**G07第1次例会**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | | |
| **会议类别** | | | 技术会议 | **会议日期** | 2024-3-14 |
| **会议地点** | | | 理四220 | **会议主题** | 进度成果汇报 |
| **主持人** | | | 唐泽楷 | **记录人** | 高菊艺 |
| **开始时间** | | | 11：20 | **结束时间** | 12:30 |
| **参会人** | | | 唐泽楷、曾凡来、李迪开、郑镓豪、高菊艺 | | |
| **会议主要内容** | | | | | |
| 确认进度 | | | 1. 项目进度及完成时间   讨论关于软件需求工程项目计划的完成进度以及未来规划。在之前的安排中已经完成部分分析，对与细节仍有未知的地方，为方便讨论细节以及此后工作安排，于3.14中午展开讨论。 | | |
| 待解决的问题 | | | 1. 项目进度及完成时间 2. 项目完成进度 3. 3.13上午：超算中心运营门户网站-可行性研究报告（唐泽楷） 4. 3.13下午：需求工程项目计划起草（唐泽楷）、WBS、OBS绘制（李迪开） 5. 3.14上午：需求工程项目计划子计划起草（曾凡来） 6. 项目待解决的问题 7. 需求工程项目计划的完善。 8. 项目章程的编写。 9. 需求工程计划的WBS结构是否合理，是否涵盖项目的5个阶段，需求工程的2个阶段。 10. 是否采用合理的配置管理工具对文档进行版本管理，是否开辟了不同的工作空间，效果如何。 11. 需求项目计划是否明确了项目的组织结构（OBS），项目干系人分析（联系方式）。 12. 需求工程项目计划是否对WBS结构中每项任务进行项目说明，是否确定任务的输入和输出。 13. 在风险子计划是否对每个已经识别的风险给出了相应措施。 14. 演示材料的准备。 | | |
| **解决方案** | | | | | |
| **解决方案** | **序号** | **内容** | | | |
| 1 | 项目开发计划的完善:按照项目计划书的国家标准执行，同时通过网上资料查找，对比类似的案例完善开发计划，积极使用多种工具，如chatgpt和很多大语言模型美化子项目计划。进一步调整项目计划书中的图片和表格，使其更加规范美观。 | | | |
| 2 | 更新WBS：检查是否按照项目的五个阶段，项目需求的两个阶段完成，细致分类，并为WBS添加解释文字。 | | | |
| 3 | 子计划规范：对风险子计划，管理子计划，采购子计划等都要审查它的真实性实用性，并作出相应更改。 | | | |
| 4 | Logo设计：集思广益，可以通过PS编辑一个矢量图作为项目标志，以便能够识别此项目。 | | | |
| 2 | 项目章程起草：利用项目章程模板，按照规范填写。 | | | |
| 3 | 项目开发计划ppt制作：通过已完成的项目开发计划书完整介绍本项目的开发计划，要求细致明确。 | | | |
| 4 | 项目章程完善：进一步检查项目章程确保信息完整可信。 | | | |
| 5 | 确定需求工程项目计划符合要求：按照国标与老师的要求重新检查是否符合要求。 | | | |
| **未来安排** | 准备UML翻转课堂   1. UML概述总结 2. PPT制作 3. PPT更改 4. 演讲人准备 | | | | |

会议应到5人，实到5人