**G07第13次例会**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | | |
| **会议类别** | | 技术会议 | | **会议日期** | 2024-4-25 |
| **会议地点** | | 理四220 | | **会议主题** | 进度成果汇报 |
| **主持人** | | 唐泽楷 | | **记录人** | 高菊艺 |
| **开始时间** | | 12：20 | | **结束时间** | 13:30 |
| **参会人** | | 唐泽楷、曾凡来、李迪开、郑镓豪、高菊艺 | | | |
| **会议主要内容** | | | | | |
| 确认进度 | | 1. 项目进度及完成时间   1.修改群用户文档  2.编写会议纪要  3.修改界面原型  4.项目章程更新  5.更新项目计划和甘特图  6.需求分析 | | | |
| 待解决的问题 | | 1. 用户字典 2. Er图 3. 用例图 4. 故事板 5. 用例手册 6. 初步原型设计 | | | |
| **解决方案** | | | | | |
| **未来安排** | **姓名** | | **内容** | | |
| 唐泽楷 | | 创建用户字典。  更新项目计划和甘特图。 | | |
| 曾凡来 | | 绘制ER图、用例图。 | | |
| 李迪开 | | 更新初步原型设计。 | | |
| 郑镓豪 | | 编写用例手册 | | |
| 高菊艺 | | 会议记录，故事板绘制。 | | |
| **备注** | 1. 无 | | | | |

会议应到5人，实到5人