**G07第4次例会**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | |
| **会议类别** | | 技术会议 | **会议日期** | 2024-3-27 |
| **会议地点** | | 理四220 | **会议主题** | 需求项目的调研与跟进 |
| **主持人** | | 唐泽楷 | **记录人** | 高菊艺 |
| **开始时间** | | 17：30 | **结束时间** | 18:30 |
| **参会人** | | 唐泽楷、曾凡来、李迪开、郑镓豪、高菊艺 | | |
| **会议主要内容** | | | | |
| 确认进度 | | 1. 项目进度   讨论关于按照软件需求工程项目计划展开的调研以及相关工作。在之前的工作中已经完成的项目计划书，在结束课程后，我们对于老师提到的意见与对于后续工作的展开，于3.19下午展开讨论。 | | |
| 待解决的问题 | | 1. 问题讨论 2. 回顾项目计划书：   重新审视项目计划书，确保对项目的整体目标、预期成果以及关键里程碑有深入的理解。  识别出调研工作的关键点和难点，为后续的讨论和规划打下基础。   1. 明确调研目标和范围：   根据项目计划书的要求，明确调研的具体目标，例如了解用户需求、分析市场趋势等。  确定调研的范围，包括需要调研的用户群体、产品功能、竞争对手等方面。   1. 制定调研计划：   讨论并制定详细的调研计划，包括调研的时间安排、人员分工、资源需求等。  确定调研的方法和工具，如问卷调查、访谈、数据分析等，并讨论其适用性和优缺点。   1. 考虑老师意见和后续工作：   针对老师提到的意见，讨论如何将其融入调研工作中，以改进和优化调研方案。  讨论后续工作的展开计划，如数据分析、报告撰写等，确保调研结果能够得到有效利用。   1. 讨论可能的风险和挑战：   识别在调研过程中可能遇到的风险和挑战，如用户不配合、数据不准确等。  讨论应对策略，制定风险预防和应对措施，确保调研工作的顺利进行。   1. 确定沟通协作机制：   讨论并建立有效的沟通协作机制，确保团队成员之间的信息交流畅通无阻。  确定定期汇报和讨论的频率和方式，以便及时发现问题并作出调整。 | | |
| **解决方案** | | | | |
| **解决方案** | **内容** | | | |
| 1.项目背景与目标确认：与项目发起者杨枨老师进行深入沟通，明确门户网站需要实现的具体功能和细节，包括在线账户申请、余额充值、成果申请、信息查询等功能的业务逻辑。  2.了解现存系统的相关接口和数据存储方式，包括数据格式、接口协议、安全性要求等，以便新系统能够与旧系统顺畅对接。 | | | |
| 3.市场调研与竞品分析：收集市场上同类门户网站的信息，包括但不限于功能列表、用户体验、性能表现等。  4.分析竞品的优点和不足，结合我校超算中心的实际情况，提炼出适合我校的特色功能和设计思路。 | | | |
| 5.技术需求与硬件规格调研：根据项目功能需求，调研所需的技术栈、开发框架和工具，确保技术选型能够满足项目要求。  6.进行网络仿真测试，模拟真实环境，测试不同规格服务器在支持300人以上同时数据访问时的性能表现，以确定合适的硬件规格。 | | | |
| 7.用户需求调研：设计问卷或访谈提纲，针对校园内网用户进行调研，了解他们对超算中心门户网站的需求和期望。  8.收集用户反馈，分析用户对现有超算中心使用流程的痛点，为简化流程提供依据。 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **未来安排** | 准备翻转课堂   1. UML工具的调查 2. UML工具的对比，下载与应用 3. PPT制作 4. PPT更改 5. 演讲人准备 | | | |

会议应到5人，实到5人