**G07第26次例会**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | | |
| **会议类别** | | 技术会议 | | **会议日期** | 2024-6-9 |
| **会议地点** | | 理四220 | | **会议主题** | 进度成果汇报 |
| **主持人** | | 唐泽楷 | | **记录人** | 高菊艺 |
| **开始时间** | | 12：20 | | **结束时间** | 13:30 |
| **参会人** | | 唐泽楷、曾凡来、李迪开、郑镓豪、高菊艺 | | | |
| **会议主要内容** | | | | | |
| 确认进度 | | 1. 项目进度及完成时间   1.完善需求跟踪矩阵  2.完善CCB章程  3.整理受影响内容变更  4.完善需求变更影响分析文档  5.原型完善  6.团建安排 | | | |
| 待解决的问题 | | 1.完成个人作业  2.检查SRS文档，PPT与评审表对照  3.检查原型 | | | |
| **解决方案** | | | | | |
| **未来安排** | **姓名** | | **内容** | | |
| 唐泽楷 | | 完成个人作业  检查SRS文档，PPT与评审表对照 | | |
| 曾凡来 | | 完成个人作业  检查SRS文档，PPT与评审表对照 | | |
| 李迪开 | | 完成个人作业  检查SRS文档，PPT与评审表对照 | | |
| 郑镓豪 | | 完成个人作业  检查SRS文档，PPT与评审表对照 | | |
| 高菊艺 | | 检查SRS文档，PPT与评审表对照  完成个人作业  会议记录 | | |
| **备注** | 1. 无 | | | | |

会议应到5人，实到5人