

IT4US TODO Projesi

Projenin adı: IT4US TODO Projesi

Proje No: 01

Talep no: 01

Revizyon Tarihçesi:

Rev.	Dept.	Writer	Date	Update Reason
1.0	Business Intelligence	Gnrc	24.10.2022	Yeni Döküman

İçindekiler

Bölüm 1 : Projenin Tanımı

- 1 .1. Amaç
- 1.2. Kapsam
- 1.3. Tanımlamalar (kavramlar,elementler, objeler vb).....

Bölüm 2 : Home Page

- 2.1. Logo
- 2.2. Görsel
- 2.3. Sign Up
- 2.4. Login
- 2.5. About
- 2.6. Contact
- 2.7. Privacy Policy

Bölüm 2 : Welcome TODO Ekranı

Bölüm 3 : Dashboard

Bölüm 4 : Ekler

Bölüm 1: Giriş

1.1. Amaç:

Bu doküman ToDo Projesi kapsamında geliştirilecek olan ToDo_Project Sistemi'nin gereksinimlerini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Kapsam:

IT4US ve SecPost platformları tarafından ToDo_Project Web Uygulaması geliştirilecektir.

1.3. Terimler / Kısaltmalar:

Bölüm 2 : Login Page

2.1. Logo:

2.1.1. Logo* (örnek olarak konulmuştur) sol üst alanda image1 de gösterildiği gibi yer almalıdır.

2.1.2. Kullanıcı başka sayfadayken logoya tıkladığında, sayfa Login sayfasına geri döner.

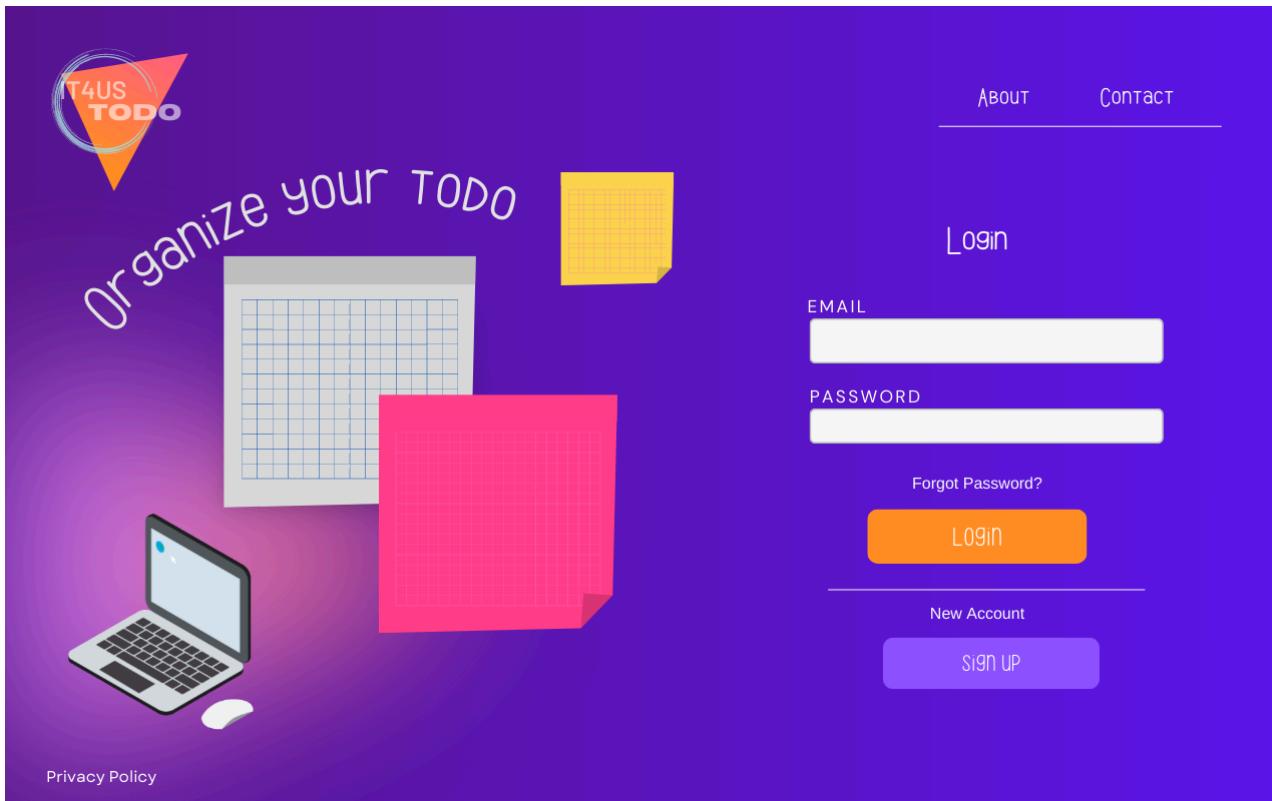


Image 1: Login Page

2.2. Görsel:

Login page görselleri (bu görsel örnek olarak konulmuştur) sayfanın Image 1'de gözüktüğü gibi sayfanın sol tarafında yer almalıdır.

2.3. Sign Up:

2.3.1. Sign Up alanı Image 1'de gözüktüğü gibi sayfanın sağ tarafında Login alanının alt kısmında yer almalıdır.

2.3.2. Sign Up'a tıklandığında **Create New Account** sayfası açılmalıdır.

2.3.3. Bu sayfanın sağ üst köşesinde Login Page butonu yer almalıdır. Kullanıcı bu butona tıkladığında, sayfa Home Page'e geri dönmelidir.

2.3.4. Login yazısı tıklanabilir olmalıdır ve tıklandığında sayfa Home Page - Login ekranına geri dönmelidir.

IT4US
TODO

Login Page

Create new Account

Already Registered? [Login](#)

USERNAME

This name already exist. Please try another name.

EMAIL *

PASSWORD *

CONFIRM PASSWORD *

SEND

Image 2 : Create New Account

2.3.5. Username :

2.3.5.1. Username alanının doldurulması zorunlu değildir. Bu nedenle kullanıcı username belirtmezse otomatik olarak bir username tanımlanır.

2.3.5.2. Kullanıcı username oluştururken şu kurallara uymak zorundadır:

- Username 4-15 karakter uzunluğunda olabilir.
- Username sadece harf ile başlayabilir.
- Username sadece İngilizce harflerden oluşabilir, İngilizcede olmayan harfleri kullanamaz.
- Username 0-9 rakamları içerebilir.
- Username sadece ‘_’ (underline) özel karakterini kullanabilir ve birden fazla kullanamaz.

2.3.5.3. Kullanıcı yukarıda belirtilen maddelere uymayan bir username belirlerse “**Please enter a valid username**” uyarı mesajı gösterilmelidir ve yanda küçük bir pop-up ekranı açılarak uygun username formatını anlatan metin gösterilmelidir.

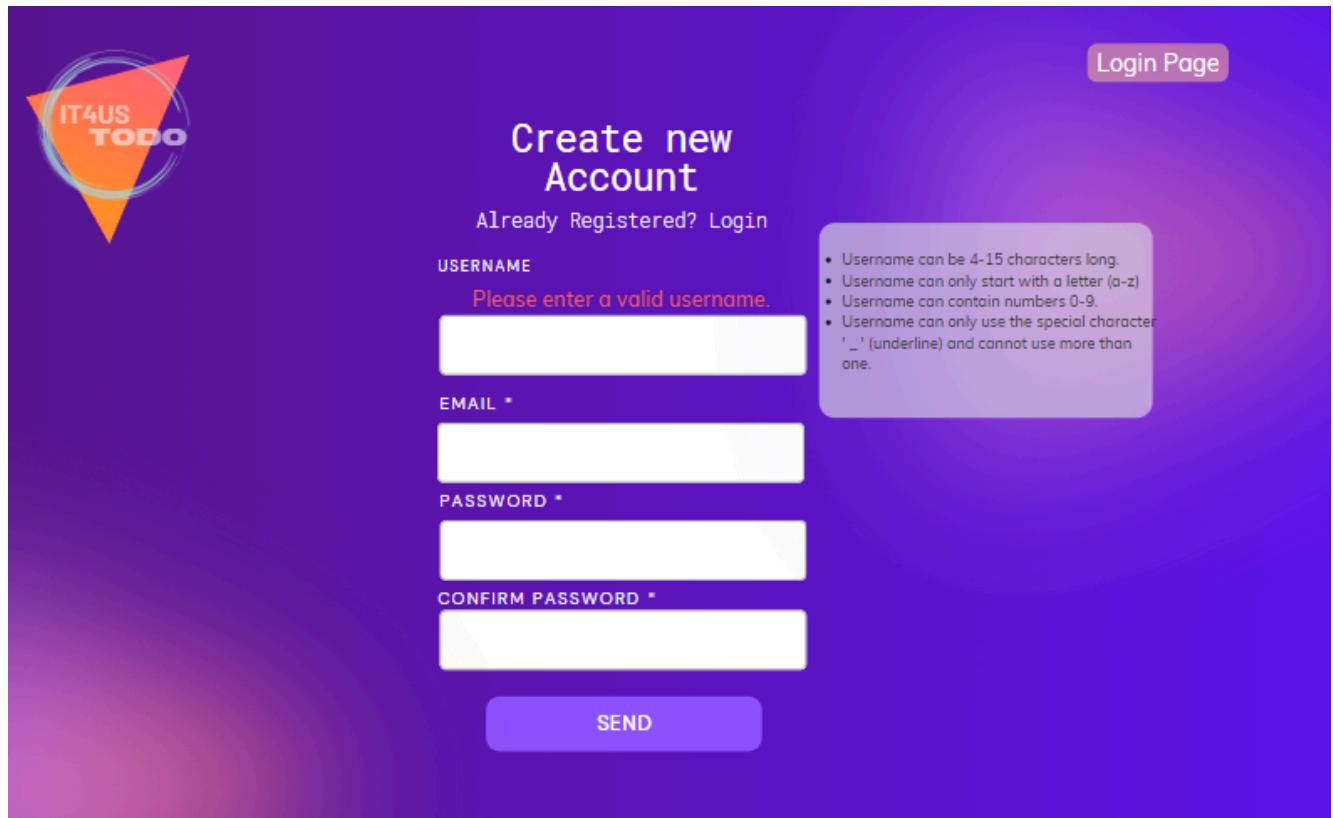


Image 3 : Username Uyarı

2.3.5.3. Kullanıcı mevcut durumda kullanılan bir username almak isterse, bununla ilgili “**This name already exists. Please try another name.**” uyarı metni gösterilmelidir.

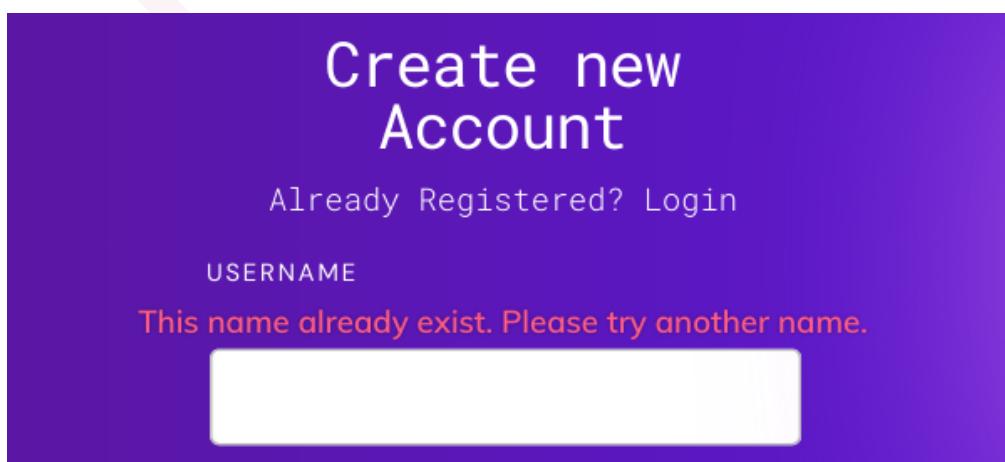


Image 4 : Username uyarı 2

2.3.6. Email:

2.3.6.1. Email adresi alanı doldurulması zorunludur.

2.3.6.2. Email alanı valid email address formatına uygun olarak yazılmalıdır.

Valid email address format

A valid email address consists of an email prefix and an email domain, both in acceptable formats.

The prefix appears to the left of the @ symbol.

The domain appears to the right of the @ symbol.

For example, in the address `example@mail.com`, "example" is the email prefix, and "mail.com" is the email domain.

Acceptable email prefix formats:

- Allowed characters: letters (a-z), numbers, underscores, periods, and dashes.
- An underscore, period, or dash must be followed by one or more letters or numbers.

Invalid email prefixes:	Valid email prefixes:
abc-@mail.com	abc-d@mail.com
abc..def@mail.com	abc.def@mail.com
.abc@mail.com	abc@mail.com
abc#def@mail.com	abc_def@mail.com

Acceptable email domain formats

- Allowed characters: letters, numbers, dashes.
- The last portion of the domain must be at least two characters, for example: .com, .org, .cc

Invalid email domains:	Valid email domains:
abc.def@mail.c	abc.def@mail.cc
abc.def@mail#archive.com	abc.def@mail-archive.com
abc.def@mail	abc.def@mail.org
abc.def@mail..com	abc.def@mail.com

2.3.6.3. Kullanıcı belirtilen formata uygun şekilde email adresi girmeden login butonuna bastığında “**Please enter a valid email address**” uyarı metni gösterilmelidir.

The screenshot shows a registration form titled "Create new Account". It includes fields for "USERNAME", "EMAIL *", and "PASSWORD *". The "EMAIL *" field contains the text "Please enter a valid email address", indicating an validation error. A link "Already Registered? Login" is also visible.

Image 5 : Email Uyarı1

2.3.6.4. Sistemde kayıtlı olan bir email adresi ile yeni kayıt oluşturulmak istenirse “**This email already exist. Please login or try another one.**” uyarı metni gösterilmelidir. Login yazısı tıklanabilir olmalı ve tıklandığında login sayfasına yönlendirilmelidir.

The screenshot shows a registration form with fields for "USERNAME", "EMAIL *", and "PASSWORD *". The "EMAIL *" field displays the error message "This email already exist. Please login or try another one.", indicating a validation error. The "PASSWORD *" field is also present below it.

Image 6: Email Uyarı2

2.3.7. Password (Sign Up) :

2.3.7.1. Kullanıcı aşağıda belirtilen formatta şifre oluşturabilir.

- Şifre uzunluğu 8-15 karakter uzunluğunda olabilir.
- Şifrede sadece ingilizce karakterler kullanılabilir.
- Şifrede en az bir tane büyük harf [A-Z] ,
- Şifrede en az bir tane küçük harf [a-z] ,
- Şifrede en az bir tane rakam 0-9 ,
- Şifrede en az bir tane simbol : ~`!@#\$%^&*()_-+={[]}|\\;:<,>.?/ yer almak zorundadır.

2.3.7.2. Kullanıcı belirtilen formata uygun şekilde bir şifre belirlemezse “ **Please enter a valid password** ” uyarı metni gösterilmelidir ve yanda küçük bir pop-up ekranı açılarak uygun username formatını anlatan metin gösterilmelidir.

The screenshot shows a registration form titled "Create new Account". It includes fields for "USERNAME", "EMAIL *", "PASSWORD *", and "CONFIRM PASSWORD *". A "SEND" button is at the bottom. A "Home Page" link is in the top right. An "Already Registered? Login" link is below the title. A red error message "Passwords enter a valid password" is displayed above the password fields. A tooltip-like box on the right provides password requirements: "Passwords must contain one of each" (with bullet points for uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols), "Password can be 8-15 characters long.", and "Symbols: ~`!@#\$%^&*()_-+={[]}|\\;:<,>.?/".

Image 7: Password Uyarı1

2.3.7.3. Kullanıcı belirlediği şifrenin doğrulanması için **Confirm Password** alanına da yazması gerekmektedir.

2.3.7.4. Birinci şifre (Password) ile ikinci şifre (Confirm Password) aynı olmadığı takdirde “**Passwords does not match**” uyarı metni gösterilmelidir.

A screenshot of a mobile application interface. At the top, there is a field labeled "PASSWORD *". Below it is another field labeled "CONFIRM PASSWORD *". A red error message "Passwords does not match" is displayed between the two fields. At the bottom is a blue "SEND" button.

Image 8: Confirm Password

2.3.8. Kullanıcı, username, email ve şifre alanlarını doğru şekilde girdikten sonra Send butonuna basar, ve kullanıcının email adresine login linki gönderilir.

2.3.9. Kullanıcı emailine gelen linke tıklayarak siteye Log in olur ve **Welcome TODO /Home Page** ekranı açılır.

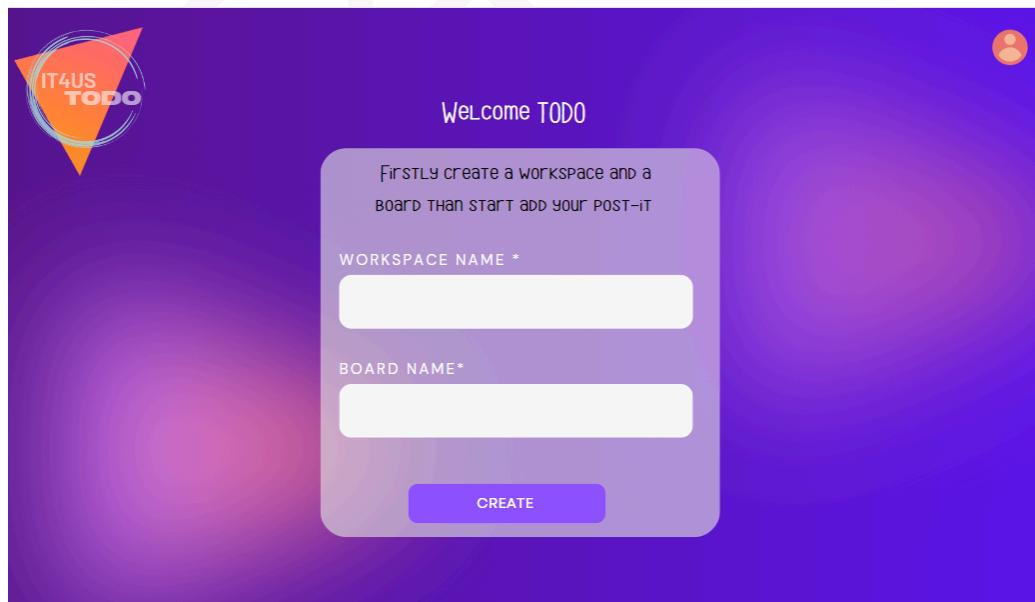


Image 9: Welcome TODO-HomePage

2.4. Login:

- 2.4.1. Kullanıcı daha önceden belirlemiş olduğu email adresi ve şifre ile siteye giriş yapar.
- 2.4.2. Kullanıcının email adresi ya da şifresi hatalıysa “**Your email or password is incorrect. Please try again.**” uyarı metni gösterilmelidir.

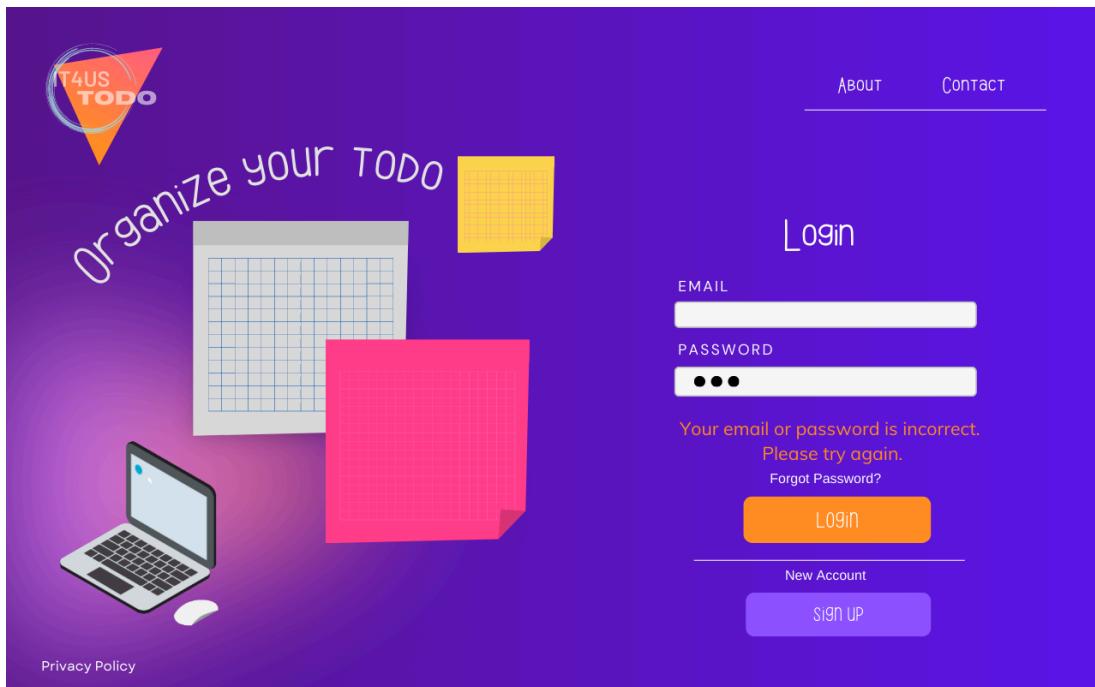


Image 10: Login Password uyarı

- 2.4.3. Login butonunun üst kısmında **Forgot Password ?** yazısı yer almalıdır. Bu metin tıklanabilir olmalı ve tıklandığında **Forgot Password** sayfası açılmalıdır.

- 2.4.4. “Forgot Password” sayfasında kullanıcı email adresini girer ve “Continue” butonuna basar. Önceki email alanlarındaki geçerli email adresi kontrolleri (madde 2.3.3.) burada da aynı şekilde yapılmalıdır. Uygun formatta email adresi girilmediğinde “**Please enter a valid email address**” uyarı metni gösterilmelidir.

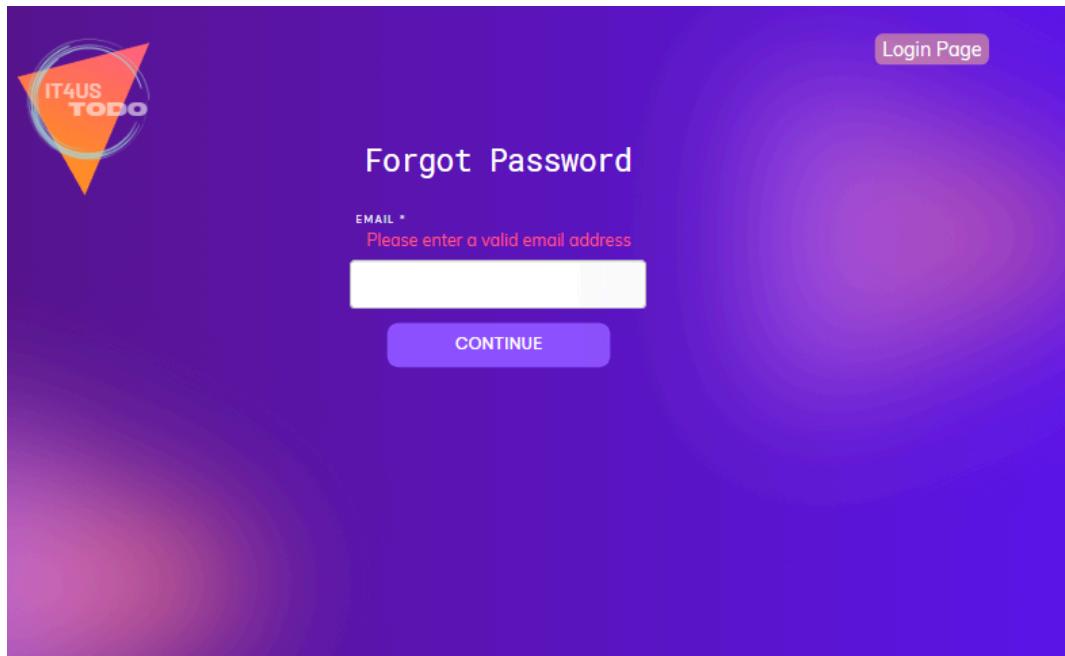


Image 11: Forgot password email uyarı

2.4.5. Kullanıcının email adresine şifre resetleme linki gönderilir. Linke tıkladığında Create New Password ekranı açılır.

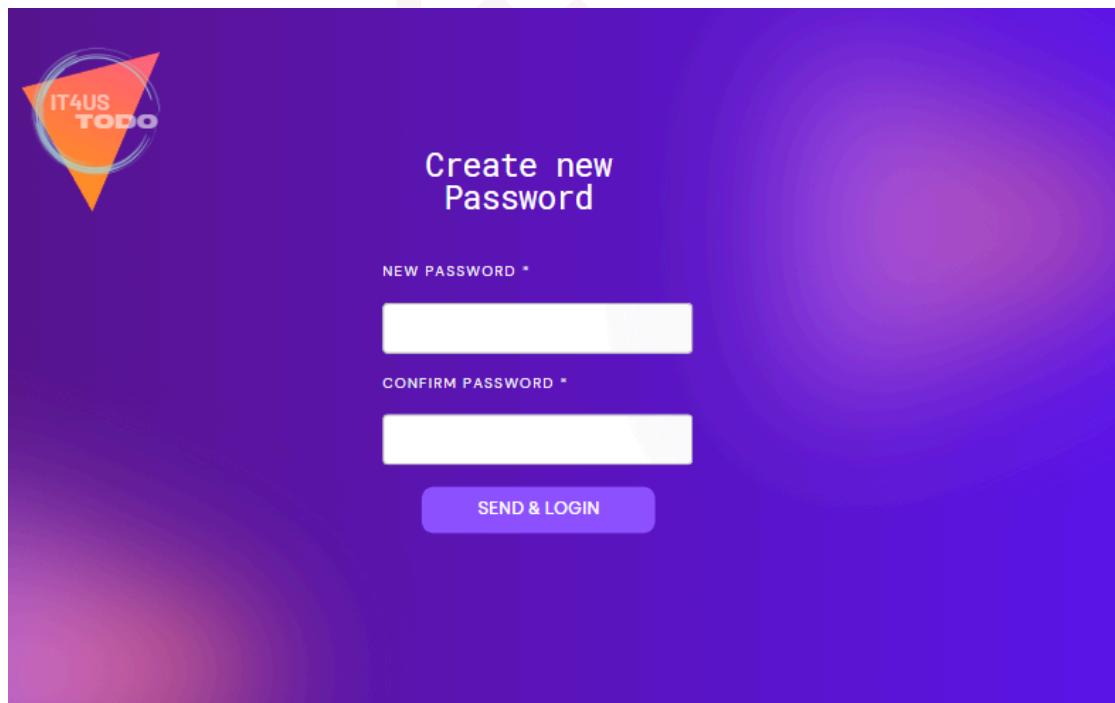


Image 12 : Create New Password

2.4.6. Şifre kontrolleri ve uyarı mesajları gösterilme işlemleri (madde 2.3.4.) burada da aynı şekilde uygulanır.

2.4.7. Uygun şekilde şifre belirlendikten ve “Send & Login” butonuna basar ve siteye giriş yapar.

2.5. Privacy Policy:

2.5.1. Privacy Policy yazısı ana sayfanın sağ alt köşesinde üzerine tıklanacak biçimde yer alır.

2.5.2. Üzerine tıklandığında site Privacy Policy Sayfasına yönlendirilmelidir.

2.5.3. Privacy Policy sayfasında **Back** butonu yer almalıdır. Bu butona ve logoya tıklandığında site ana ekran'a dönmelidir.

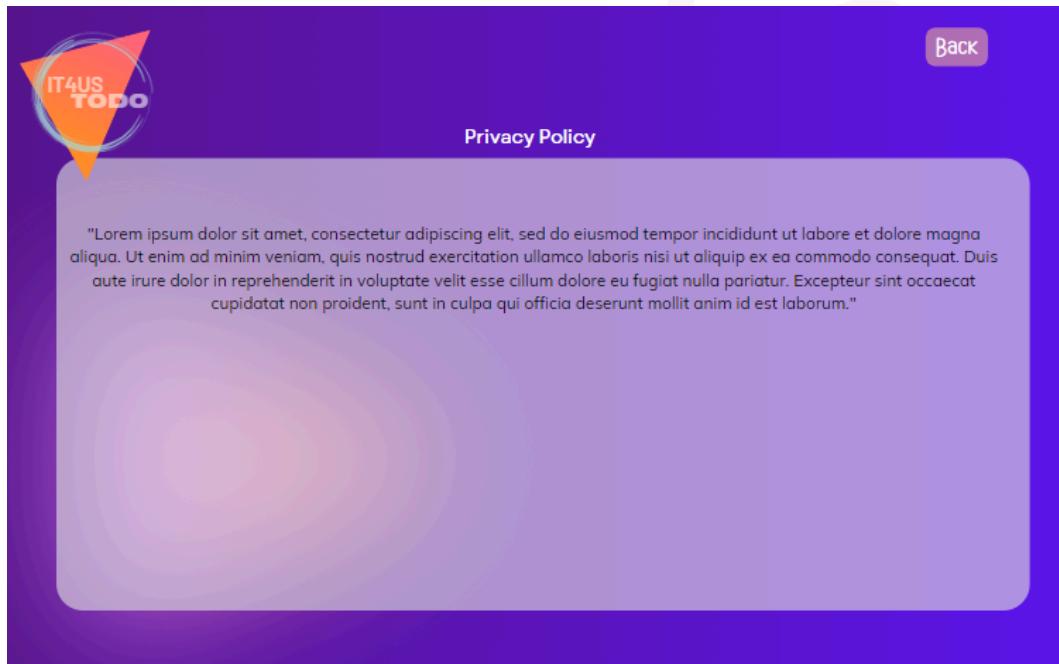


Image 13 : Privacy Policy

2.6. About :

2.6.1. About tıklanabilir yazısı sağ üst menüde şekildeki gibi yer almalıdır.

2.6.2. Üzerine tıklandığında site About sayfasına yönlendirilir.

2.6.3. About sayfasında **Back** butonu yer almalıdır. Bu butona ve logoya tıklandığında site ana ekran'a dönmelidir.

2.6.4. About sayfasında IT4US ve TODO Project ile ilgili açıklama metinleri yer alacaktır.

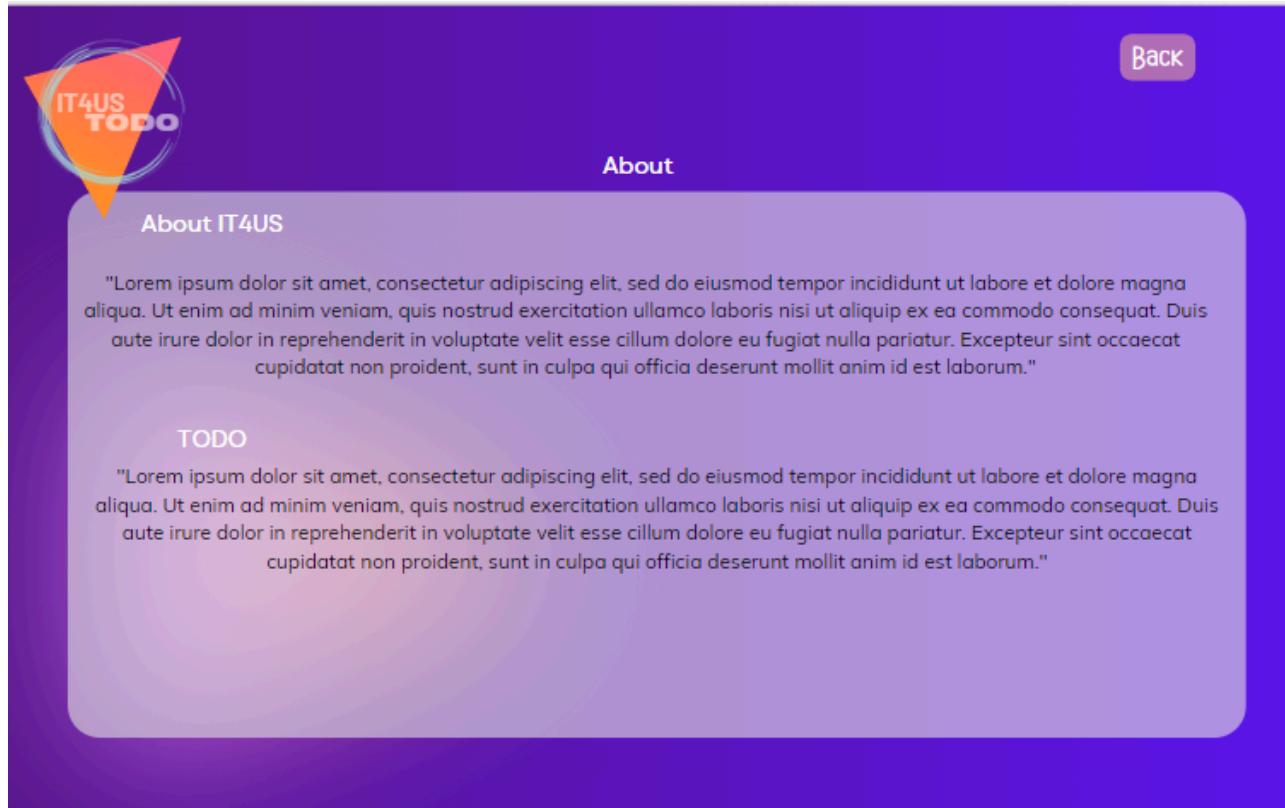


Image 14: About

2.7. Contact: Contact alanı sağ üst menüde yer alacaktır. Tiklandığında kontakt bilgiler gösterilecektir. Bu bilgiler daha sonraki fazlarda iletilecektir.

BÖLÜM 3 : Welcome TODO-Homepage

Kullanıcının login olduktan sonra karşısına çıkan ilk ekran Welcome Todo - Homepage ekranıdır. Kullanıcı hesap oluşturduktan sonraki çıkacak olan ilk ekran Welcome TODO-1 , daha sonraki login olduğunda çıkacak ekran ise Welcome TODO-2 ekranı olacaktır.

3.1. Welcome TODO -1 (Kullanıcı sign up olduktan sonraki login): İlk defa hesap oluşturan kullanıcı login olduğunda karşısına çıkan ilk ekran Welcome Todo Ekranı (1) olacaktır.

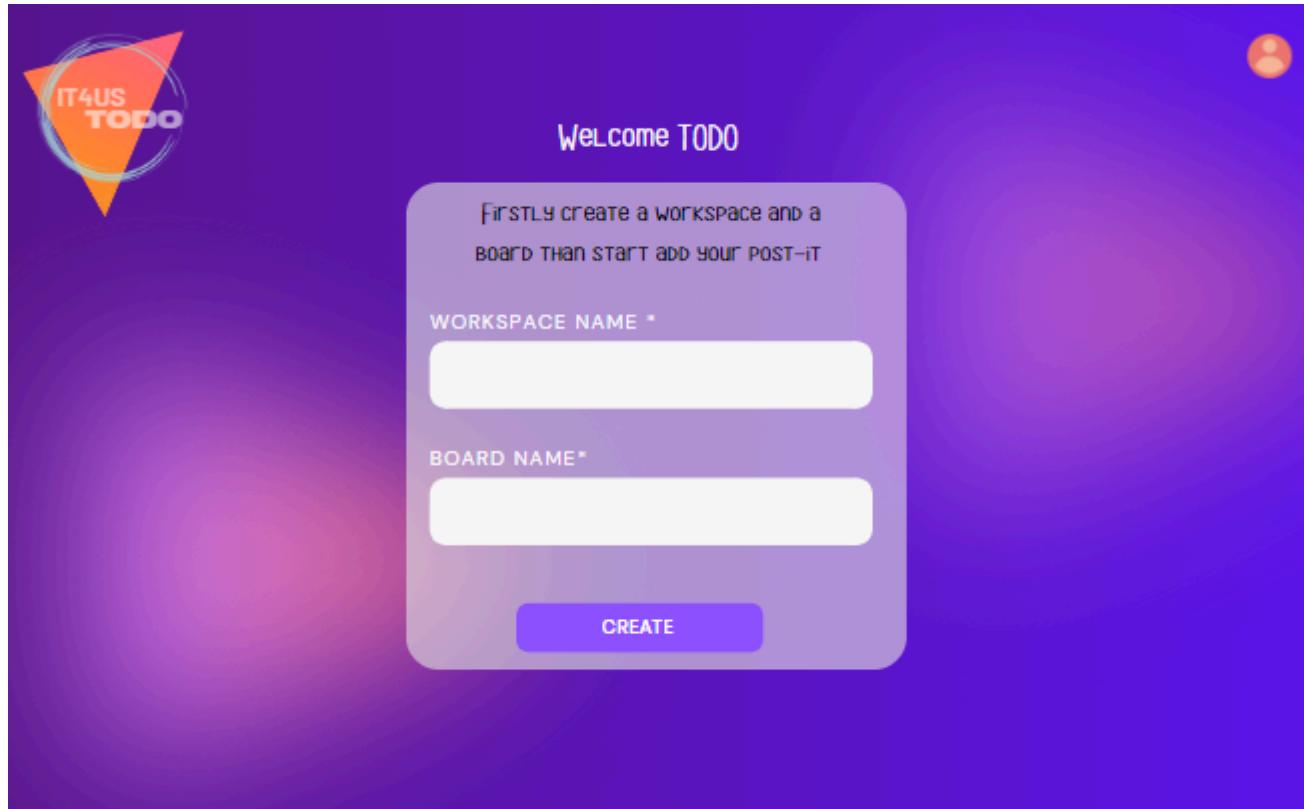


Image 15: Welcome TODO /Homepage

3.1.1. Kullanıcının StickyNote oluşturabilmesi için öncelikle bir Workspace ve ona bağlı bir Board oluşturması gereklidir. Bu nedenle Workspace ve Board tanımlama penceresi ekranда gösterilir.

3.1.2. Bu alanları doldurması zorunludur.

3.1.3. Bu alan isimlerini belirtilen kurala göre doldurmak zorundadır.

Workspace ve Board isimleri :

- 4 -15 karakter sayısına sahip olabilir.
- İngilizce haflerden oluşabilir [a-z], ingilizcedeki olmayan harfleri kullanamaz.
- 0-9 rakamları içerebilir.
- Özel karakter olarak sadece ‘ _ ’ (underline) karakterini kullanabilir ve birden fazla kullanamaz.
- Sayı ve harf ile başlayabilir, özel karakter ile başlayamaz.

3.1.4. Kullanıcı belirtilen kurala uygun şekilde isim girmezse ekranда bilgilendirme pop-up ekranı çıkarılmalı ve yanlış isim girilen alanda “**Please try a valid name**” uyarı metni gösterilmelidir.

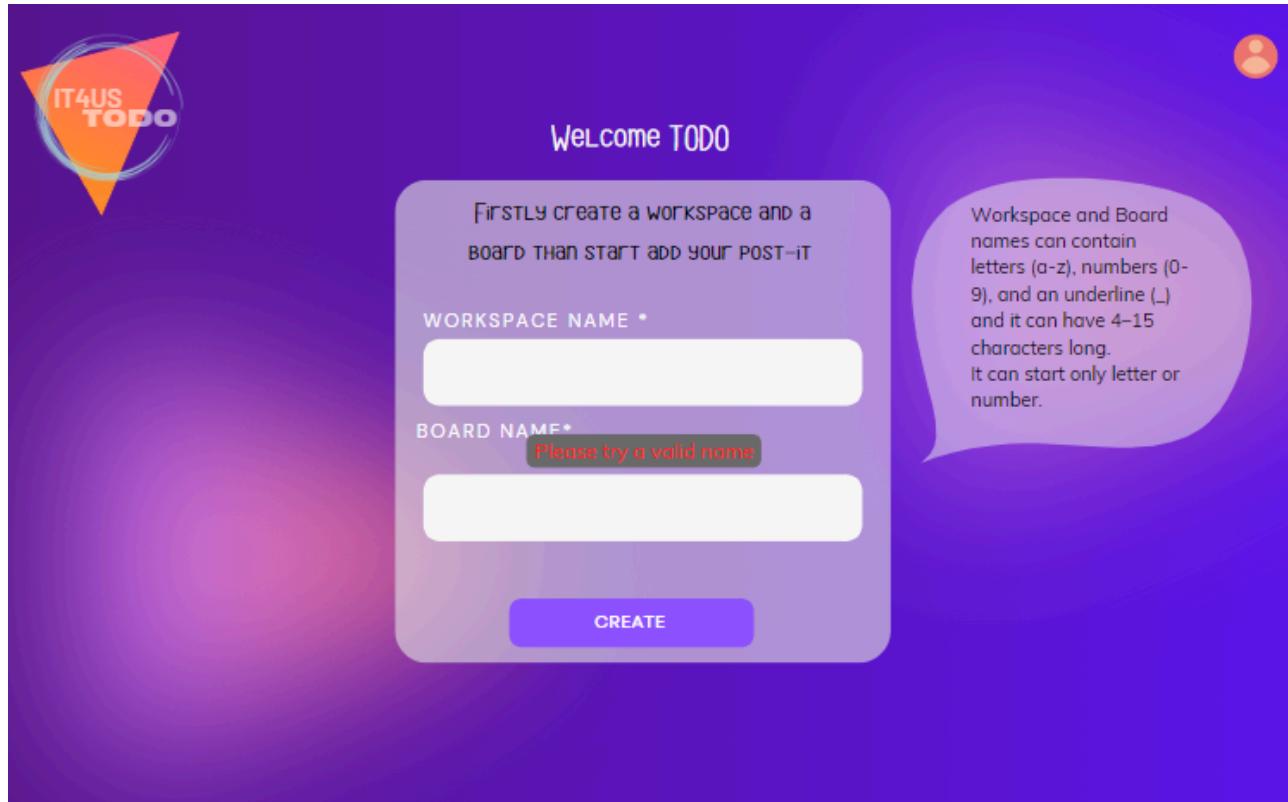


Image 15: Workspace Name ve Board Name uyarı

3.2. Welcome TODO -2 (Login olduktan sonra) : Kullanıcı hesabını oluşturduktan sonra ilk

Workspace ve Board alanlarını oluşturmuştu. Bu nedenle tekrar login olduğunda karşısına çıkacak ilk ekran yine Welcome TODO ekranı olacaktır fakat bu sefer önceden oluşturduğu ilk Workspace alanını görmelidir.

3.2.1: Workspace Pencereleri: Kullanıcının daha önceden oluşturduğu Workspaceler bu alanda seçilebilir şekilde yer almmalıdır.

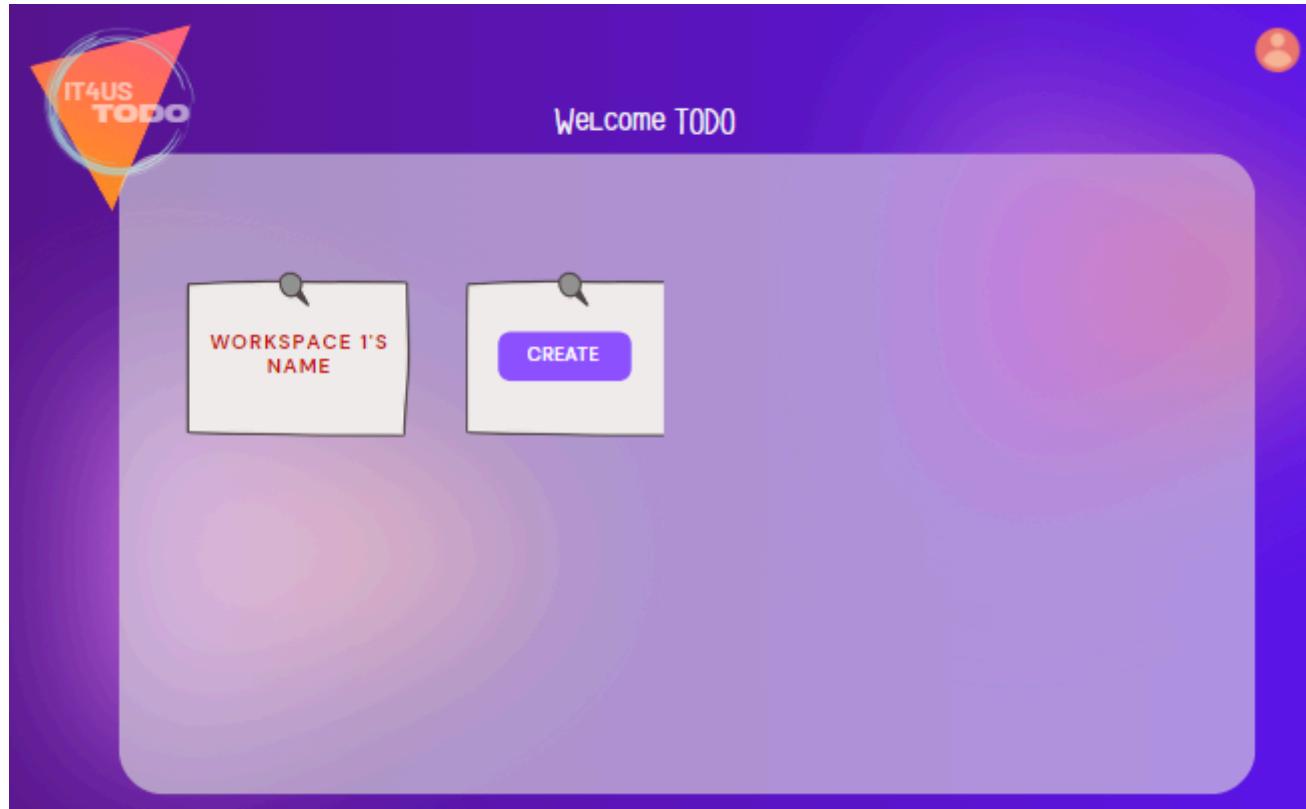


Image 16: Workspace alanı

3.2.2. Workspace Create: Kullanıcı yeni bir Workspace oluşturmak isterse Create butonuna basar.

Ve ekrana Workspace Create penceresi pop-up şeklinde gösterilir.

3.2.2.1. Kullanıcı Workspace ve Board isimlerini belirtilen kurallara uygun şekilde girmelidir.

Girmezse 3.1.3. maddesindeki uyarı metni ve pop-up gösterilmelidir.

3.2.2.2: Kullanıcı mevcutta kullanılan bir workspace ismini yeni bir workspace ismi olarak veremez. Aynı isimde workspace oluşturmak istenirse bununla ilgili "**You have a workspace with this name please give it another name**" uyarı mesajı gösterilmelidir.

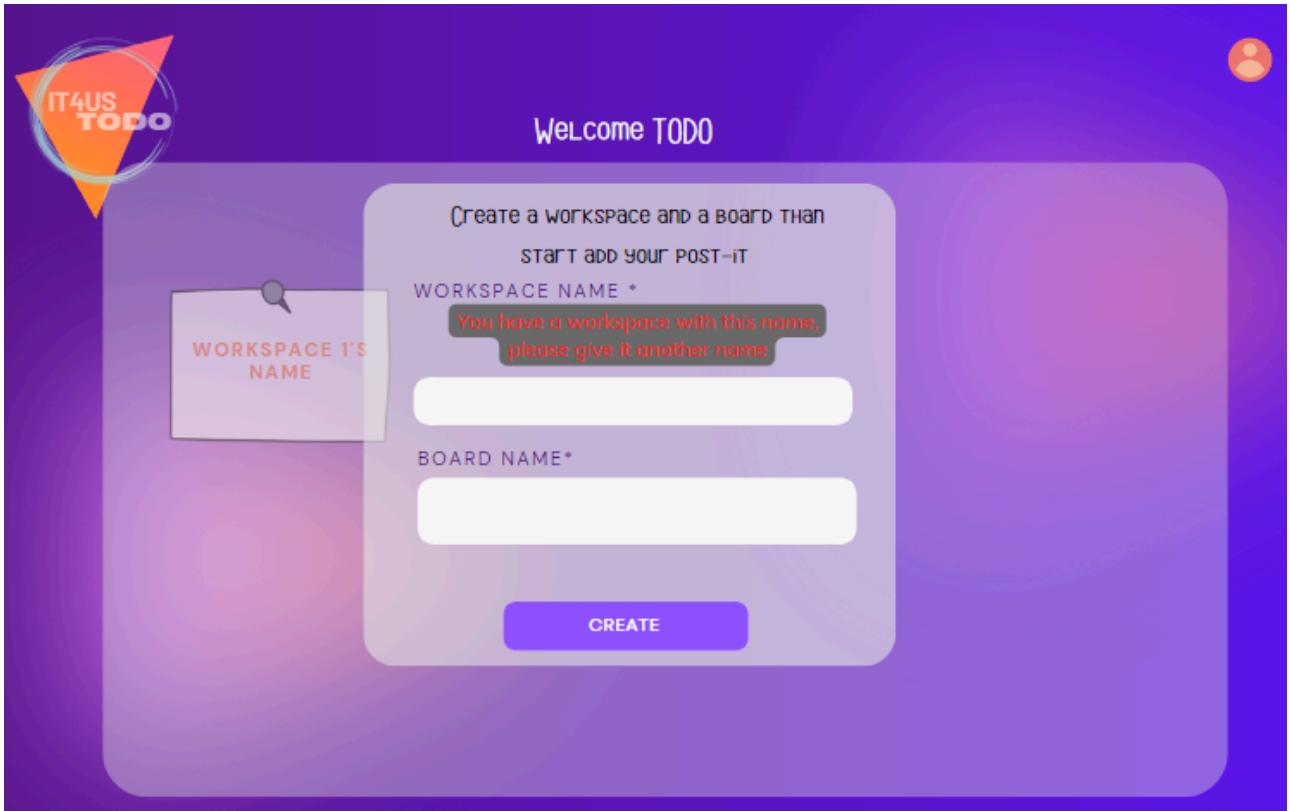


Image 17 : Workspace Name Uyarı

3.2.2. Kullanıcı doğru şekilde Workspace ve Board isimleri girerek create eder ve belirtilen Workspace ve Board alanının **Dashboard** ekranı açılır.

3.3. User Account Butonu: Ekranın sağ üst köşesinde yer alır. Üzerine tıklandığında kullanıcı hesap işlemleri menüsü çıkar. (madde 4.5. de daha detaylı açıklanmıştır)

BÖLÜM 4 : DASHBOARD

Dashboard alanı kullanıcının uygulama üzerindeki ana işlemlerini yaptığı ekrandır.

4.1. Dashboard ekranında :

- Üst menü
- Sidebar
- Board alanı alanlarından oluşur.

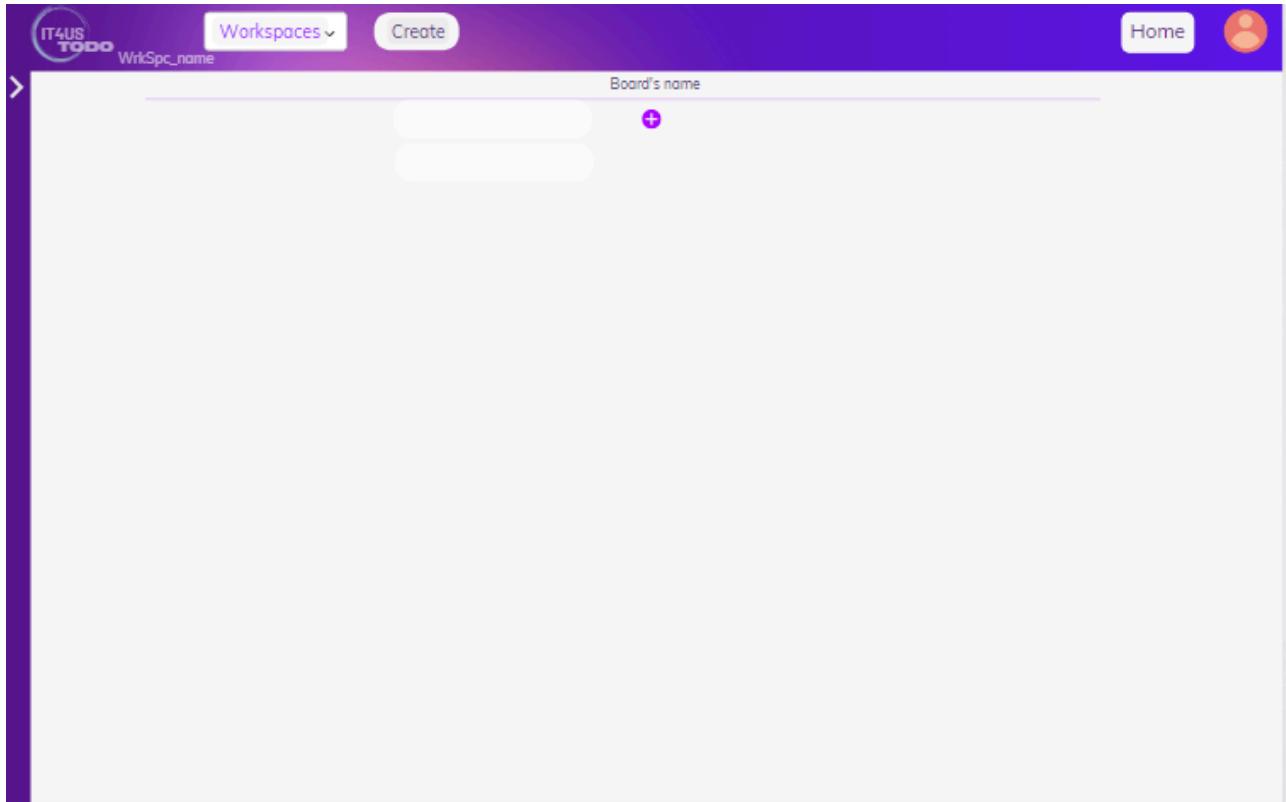


Image 18: Dashboard Ekranı

4.2. Üst menüde kullanıcı o an hangi workspace teyse, o workspace'in ismi üst sol tarafta yer almmalıdır.

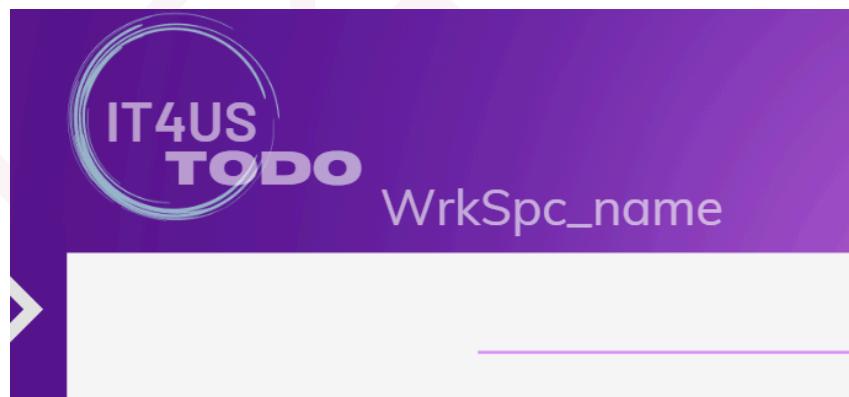


Image 19: Workspace isim gösterimi

Üst menüde Workspace lerin seçilebildiği bir alan olmalıdır. Kullanıcı buradan Workspace seçtiğinde o Workspace'e geçiş yapılır.

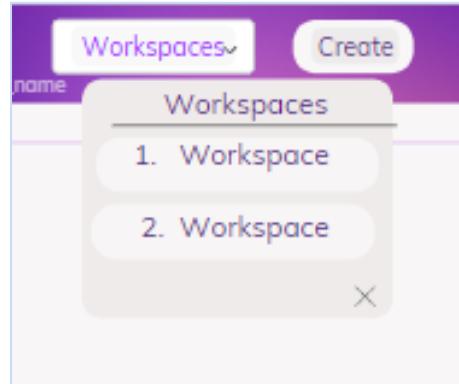


Image 20: Workspace Dropdown

4.3. Kullanıcı Create butonuna bastığında yeni bir Workspace veya yeni bir Board oluşturma seçenekleri ekranı çıkar.

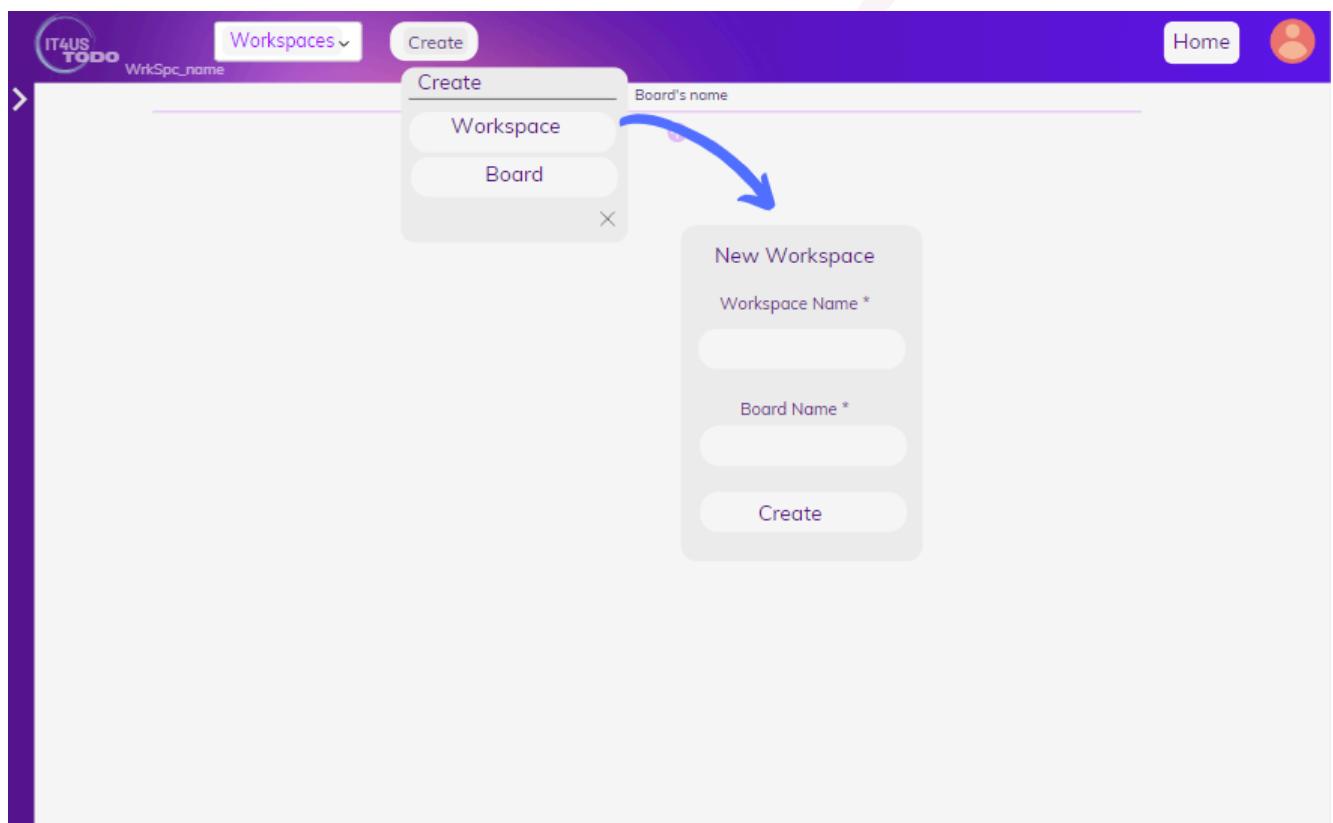


Image 21: Create Dashboard

4.3.1. Workspace create edilirken Workspace ve Board isim alanı girmesi zorunludur ve 3.1.3. maddesinde de belirtilen isim kurallarına uygun şekilde isim belirlemesi kontrolü sağlanmalıdır.

4.3.2. Bu kurala uygun isim girilmediğinde, önceki uyarı metni ve uygun isim tanımlama pop-up ekranı çıkarılmalıdır.

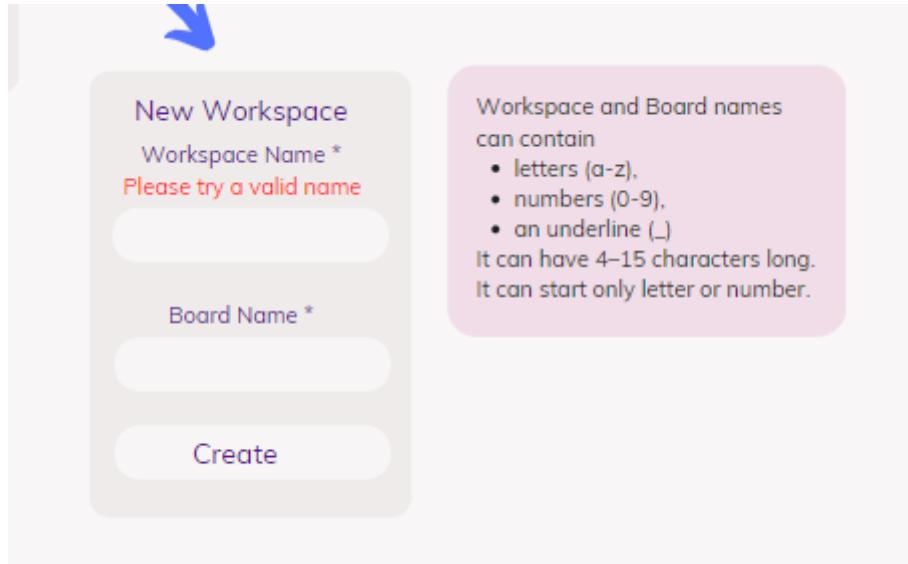


Image 22: Dashboard Create Uyarı 1

4.3.3. Kullanıcı mevcutta kullanılan bir workspace ismini yeni bir workspace ismi olarak veremez. Aynı isimde workspace oluşturmak istenirse, bununla ilgili “**You have a workspace with this name please give it another name**” uyarı mesajı gösterilmelidir.

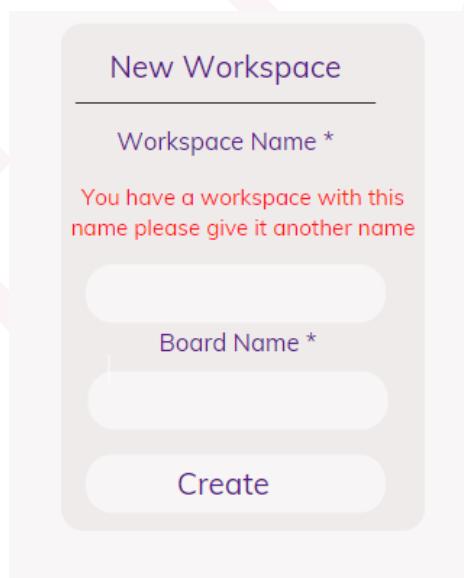


Image 23: Dashboard Create Uyarı 2

4.3.4. Kullanıcı Board create ederken Board name ve onun bağlı olacağı bir Workspace seçmesi zorunludur. Ekranda ilk seçenek olarak bulunulan Workspace ismi gösterilmelidir.

4.3.5. Kullanıcı uygun şekilde Board ismi girmezse “Please try a valid name” uyarı metni ve uyarı bilgi pop-up i çıkartılmalıdır.

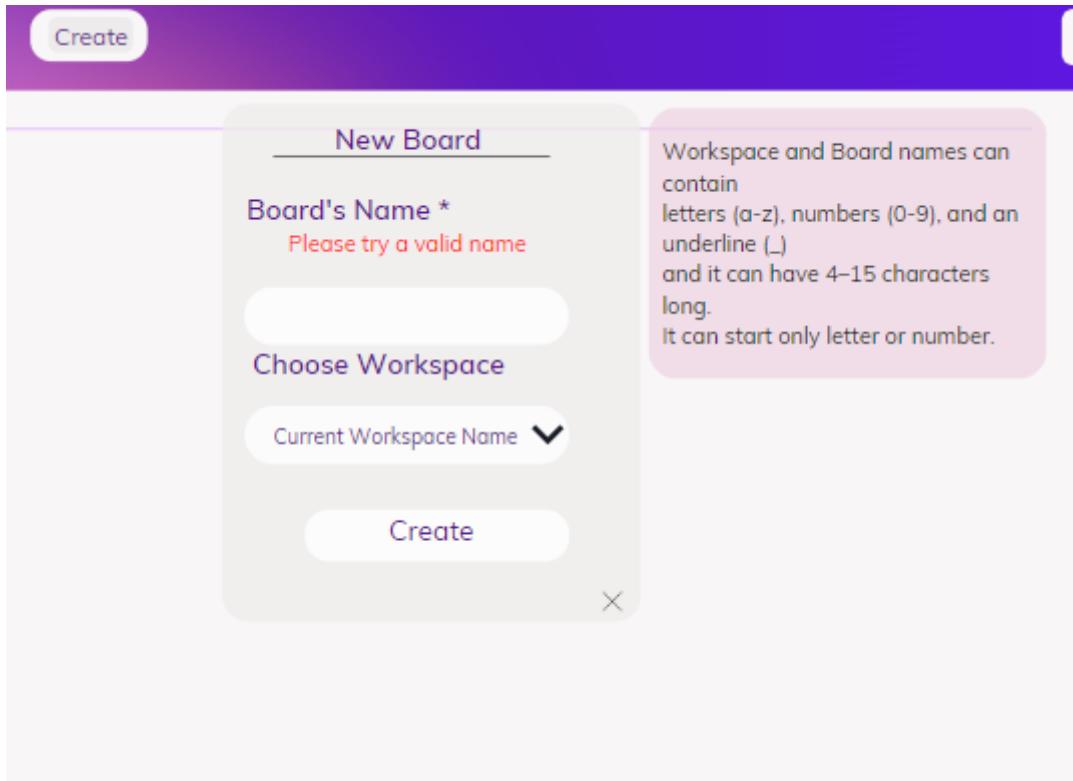


Image 23: Dashboard Create Uyarı 3

4.4. Sidebar sol tarafta olmalı ve içinde içinde bulunulan Workspace'e ait Board'lar ve Setting (dashboard ayarları) gösterilmelidir. İstenilen Board'a geçiş buradan sağlanır. Settings içeriği daha sonra tanımlanacaktır.

4.5. Sol üste kullanıcı hesap yönetimi butonu yer alacaktır.

4.5.1. Kullanıcının username'i burada gösterilecektir.

4.5.2. Profile, Settings ve Log Out seçenekleri bu pencerede yer alacaktır. Profile ve Settings içerikleri daha sonra tanımlanacaktır.

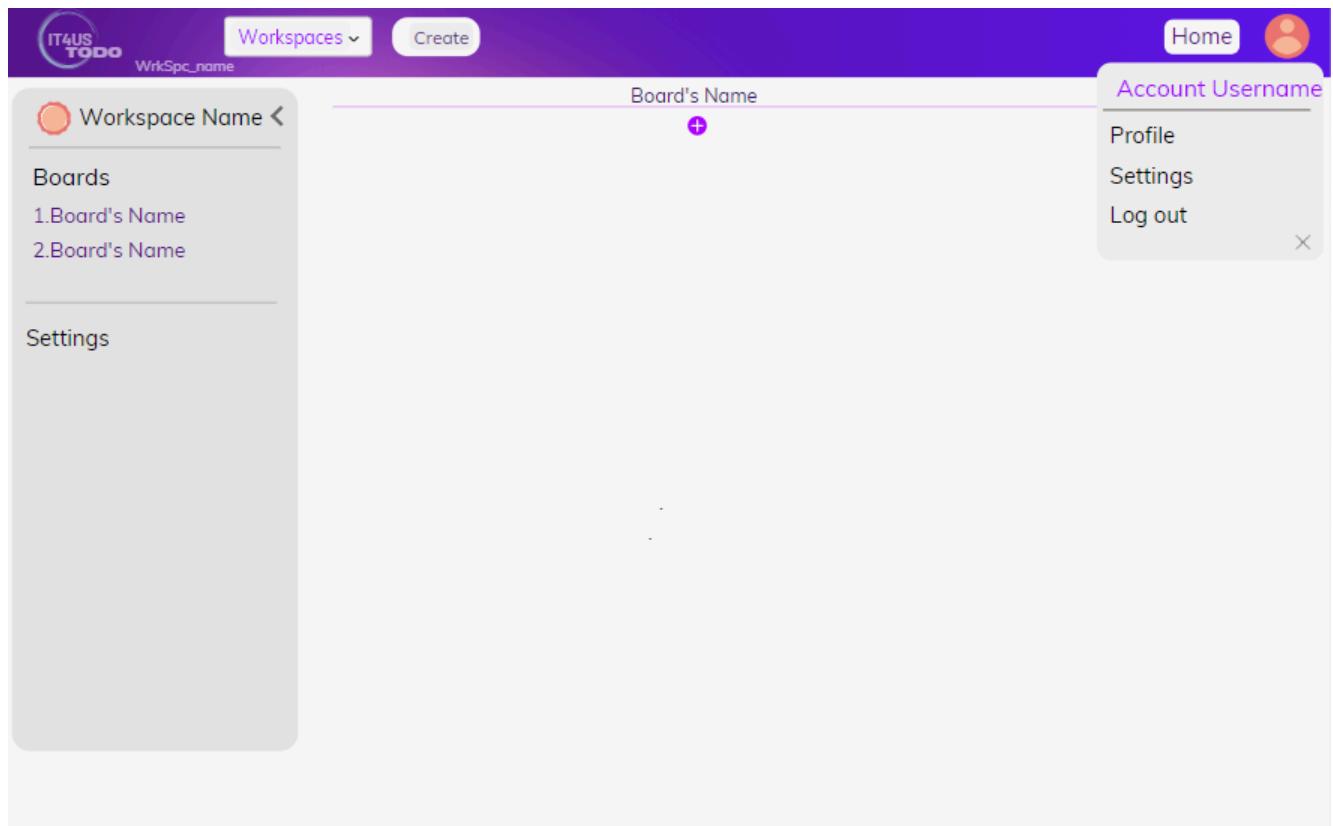


Image 24: Sidebar ve User Account

4.6. İçinde bulunulan Board ismi çalışma alanının üst kısmında gösterilmelidir.

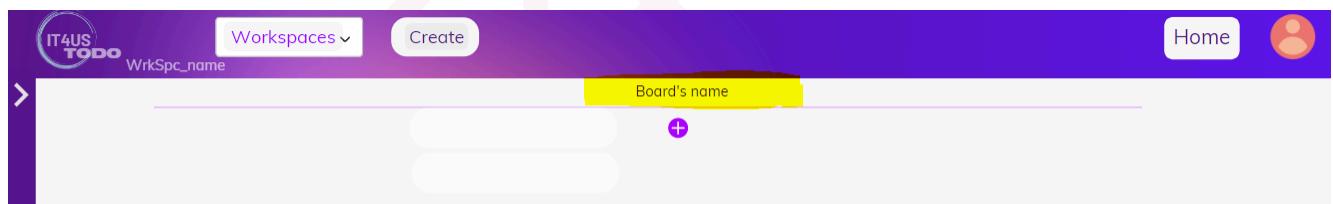


Image 25: Board's name gösterimi

4.7. Kullanıcı çalışma alanındaki '+' butonuna basarak sticky note oluşturabilmelidir.

4.7.1. Sticky note'ları tutup çekerek yerlerini değiştirebilmelidir.

4.7.2. Sağ alt köşesindeki düzenleme butona bastığında silme ve renk seçenekleri gösterilmelidir.

Renk değişim işlemleri sonraki fazlarda istenecektir.

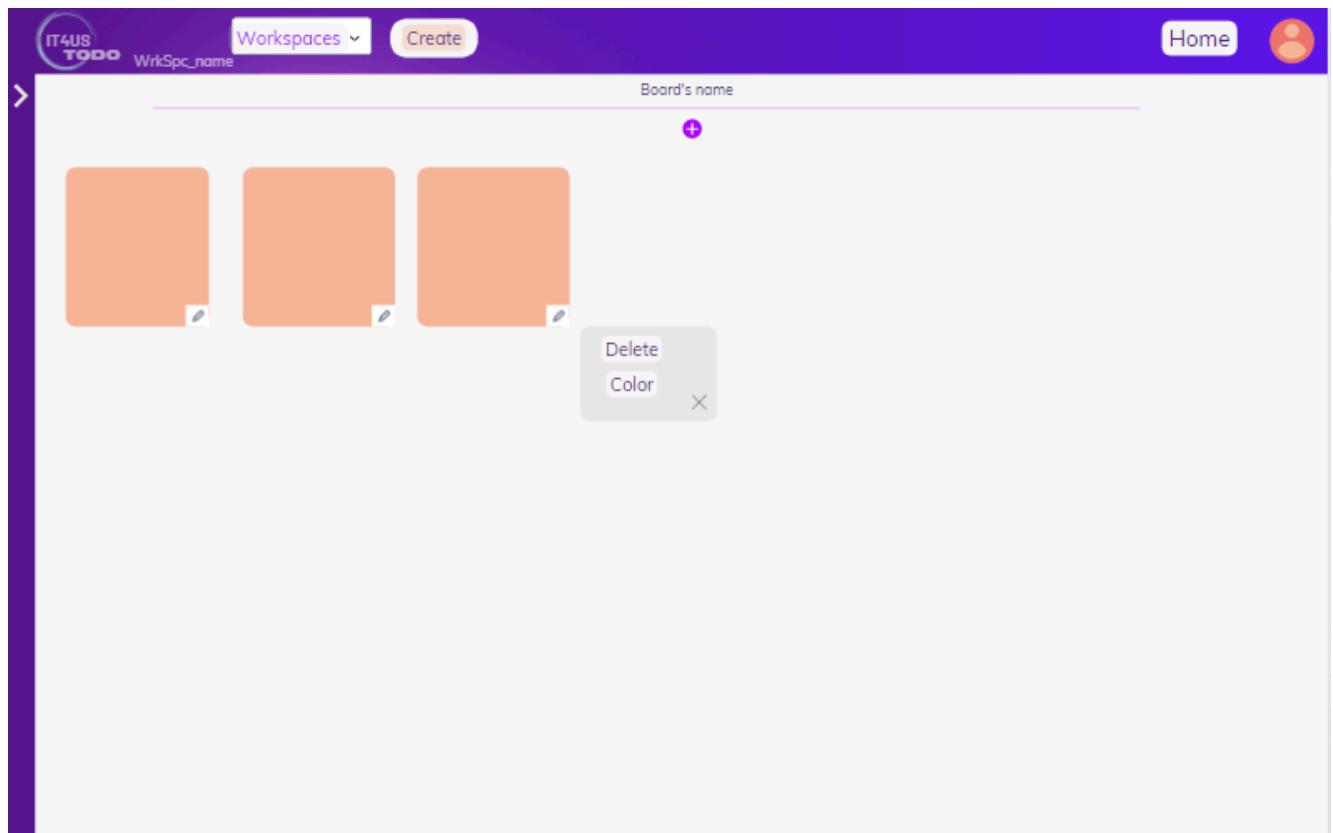


Image 26: Sticky Note oluşturma