

คู่มือการใช้งาน สำหรับคณะกรรมการ

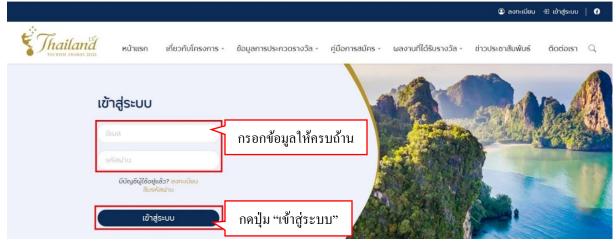
1. การเข้าสู่ระบบ

เมือคณะกรรมการทำกการยืนยันตัวตนทางอีเมลแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่

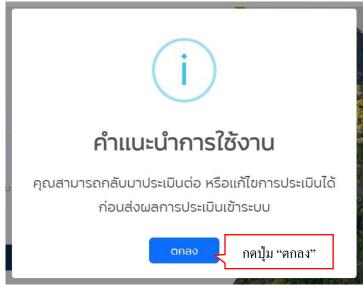
- 🗖 ถิงค์เข้าสู่ระบบ : https://tourismawards.tourismthailand.org/login
- กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



- กรอกอีเมลและรหัสผ่าน
- กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



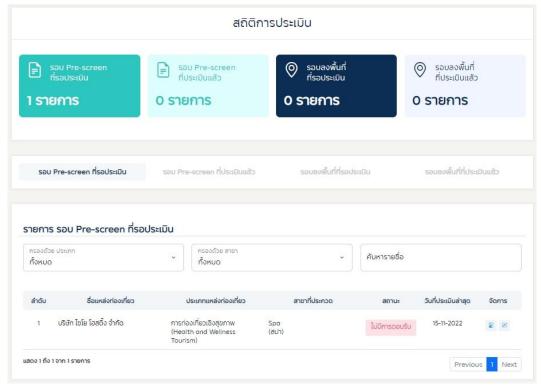
รูปภาพ 2 : หน้าจอการการเข้าสู่ระบบ



รูปภาพ 3 : หน้าจอแสดงคำแนะนำเมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว

2. การประเมิน

การประเมินโดยคณะกรรมการถูกแบ่งออกเป็น 2 รอบคือ 1. รอบ Pre-screen 2.รอบลงพื้นที่



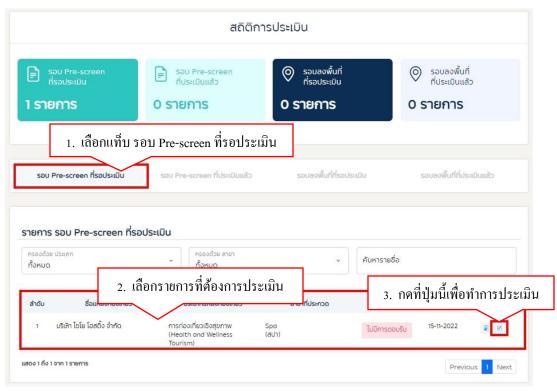
รูปภาพ 3 : หน้าจอหลักของคณะกรรมการ

หน้าจอหหลักของคุณกรรมการจะแสดงจำนวนของแบบประเมินที่กำลังรอประเมินและที่ประเมินแล้ว โดยมี ตารางรายการแบบประเมินในรอบนั้น ๆ อยู่ด้านล่าง

2.1 การประเมินรอบ Pre-screen

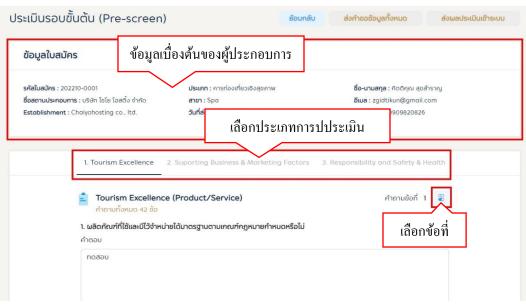
เมื่อผู้ประกอบการทำการส่งแบบประเมินขั้นต้นเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงรายการนั้นในตาราง

- เลือกแท็บ "รอบ Pre-screen ที่รอประเมิน"
- ค้นหาและเลือกรายการปประเมินที่ต้องการ
- 📱 กดที่ปุ่ม 🏿 เพื่อทำการประเมิน



รูปภาพ 4 : หน้าจอแสคงรายการแบบประเมิน

- ระบจะแสดงข้อมูลเบื่องต้นของผู้ประกอบการ
- เลือกประเภทการประเมินที่ท่านต้องประเมิน
- เลือกข้อการประเมิน



รูปภาพ 5.1 : หน้าจอแสดงหัวข้อการประเมิน

หากมีการเข้าร่วมประกวดในประเภท Low Carbon ด้วยระบบจะแสดงแท็บหัวข้อการประเมิน Low Carbon ขึ้มมา



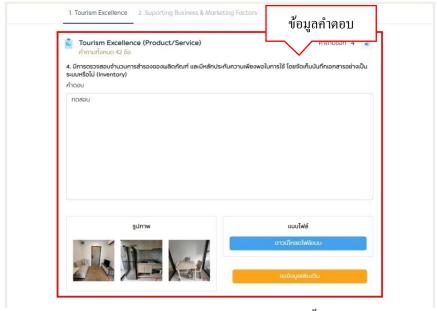
รูปภาพ 5.2 : แสดงแท็บหัวข้อการประเมิน Low Carbon ขึ้มมา

- ข้อที่ปัจจุบันปุ่มจะเป็น สีน้ำเงิน
- ข้อที่ยังไม่ได้ทำการประเมินปุ่มจะเป็น สีฟ้า
- ข้อที่ประเมินแล้วปุ่มจะเป็น สีเขียว
- ข้อที่ไม่ได้เปิดให้ประเมินในรอบ Pre-screen ปุ่มจะเป็น สีเทา



รูปภาพ 6 : หน้าจอแสดงข้อการประเมิน

ระบบจะแสดงข้อมูลคำตอบของผู้ประกอบการในข้อนั้น ๆ



รูปภาพ 7 : หน้าจอแสดงคำตอบของข้อนั้น

- ระบบจะแสดงเกณฑ์การประเมิน
- เลือกข้อที่จะให้คะแนน
- กรรมการสามารถแสดงความกิดเห็นในการประเมินข้อนั้น ๆ ได้
- สามารถรีเซ็ตการให้คะแนนได้ด้วยการกดที่ปุ่ม "ถ้างข้อมูลการให้คะแนน"
- กดที่ปุ่ม "บันทึก" "ถัดไป" หรือ "ย้อนกลับ" หากมีการประเมินใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลง ระบบจะทำการ บันทึกแบบร่างโดยอัตโนมัติ



รูปภาพ 8 : หน้าจอแสดงกการประเมินของข้อนั้น

หากต้องการขอข้อมูลเพิ่มกดที่ปุ่ม "ขอข้อมูลเพิ่มเติม"



รูปภาพ 9 : หน้าจอแสดงปุ่ม ขอข้อมูลเพิ่มเติม

- ระบบจะแสดงเลขข้อที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม
- ใส่ข้อมูลที่ต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติม
- กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม "ส่งคำขอข้อมูลทั้งหมด" เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้ประกอบการ



รูปภาพ 10 : หน้าจอแสดงหน้าต่างขอข้อมูลเพิ่มเติม

เมื่อทำการประเมินครบบทุกข้อแล้วปุ่ม "ส่งคำขอข้อมูลทั้งหมด" และ "ส่งผลประเมินเข้าระบบ" จึงจะ Active ให้กดได้



รูปภาพ 11 : หน้าจอแสดงปุ่ม ส่งคำขอข้อมูลทั้งหมด และ ส่งผลประเมินเข้าระบบบ



รูปภาพ 12.1 : หน้าจอยืนยันการส่งผลประเมินเข้าระบบ

หากมีการเข้าร่วมประกวดในประเภท Low Carbon ด้วยระบบจะแสดงคะแนน Low Carbon แยกออกมาให้เห็น



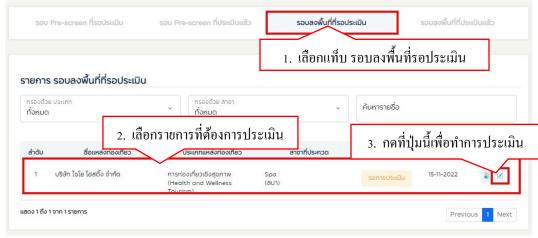
รูปภาพ 12.2 : หน้าจอแสคงคะแนน Low Carbon

เมื่อกดปุ่ม "ส่งคำขอข้อมูลทั้งหมด" ระบบจะทำการปิดไม่ให้กรรมการประเมินได้ต่อจนกว่าผู้ประกอบการส่ง ข้อมูลเพิ่มเติมมาหรือเกินกำหนดเวลาในการส่งข้อมูลเพิ่มเติม

2.2 การประเมินรอบลงพื้นที่

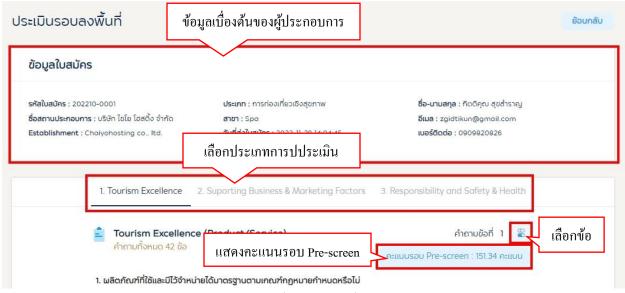
เมื่อผลการประเมินรอบ Pre-screen ของผู้ประกอบผ่านเกณฑ์การเข้ารอบ จึงจะสามารถประเมินในรอบ นี้ได้

- เลือกแท็บ "รอบลงพื้นที่ที่รอประเมิน"
- ค้นหาและเลือกรายการปประเมินที่ต้องการ
- กดที่ปุ่ม 🗵 เพื่อทำการประเมิน



รูปภาพ 13 : หน้าจอแสดงรายการแบบประเมิน

- ระบจะแสดงข้อมูลเบื่องต้นของผู้ประกอบการและคะแนนของรอบ Pre-screen
- เลือกประเภทการประเมินที่ท่านต้องประเมิน
- เลือกข้อการประเมิน



รูปภาพ 14 : หน้าจอแสดงหัวข้อการประเมิน

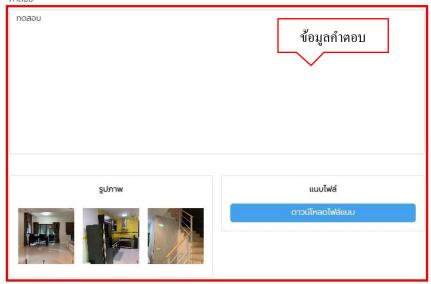
- ข้อที่ปัจจุบันปุ่มจะเป็น สีน้ำเงิน
- ข้อที่ยังไม่ได้ทำการประเมินปุ่มจะเป็น สีฟ้า
- ข้อที่ประเมินแล้วปุ่มจะเป็น สีเขียว
- ข้อที่ไม่ได้เปิดให้ประเมินในรอบ Pre-screen ปุ่มจะเป็น สีเทา



รูปภาพ 15 : หน้าจอแสดงข้อการประเมิน

ระบบจะแสดงข้อมูลคำตอบของผู้ประกอบการในข้อนั้น ๆ

1. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้และมีไว้จำหน่ายได้มาตรฐานตามเกณฑ์กฎหมายกำหนดหรือไม่



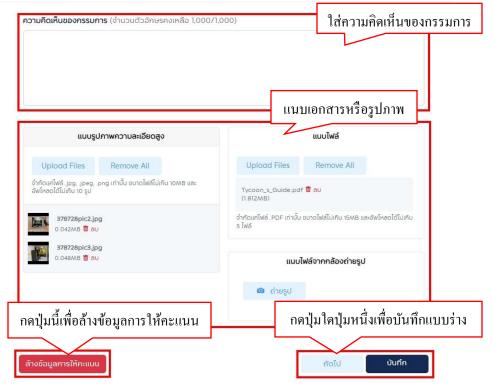
รูปภาพ 16 : หน้าจอแสดงคำตอบของข้อนั้น

- ระบบจะแสดงเกณฑ์การประเมิน
- เลือกข้อที่จะให้คะแนน



รูปภาพ 17.1 : หน้าจอแสดงเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

- สามารถแบบเอกสาร รูปภาพ หรือใช้งานอุปกรณ์ถ่ายภาพเพื่อแบบรูปภาพได้
- กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นในการประเมินข้อนั้น ๆ ได้
- สามารถรีเซ็ตการให้คะแนนได้ด้วยการกดที่ปุ่ม "ถ้างข้อมูลการให้คะแนน"
- กดที่ปุ่ม "บันทึก" "ถัดไป" หรือ "ย้อนกลับ" หากมีการประเมินใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลง ระบบจะทำการ บันทึกแบบร่างโดยอัตโนมัติ



รูปภาพ 17.2 : หน้าจอแสคงความคิดเห็นและอัพโหลคไฟลื่

เมื่อทำการประเมินครบบทุกข้อแล้วปุ่ม "ส่งผลประเมินเข้าระบบ" จึงจะ Active ให้กคได้



รูปภาพ 18 : หน้าจอแสคงปุ่ม ส่งผลประเมินเข้าระบบบ

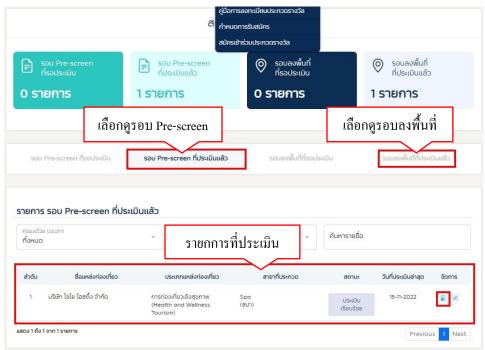


รูปภาพ 19 : หน้าจอยืนยันการส่งผลประเมินเข้าระบบ

รายการที่ประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

เมื่อประเมินเสร็จแล้วรายการประเมินจะย้ายไปอยู่ที่แท็บ "รอบ Pre-screen ที่ประเมินแล้ว" หรือ "รอบ ลงพื้นที่ที่ประเมินแล้ว"

กดปุ่มนี้เพื่อล้างข้อมูลการาะแนน ะแนนการประเมินได้ กดปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อบันทึกแบบร่าง



รูปภาพ 19 : หน้าจอแสดงรายการที่ทำการประเมินแล้ว



รูปภาพ 20 : หน้าจอแสดงคะแนนการประเมิน