基本信息

###### 6.2.1.1.1. 功能说明

录入无法入网的多媒体设备的基本信息。

###### 6.2.1.1.2. 操作者

设备管理员

###### 6.2.1.1.3. 业务规则

- (1) 设备命名格式：统一设备的命名格式。
- (2) 设备编号：设备编号以行号开头。

###### 6.2.1.1.4. 输入说明

序号	要素名称	输入特性	缺省值	数据格式	备注
1	设备名称	是	无	文本	上限 20 个字符
2	所属机构	是	无	文本	
3	设备类型	是	无	文本	
4	维护人信息	是	无	文本、数字	姓名、电话

## 7. 设备端接入标准

接入网点信息发布系统的播控客户端应遵循如下标准：（包括但不限于此）

（1）播控客户端应具有版本检查和自动更新功能，版本升级静默安装，升级后无需再次初始化设备。播控客户端的私有配置（省号、行号、服务器地址、缓存地址等）应与共有配置（轮询间隔等）存储在不同配置文件中。轮询间隔等可能影响服务器性能的配置项应在程序中指定预设值，调试或测试时可使用配置文件设置轮询间隔等配置项，正式发布的程序不提供此类配置项。

（2）播控客户端应支持 HTTP 协议下载（ftp 下载协议作为备选），下载支持断点续传和流量控制，不允许多线程下载（防止穿透缓存），播控客户端可以从同网点其他播控客户端缓存中下载播放内容（播放列表仍从服务器获取）。播控客户端需将播放列表的下载地址转换为缓存服务器地址后下载。

（3）播放客户端可查看本地播放列表和下载列表。播放列表包括多媒体播放和网页，网页支持自动滚动，文件可手工放入本地缓存文件夹经播放列表 MD5 校验后播放。下载列表任务可以取消，下载任务可定时起停。

（4）播控客户端应自动清理 12 个月以上的本地缓存。

（5）播控客户端应具备多媒体设备的管理功能，建议支持门楣屏设备的管理功能。

（6）播控客户端和网点信息发布系统通信采用 HTTP-API 接口模型：报文编码 UTF-8，数据格式 json，包括公有域和私有域。详见《软件开发中心服务方接口指引》（开发平台类）。

（7）播控客户端严重的告警应显示在播放页面，如服务器客户端时间不一致，客户端本地缓存空间不足，下载超时等）。

（8）播放客户端应按日期记录本地日志，日志中包含下载和播放记录，记录格式含统一分割符，便于导入数据库或 excel 处理。

（9）播放客户端节目模板（样式）定义应支持配置文件，节目模板由客户端入网时选择。