**G07第3次例会**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | | |
| **会议类别** | | | 技术会议 | **会议日期** | 2024-3-22 |
| **会议地点** | | | 理四220 | **会议主题** | 进度成果汇报 |
| **主持人** | | | 唐泽楷 | **记录人** | 高菊艺 |
| **开始时间** | | | 12：20 | **结束时间** | 13:30 |
| **参会人** | | | 唐泽楷、曾凡来、李迪开、郑镓豪、高菊艺 | | |
| **会议主要内容** | | | | | |
| 确认进度 | | | 1. 项目进度及完成时间   讨论对3.19工作进度的监督，以及对下周UML汇报的进度管理，于3.22中午展开讨论。  到目前为止，项目技术可行性，配置管理工具目录、LOGO设计、项目章程封面等都已完成，在进一步更改项目技术化书中，发现子项目计划中风险管理和财务管理计划不够完善，有些地方不合适，由于版本迭代导致的前言与后话相驳，有些部分存在表述不清，可行性分析需要增加内容，等一系列修改。除此之外，还包括下周的翻转课堂，目前已完成知识点的总结，相关网站的收集，PPT已开始制作。 | | |
| 待解决的问题 | | | 1. 项目待解决的问题 2. 需求工程项目计划风险管理计划的丰富和更改。 3. 需求工程项目计划财务管理计划的分配和合理化。 4. 翻转课堂 5. PPT的完成和更改，讲述准备。 | | |
| **解决方案** | | | | | |
| **解决方案** | **序号** | **内容** | | | |
| 1 | 项目开发计划的完善:通过借鉴和参考，查阅大量资料将子计划进一步更改以及合理化。 | | | |
| 2 | 项目计划书的更改：将现有的对项目的思考重新落实到项目计划中，检查项目计划书中其他部分是否出现表述不清，或者由于版本迭代导致的前言与后话相驳。 | | | |
| 3 | PPT要求美观大方，内容有详有略，符合思考逻辑。 | | | |
| **未来安排** | 准备UML翻转课堂   1. PPT更改 2. 演讲人准备 | | | | |

会议应到5人，实到5人