**办公软件项目技术要求**

1. **软件大类设置：**
2. 市场业务板块；
3. 财务业务板块；
4. 物流运输板块；
5. 仓储管理板块；
6. 申报、上报板块；
7. 后台管理、预设板块。
8. **分类功能要求：**
9. 市场业务板块：
10. 合同编码设置：区域编号、业务人员编号、月份编号、数量编号；
11. 报价系统设置：按资质类别，每个危废小码进行固定处置价格报价，最高权限有权利修改报价。输入危废小码后价格直接显示在标准合同对应栏目中；
12. 危废查询设置：输入危废小码，输入区域编码，可以查询到该区域该小码危废所涉及的企业及合同签订吨数；
13. 业务审批权限设置：三级权限能查询自己所属区域的合同签订、转运、结算、开票信息；二级权限可以查询全部区域的合同签订、转运、结算、开票信息，并对三级权限上报过来的信息进行审批；一级权限可以看到所有信息并进行价格、数量等数据的设置及修改；
14. 设置合同到期提醒，转运后账龄账期提醒，企业基本情况：性质、规模等信息录入；
15. 财务业务板块：
16. 业务部门通过合同审批后，财务如收到客户款项，直接审批进入下一个环节，即合同打印、盖章、邮寄，如客户款项没到，合同无法生成打印；
17. 根据转运联单上的转运数量，自动生成需客户结算的处置费金额；
18. 物流运输板块：
19. 按照区域，危废品类、企业地址自动生成经济转运路线；
20. 按照仓储区规划，卸车时归位到相应区域；
21. 仓储区库位、库存情况报警，及时提醒腾出库位；