

คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ประกอบการ

1. การลงทะเบียนเพื่อเข้ารวมการประกวด

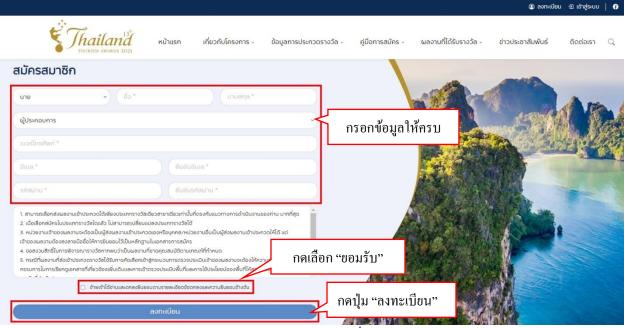
เมื่อผู้ประกอบการต้องการเข้าร่วมการประกวดรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย ทางผู้ประกอบการ จะต้องคำเนินการสมัครสมาชิกเพื่อทำการส่งใบสมัครเข้าร่วมการประกวดก่อนดังนี้

- ถึงค์เว็ปไซต์ : https://tourismawards.tourismthailand.org
- ถึงค์ลงทะเบียน : https://tourismawards.tourismthailand.org/register
- กดปุ่ม "ลงทะเบียน"



รูปภาพ 1 : เมนูลงทะเบียนหน้าเว็บไซต์

- กรอกข้อมูลของผู้ประกอบการ
 - เลือกคำนำหน้าชื่อ
 - กรอกชื่อ-นามสกุล
 - กรอกเบอร์โทรศัพท์
 - กรอกอีเมลและยืนยันอีเมล
 - กรอกรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน
- เลือก "ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงยินยอมตามรายละเอียดข้อตกลงและความยินยอมข้างต้น"
- กดปุ่ม "ถงทะเบียน"



รูปภาพ 2 : หน้าจอกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน



รูปภาพ 3 : หน้าจอการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์

เมื่อลงทะเบียนสำเร็จแล้ว เจ้าหน้าที่จะใช้เวลาในการตรจสอบ 3 วันทำการเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วจะมีอีเมลแจ้ง ไปยังอีเมลที่ผู้ประกอบการกรอกไว้ในแบบฟอร์มการลงทะเบียน

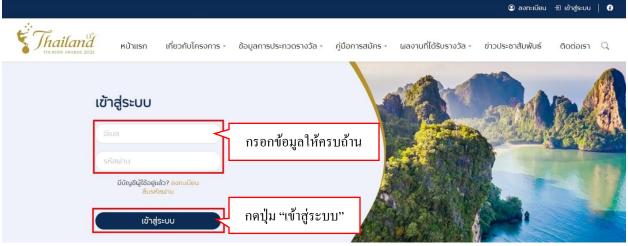
2. การเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ประกอบการ ได้รับอีเมลยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่

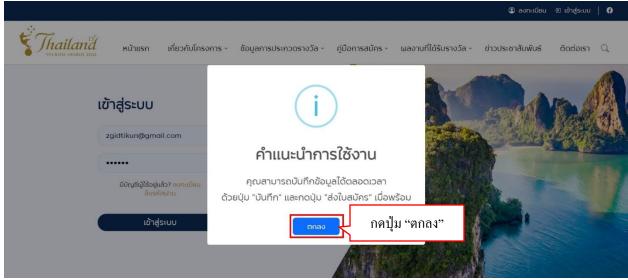
- ถิงค์เข้าสู่ระบบ : https://tourismawards.tourismthailand.org/login
- กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



- กรอกอีเมลและรหัสผ่าน
- กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



รูปภาพ 5 : หน้าจอการการเข้าสู่ระบบ

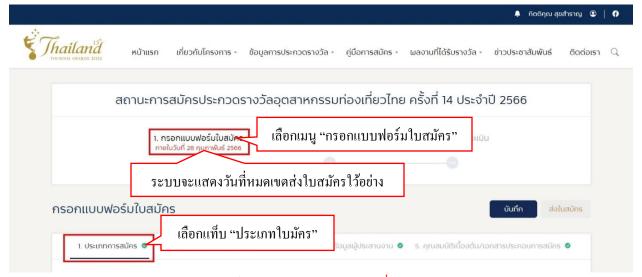


รูปภาพ 6 : หน้าจอแสดงคำแนะนำเมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว

3. ผู้ประกอบการกรอกใบสมัครเข้าร่วมการประกวด

เมื่อผู้ประกอบการต้องการเข้าร่วมการประกวดรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย ทางผู้ประกอบการ จะต้องคำเนินการสมัครสมาชิกเพื่อทำการส่งใบสมัครเข้าร่วมการประกวดก่อนดังนี้

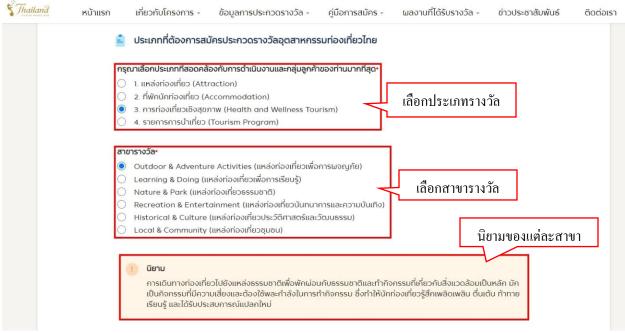
- เลือกเมนู "กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร"
- เลือกแท็บ "ประเภทใบสมัคร"



รูปภาพ 7 : หน้าจอเมนูแบบฟอร์มใบมัคร *ระบบจะแสดงวันที่หมดเขตส่งใบสมัครใว้อย่างชัดเจน

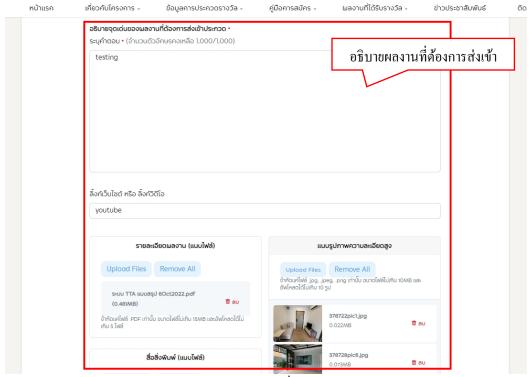
เลือกประเภทรางวัล

เลือกสาขารางวัล



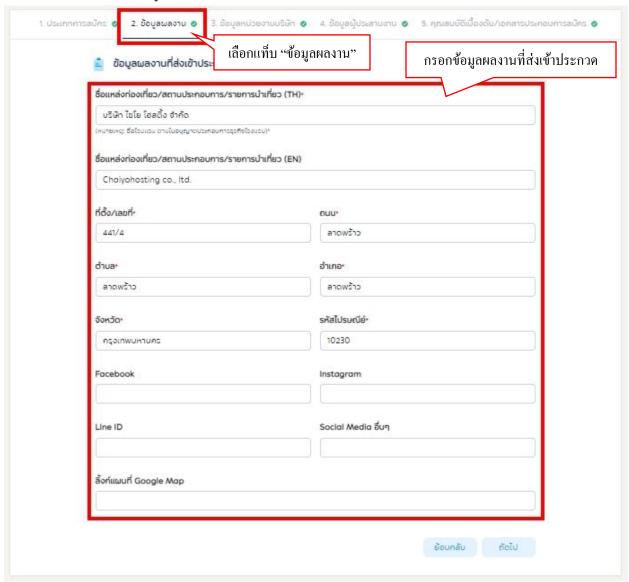
รูปภาพ 8 : หน้าจอเลือกประเภทและสาขารางวัล

อธิบายผลงานที่ต้องการส่งเข้าประกวด



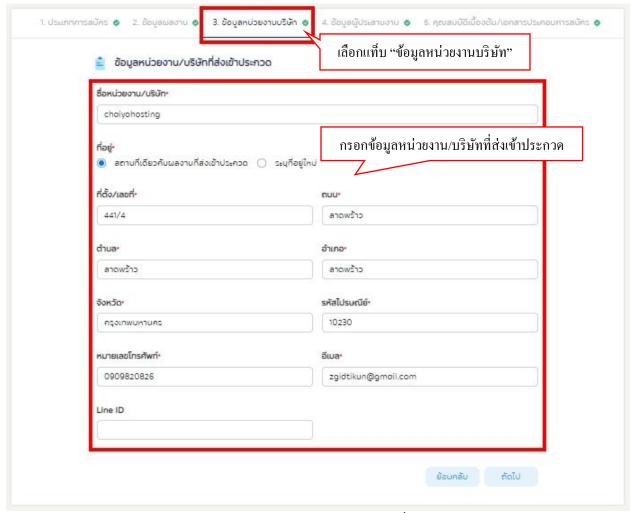
รูปภาพ 9 หน้าจออธิบายผลงานที่ต้องการส่งเข้าประกวด

- เลือกแท็บ "ข้อมูลผลงาน"
- กรอกข้อมูลผลงานที่ส่งเข้าประกวด



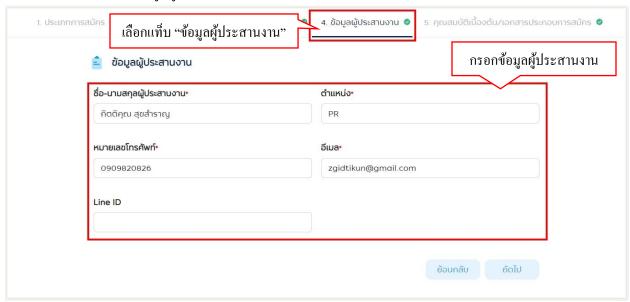
รูปภาพ 10 : หน้าจอกรอกข้อมูลผลงานที่ส่งเข้าประกวด

- เลือกแท็บ "ข้อมูลหน่วยงานบริษัท"
- กรอกข้อมูลหน่วยงาน/บริษัทที่ส่งเข้าประกวด



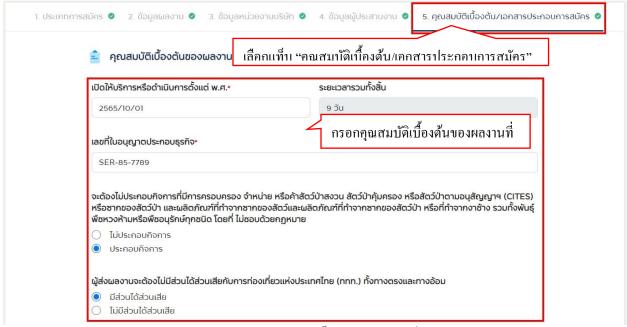
รูปภาพ 11 : หน้าจอกรอกข้อมูลหน่วยงาน/บริษัทที่ส่งเข้าประกวด

- เลือกแท็บ "ข้อมูลผู้ประสานงาน"
- กรอกข้อมูลผู้ประสานงาน



รูปภาพ 12 : หน้าจอกรอกข้อมูลผู้ประสานงาน

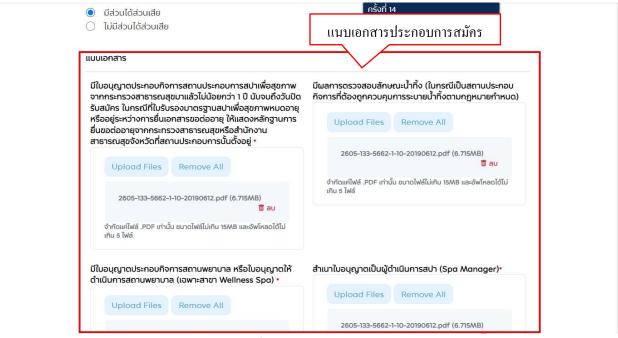
- เลือกแท็บ "คุณสมบัติเบื้องต้น/เอกสารประกอบการสมัคร"
- กรอกคุณสมบัติเบื้องต้นของผลงานที่ส่งเข้าประกวด



รูปภาพ 13 : หน้าจอกรอกคุณสมบัติเบื้องต้นของผลงานที่ส่งเข้าประกวด

แนบเอกสารประกอบการสมัคร

* รายการแนบเอกสารของแต่ละประเภทรางวัลจะแตกต่างกันไป ตามประเภทการประกวดที่เลือก

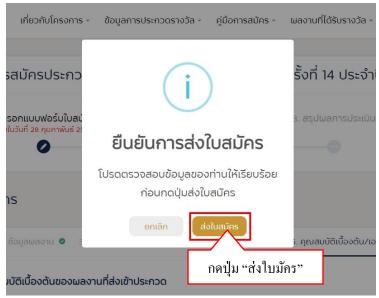


รูปภาพ 14 : หน้าจอแนบเอกสารประกอบการสมัคร

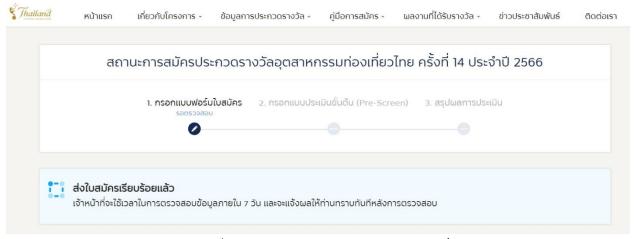
- กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อทำการร่างแบบฟอร์มไว้
- กดปุ่ม "ส่งใบสมัคร" เพื่อทำการส่งใบสมัครเข้าระบบการประกวด



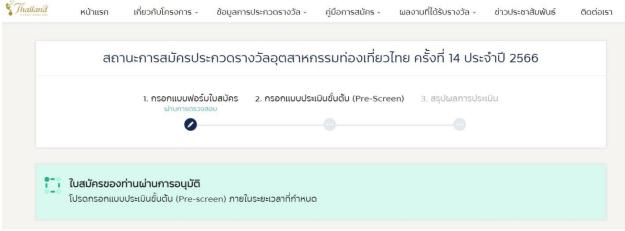
รูปภาพ 15 : หน้าจอแสดงปุ่ม บันทึก และ ส่งใบสมัคร



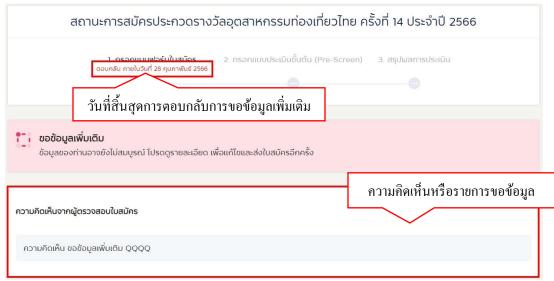
รูปภาพ 16 : หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนยืนยันการส่งใบสมัคร



รูปภาพ 17 : หน้าจอแสดงสถานะ "รอตรจสอบ" ของแบบฟอร์มใบมัคร



รูปภาพ 18 : หน้าจอแสดงสถานะ "ฝ่านการตรวจสอบ" ของแบบฟอร์มใบมัคร

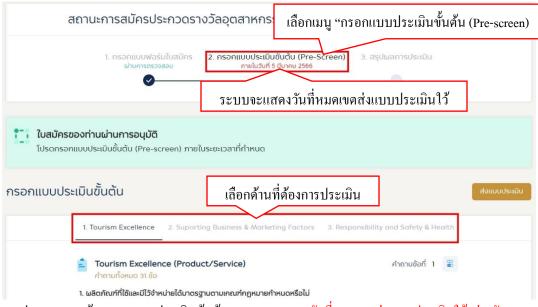


รูปภาพ 19 : หน้าจอแสคงสถานะ "ขอข้อมูลเพิ่มเติม" ของแบบฟอร์มใบมัคร

4. ผู้ประกอบการกรอกแบบประเมินขั้นต้น (Pre-screen)

เมื่อใบสมัครได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ประกอบการสามารถเข้ามาทำแบบประเมินขั้นต้อนได้ แบบ ประเมินขั้นต้อนแบ่งออกเป็น 3 ด้าน 1. Tourism Excellence, 2. Supporting Business & Marketing Factors, 3. Responsibility and Safety & Health โดยทำการประเมดังนี้

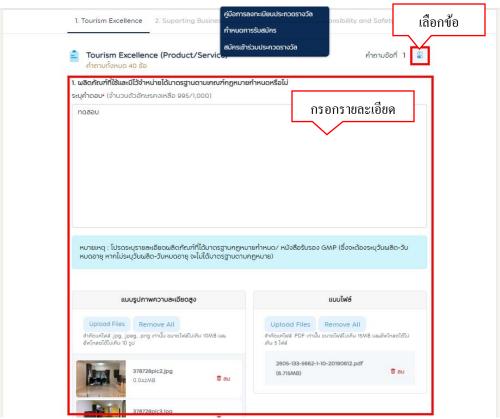
- เลือกเมนู "กรอกแบบประเมินขั้นต้น (Pre-Screen)"
- เลือกด้านที่ต้องการประเมิน



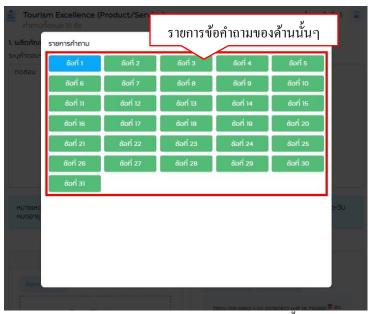
รูปภาพ 20 : หน้าจอเมนูแบบประเมินขั้นต้น *ระบบจะแสดงวันที่หมดเขตส่งแบบประเมินใว้อย่างชัดเจน

เลือกข้อคำถาม

กรอกรายละเอียดคำตอบของคำถามข้อนั้น

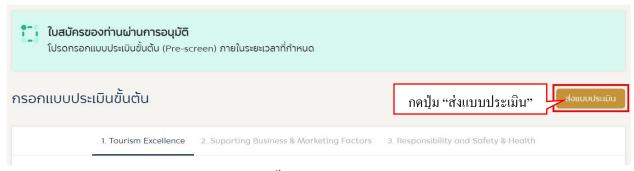


รูปภาพ 21 : หน้าจอเมนูแบบประเมินขั้นตั้น (ระบุคำตอบ)



รูปภาพ 22 : หน้าจอรายการข้อคำถามของค้านนั้นๆ

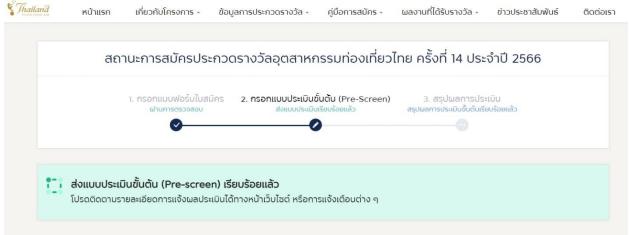
เมื่อกรอกคำถามครบแล้ว ให้กดปุ่ม "ส่งแบบประเมิน"



รูปภาพ 23 : หน้าจอแสคงปุ่ม "ส่งแบบประเมิน"

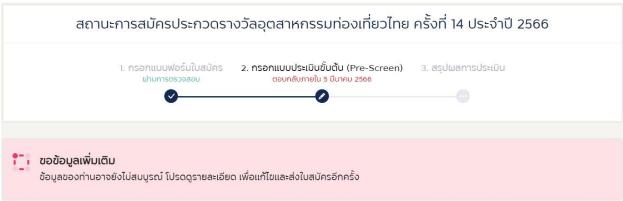


รูปภาพ 24 : หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนยืนยันการส่งแบบประเมิน



รูปภาพ 25 : หน้าจอแสคงสถานะ "ส่งแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว" ของแบบประเมินขั้นต้น

การถูกร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากกรรมการ

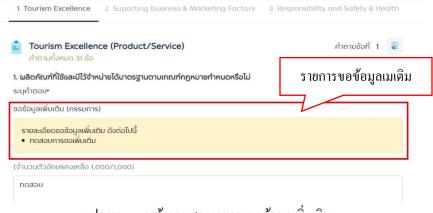


รูปภาพ 26 : หน้าจอแสดงสถานะ "ขอข้อมูลเพิ่มเติม" ของแบบประเมินขั้นต้น

- เลือกคำถาม หากข้อ ใหนมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมจะมีปุ่มเป็นสีเหลือง
- กรอกรายละเอียดคำตอบเพิ่มเติมของคำถามข้อนั้น



รูปภาพ 27 : หน้าจอแสดงข้อคำถามที่มีการขอข้อมูลเพิ่มเติม



รูปภาพ 28 : หน้าจอแสคงรายการขอข้อมูลเพิ่มเติม