工作总结

------周刚

自2022年3月30日进入公司以来，在紧张、充实的工作氛围下已过去三个月了。三个月来，在领导和同事们的指导和帮助下，快速熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位。对于公司能够给我这个机会，我很感谢和珍惜。现将试用期以来的工作情况简要总结如下：

1. 工作表现
2. 四月份参与了重大项目管理系统的开发工作，主要负责项目建设模块和H5项目详情前端页面的开发。在前端开发组组长和同事们的协助下快速熟悉公司前端相关技术栈，通过参与该项目开发工作，熟悉公司研发部的前后端开发流程和各种开发工具的使用，并快速融入到研发团队中，与团队成员间沟通默契相处融洽。
3. 4月29号到5月20号参与惠企通首页的开发，主要完成了echarts基础组件和首页相关页面的开发工作，通过该项目进一步加强了对公司研发中心相关技术栈的熟悉和使用。
4. 5月20号到至今参与国网碳普惠项目，主要负责后台管理系统的开发工作，因为前一个月打下的基础以及与后端开发人员的良好沟通及配合下，使得项目经理给我安排的工作计划得以顺利进行。
5. 工作上需要改进的地方

在工作过程中，也出现了一些不足，诸如在前端开发过程中缺少预见性和创造性；主动发现问题的能力不足，在今后的工作中，改进缺点，弥补不足，以更积极的态度融入公司、部门的工作中。

1. 自身优势

丰富的web端开发经验、扎实的编程基础、计算机相关知识面足够广、良好的逻辑思维能力、掌握多种编程语言和技术栈

1. 今后的工作方向
2. 严格遵守公司的各项规章制度，严格履行员工基本行为规范和员工守则。
3. 提高觉悟和意识，加强沟通，正确处理与领导同事的关系，和谐相处，营造积极健康的工作环境。
4. 加强技术学习，将知识和技能应用到工作中，为公司发展做出努力。
5. 服从安排，积极认真保质保量完成上级交代的各项工作
6. 结合工作开展的实际情况，正确规划自己的职业生涯，努力学习新知识、新技能，提高自身素质。

不少于八百字的总结，主要针对试用期期间工作的表现，工作的不足，自己存在哪些优势，以及今后工作的方向，计划，工作的态度等等。