

HİZMETE ÖZEL

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
Kara Kuvvetleri Komutanlığı**



STOK SEVİYELERİ GENELGESİ

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
Kara Kuvvetleri Komutanlığı**



STOK SEVİYELERİ GENELGESİ

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

K.K. BASİMEVİ YAYIN
NUMARASI: 2021/

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

UYGULAMA TALİMATI

Kara Kuvvetleri Stok Seviyeleri Genelgesi hazırlanarak yayımlanmıştır.

Bu Genelge yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girecek ve KKY 54-3 (B) Stok Seviyeleri Yönergesi yürürlükten kalkacaktır.

Bu Genelge hükümlerini uygulamaktan ve işlem yapmaktan sorumlu makamlar, Genelge'ye Kara Kuvvetleri Komutanlığı iç ağından ulaşabileceklerdir.

Lojistik birlik ve tesislerde bulundurulması gereken yedek parça stok miktarları ve tali komple malzeme ile motor düzen işletme yedeklerinin Lojistik Bilgi Sistemi'ndeki verilere göre hesaplanmasında bu Genelge ana kaynak olarak kullanılacaktır.

Uygulama ve denemeler sonucunda tespit edilecek görüş ve öneriler "Değişiklik Teklifi/Değişiklik Taslağı ve Görüş Bildirme Çizelgesi" ile yazılı olarak veya elektronik ortamdan istifade edilerek Kara Kuvvetleri Komutanlığına gönderilecektir.

Bu Genelge hükümlerine aykırı davrananlar veya hükümlerin uygulanmasında ihmal ya da kusur gösterenler hakkında idari ve adli işlem yapılacaktır.

20 /12 / 2021

imza

Musa AVSEVER
Orgeneral
Kara Kuvvetleri Komutanı

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

DAĞITIM PLANI

GEREĞİ	YAYIM ŞEKLİ VE MİKTARI			
	CİLT Lİ	KARTON KAPAKLI	TAŞINABİLİR VERİ DEPOLAMA ORTAMI	K.K. ELEKTRONİK KÜTÜPHANE
1'inci Ordu Komutanlığı	-	-	-	X
2'nci Ordu Komutanlığı	-	-	-	X
3'üncü Ordu Komutanlığı	-	-	-	X
Ege Ordu Komutanlığı	-	-	-	X
K.K.EDOK Komutanlığı	-	-	-	X
KTBK Komutanlığı	-	-	-	X
4'üncü Kolordu Komutanlığı	-	-	-	X
K.K.Lojistik Komutanlığı	-	-	-	X
Kara Havacılık Komutanlığı	-	-	-	X
Genel Sekreterlik	-	-	-	X
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	X
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	-	-	-	X
Denetleme ve Değerlendirme Başkanlığı	-	-	-	X
Personel Başkanlığı	-	-	-	X
İstihbarat Başkanlığı	-	-	-	X
Harekât Başkanlığı	-	-	-	X
Lojistik Başkanlığı	-	-	-	X
Savunma Planlama ve Proje Yönetim Başkanlığı	-	-	-	X
MEBS Başkanlığı	-	-	-	X
Maliye Daire Başkanlığı	-	-	-	X
Kh.Des.Kt.Grp.Komutanlığı	-	-	-	X
K.K. Kütüphanesi	-	X	-	-
BİLGİ				
Millî Savunma Bakanlığı	-		-	X
Genelkurmay Başkanlığı	-		-	X

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

İÇİNDEKİLER

1	Amaç ve Kapsam
2	Dayanak
3	Tanımlar ve Açıklamalar
4	Genel Esaslar
5	İlk Gaye İstek Seviyesi (İGİS)
6	Yedek Parça Gaye İstek Seviyesi
7	Yedek Parça İhtiyaç Miktarı Hesaplanması
8	Tali Komple Malzeme ve Düzen İşletme Yedeği
9	Birlik Bakım Yüğü
Kaynakça	
Değişiklik Kayıt Çizelgesi	
EKLER	
Ek-1	İşletme Yedeği Tahsis Hesabı
Ek-2	Hesaplama Örnekleri

HİZMETE ÖZEL

STOK SEVİYELERİ GENELGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı; Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) içinde, yedek parça, Tali Komple Malzeme ve Motor Düzenlerin (TKM/MD) stok ve işletme yedeği miktarlarını hesaplama prensip ve yöntemleri ile sorumlulukları belirlemektir.

(2) Bu Genelgede;

a) Stok seviyeleri ve işletme yedekleri miktarlarının belirlenmesi,

b) İstek yapılacak miktarlar ile fazla malzeme miktarların belirlenmesi,

c) Otomasyon ortamında stok durumu ve stok listelerinin hazırlanmasına ilişkin hususlar açıklanmıştır.

ç) Bu Genelge, 54-5 (C) K.K. Lojistik Faktörler Direktifi ve 54-7 Özel Harekât Lojistik Faktörler Direktifi ile müştereken kullanılır.

d) Bu Genelge, II ve IV'ncü sınıf ikmal maddelerinin yedek parça, TKM/MD stok kontrol işlemlerinde, hesaplamalarında ve seviyelerini belirlemede kullanılır.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Genelge; KKY 54-3 (B) Stok Seviyeleri Yönergesi esaslarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Açıklamalar

MADDE 3 – (1) İlk İstek (İİ): Evvelce ihtiyaç olmayan veya stoklanmasına yetki verilmemiş veya envantere yeni giren komple bir malzemenin ihtiyaçları için ilk defa yapılan istektir.

(2) Bütünleme İsteği (Bİ):

a) İhtiyaç olan yedek parçalar için işlem süresi sonunda yapılan istektir.

b) Bulundurulmasına yetki verilen yedek parçaların miktarının azaldığında, niteliğini kaybettiğinde, tüketildiğinde veya sarf edildiğinde yetki verilen seviyeye çıkarılması için yapılan istektir.

(3) İşlem Süresi (İŞS):

a) LYB malzeme yöneticileri ve LYM/MYM taşınır mal saymanlıkları hesap sorumluları tarafından kendisine gelen isteklere yapılacak ikmal işlemlerini tespit etmek maksadıyla; Lojistik Bilgi Sistemi (LBS III) İkmal Modülü vasıtasıyla tutulan bir stok kayıt kartında işlem yapması için geçecek zaman süresidir.

b) Bu süre;

1) “Çok acil”, “Acil” ve “İçinde bulunulan yılın prodüksiyon planı” kategorili istekler için LYM/MYM saymanlıkları hesap sorumluları için bir gün, LYB malzeme yöneticileri için ise en fazla iki gün,

2) “Normal” kategorili isteklerde LYM/MYM saymanlıkları hesap sorumluları için iki gün, LYB malzeme yöneticileri için ise en fazla beş gündür.

(4) Kontrol Süresi (KS): Stok kayıt kartının incelemesinin yapıldığı tarihten geriye doğru alınacak beş yıllık bir zaman süresidir. Envantere son beş yıl içerisinde girmiş bulunan malzemeler için bu süre envantere giriş tarihine kadar olan süredir. Garanti kapsamında geçen sürede firmaların yaptığı onarımlar ve değiştirdiği yedek parçalar da değerlendirmeye dâhil edilir. Bu maksatla, bu sürede garanti kapsamında yapılan tüm işlemler sisteme kaydedilir.

(5) Ortalama Sarf/Değişim (OS/D): Bir yedek parça, TKM/MD için son beş yılda (60 ay) yapılan sarf/değişim miktarının yıllık ortalamasıdır. Ana malzemenin envantere giriş tarihi beş yıldan daha az ise envantere giriş tarihinden hesaplama yapılan tarihe kadar geçen sürede yapılan sarf/değişimin yıllık ortalamasıdır. Yedek parça için sarf, TKM/MD için değişim miktarı dikkate alınır. Yedek parça ve TKM/MD ikmal ve tedarik miktarları hesaplanırken ortalama sarf dikkate alınır.

(6) Ana Malzeme Başına Ortalama Sarf (AMBOS): Ortalama sarfin ana malzeme sayısına bölünmesi ile elde edilen ve birim ana malzeme başına düşen sarf miktarıdır.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

(7) Gaye İstek (Gİ) ve Gaye İstek Seviyesi (GİS):

a) Gİ; LYB, LYM/MYM'lere stoklaması için yetki verilen stok seviyesinin gün olarak ifadesidir. Bu seviye yurt içinden tedarik edilen malzeme için 360, yurt dışından tedarik edilen malzeme için 720 gündür.

b) GİS ise; ana malzemenin bakım ve onarım desteğinin sağlanması için gerekli ikmal maddeleri ve onarım parçaları (yedek parça) için stok yetkisi verilen seviyedir. Gİ ile gün olarak belirlenmiş olan stok seviyesi GİS ile birim adet olarak ifade edilir.

(8) İlk Gaye İstek Seviyesi (İGİS):

a) Envantere yeni giren ana malzemelerin bakım ve onarım desteğinin sağlanması için gerekli yedek parçalarından stok yetkisi verilen GİS miktarıdır.

b) Bu miktar K.K.Loş.K.lıgınca belirlenir. İGİS tespitinde kataloglar kullanılır. Garanti kapsamında yapılan tüm işlemler hesaplamaıa dâhil edilir. İGİS, stok seviye hesaplamaları için yeterli veri oluşuncaya kadar kullanılır. Bu süre bir yıl olarak kabul edilir.

(9) Yeniden İkmal Noktası (YİN): Bütünleme isteğı veya yeniden tedarik yapılmasına karar verilen noktadır. Yedek parça stok miktarının %40'ın altına düşmesi halinde, bütünleme isteğı veya yeniden tedarik yapılp yapılmayacağına karar verilir.

(10) İstek Gönderme Süresi (İGS):

a) Yedek parça ihtiyaçlarının, birlik ve kurumlar tarafından tespit edilerek LYM/MYM'lere (saymanlığa) bildirildiğı zaman ile ihtiyaçların birlik ve kurumlara ulaştırıldığı zaman arasında geçen süredir.

b) İhtiyaçların LYB'ye bildirilmesini müteakip verilecek transfer emrine göre Loş.K.lığı depolarından veya LYM/MYM'lerdeki mevcut stoklardan, Ulaştırma Komutanlığı araçları, kargo veya diğler yollarla ilgili saymanlıklara gönderilmesi ve saymanlıklarda (kullanacak birlik ve kurumlara teslim edilmek üzere) hazır bulundurulduğu zaman dikkate alınır, tedarik faaliyetleri bu süreye dahil değildir. Bu müddetin tayininde;

1) Birliklerden gelen ihtiyaçların saymanlıklar tarafından alınması, incelenmesi, tevhibi ve isteklerin hazırlanarak LYB'ye bildirilmesi için geçen zaman ("Çok acil", "Acil" ve "İçinde bulunulan yılın prodüksiyon planı" kategorili istekler için bir gündür.),

2) İsteklerin LYB malzeme yöneticileri tarafından incelenerek transfer emrinin verilmesi için geçen zaman ("Çok acil", "Acil" ve "İçinde bulunulan yılın prodüksiyon planı" kategorili istekler için en fazla iki gündür.),

3) Transfer emri alan birimin malzemeleri hazırlaması ve hazırlanan malzemelerin ulaştırma araçlarına yüklenmesi için geçen zaman ("Çok acil", "Acil" ve "İçinde bulunulan yılın prodüksiyon planı" kategorili istekler için en fazla iki gündür.),

4) Malzemelerin isteğı yapan LYM/MYM saymanlıklarına, saymanlıklardan kullanıcı birliğe ulaştırılması için geçen zaman (En fazla iki gündür.) dikkate alınır.

c) "Normal" kategorili istekler için, istek gönderme süresinin, birlik için belirlenen stok seviye süresini (LYM/MYM için 30 gün, ÖH/Hudut Br. için 60 gün vb.) aşmaması esastır.

(11) Fazla Malzeme (FM):

a) GİS ile yetki verilen stok miktarı ile K.K.K.lığı tarafından özel direktiflerle (Özel Kategorili Malzeme, işletme yedeğı TKM/MD) yetki verilen miktardan fazla olan, saymanlık depolarında bulunan ve son 24 ayda hiçbir Taşınır Mal İşlem Belgesi (TMİB) düzenlenmeyen ikmal maddesidir. Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri için 5 yıl içinde TMİB düzenlenmeyen ikmal maddesidir.

b) Blokaja alınan malzeme miktarı, fazla malzeme statüsünde değerlendirilmez.

c) LYM/MYM'ler için mevcut ve gelecek stoklardan, GİS miktarı ve ödenecek stokların çıkarılması sonucu pozitif (+) sayısal değeri ise FM oluşmuştur. Bu hesaplamasının LBS III'de otomatik olarak yapılması ve saymanlık kayıtlarında (malzeme stok kartında) otomatik olarak FM hanesinde görünmesi sağlanır.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

(12) Blokaaj Miktarı (BM): Periyodik bakım (PERBAK), fabrika seviyesi bakım ve tamir (FASBAT), yenileştirme, planlı bakım/onarım faaliyetleri, imalat, tedarik faaliyetlerinde kullanmak maksadıyla ayrılan malzeme, numune stokları ve ana malzeme muhteviyatı için alıkonan (ayrılan) malzeme miktarıdır. Blokaaj miktarı ve açıklaması LYB malzeme yöneticileri tarafından kontrol edilir ve uygun olmayan blokaajlar iptal edilir.

(13) Özel Kategori Malzemeleri (ÖKM): K.K.K.lığı tarafından onaylanan özel plan ve proje ihtiyaçlarına karşılık stok edilen ikmal maddeleri ve onarım parçalarıdır. Bu malzeme; yıllık yenileştirme, manevralar, tatbikatlar, deprem sel gibi olağanüstü haller, özel harekât görevleri, barışı destekleme harekâtı gibi durumlarda özel tahsis yetkilerini içine alır. Özel kategori malzemeleri ve miktarı K.K.Loğ.K.lığıınca belirlenerek yayımlanır. K.K.K.lığı tarafından onaylanır.

(14) Yeniden Kazanılabılır Kullanılmış Malzeme (YKKM) ve İhtiyaç Fazlası Kullanılabılır Malzeme (İFKM):

a) Yeniden Kazanılabılır Kullanılmış Malzeme; ana malzeme, silah ve sistemlerin envanter dışı bırakılması veya başka nedenlerle bir kuvvet komutanlığında “kullanım yeri kalmayan” ancak, teknik özellikleri bakımından kullanılabılır nitelikte olan her türlü “onarılabilir-kullanılmış” malzemelerdir.

b) Kuvvet Komutanlıklarında envanter dışı bırakılan platformların (tank, uçak, gemi gibi) üzerinden sökülerek alınan, teknik özellikleri nedeniyle faal veya belli bir onarımla faal duruma getirilebilecek malzemelerden kuvvette kullanım yeri kalmayanlar YKKM olarak kabul edilir.

c) İhtiyaç Fazlası Kullanılabılır Malzeme; ana malzeme ve sistemlerin envanter dışı bırakılması veya başka nedenlerle, bir kuvvet komutanlığında “kullanım yeri kalmayan”, ancak, teknik özellikleri bakımından kullanılabılır nitelikte olan her türlü “kullanılmamış” malzemelerdir.

ç) Bu malzemeler işlem yapılmadan önce K.K.Loğ.K.lığının belirleyeceği Ana İkm./İkm. Merkez K.lıkları ve Ana Bkm./Bkm. Fabrika Müdürlüklerine aktarılır. Diğer kuvvet komutanlıklarının ihtiyaçlarını karşılamak veya ilgili yasa hükümlerine göre diğer kuruluşlar ile yabancı ülkelere devredilmek/satılmak üzere malzemeyi depolayan saymanlığının hesabında son kullanıcı belgesi olanlar en az iki yıl, diğerleri ise en az bir yıl bekletilir. Söz konusu malzeme bu süre içinde malzeme koordinasyon sisteminde yayımlanır. Bu süre sonunda işlem görmeyen İFKM/YKKM’ler için, Türk Silahlı Kuvvetleri Taşınır Mal Yönergesi esaslarına göre işlem yapılır.

(15) K.K.K.lığı Bakım Sistemi:

a) Kullanıcı Bakımı: Bakımın temelini teşkil eden, malzemeyi bizzat kullanan personel (kullanıcı, sürücü, işletmen, operatör, mürettebat) tarafından Tb./Bl./Tk./Ks.K. nezaretinde ve kullanıcı bakım teknisyenlerinin/ uzmanlarının teknik desteğinde yapılan veya üç aylık bakım uygulamaları gibi kullanıcı bakım teknisyenleri, altı aylık bakım uygulamaları gibi kullanıcı bakım uzmanları tarafından icra edilen bakım faaliyetleridir.

b) Birlik Bakımı: Ordu, kolordu, tümen, tugay, alay komutanlıkları ile Kara Kuvvetleri Komutanlığı kurumları bünyesinde teşkil edilmiş olan Bakım Tabur/Birlik/Bölük/ Takımları tarafından yapılan bakım faaliyetidir. Bu seviyede koruyucu bakım faaliyetleri, arızalı TKM/MD’lerin faal TKM/MD’ler ile değiştirilmesi, belirlenen kademe yetkileri ölçüsünde onarım görevleri, kurtarma ve muharebe acil onarım (MAO) görevleri icra edilir.

c) Fabrika/Firma Bakımı: Bakım Fabrika Müdürlükleri ve Ana Bakım Fabrika Müdürlükleri tarafından veya üretici/anlaşmalı firmalar tarafından yapılan bakım faaliyetidir.

(16) Onarım: Hizmete elverişsiz bir malzemenin hizmete elverişli hale getirilmesi işlemidir. Onarım faaliyetleri hizmete elverişsiz malzemenin üzerinde bulunan arızalı parça, bütün parça veya düzenlerin faal olanları ile değiştirilmesi şeklinde olabileceği gibi, arızalı bütün parça veya düzenin yenileştirilmesi veya ayar yapmak suretiyle de yapılır.

(17) Birlik Bakım Yüğü: Bakım Tabur/Birlik/Bölük/ Takımlarının yetkileri dahilindeki bakım ve onarım işlerini gecikmeksizin yapabilmeleri ve bu sayede birliğin yüksek hareket kabiliyeti ile ateş gücünün idamesi için elde bulundurulması gereken stoktur. Birlik LYM/MYM’sinde ve Bkm.Tb./Brl./Bl./ Tk.nda bulunan Gaye İstek Seviyesi (GİS) miktarı kadar yedek parça, Tali Komple Malzeme (TKM)/Motor-Düzen (MD) ve Periyodik Bakım (PERBAK) malzemesini ihtiva eder.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

(18) İstek ve Dağıtımı Özel Emirle Düzenlenmiş Malzeme: K.K.K.lığı/K.K.Loş.K.lığı tarafından; bir malzemenin tedarik güçlüğü, fiyat, ikmalde sürat, emniyet gibi nedenlere bağılı olarak, istek ve dağıtımı emirle düzenlenen malzemelerdir. Kuruluştta bulunan araç ve silah durumuna göre değışiklik gösterebilir.

(19) Kritik Malzeme: Araç, silah ve gerecin kullanılmasına (ateş gücü ve hareket kabiliyetine) doğrudan etki eden malzemelerdir.

a) Bir malzemenin bir komutanlık için kritik olmasının esasları şunlardır:

1) Araç, silah ve gerecin kullanılmasına doğrudan etki eden veya yenileştirme hattının durmasına sebep verebilecek malzemedir.

2) Malzemenin LYB'den isteğı yapılmış ve istek karşılanamamış olmalıdır.

3) İstenen miktar, bütünleme isteğı olmamalı ve arızalı malzemenin faal hale getirilmesine yetecek kadar olmalıdır.

b) Kritik malzeme olarak “Çok Acil” ve “Acil” kategorili istek ile LYB'den istenen malzemenin transfer imkânı araştırılır. Transfer imkânı yok ise en seri şekilde tedariki ya da Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinin imalat kabiliyeti içerisinde ise üretimi (maliyet etkin ise) sağlanır. LYM/MYM'ler tarafından bu tür malzeme herhangi bir şekilde temin edildi ise gecikmeksizin LBS otomasyon programlarından borç iptali yapılmalı ve LYB'ye bilgi verilmelidir.

(20) Numune Stok: Orijinal bir malzemedən; satın almada, imalatla, malzeme tanıma ve karşılaştırmada kullanılmak üzere muhafaza edilen malzemedir. Tedarik edilmesi ve imalat yapılması planlanan her orijinal malzemedən AİM/İM K.lıklarında ve ilgili Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinde iki adet bulundurulabilir. Bunun dışında diğler saymanlıklar numune stok bulundurmaz.

(21) Yenileştirme İhtiyaç Listesi:

a) Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinin yenileştirme işlemleri yaptığı TKM/MD için saymanlık otomasyon programı vasıtasıyla son yıllardaki yenileştirme malzeme istatistikleri kullanılarak hazırladıkları ve LYB'den yaptıkları istektir.

b) Yenileştirilmesi yapılacak her bir kalem malzeme için ihtiyaç listesi önceden hazırlanmalı, depo mevcutları dikkate alınarak gerekli birleştirme yapılmalıdır. İlk defa yenileştirme yapılacak malzeme için anılan listeler, mühendislik çalışması yapılarak belirlenmeli ve uygulama sonuçlarına göre yıllara sâri olarak güncellenmelidir. Söz konusu listeler gerekli görüldüğünde zamana bağılı kalmaksızın hazırlanabilir.

(22) İki Kademeli İkmal: Birlik ve Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinin kuruluşundaki LYM/MYM'lerce ihtiyaç duyulan ikmal maddeleri ve onarım parçalarının, elektronik ortamda Lojistik Bilgi Sistemi (LBS III) üzerinden, LYB'nin ilgili malzeme yönetim biriminden doğrudan talep edilmesi, LYB tarafından işlem yapılması faaliyetidir.

(23) Sahra Bakım İhtiyaçları Listesi (SABİL):

a) Sahra bakım ikmal zincirinde yer alan birliklerin isteklerine karşılık yeterli mevcudu bulunmadığından LYB tarafından transfer edilemeyen veya mevcudu, stoklanması gereken GİS miktarından az olan ikmal maddelerini (Periyodik Bakım, İşletme Yedekleri ve Fabrika Seviyesi Bakım ve Tamir ihtiyaçları dâhil) gösterir dönemsel ihtiyaç listesidir.

b) LYB'ce; her yıl ocak-şubat aylarında detaylı çalışma yapılarak yıllık SABİL hazırlanır. İhtiyaç listesi tedarik birimlerine gönderilerek mali yıl içerisinde tedarik edilmesi sağlanır. Aylık dönemler halinde gözden geçirilerek ilave ihtiyaçlar belirlenir, imalat ya da tedarik edilmesi sağlanır. Ayrıca, “Çok acil”, “Acil” ve “İçinde bulunan yılın prodüksiyon planı” kategorili isteklerin SABİL dönemleri beklenmeksizin ivedi şekilde tedarikinin yapılması sağlanır.

(24) Lojistik Destek Birliğı: Lojistik hizmetlerin ifa edilebilmesi için teşkilatlandırılmış ve sorumluluk bölgeleri esasına göre destekledikleri birliklere ikmal, bakım, sağlık, ulaştırma ve lojistik hizmetler desteğı sağlamakla görevlendirilen birliklerdir. (BFM'leri, Tug.Loş.Ds.Brl., Bkm.Brl./Bl.leri vb.)

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

(25) Lojistik Yönetim Merkezi (MYM) / Malzeme Yönetim Merkezi (MYM):

a) LYM; Lojistik faaliyetlerin tek elden planlamasını, yönetimini ve takibini gerçekleştirebilmek ve yapılan faaliyetlerin otomasyona geçirilmesine imkân vermek maksadıyla; ordu, kolordu, tümen/tugay seviyesindeki birliklerinde bulunan lojistik yönetim birimidir.

b) MYM ise; Ordu, kolordu, tümen, tugay ve alay seviyesindeki birlikler ile Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinin kuruluşunda bulunan birimlerin taşınır mal saymanlıklarını da kapsayacak şekilde, lojistik faaliyetlerini yürüttüğü lojistik yönetim birimidir.

(26) Lojistik Yönetim Başkanlığı (LYB): K.K.LoJ.K.lığı bünyesinde teşkil edilen ikmal, bakım, mühimmat ve ulaştırma faaliyetlerine yönelik tüm işletme-bakım-idame esaslarını belirleyen, planlayan ve uygulanmasını sağlayan lojistik faaliyetlerin birleştiği bir merkezdir.

(27) Malzeme Yöneticisi: K.K.K.lığı envanterindeki malzemenin tanımlanması, standardizasyonu, ihtiyaçların tespiti, temini-tedariki, stok kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi, kalite kontrolü, depolanması ve depoda iken bakımlarının takibi, dağıtımı, hizmet dışı kalan malzemenin ayıklanması, kurtarılması (ayıklama) ve elden çıkarma işlemleri ile yeterli ve etkin şekilde ikmal desteğini sağlayan, sorumluluklarındaki sistem veya malzemeyi, faal ve her an göreve hazır bir şekilde tutulmasını sağlamak maksadıyla; sistem ve malzeme yönetimi kapsamında yapılması gereken tüm işlemleri yürüten bir LYB birimidir. LYB Daire Başkanlıkları / Şube Müdürlükleri, yönetim sorumluluğu kendilerine verilmiş olan sistem ve malzemenin, sahibi ve sorumlusudurlar. Daire Başkanlıkları veya Şube Müdürlükleri bu sorumluluklarını, sistem ve malzeme yöneticileri vasıtasıyla yerine getirirler. Bu kapsamda malzeme yöneticisi;

a) Stok seviyelerini oluşturur, kullanım durumuna göre tedarik ihtiyaçlarını hesaplar.

b) K.K.K.lığınca belirlenen birlik önceliklerine göre ikmal maddelerinin saymanlıklar arasında transfer/tertip emrini verir.

c) Stok veya işletme yedeği malzeme miktarlarını belirler, stok seviyelerini hesaplar, bütçe imkânları ve sistem özelliklerini dikkate alarak tedarik ihtiyaçlarını belirler.

ç) Merkezî ikmal sistemini esas alarak, uzun süreli sözleşmelerle öncelikle yurtiçi kaynaklarda olmak üzere tedarikini planlar. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hâllerinde “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirterek yurtiçi/yurt dışı tedarik işlemlerini yürütür.

d) Atıl, ihtiyaç fazlası, demode, HEK malzemenin en kısa sürede maliyet-etkin olarak envanterden çıkarılmasını koordine eder.

(28) Malzeme Koordinasyon Sistemi (MKS): Bu Genelge, Milli Savunma Bakanlığı koordinatörlüğünde, Kuvvet Komutanlıkları Malzeme Yönetim Sistemlerinden Malzeme Koordinasyon Sistemi Yönergesi gereği günlük olarak sisteme aktarılan malzeme tanım, envanter ve tedarik bilgilerini belirlenen periyotlarda toplamak suretiyle oluşturulacak TSK Bütünleşik Stok Envanteri (BSE) ve TSK Bütünleşik Tedarik Bilgi Bankası (BTBB)’nın görünürlüğünü sağlayarak; kuvvetlerin kendi envanterlerinden karşılayamadıkları planlı ve/veya plansız malzeme ihtiyaçlarının, öncelikle TSK BSE’den malzeme transferi ve/veya TSK BTBB’den tedarik birleştirme yöntemleri ile karşılanmasını öngören sistemdir. Sistem K.K.K.lığında Loj.K.lığı tarafından yürütülür. FM, İFKM, YKKM statüsünde olan malzemeden son kullanıcı belgesi olanlar en az iki yıl, diğerleri ise en az bir yıl süre ile MKS’de yayımlanır.

(29) Parça / Yedek Parça: Parça; Pratik olarak sökülme suretiyle, daha küçük parçalara ayrılmayan dişli, rondela, buji, platin, ampul, V kayışı gibi malzemeye denir. Yedek Parça ise; arızalı duruma gelen ana malzemenin onarımı ve bakımında kullanılarak sarf edilen ve tüketilen parçadır.

a) Tali Komple Malzeme (TKM): Birkaç malzemenin birleşiminden meydana gelmiş, alternatör şarj dinamosu, marş motoru gibi onarılabilir malzemelerdir. Onarım ve yenileştirmeleri Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri tarafından yapılır. Birliklerde direkt değiştirme usulüyle işlem yapılır.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

b) Motor Düzen (MD): Birbirleriyle ilgili birden çok parça ve bütün parçalardan meydana gelen motor, şanzıman, hız azaltan, transfer, köprü gibi malzemelerdir.

c) Direkt Değişirme (Mübadele): Ordu malının arızalı parçalarının yenileri ile birebir değiştirilmesine “Direkt Değişirme” denir.

ç) İşletme Yedekleri: Bakım birlikleri ve Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinde onarım ve yenileştirme faaliyetlerinin idamesi için LYM/MYM’lerde stok yapılmasına müsaade edilen TKM/MD miktarlarıdır. İşletme yedeği miktarları K.K.Loş.K.lığı tarafından belirlenir.

d) Periyodik Bakım Malzemesi (PERBAK): Silah, araç ve gereçlere belirli periyotlarda uygulanan bakımlar sırasında değiştirilmesi gereken (filtreler, contalar vb.) ömürlü malzemedir.

Genel Esaslar

MADDE 4 – (1) K.K.Loş.Bşk.lığı ve Loş.K.lığı, lojistik birlik ve tesislerin lojistik destek görevlerini icra etmeleri için yetkileri dahilinde gerekli olan özel emirler veya yayınlarda gerekli düzenlemeleri yaparlar. Loş.K.lığınca işletme, bakım, idame konularında gerekli tedbirler alınır, yapılan/yapılacak değişiklikler/düzenlemeler K.K.K.lığına bildirilir.

(2) Lojistik destek birlikleri, ikmal maddeleri ve onarım parçaları dağıtımını desteklediği birlik ve tesislere yapar. Ayrıca, Loş.K.lığı LYB’den transfer emri almaları halinde diğer birliklerle de ikmal maddeleri değişimi yapabilirler.

(3) Kendilerine ikmal destek görevi verilmiş olan bütün lojistik birlik ve tesisleri görev için gerekli ikmal maddeleri ve onarım parçalarının stokunu yapar. Bu stoklar yedek parça için Gaye İstek Seviyesi (GİS), Tali Komple Malzeme ve Motor Düzen (TKM/MD) için İşletme Yedeği (İY) olarak adlandırılır.

(4) Esas itibarıyla, tedarik süresi boyunca oluşabilecek ihtiyaçları karşılayacak seviyede stok yapılır. Tedarik mevzuatının öngördüğü süreler ve istatistiki verilere göre;

a) Yurt içi tedarik süresi; 360 gün (bir yıl / katsayısı:1),

b) Yurt dışı tedarik süresi; 720 gün (iki yıl / katsayısı:2),

c) Tedariki iki yıldan fazla zaman alan bazı özel ve kritik kara havacılık malzemesini tedarik süresi; 1080 gün (üç yıl / katsayısı:3) olarak tespit edilmiştir. Bununla birlikte tedarik sürelerinin öngörülen sürelerden (Yurt içi 360 gün ve Yurt dışı 720 gün) daha uzun olması halinde GİS miktarları bu süreler kadar artırılabilir.

(4) LBS’de bulunan son beş yılın sarf istatistiki verilerinden istifade ederek; her türlü yedek parça için ana malzeme başına ortalama kullanım miktarı hesaplanır. Bu ortalama kullanım miktarları, ana malzeme mevcudu ve yurt içi/yurt dışı tedarik süreleri katsayısı ile çarpılarak Gaye İstek Seviyesi (GİS) bulunur.

(5) TKM/MD İşletme Yedeği (İY) miktarı başlangıçta ana malzeme sayısının %10’u kadar belirlenir. LYB tarafından, ana malzeme kullanıldıkça LBS’de oluşan istatistiki verilere dayanarak (ihtiyaca göre) bu oran, azaltılabilir veya artırılabilir.

(6) Yedek parça stokları ile tali komple malzeme ve düzen işletme yedekleri planlanırken ana malzeme ömür devri ve envanterden çıkarma planları dikkate alınır. Bu kapsamda;

a) Envanterden çıkarma planları K.K.K.lığınca yıllık olarak yayımlanır.

b) Bir ana malzeme envanterden çıkarıldığında bu ana malzemeye ait yedek parça stokları ile TKM/MD işletme yedeklerinin de envanterde kalmaması esastır.

c) Bu maksatla malzemenin envanterden çıkarılma tarihinden asgari 2 Planlama Programlama Bütçeleme Uygulama Sistemi (PPBUS) dönemi (6 yıl) öncesinden planlama yapılmalıdır.

(7) Alımların en ekonomik fiyatlarda yapılabilmesi için ikmal maddesi ve onarım parçasının miktarı artırılabilir, ancak, ana malzemenin ömür devrini tamamlayacağı süre 24 aydan kısa ise stok ve tedarik yapılmaz. “Ayıklama” ile ihtiyaçlar karşılanır.

(8) Kendilerine verilen ikmal görevini yapabilmek için, yedek parça, TKM/MD stoku yapan bütün lojistik birlik ve tesisler (LYB hariç), ellerinde bulunan mevcut, gelecek veya çıkacak olan her malzeme için LBS III İkmal Modülü vasıtasıyla bir stok kayıt kartı tutar. LBS Saymanlık Programında bu genelgenin gerektirdiği kayıt ve işaretler günü gününe kaydedilir.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

(9) LYB tarafından; saymanlıklardan gelen yedek parça, TKM/MD isteklerinin incelenmesi, mevcutlardan karşılanması, borca alınması, transfer edilmesi ve tedarik planlamasına yönelik ikmal faaliyetlerinin icrası için Lojistik Bilgi Sistemi (LBS III) İkmal Modülü kullanılır.

(10) Elde mevcut stok miktarı GİS'ten fazla olduğu sürece LYM/MYM'ler tarafından istek yapılmaz. GİS miktarının üzerindeki fazla malzeme, diğer birliklerin ihtiyacının karşılanması maksadıyla LYB tarafından transfer edilebilir. GİS'in iki katının üzerinde oluşan fazla malzeme, LYB tarafından K.K.Loş.K.lığı depolarına transfer edilerek, birlikler üzerinde FM bulunması önlenir.

(11) Hesaplanan GİS sonucu oluşturulan stoklar ve sarf miktarları her yıl sonunda FM oluşmasını önlemek maksadıyla gözden geçirilir. LBS yazılımı, fazla stok oluşmasına müsaade etmeyecek ve oluşması durumunda otomatik olarak malzeme yöneticisini ikaz edecek şekilde geliştirilir.

(12) K-4 kategorili birlikler için stok miktarları ana malzeme başına düşen miktarın %50'si olarak hesaplanır. Bu birliklerden kategorisi yükseltilenlerin stok miktarları da ana malzeme başına düşen miktara (%100'e) çıkartılır.

(13) İhtiyaç olarak belirlenen yedek parçanın doğru tanımlanması ve gerçek ihtiyaç miktarının talep edilmesi ikmal sisteminin ilk ve en önemli aşamasıdır. Bakım yetki ve sorumlulukları belirlenmiş her seviyedeki bakım teşkili;

a) Görevini ifa etmek için gerekli olan yedek parça ve bakım malzemesi ihtiyaçlarını (periyodik bakım, işletme yedeğı ve fabrika seviyesi bakım/onarım vb.), bu genelgede belirtilen esaslara göre tespit etmekten,

b) Bağlı olduğu komutanlığın ikmal ve bakım bağlantıları çizelgesinde gösterilen lojistik tesislerden, eksikliklerini tamamlamak üzere istek yapmaktan,

c) Yetki verilmiş stok miktarlarını muhafaza etmekten ve usulüne uygun kullanmaktan sorumludur.

(14) Sahra Bakım ve Yenileştirme Malzeme İstek ve İkmal:

a) Mevcut bakım sistemi içerisinde oluşan ihtiyaçlar; birlik bakım kademesinde LBS kullanılarak otomasyon üzerinden mal saymanlığından talep edilir. Otomasyon üzerinden yapılan istekler için ayrıca dağıtım belgesi veya kısım ihtiyaç belgesi tanzim edilmez. Söz konusu belgeler ihtiyaç olduğunda otomasyon sisteminden alınabilir.

b) Yedek parça ikmal ile görevli mal saymanlıkları;

1) Kendisinden talep edilen yedek parçaların, talep eden bakım kademesinin kademe yetkilerine göre değiştirme yetkisinde olup olmadığını,

2) Talep edilen yedek parça miktarının desteklenen ana malzeme/sistem mevcuduna uygun olup olmadığını,

3) Malzeme talebinde belirtilen referans bilgileri ile talep edilen yedek parçanın stok numarası, katalog parça numarası ve malzeme ismi bilgilerinin doğruluğunu,

4) Varsa yerine kullanılabilecek değişik stok numaralı malzemenin cins ve miktarı ile talep edilen malzemenin ikmalinde tahditler bulunup bulunmadığı inceler.

c) Yukarıdaki esaslara göre yapılan inceleme sonucunda talep edilen yedek parçalardan; saymanlık stoklarında mevcudu bulunanlar ödenir, mevcudu bulunmayanlar temin edildiğinde gönderilmek üzere (borca alınarak) LYB'den (LBS III üzerinden) istenir.

ç) Yapılacak her türlü yedek parça talebinin talep cinsi bölümü; İlk İstekler için "İİ", Bütünleme İstekleri için "Bİ", Arızayı Onarmak için "AO", Bakım-Onarım İstekleri için "BO", Numune İstekleri için "Nİ", yenileştirme prodüksiyon planında yer alan Yenileştirme İstekleri için "Yİ", üretim prodüksiyon planında yer alan Üretim İhtiyaçları için "Üİ", modernizasyon İstekleri için "Mİ", FASBAT İstekleri için "Fİ", Özel Harekat Görev İstekleri "ÖH" harf kodu ile tanımlanarak; dağıtım belgesi, kısım ihtiyaç listesi ve tek kalem istek belgesinin ilgili sütunlarında belirtilir.

d) LYB, ilgili birimlerinden yapılan yedek parça isteklerini, LBS III vasıtasıyla uygun görülen taşınır mal saymanlıklarından transfer eder.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

e) Transfer emrini alan mal saymanlığı yedek parça isteğini ikmal usul ve esaslarına aykırı olmadığı sürece karşılar.

f) Mal saymanlıklarınca;

1) LBS III İkmal Modülü “istek-emir” işlemleri bölümünden, saymanlığın borç ve gelecek malzeme durumu takip edilir. Ayrıca, bakım birlikleri de, saymanlıktan istek yaptığı yedek parçaların durumunu LBS’de ilgili bölümden takip edebilir.

2) LYB tarafından işlem yapılan, ancak borca alınan malzemeler ayda bir kontrol edilir. Yapılan kontrolde, borca alınan yedek parça ihtiyacının devam edip etmediği ve talep önceliğinde değişiklik olup olmadığı yeniden değerlendirilir. Eksilen veya artan ihtiyaçlar revize edilerek istekler güncellenir.

g) LYB tarafından;

1) Gelecek yılın GİS stokunun tedarik edilmesi sağlanır. Bu kapsamda;

(a) Her yılbaşından itibaren, bir sonraki yıl için gerekli olan GİS’nin tespiti ve tedariki çalışmalarına başlanır.

(b) LBS’de bulunan son beş yılın sarf istatistik verilerden istifade edilerek; her türlü yedek parça için ana malzeme başına ortalama kullanım miktarı hesaplanır. Bu ortalama kullanım miktarları, ana malzeme mevcudu ve yurtiçi/yurtdışı tedarik süreleri katsayısı ile çarpılarak, bir sonraki yılın GİS stok miktarı (Sahra Bakım İhtiyaç Listesi) hesaplanır.

(c) İhtiyaç listesi; içinde bulunulan yılın bütçe imkânlarının elverdiği ölçüde tedarik edilmesi maksadıyla, yurt içi veya yurt dışı tedarik kaynaklarından karşılanmak üzere tedarik makamına gönderilir.

(ç) Kaynak durumuna göre sık kullanılan ve ana malzemenin fonksiyonunu yerine getirmede etkili olan malzemenin (yedek parça, işletme yedeği vb.) alımına öncelik verilir.

2) GİS stoklarından %40’ın (Yeniden İkmal Noktası/Emniyet Stok Seviyesi) altına düşen malzemenin (tükenmeden, yılsonuna kadar gelebilecek istekleri karşılayacak şekilde) ve yeni istek/ihtiyaç olarak tespit edilen malzemenin en kısa sürede tedarik edilmesi sağlanır. Bu kapsamda;

(a) Her ay GİS stoklarından %40’ın altına düşen malzeme ve yeni ihtiyaç olarak tespit edilen malzeme belirlenir.

(b) GİS stoklarının normal seviyesinde olmasını/bütünlemesini sağlayacak (yılsonuna kadar istek yapılabilecek/ihtiyaç olacak) miktar (Bütünleme SABİL) hesaplanır.

(c) Bütünleme SABİL hesaplanmasında dikkate alınan hususu açıklamak gerekirse; Normal olarak, GİS stokları sarf eğiliminin aylık; yurtiçinden tedarik edilenler için 1/12, yurtdışından tedarik edilenler için 1/24 oranında olacağı (buna göre yurtiçinden tedarik edilen bir malzemenin Eylül ayında %40 seviyesine ineceği) öngörülmektedir. Eğer, Mayıs ayında malzeme miktarı GİS stokunun %40’nın altına düşmüş ise Eylül ayına kadar dört aylık ilave istek/ihtiyaç olacağı kıymetlendirilir.

(ç) Bu çerçevede belirlenen Bütünleme SABİL gerektiğinde zamana bağlı kalmaksızın hazırlanabilir ve revize edilebilir. Stok seviyesi olmayan ancak dönem içerisinde isteği yapılan malzeme bu listeye dâhil edilir.

(d) Bütünleme SABİL; içinde bulunulan yılın bütçe imkânlarının elverdiği ölçüde tedarik edilmesi maksadıyla, yurt içi veya yurt dışı tedarik kaynaklarından karşılanmak üzere tedarik makamına gönderilir.

3) SABİL’in LBS’de otomatik olarak yapılması sağlanır.

ğ) İstek Kategorileri ve Yapılacak İşlemler:

03: Çok acil; istenen malzeme ikmal kanalında mevcut ise 5 (beş) gün içerisinde, ikmal kanalında mevcut değil ise tedarikten sorumlu makam tarafından tedarik edilerek 30 (otuz) gün içerisinde ihtiyaç sahibine teslim edilir.

06: Acil; istenen malzeme ikmal kanalında mevcut ise 15 (on beş) gün içerisinde, ikmal kanalında mevcut değil ise tedarikten sorumlu makam tarafından tedarik edilerek 60 (altmış) gün içerisinde ihtiyaç sahibine teslim edilir.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

13: Normal; Herhangi bir öncelik verilmeyen istekler için kullanılır. İstenen malzeme ikmal kanalında mevcut ise 30 (otuz) gün içerisinde, ikmal kanalında mevcut değil ise tedarikten sorumlu makam tarafından tedarik planına bağlı olarak (SABİL döneminde) tedarik edilerek ihtiyaç sahibine teslim edilir.

07: İçinde bulunulan yılın prodüksiyon planı; Öncelikli istekler, harekât/görev önceliğine göre hemen transfer edilerek karşılanır. SABİL dönemleri beklenmeksizin işlem yapılır.

08: Bir sonraki yılın prodüksiyon planı,

09: İki yıl sonraki prodüksiyon planı,

10: Üç yıl sonraki prodüksiyon planı; İhtiyaç olduğunda kullanılır,

18: Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri üretim talebi/onayı,

19: İçinde bulunulan yılın piyasa alım talebi/onayı; Uygulanmasında Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri tarafından alıma çıkılmasıyla ilgili olarak AFGM'den müsaade alınır.

20: Periyodik bakım malzeme isteği,

21: Sonraki yılın piyasa alım talebi/onayı,

22: İki yıl sonraki piyasa alım talebi/onayı; Kodlarına göre yapılan istekler ilgili AFGM malzeme yöneticisi tarafından işleme alınır.

h) Stoklarda bulunmayan, transferi mümkün olmayan veya ilk kez istenen malzeme için malzeme yöneticileri tarafından, Malzeme Koordinasyon Sistemi (MKS) vasıtasıyla diğer kuvvet komutanlıklarının ihtiyaç fazlası malzemelerinden faydalanma imkanı sorgulanarak talepte bulunulur.

ı) İhtiyaçların diğer kuvvetlerden de karşılanamaması halinde, maliyetler dikkate alınarak, Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri ve/veya AİM/İM K.lıklarına Loj.K.lığı ile koordineli olarak, AFGM tarafından ayıklama/imalat/alım görevi verilir. Yurt içi tedarik imkânının imalattan daha az maliyetli olması halinde alım görevi verilir. Yurt içi alımın da mümkün olmaması halinde yurt dışı tedarik kaynakları kullanılır.

i) Tedarik edilen yedek parçaların tedarik eden lojistik teşkilden AİM/İM K.lıklarına veya ters nakliyatı önlemek maksadıyla tedarik edilen kaynaktan doğrudan ihtiyaç sahibi makamlara sevk edilmesi suretiyle sahra bakım ihtiyaçları karşılanır. Söz konusu ihtiyaçları karşılamak maksadıyla tedarik edilecek her türlü malzemenin hangi AİM/İM K.lığına/K.lıklarına veya ihtiyaç makamına sevk edileceği, alım emri ile birlikte LYB tarafından belirlenir.

j) Periyodik Bakım (PERBAK) malzeme ihtiyaçlarının karşılanma esasları:

1) PERBAK'ta kullanılacak yedek parçalar için gaye istek seviyesi (GİS) hesaplaması yapılmaz. Her yıl güncellenen Periyodik Bakım listesinde bulunan malzemeler Ağustos ayı itibarıyla LYB'ce itme usulüyle ikmali yapılır.

2) PERBAK malzemesi bütünleme isteği yapılmaz. Ancak, PERBAK malzemesi stok miktarlarının yetersiz olduğu durumlarda "Periyodik bakım malzeme isteği" kategorisinden LYB'den istek yapılır.

3) İhtiyaç fazlası durumunda olan PERBAK malzemesi stok kayıt kartının açıklama hanesinde belirtilir.

4) LYM/MYM'lerce; PERBAK malzemesinin kullanıldığı ana malzeme muvazene edildiğinde, söz konusu ana malzemeye ait PERBAK malzemesinin de LYB ile koordine edilerek ana malzeme ile birlikte sevk edilmesi sağlanır.

5) Çeşitli sebepler ile birliklere sevk edilemeyen PERBAK malzemesi tedariki müteakip ilave isteğe gerek olmaksızın sevk edilir.

6) Bakım dönemi içerisine tedariki yetismeyen malzeme LYB tarafından piyasadan temin kodu verilebilir. Taktik tekerlekli araçlar için PERBAK malzeme tedarik görevi birliği destekleyen veya alımı yapabilecek Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerine verilmelidir.

7) İdari Hizmet araçlarında, jeneratör ve iş makinalarında kullanılacak olan PERBAK malzemesi her yıl Temmuz-Ağustos aylarında LYB'den istek yapılarak piyasa onayı alınır. Birliklere tahsis edilen cari ödenekler ile mahallinden temin edilerek birlik bakım yükü tamamlanır.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

(15) Numune Stok:

a) Numune stokları AİM/İM'ler ile Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinde bulundurulabilir. Daha alt seviyedeki ikmal ve bakım ünitelerinde numune stoku bulundurulmaz (Satın alma ve imalat numuneleri hariç).

b) AİM/İM'lerde, birim fiyatı dikkate alınmaksızın iki adet numune stok bulundurulabilir.

c) Numuneler orijinal malzeme olur. Malzemenin kullanıldığı ana malzemeyi üreten ülke kodlu malzeme orijinal olup, orijinali muhafaza edilen malzemenin ayrıca diğer ülke kodlarına ait olanları, numune olarak saklanmaz.

ç) Merkezi alım kapsamında satın alma görevi verilen AİM/İM'ler ile Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri tarafından numune talep edildiğinde, numune stok gönderme belgesi ile talep sahibi Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerine ve AİM/İM'lere sevk edilir. Gönderme belgesinin altına "NUMUNE İÇİN GÖNDERİLMİŞTİR. İŞİ BİTTİĞİNDE İKMAL MERKEZİNE/BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜNE İADE EDİLECEKTİR" notu konur. Satın alma faaliyeti tamamlandıktan sonra numune stok gecikmeksizin İM/BFM'ye iade edilir.

d) İmalat ve merkezi alım yapan Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri, imalatını ve alımını yaptıkları malzemeden en az üç numuneyi dört yıl müddetle muhafaza eder. Bu numuneler ilerde malzemenin kullanımı esnasında ortaya çıkacak uyumsuzlukların çözümünde kullanılır. Dört yıl sonunda Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinde kullanım yeri kalmayan bu malzemeler AİM/İM K.lıklarına gönderilir.

e) LYM/MYM'lerde bu genelge esaslarına göre bulundurulmasına yetki verilmeyen malzemeler, fazla malzeme (FM) olarak değerlendirilir. Fazla malzemenin, LYB tarafından, her yıl 01-30 Nisan tarihleri arasında (MKS kapsamında) değerlendirilmesi/son işleme tabi tutulması/bölgesinde bulunan ikmal merkezlerine tahliyesi sağlanır.

f) Yedek parça stok seviyelerini oluşturmada stok numarası bazında ürün ağaçları programının uygulamasına geçilmesi, yedek parçaların ana araç/sistemlerin muharebe etmesi üzerindeki etkileri ve arızalar arasında geçen sürenin dikkate alınması esastır. Bu kapsamda, envantere alınacağı değerlendirilen araç/sistemler, envantere girmeden önce ürün ağacı çalışmaları tamamlanarak sisteme dâhil edilmelidir.

g) Ana malzeme/sistemlerin envantere ilk girişlerinde "Sürekli Tedarik ve Ömür Boyu Destek" prensibine uygun olarak, firma tarafından sürekli yedek parça tedarikinin sağlanması hususu yapılan sözleşmelere dahil edilmelidir.

ğ) Ana malzeme/sistem tedariki yapılırken, tedarik sözleşmelerinde, sözleşme bedelinin %7'sini geçmeyecek şekilde işletme, bakım, idame ihtiyacının ömür devri süresi içinde karşılanmasının yer alması sağlanır.

h) Bakım/onarımında Diagnostik Test Cihazı gerektiren ana malzeme / sistem tedariki yapılırken, tedarik sözleşmesinde, ana malzemenin tertip edileceği birlik sayısı ve ana malzemeden sorumlu olacak Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri sayısı kadar test cihazının ve orijinal programının da yer alması sağlanır.

İlk Gaye İstek Seviyesi (İĞİS)

MADDE 5 – (1) İlk Gaye İstek Seviyesi (İĞİS); K.K.K.lığı envanterine ilk defa giren malzemeyi desteklemek üzere ihtiyaç duyulan ikmal maddeleri ve onarım parçaları için bulundurulacak stok seviyesidir.

(2) İĞİS, K.K.K.lığı/Loj.K.lığı tarafından yetki verilen stok miktarları ve garanti süresinde yapılan işlemler esas olarak oluşturulur.

(3) Yedek parça ve onarım malzemesi, ana malzemenin garanti süresi bitmeden temin edilerek ihtiyaç birimlerinde bulundurulur. Bu kapsamda K.K.Loş.K.lığına (LYB tarafından) aşağıdaki yöntemlerden biri kullanılarak İĞİS hesaplanır.

a) Garanti kapsamında firmaların yaptığı tüm işlemler (onarımlar, değiştirilen yedek parçalar vb.) değerlendirmeye dâhil edilmesi maksadıyla sisteme kaydedilir. İki yıllık garanti süresinin 18 ayının geçmesini müteakip (6 aylık tedarik süreci öngörülmüştür), bu sürede yapılan işlemlere ve Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerince açılan siparişlere istinaden stok malzeme listesi hazırlanır.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

İĞİS'nin hesaplanmasında da, GİS hesaplama yöntemi kullanılır. LYB tarafından İĞİS stoklarının tedariki ve ihtiyaç sahibi birliklere gönderilmesi sağlanır.

b) Ana malzeme/sistem tedarik sözleşmelerinde işletme, bakım, idame ihtiyacı belirlenmemiş ve İĞİS hesaplamasında kullanılmak üzere yayımlanmış bir tahsis listesi mevcut değilse, kataloglardaki stok yetkisi miktarlarından istifade edilerek gerekli hesaplamalar yapılır.

c) Envantere ilk defa girecek olan her ana malzemenin kuruluşu girişi kesinlik kazandıktan itibaren, garanti kapsamında olma ve olmama durumu dikkate alınarak, İĞİS'e girmesi gereken malzeme cins ve miktarı belirlenir.

(4) İĞİS stoklarının en kısa zamanda temini sağlanır ve ihtiyaç sahibine gönderilir.

(5) Garanti kapsamında firma tarafından değiştirilen malzeme (tedarik edilmiş olsa dahi) birlik üzerinden sarf edilmez. Bu malzemelerden garanti süresi sonunda ikmal edilenlerin bir kısmı birlik bakım yükünde kalır, bir kısmı ise fazla malzeme sıfatı kazanır.

Yedek Parça Gaye İstek Seviyesi

MADDE 6 - (1) LYB malzeme yöneticileri ve LYM/MYM mal saymanlıkları, bu genelge ile belirlenen hesaplama yöntemini kullanarak; kendi birlik ve tesisi tarafından stok edilecek yedek parçaların cins ve miktarını tespit eder.

(2) Stok miktarı, stok kayıt kartının ilgili bölümünde LBS III vasıtasıyla hesaplanarak belirlenir. Bu hesaplamalar için başlangıç ve bitiş süreleri anılan programa hesap sorumluları/malzeme yöneticileri tarafından girilir.

(3) Yurtiçi ve yurtdışı tedarik sürelerinin farklı olması nedeniyle stok seviyeleri bu tedarik süreleri dikkate alınarak oluşturulur. Hesaplamaların LBS'de otomatik olarak yapılması sağlanır.

(4) LYB için tüm ikmal teşkilllerinden, LYM/MYM'ler için ise desteklediği bakım birliklerinden son beş yılda yapılan sarf miktarının ortalaması dikkate alınarak GİS tespit edilir.

(5) Envanterine yeni giren ve beş yıllık sarf verisi bulunmayan araç ve malzeme için geçmişe doğru erişilebilen sarf miktarının yıllık ortalaması dikkate alınır.

(6) LBS'de bulunan son beş yılın sarf istatistiki verilerinden istifade ederek; her türlü yedek parça için ana malzeme başına ortalama kullanım miktarı hesaplanır. Bu ortalama kullanım miktarları, ana malzeme mevcudu ve yurtiçi/yurtdışı tedarik süreleri katsayısı ile çarpılarak, bir sonraki yılın GİS stok miktarı (İhtiyaç Listesi) hesaplanır.

(7) LYB tarafından hesaplanan GİS Stoklarının bir kısmı belirlenen Stok Seviye Oranları kapsamından LYM/MYM ve/veya Bakım Fabrika Müdürlüklerine tahsis edilir. Bu stokların;

a) LYM/MYM'lerde 30 günlük, kara havacılık birliklerinde 150 günlük bulundurulur.

b) Özel Harekât (ÖH) görevi alan birlikler, hudut birlikleri, KTBK K.lığı birlikleri ve özel görev alan birliklerin stok seviyeleri, LYB stoklarından karşılanmak üzere iki katına (60 gün) çıkarılır.

c) Zorunlu hallerde (yurt dışındaki birlikler, ulaşım imkânı uzun süre kısıtlı olan birlikler, uzun süre operasyon/tatbikat icra eden) tugay, alay, tabur seviyesindeki birliklerde 90 gün (veya dönemsel olarak yeteri kadar) bulundurulabilir.

ç) AİM'lerinin istek işlem, depolama ve birliklere ulaştırma yoğunluğunu azaltmak ve istek gönderme süresini kısaltmak maksadıyla; LYB tarafından BFM'lerine 30 günlük stok yetkisi verilebilir. Bu stoklar LYB stoklarından karşılanır ve LYB'nin ileri depoları olarak kullanılır.

(8) Birlik LYM/MYM'leri üzerinde bulunan 30 günlük GİS'de bulunan bir yedek parça bakım birliği tarafından araca takılması ile sarf edilir ve bütünleme isteği (sistemden otomatik olarak) yapılır. GİS'te bulunmayan yedek parçalar için istek yapıldığı anda LYB tarafından istek olarak işlem görür.

Yedek Parça GİS İhtiyaç Miktarı Hesaplaması

MADDE 7 - (1) Hesaplamada Kullanılan Terimler:

a) Borca Alınan Malzeme (BAM): Stoklarda olmayan, tedariki müteakip birliklere ödenecek malzemedir.

b) Ödenecek Malzeme (ÖM): Desteklenen birlik veya kurumlardan gelen isteklerden, stoklarda olmadığı için borca alınan malzemelerin toplam miktarıdır.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

c) Depoda Bulunan Mevcut Malzeme (DBMM): AİM/İM, Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri ve LYM/MYM depolarındaki “Yeni” ve “Kullanılmış” miktarlarının toplamıdır. Birlik üzerinde görülen, ancak, halen sarf edilmemiş olan muvakkat miktarı mevcuda dâhil değildir.

ç) Gelecek Malzeme (GM): Tedarik işlemi tamamlanmış, ancak ordu malı olmamış şeklinde görülenler malzemedir. Ayrıca, LYB’den yapılan isteklerden; “İncelenmemiş”, belgesi kesilmiş “Yolda” veya “Borca Alındı Karşılıyor” olan malzeme miktarların toplamıdır.

d) Ana Malzeme Sayısı (AMS): Envanterdeki ana malzeme sayısıdır. İhtiyaç tespiti yapılan yıl içinde envanterden çıkacak ana malzeme bu miktardan düşülür.

e) Tedarik Süresi (TS): Yurtiçi tedarik süresi 360 gün, yurtdışı tedarik süresi 720 gün, tedariki iki yıldan fazla zaman alan malzeme için süre 1080 gündür.

f) Tedarik Süresi Katsayısı (TEDSK): Yurtiçi tedarik için 1 (bir), yurtdışı tedarik süresi için 2 (iki), tedariki iki yıldan fazla zaman alan bazı özel ve kritik kara havacılık malzemesi için 3 (üç) olarak alınır. Bununla birlikte tedarik sürelerinin daha uzun olması halinde katsayı her yıl için (1) bir artırılabilir.

g) Birlik ve/veya bakım fabrika müdürlüklerinin Stok Seviye Oranları (SSO):

1) İlave görevi olmayan birlikler için; “30 gün/360 gün”,

2) Kara Havacılık birlikleri için; “150 gün/360 gün”,

3) Özel harekât görevi olan birlikler, hudut birlikleri ve KTBK K.lığı birlikleri için; “60 gün/360 gün”,

4) Yetki verilmesi halinde Bakım Fabrika Müdürlükleri için; “30 gün/360 gün”dür.

ğ) Ulaşım Zorluk Katsayısı (UZK): İkmal mesafesi, iklim şartları, ulaştırma vasıtaları, emniyetli yol günleri gibi birçok faktörün etkisiyle zaman zaman ikmal süresi bir ayı geçmektedir. Bu nedenle ortalama ikmal süresi bir aydan fazla olan birlikler için bu değer 1,5 (bir buçuk) olarak alınır. Bu çerçevede ulaşım zorluk katsayısı Özel Harekât görevinde üs bölgesi işgal eden birlikler, hudut birlikleri ve KTBK K.lığı Birlikleri ve özel görev alan diğer birlikler için 1,5 (bir buçuk), diğer birlikler için 1(bir) olarak alınır. Uygulamada ortalama ikmal süresi iki aydan fazla olan birlikler için uygulanacak ulaşım zorluk katsayısı, LYB tarafından değerlendirilerek 2 (iki) olarak alınabilir.

(2) Yıllık Sarf Ortalaması (YSO): Bir yedek parçaya ait son Beş Yıllık Sarf Miktarının (BYSM) beşe bölünmesi ile bulunur. Ana malzeme beş yıldan daha kısa süre önce envantere girmiş ise; toplam sarf miktarı envanterde bulunma süresine (yıl olarak) bölünerek bulunur. YSO hesaplaması;

$$YSO = BYSM / 5$$

(3) Ana Malzeme Başına Ortalama Sarf (AMBOS): Bir yedek parçaya ait son beş yıl içerisinde yapılmış olan Yıllık Sarf Ortalaması (YSO)’nın bu yedek parçanın kullanıldığı toplam ana malzeme sayısına bölünmesi ile elde edilen miktardır. LYB tarafından hesaplanır. LYM/MYM’ler GİS hesaplaması yaparken LYB’nin bulduğu AMBOS miktarını kullanır. AMBOS hesaplaması;

$$AMBOS = YSO / AMS \text{ veya } AMBOS = (BYSM / 5) / AMS$$

(4) Gaye İstek Seviyesi (GİS): Son beş yılın sarf istatistikî verilerden istifade ederek; her türlü yedek parça için ana malzeme başına ortalama kullanım miktarı hesaplanır.

a) LYB için GİS; her bir yedek parçanın ana malzeme başına ortalama sarf miktarları; ana malzeme sayısı ve yurtiçi/yurtdışı tedarik süreleri katsayısı ile çarpılarak bulunur. LYB GİS hesaplaması;

$$LYB \text{ GİS} = AMBOS \times AMS \times TEDSK$$

b) LYM/MYM için GİS ise; bu ana malzeme başına ortalama sarf miktarları, ana malzeme sayısı, tahsis edilen stok seviye oranları ve ulaşım zorluk katsayılarının çarpımı ile bulunur. LYM/MYM GİS hesaplaması;

$$LYM/MYM \text{ GİS} = AMBOS \times AMS \times SSO \times UZK$$

(5) Yedek Parça İhtiyaç Miktarı: Stoklardan karşılanamayan, temin/tedarik edilecek veya ikmal kanalından temin edilecek miktardır.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

a) LYB Yedek Parça İhtiyaç miktarı; stoklama yetkisi verilen GİS miktarına, borca alınan malzeme miktarının eklenmesi, depoda bulunan mevcut malzeme ve gelecek malzeme miktarının çıkarılması ile elde edilir. Bir sonraki yılın GİS hesaplaması yapılırken içinde bulunulan yıl sonuna kadar sarf edilecek ortalama miktar halen bulunan depo mevcudundan düşülmelidir. Yıl sonuna kadar sarf edilecek miktar; depo mevcudundan $GİS \times (13-Ay)/12$ çıkarılarak bulunur (Ay hanesine; hesaplama yapılan ay yılın kaçınıcı ayı ise onun sayısal değeri yazılır). LYB Yedek Parça GİS İhtiyaç Miktarı (LYB GİSİM)'nin Hesaplanması;

$$LYB \text{ GİSİM} = (GİS + BAM) - [DBMM - GİS \times (13-Ay) / 12 \times TEDSK] - GM \text{ veya}$$
$$LYB \text{ GİSİM} = (AMBOS \times AMS \times TEDSK) + BAM - [DBMM - GİS \times (13-Ay) / 12 \times TEDSK] - GM$$

b) LYM/MYM Yedek Parça GİS İhtiyaç miktarı; stoklama yetkisi verilen GİS miktarı ve borca alınan malzemenin toplamından, depoda bulunan mevcut malzeme ve gelecek malzeme miktarlarının çıkarılması ile elde edilir. LYM/MYM Yedek Parça GİS İhtiyaç Miktarı (LYM/MYM GİSİM)'nin Hesaplanması;

$$LYM/MYM \text{ GİSİM} = GİS + BAM - (DBMM + GM) \text{ veya}$$
$$LYM/MYM \text{ GİSİM} = (AMBOS \times AMS \times SSO \times UZK) + BAM - (DBMM + GM)$$

(6) Hesaplamada çıkan sonucun sayısal değeri pozitif (+) ise ihtiyaç, negatif (-) ise fazla malzeme (FM) olarak değerlendirilir.

(7) Yedek Parça Gaye İstek Seviyesi İhtiyaç Miktarı (GİSİM) hesaplama örneği Ek-2'dedir.

Tali Komple Malzeme ve Motor Düzen (TKM/MD) İşletme Yedeği

MADDE 8 - (1) TKM/MD İşletme Yedeği Miktarı (İYM) başlangıçta ana malzeme sayısının % 10'u kadar belirlenir. Bu miktar, LYB tarafından LBS'deki istatistiki verilere dayanarak (ihtiyaca ve değişim miktarlarına göre) azaltılabilir veya artırabilir. İşletme yedekleri toplam miktarı ana malzeme sayısının % 5 ile % 20 arasında değişebilir. Kritik harp silah ve araçlarının (Ör: Kr.Hvcl. araçları) emredilen faal olma oranlarını sürdürebilmek için (yenileştirme imkanları da dikkate alınarak) işletme yedeği miktarı %20'nin üzerine çıkarılır ve K.K.K.lığına bilgi verilir.

(2) TKM/MD işletme yedekleri; desteklenen birliklerin ikmal kademesine mesafesi, yol durumu, iklim şartları, özel harekâta kullanılma ve ana malzemenin kullanıldığı süreye bağlı olarak değişen arıza oranlarında meydana gelen farklılıklar dikkate alınarak, birliklerin yıllık değişim miktarlarından elde edilen istatistiki verilere istinaden, K.K.Loş.K.lığına hesaplanır.

(3) İşletme yedeği hesaplamalarında;

a) Her bir TKM/MD için Ana Malzeme Başına Ortalama Değişim (AMBOD) oranı kullanılır ve LYB tarafından her yıl Ocak ayında hesaplanır.

b) AMBOD oranı K.K.K.lığına bağlı ana ast birlik komutanlıkları (1'inci Or.K.lığı, 2'nci Or. K.lığı, 3'üncü Or. K.lığı, Ege Ordusu K.lıkları, KTBK K.lığı, 4'üncü Kor.K.lığı, EDOK K.lığı, Loş.K.lığı ve K.K.Bağılı Birlikleri için ayrı ayrı hesaplanır.

c) AMBOD oranı yukarıda belirtilen her birlik seviyesi için, bir TKM/MD'ne ait son beş yıl içerisinde yapılmış olan Yıllık Değişim Ortalaması (YDO)'nın bu malzemenin kullanıldığı hesaplama yapılan seviyedeki toplam ana malzeme sayısına bölünmesi ile elde edilir.

ç) LYM/MYM'ler işletme yedeği hesaplaması yaparken LYB'nin hesapladığı AMBOD miktarını kullanır.

d) TKM/MD işletme yedeği hesaplamasında dikkat edilecek hususlar ve kullanılacak formüller aşağıdaki fıkralarda açıklanmıştır. Ayrıca her bir malzeme için kullanılacak ve yazılıma esas olacak hesaplama tablosu Ek-1'dedir. TKM/MD işletme yedeği hesaplama örneği Ek-2'dedir.

(4) İşletme yedeği hesaplamasının LBS'de otomatik olarak yapılması sağlanır ve LYB tarafından her yıl Ocak ayında yayımlanır. Tespit edilen işletme yedeği ihtiyacı mevcutlardan az ise LYB tarafından hazırlanacak ihtiyaç listesi tedarik makamına gönderilerek temin edilmesi sağlanır.

(5) Kullanıcı bakım seviyesinde TKM/MD stoku yapılmaz.

(6) Yıl içerisinde araç muvazene çalışmaları sonucunda envanterde meydana gelen değişiklikler sonucunda, TKM/MD işletme yedeği miktarları güncellenir.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

(7) Motor Düzen İşletme Yedekleri:

a) Birliklere işletme yedeği oranlarında tahsis edilen motor düzenlerin %30'luk kısmı, hızlı transfer yoluyla bakım etkinliğini sağlamak ve gerektiğinde diğer birliklere tahsis edilebilmek amacıyla birlikleri destekleyen bakım fabrika müdürlüklerinde bulundurulur.

b) Destekleyen Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri ile aynı garnizonda olan [veya yol emniyeti gerektirmeyen, gün içerisinde gidiş, motor/düzeni değiştirme ve tekrar dönme mesafesinde (yaklaşık 40 km) mesafede] olan birliklere motor düzen işletme yedeği tahsis edilmez. Bu birliklerin işletme yedekleri destekleyen Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinde bulundurulur.

c) LYB tarafından her LYM/MYM için ayrı ayrı tespit edilen işletme yedekleri birliklere tahsis edilerek toplam miktardan düşülür.

1) Kalan işletme yedekleri yenileştirme sorumluluğu bulunan Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerine tahsis edilir.

2) Birliklere ve Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerine tahsis edilecek miktarların %10'u aşması durumunda yıllık yenileştirme kapasitesine ve ihtiyaç miktarına göre %10'un üzerine çıkılabilir.

3) İşletme yedekleri ihtiyaç miktarı %10'un altında ise, mevcutlar azaltılabilir. Bu durumda, ana malzeme mevcudu, kullanılma ve arızalanma oranları dikkate alınarak işletme yedekleri bir yıl daha %10 seviyesinde tutulur.

ç) LYB tarafından, yenileştirmede kullanılacak yedek parçalardan yurt içinden tedarik edilenler için 360 günlük, yurt dışından tedarik edilenler için ise 720 günlük işletme yedeği bulundurulur.

d) LYB tarafından yayımlanan işletme yedeği tahsis çizelgeleri dışında kalan motor düzenler, LYM/MYM'ler tarafından Ana Bkm. Fb.Md.lüklerine iade edilir. Ancak, ters nakliyata sebep olmaması amacıyla, malzeme gayri faal hale geldikten sonra sevk edilir.

e) LYM/MYM'lerde işletme yedeği olmayan, arızalı motor düzen istekleri, LBS III İkmal Modülü üzerinden yapılır. Peşin ödemeli isteklerde aracın cinsi, modeli, plaka numarası ile arızalı motor düzenin seri numarası gibi hususlar belirtilir.

f) Birliklere peşin ödeme ile gönderilen motor düzenler araç üzerine takılır ve araç üzerinden sökülen arızalılar ivedilikle ilgili Ana Bkm.Fb.Md.lüklerine iade edilir. İade süresi 15 günü geçmemelidir. Bu süre içerisinde tahliye etmeyen LYM/MYM'nin bağlı olduğu birlik komutanlığına LYB tarafından durum hakkında bildirimde bulunulur. Ayrıca ilgili saymanlık LBS tarafından ikaz edilecek şekilde yazılım geliştirilir.

g) Destekleyen Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinde işletme yedeği mevcudu olmayan motor düzenlerin arızalanması durumunda, LBS III üzerinden istek yapılır ve arızalı olanlar araç üstü söküm yapılarak tahliye edilir. Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinde onarılan motor düzenler birliğine iade edilir. LYB tarafından her sene yayımlanan motor düzen işletme yedeği miktarları, stok kayıt kartına işlenerek güncel halde tutulur.

ğ) Ulaşım güclüğü yaşanan bölgelerde motor düzen ihtiyacının daha kısa sürede karşılanabilmesi için Loj.K.lığınca;

1) Belirlenecek yerlerde oluşturulacak ara transfer noktalarında motor düzen işletme yedeği bulundurulabilir.

2) Zorunlu hallerde (yurt dışındaki birlikler, uzun süreli operasyon/tatbikat icra eden birlikler vb.) tugay, alay tabur seviyesindeki birlikler için stok seviye oranı (birlik istekleri de değerlendirilerek) artırılarak yeteri kadar TKM/MD işletme yedeği tahsis edilir.

h) Taktik Tekerlekli Araçlara ait onarımı yapılamayan motor düzenlerin Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerince kayıt silme işlemi yapılır. Söz konusu motor düzenler Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerince temin edilmesini müteakip ilgili birliğe teslim edilir. İdari Hizmet Araçlarına ait motor düzenlerin tedarik işlemleri birliği tarafından yapılır.

ı) LYM/MYM'lerin bir yıllık işletme yedeği ihtiyacı; AMBOD ile Ana Malzeme Sayısı (AMS) ve Ulaştırma Zorluk Katsayısının (UZK) çarpımı ile bulunur. Ancak, envanterdeki işletme yedeğini, birliklere görev ve konuş durumlarından kaynaklanan ihtiyaçları oranında dağıtmak için bulunan bu sonuçlara belirli bir Tahsis Oranı (TO) hesaplanarak tatbik edilir. Tahsis Oranı (TO) hesaplama yöntemi Ek-1, Çizelge-1'de gösterilmiştir. Tahsis Oranı hesaplandıktan sonra

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

LYM/MYM İşletme Yedeği Tahsis Miktarı (İYTM) Ek-1, Çizelge-2’de gösterildiği şekilde hesaplanır.

$$\text{LYM/MYM İYTM} = \text{AMBOD} \times \text{AMS} \times \text{UZK} \times \text{TO}$$

$$\text{LYM/MYM’de Bulunacak} = \text{AMBOD} \times \text{AMS} \times \text{UZK} \times \text{TO} \times 70/100$$

$$\text{BM’nde Bulunacak} = \text{AMBOD} \times \text{AMS} \times \text{UZK} \times \text{TO} \times 30/100$$

i) Birlik üzerinde bulunması gereken işletme yedeği miktarı, birlik için belirlenen “stok seviye süresi” [Md. 7.(1).g)] içindeki değişim ihtiyacını karşılamalıdır. Bu kapsamda birliğe tahsis edilecek asgari işletme yedeği miktarı aşağıda belirtilen şekilde hesaplanır;

$$\text{LYM/MYM İYM (Asgari)} = \text{AMBOD} \times \text{AMS} \times \text{SSO} \times \text{UZK}$$

Şayet tahsis edilen miktar hesaplanan bu miktarın altında ise işletme yedeklerini yenileştirme süreci hızlandırılmalı ve/veya yeniden (ana malzeme sayısının %20’sine kadar) tedarik edilmelidir. Bu süreç tamamlanana kadar hesaplama sonucu asgari işletme yedeğinin altında kalan LYM/MYM’lere uygun birliklerden (tahsis miktarı fazla olan) kaydırma yapılmalıdır.

(8) Tali Komple Malzeme (TKM) İşletme Yedekleri:

a) İşletme yedeği hesaplamalarında; her bir TKM için Ana Malzeme Başına Ortalama Değişim (AMBOD) oranı kullanılır. AMBOD oranı bir TKM ait son beş yıl içerisinde yapılmış olan Yıllık Değişim Ortalaması (YDO)’nın bu malzemenin kullanıldığı toplam ana malzeme sayısına bölünmesi ile elde edilir. Başlangıç planlaması olarak;

1) Fazla arızalanmayan; radyatör, direksiyon kutusu, yakıt deposu, makas, personel ısıtıcı, pabuçlu balatalar, debriyaj baskısı, turbo şarj gibi malzemenin stok miktarı ana malzeme mevcudunun %10’u kadar alınabilir.

2) Kısa sürede arızalanan; marş motoru, şarj dinamosu, yakıt püskürtme pompası, enjektör, depo yakıt pompası, cam silgi motoru, su pompası, fren sistemleri, paletli araçların ana akım röleleri gibi malzemenin stok miktarı ana malzeme mevcudunun %20’si kadar alınabilir.

b) Birliklere tahsis edilen TKM işletme yedeği stokunun %50’si LYM/MYM’lerde, %30’u Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinde, %20’si AİM/İM’lerinde,

c) Arızalanan TKM’ler işletme yedeklerinden değiştirilir. Müteakiben arızalı işletme yedekleri LYM/MYM’ler tarafından onarılacak üzere destekleyen Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerine ulaştırılarak, direkt değiştirilmesi sağlanır.

ç) Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerine onarılacak üzere Bkm.Brl./Bl.lerinden sevk edilen, ancak, onarımı yeni malzeme tedarik maliyetinin % 75’ni geçmesi veya hiç onarılamaması nedeni ile son işleme tabi tutulan TKM’ler birlik stoklarını eksiltebilir. Bu durumda eksilen birlik stokları, malzemeyi son işleme tabi tutan Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerindeki işletme yedeği mevcutlarından tamamlanır. LYM/MYM’lerin stoklarında azaltma yapılamaz. Ancak, HEK Raporu tanzim edilmiş TKM’ler, Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinin stok etme yetkisinde değilse, rapora istinaden ilgili birlik LYM/MYM’si tarafından LYB’den istenir.

d) LYB tali komple malzeme isteklerini AİM/İM mevcutlarından tamamlar. AİM/İM’lerinde malzeme yok ise LYB tarafından ilgili Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerine piyasa alım onayı verilir. Söz konusu TKM, Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerince işletme-bakım-idame projesinden tedarik edilmesini müteakip ilgili birliğe teslim edilir.

(9) Hava Araçları TKM/MD işletme yedeği miktarı, ana malzeme sayısının %10’u nispetindedir. Ana malzeme üzerinde birden fazla aynı cins motor ve düzen var ise, ana malzeme sayısı ile ana malzeme üzerindeki TKM/MD miktar çarpılarak %10’u oranında “İşletme Yedeği Miktarı” tespit edilir. Birliklere dağıtılan işletme yedeği motor ve düzenlerden geriye kalan motor ve düzenler LYB üzerinde muhafaza edilir.

(10) LYB/LYM ve Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerince TKM ikmali ile ilgili yapılacak işlemler:

a) TKM tahsis listeleri esas alınarak, TKM’ye ait üst ana malzemelerin Malzeme Bilgi Formu incelenir ve sistemde tanımlanmamış ana malzeme için tanımlama yapılması maksadıyla LBS görüş sayfasından ilgili malzeme yöneticilerine görüş bildirilir. Geçici Kodlu numaralar sisteme tanımlanmaz, tanımlanmış olanlar iptal edilir.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

b) Yıl içerisinde araç muvazene çalışmaları sonucunda desteklediği malzeme miktarlarında meydana gelen değişiklikler sonucu, İşletme Yedeği Miktarı sistem tarafından otomatik olarak güncellenmesi sağlanır. Birlikler üzerinde fazla durumuna gelmiş TKM'nin LBS III İkmal Modülünden FAZLA hanesine otomatik olarak kaydedilmesi sağlanır. LYM/MYM Amirliklerince kontrol edilir.

c) Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinin TKM İşletme Yedeği Miktarı dikkate alınarak her yıl Ocak ayı içerisinde LYB tarafından malzeme transfer işlemi, istek yapılmasına ihtiyaç kalmadan yapılır.

ç) TKM işletme yedeği tahsis miktarı, bulundurulmasına yetki verilen üst miktar olduğundan LYB tarafından son beş yıllık değişim ortalaması göz önüne alınarak (motor düzen işletme yedeğine benzer şekilde hesaplanarak) transfer işlemi gerçekleştirilir.

d) Kayıtları silinen TKM için işletme yedekleri miktarının %50'ın altına düşmesi durumunda LBS III İkmal Modülü üzerinden "Normal" kategorisi ile istek yapılır.

e) Araç üstü söküm yapılarak Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerine onarım için gönderilen TKM'nin BFM'lerinde stok miktarının bulunmaması durumunda, onarımına öncelik verilir, onarımı mümkün olmadığı takdirde, "Kayıt Silme İşlemi"ni müteakip derhal LBS III İkmal Modülü üzerinden "Acil" kategorisi ile istek yapılır. Harekât kabiliyeti ve ateş gücü kaybına yol açanlar "Acil" kategorisi ile istek yapılır.

f) Tahsis listesinde bulunmayan ve stok oluşturulmamış, onarımı yapılamayan arızalı TKM için, Kayıt Silme İşlemini müteakip derhal LBS III üzerinden "Acil" kategorisi ile istek yapılır.

g) TKM tahsis listesinde bulunmayan ve stok oluşturulmamış, onarımı yapılamayan arızalı İdari Hizmet Araçlarına ait tali komple malzemeler için "Kayıt Silmeye Esas Rapor" tanzim edilerek ilgili birliğe teslim edilir. Söz konusu malzemeler için kayıt silme işlemi, rapora istinaden birlik LYM/MYM'leri tarafından yapılır ve BFM'lerince LBS III üzerinden istek yapılmaz. Birlikler İdari Hizmet Araçlarının bakım ve onarımı için kendilerine tahsis edilen ödenekten ihtiyaçlarını karşılar.

ğ) LYB, ihtiyaçları depo stoklarının imkân verdiği ölçüde transfer ve/veya dağıtım yoluyla karşılar.

h) TKM stoklarının tamamlanmasında öncelik, yenileştirme/kayıt silme yapımları ve kendi stoklarından birlik LYM/MYM'lerinin bütünlemesini yapımları nedeniyle Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerine verilir.

(11) Hava araçlarına ait TKM/MD'lerin ikmali ile ilgili yapılacak işlemler:

a) Hava araçlarına ait TKM/MD'lerin Türkiye genelinde bulundurulması gereken miktarı; ana malzeme sayısının %10'u olarak belirlenmiştir. Ancak ihtiyaç halinde %20'ye kadar çıkarılır. Tespit edilen miktarın %50'si birlik Direkt Mübadele Kısmı deposunda, %50'si eksilen miktarları tamamlamak üzere 12'nci İkm.Mrk. K.lığında bulundurulur.

b) Bununla birlikte malzemenin çalışma sıklığı, tedarik süresi, tedarik maliyetleri ve hava araçlarını envanterden çıkarma planları göz önünde bulundurarak, LYB tarafından İşletme Yedeği Miktarında değişiklik yapılabilir.

c) LYB'ce TKM/MD'lerden kaydı silinenlerin tedarik planlaması yapılarak eksilen miktarların tamamlanması sağlanır.

ç) Hava araçları TKM/MD'lerin arıza durumunda onarımına yönelik;

1) 5'inci Ana Bkm.Fb.Md.lüğüne onarım/yenileştirme maksadıyla gönderilen TKM/MD'ler için eş zamanlı olarak MYM A.liğince LYB'den malzeme isteği yapılır.

2) İhtiyaç duyulan malzeme LYB'ce 12'nci İkm.Mrk. K.lığı deposundan ilgili MYM A.liğine transfer edilir.

3) 5'inci Ana Bkm.Fb.Md.lüğünce onarımı tamamlanan malzeme 12'nci İkm.Mrk. K.lığı deposuna gönderilir.

(12) MEBS, istihkam iş makineleri ve jeneratör gibi malzemelere ait TKM/MD İşletme Yedeği Miktarları LYB'ce belirlenir ve Lojistik Lojistik Bilgi Sistemi (LBS III)'nde otomasyon ortamında gösterilir.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

(13) Pil ve batarya blokları stok bulundurma esasları:

a) Taşınır mal saymanlıkları tarafından, envanterdeki telsizlerde kullanılan pil ve batarya miktarının %6'sı kadar stok bulundurulur.

b) Şarj edilebilir pillerin kullanıldığı diğer cihazlar (gece görüş dürbünü, lazer hedef noktalayıcı vb.) için; ÖH görevi olan birlikler, hudut birlikleri, KTBK K.lığı birlikleri ve özel görev alan diğer birliklerde saymanlık envanterdeki telsizlerde kullanılan toplam pil miktarının % 6'sı kadar, diğer birliklerde ise % 3'ü kadar pil stoku bulundurulur.

(14) Akü/lastik stok bulundurma esasları:

a) Akü/lastik işletme yedekleri her yıl ocak ayında birlik envanter mevcutları ve tahliye miktarları esas alınarak, LYB'ce tespit ve tahsis edilir.

b) Birliklerce, arızalanan veya ömrünü tamamlayan akü/lastikler için saymanlıklarca LBS üzerinden istek yapılır. Birlik üzerinde araç üzerindkiler hariç fazladan akü/lastik bulundurulmaz.

c) BFM'lerinde FASBAT ve onarım için gelen araçların akü, lastik, portör tekeri, palet vb. işletme yedeği ihtiyaçları beş yıllık ortalama değişim ve üretim planlarına göre BFM'lerince asgari seviyede belirlenerek LYB'den istenir. Bu işletme yedekleri eksildikçe LYB tarafından itme usulü ile tamamlanması sağlanır.

Birlik Bakım Yüğü

MADDE 9 - (1) Birlik bakım yüğü; Bakım Tabur/Birlik/Bölük/Takımlarının yetkileri dâhilindeki bakım ve onarım işlerini gecikmeksizin yapabilmeleri ve bu sayede birliğin yüksek hareket kabiliyeti ile ateş gücünün idamesi için elde bulundurulması gereken stoktur. Birlik LYM/MYM'sinde ve Bkm.Brl./Bl.de bulunan GİS miktarı kadar yedek parça, TKM/MD ve PERBAK malzemesini ihtiva eder.

(2) LYM/MYM'lerde bulundurulması gereken TKM ve yedek parça stokunun (birlik bakım yüğü) % 50'si Bkm.Brl./Bl.lerine verilir.

(3) Bakım birliklerine tahsis edilen işletme yedeklerinin de %50'si (özel hareket görevi alan birliklerde %20'si) İşletme Kısımlarında işletme yedeği olarak bulundurulur. Kalanı ise ana malzeme ve silah sistemi miktarına göre D/Ds.Tk.ları ve Geri Ds.Bl./Tk.larının onarım yapmaktan sorumlu Bakım Kısımlarına işletme yedeği olarak tahsis edilir.

(4) Özel Harekat (ÖH) görevi alan birlikler, Özel Harekat maksadıyla görevlendirilen birlikler ve hudut birliklerinde;

a) Başlangıç planlaması olarak, ana malzeme mevcudunun %20'si kadar işletme yedeği bulundurulur. Müteakip yıllarda Ek-1'deki hesaplama sonucuna göre işletme yedeği tahsis edilir.

b) Stok kayıt kartı açıklama hanesine ÖH ya da HDB (Hudut Birliği) rumuzu yazılır.

c) Takviye görevi alan birliklerin D/Ds.Tk.larının yedek parça ve TKM stok seviyeleri ÖH görevi olan birliklerin destekleme oranına göre tamamlanarak, görev bölgesine sevk edilir.

ç) Takviye birlik tahsis edilen birlik komutanlıklarınca; takviye birliğin katılışını müteakip bir hafta içerisinde takviye birliğin araç miktarını envanterine dahil ederek K.K.Loğ.K.lığına bildirir.

d) Takviye eden birliğin görev süresinin sona ermesini müteakip verilen ilave tali komple malzeme LYM/MYM tarafından geri alınır. Stok seviye miktarları yeniden güncellenir, fazla duruma gelen malzeme LBS III İkmal Modülünde fazla hanesine kaydedilir.

(5) Birlik bakım yüğü olarak tespit edilen yedek parçaların kullanımı LYB tarafından takip edilir. Eksildiğinde otomatik olarak bütünlemesi yapılır.

(6) Periyodik bakımda (PERBAK) kullanılacak yedek parçalar için birlikler tarafından stok hesaplaması yapılmaz. Bu tip yedek parçalar LYB tarafından tespit edilerek birliklere otomatik olarak ikmal edilir.

(7) Bkm.Brl.K.lıklarınca; yıl içerisinde kullanılacak miktarın tamamı saymanlıktan teslim alınmaz, destekleyen LYM/MYM'lerin ikmal süresi, bakım birliğinin depo kapasitesi ve mesafesi dikkate alınarak mevcut yıl içerisinde kullanılacak miktarın 6 (altı) aylık bölümü teslim alınabilir. Kullanılan malzemenin sarf işlemleri bekletilmeden yapılarak, sipariş kaydı kapatılır ve muvakkat hanelerinde malzeme kalmamasına dikkat edilir.

HİZMETE ÖZEL

HİZMETE ÖZEL

(8) Tali komple malzemelerden dış lastik, iç lastik, akü ve asitler stok yapılamaz.

(9) Bir ana malzeme envantere yeni girmiş ise, stok seviyelerinin oluşması maksadıyla, tamir parçaları sistem bakım kataloglarında yer alan malzeme ile garanti sürecinde talep edilenler dikkate alınarak tespit edilen miktar bakım birlik/bölükleri tarafından “Garanti kapsamında karşılanmıştır.” açıklama kodu ile LBS’den de istenir.

(10) Merkezi tedarik için ikmal seviyesi ve istatistikî veri oluşturmak maksadıyla, her türlü yedek parça/malzeme isteği (garanti kapsamında karşılanmış ya da birlik imkânları ile karşılanması cevabı alınmış olsa bile) otomasyon sistemine kaydedilir.

(11) Bkm.Brl./Bl.lerinde onarım faaliyetlerinin yürütülmesi için her Mobil Onarım Timi için 1 (bir) takım MAO (Muharebe Acil Onarım Kiti) bulundurulur. Bulundurululan kitler bakım yükü hesaplamasına dâhil edilmez.

HİZMETE ÖZEL

KAYNAKÇA

Millî Savunma Bakanlığı Lojistik Faktörler Yönergesi.
Millî Savunma Bakanlığı Malzeme Koordinasyon Sistemi Yönergesi.
Millî Savunma Bakanlığı Taşınır Mal Yönergesi.
Millî Savunma Bakanlığı Tedarik Yönergesi.
Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal ve Hizmetler Genelgesi.
Kara Kuvvetleri Komutanlığı Kullanıcı ve Birlik Seviyesi Bakım Genelgesi.
Kara Kuvvetleri Lojistik Direktifi.
Kara Kuvvetleri Lojistik Konsepti.
Kara Kuvvetleri Lojistik Faktörler Direktifi.
TDK Yazım Kılavuzu (2012).
TDK Türkçe Sözlük (2005).

HİZMETE ÖZEL

DEĞİŞİKLİK KAYIT ÇİZELGESİ

DEĞİŞİKLİK OLURUNUN		DEĞİŞEN, EKLENEN, İPTAL EDİLEN MADDE/FIKRA/ BENT/KÜÇÜK BENT	YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİ
TARİHİ	SAYISI		

HİZMETE ÖZEL

İŞLETME YEDEĞİ TAHSİS ORANI HESABI

1. ANA AST BİRLİKLER BAŞINA TAHSİS ORANININ TESPİT EDİLMESİ

Açıklama:**AMS** (a): Ana ast birlikteki toplam Ana Malzeme Sayısı**AMBOD** (b): Ana ast birlikteki toplam Ana Malzeme Başına Ortalama Değişim; TKM/MD işletme yedekleri tahsis miktarlarının hesaplanmasında Çizelge-2 ve Çizelge-3'te de aynı değer kullanılır.**YİYİM** (d): Yıllık İşletme Yedeği İhtiyaç Miktarı**İYEM** (e): İşletme Yedeği Envanter Miktarı**TO** (f): Tahsis oranı

Stok No:	Malzeme Cinsi:
-----------------	-----------------------

S. No.	Birlikler	AMS (a)	AMBOD (b)	YİYİM (d)	Tahsis Oranı (f)
1	1'inci Or. K.lığı	a ₁	b ₁	d ₁ = a ₁ * b ₁	f ₁ =(d ₁ /d _t) *(e/d _t)
2	2'nci Or. K.lığı	a ₂	b ₂	d ₂ = a ₂ * b ₂	f ₂ =(d ₂ /d _t) *(e/d _t)
3	3'üncü Or. K.lığı	a ₃	b ₃	d ₃ = a ₃ * b ₃	f ₃ =(d ₃ /d _t) *(e/d _t)
4	Ege Or. K.lığı	a ₄	b ₄	d ₄ = a ₄ * b ₄	f ₄ =(d ₄ /d _t) *(e/d _t)
5	KTBK K.lığı	a ₅	b ₅	d ₅ = a ₅ * b ₅	f ₅ =(d ₅ /d _t) *(e/d _t)
6	4'üncü Kor.K.lığı	a ₆	b ₆	d ₆ = a ₆ * b ₆	f ₆ =(d ₆ /d _t) *(e/d _t)
7	EDOK K.lığı	a ₇	b ₇	d ₇ = a ₇ * b ₇	f ₇ =(d ₇ /d _t) *(e/d _t)
8	Loj.K.lığı	a ₈	b ₈	d ₈ = a ₈ * b ₈	f ₈ =(d ₈ /d _t) *(e/d _t)
9	K.K. Bağlı Birlikleri	a ₉	b ₉	d ₉ = a ₉ * b ₉	f ₉ =(d ₉ /d _t) *(e/d _t)
TOPLAM		-	-	d _t =d ₁ +...+d ₉	-

Çizelge 1. Tahsis Oranı Hesabı

Envanterdeki her bir işletme yedeğinin değişim oranına ve birliğin görev/konuş durumuna göre dengeli dağıtımlarını sağlamak için Çizelge-1'deki hesaplama tablosu kullanılarak, her bir ana ast birlik komutanlığı için Tahsis Oranı hesaplanır.

Tespit edilen bu tahsis oranları Çizelge-2 ve Çizelge-3'teki hesaplama tablosunda kullanılarak birliklere, LYM/MYM, Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lükleri ve AİM/İM'lerine tahsis edilmesi/bulundurulması gereken TKM/MD işletme yedeği miktarı hesaplanır.

2. OR./KOR./TUG./A. LYM/MYM'LERİNE MOTOR DÜZEN TAHSİS HESABI

Açıklama:**AMBOD (b) :** Ana ast birlikteki toplam Ana Malzeme Başına Ortalama Değişim (Çizelge-1'de kullanılan değer alınır.)**UZK (c) :** Md. 7.(1).ğ'deki esaslar dikkate alınarak her bir LYM/MYM için ayrı ayrı değerlendirilir.**AMS (h) :** Or./Kor./Tug./A. LYM/MYM'nin desteklediği Ana Malzeme Sayısı**TO (f) :** Tahsis Oranı; Her bir ana ast birlik bağluları için Çizelge-1'deki hesaplama sonucu alınır.**TM (k) :** Tahsis Miktarı; LYM/MYM için tahsis edilen işletme yedeği miktarıdır. İşletme yedeği motor düzenin %70'i (l) LYM/MYM'de, %30'u (m) destekleyen Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinde bulunur.**OGAM (n) :** Olması Gereken Asgari Miktar; LYM/MYM'de bulunacak miktar (l) stok seviye süresi içindeki değişim ihtiyacını karşılayıp karşılamadığı tespit edilir.**AMAO (s) :** Asgari Miktar Altında Olan; Tahsis edilen miktar, asgari olması gereken miktarın altında ($s=n-k$ değeri artı) ise tedbir alınır [Md. 8.(7).ı)].

Stok No:						Malzeme Cinsi:				
S. No.	Birlikler (LYM) (Örnek)	AMBOD (b)	UZK (c)*	AMS (h)	Tahsis Oranı (f)	TM (k)	LYM/MYM'de Bulunacak (l)	Destekleyen Ana Bkm./ Bkm. Fb. Md.lüklerinde Bulunacak (m)	OGAM (n) ($n \leq k$ olmalıdır)	AMAO (s)
1	1'inci Or. 5'inci Kor. 1'inci Zh.Tug.	b ₁	c ₁ (1)	h ₁	f ₁	$k_1 = b_1 * c_1 * h_1 * f_1$	$l_1 = k_1 * 0,70$	$m_1 = k_1 * 0,30$	$n_1 = h_1 * b_1 * c_1 * SSO$	$s_1 = n_1 - k_1$
2	1'inci Or. 2'nci Kor. 4'üncü Mknz.P.Tug.	b ₁	c ₁ (1)	h ₂	f ₁	$k_2 = b_1 * c_1 * h_2 * f_1$	$l_2 = k_2 * 0,70$	$m_2 = k_2 * 0,30$	$n_2 = h_2 * b_1 * c_1 * SSO$	$s_2 = n_2 - k_2$

7	2'nci Or. 7'nci Kor. 6'ncı Mot.P.Tug.	b ₂	c ₂ (1,5)	h ₇	f ₂	$k_7 = b_2 * c_2 * h_7 * f_2$	$l_7 = k_7 * 0,70$	$m_7 = k_7 * 0,70$	$n_7 = h_7 * b_2 * c_2 * SSO$	$s_7 = n_7 - k_7$
8	2'nci Or. 7'nci Kor. 16'ncı Mknz.P.Tug.	b ₂	c ₁ (1)	h ₈	f ₂	$k_8 = b_2 * c_1 * h_8 * f_2$	$l_8 = k_8 * 0,70$	$m_8 = k_8 * 0,70$	$n_8 = h_8 * b_2 * c_2 * SSO$	$s_8 = n_8 - k_8$

15	KTBK K.lığı 14'üncü Zh.Tug.	b ₅	c ₂ (1,5)	h ₁₅	f ₅	$k_{15} = b_5 * c_2 * h_{15} * f_5$	$l_{15} = k_{15} * 0,70$	$m_{15} = k_{15} * 0,30$	$n_{15} = h_{15} * b_5 * c_5 * SSO$	$s_{15} = n_{15} - k_{15}$

27	4'üncü Kor.K.lığı 28'inci Mknz.P.Tug.	b ₆	c ₁ (1)	h ₂₇	f ₆	$k_{27} = b_6 * c_1 * h_{27} * f_6$	$l_{27} = k_{27} * 0,70$	$m_{27} = k_{27} * 0,30$	$n_{27} = h_{27} * b_6 * c_6 * SSO$	$s_{27} = n_{27} - k_{27}$

*KTBK Birlikleri, hudut birlikleri ve ÖH görevinde üs bölgesi işgal etmiş birlikler için 1,5 alınır.

Çizelge 2. Or./Kor./Tug./A. Motor Düzen Tahsis Miktarı Hesabı

3. OR./KOR./TUG./A. LYM/MYM'LERİNE TALİ KOMPLE MALZEME TAHSİS HESABI

Açıklama:**AMBOD (b) :** Ana ast birlikteki toplam ana malzeme başına ortalama değişim (Çizelge-1'de kullanılan değer alınır.)**UZK (c) :** Md. 7.(1).ğ)'deki esaslar dikkate alınarak her bir LYM/MYM için ayrı ayrı değerlendirilir.**AMS (h) :** Or./Kor./Tug./A. LYM/MYM'nin desteklediği Ana Malzeme Sayısı**TO (f) :** Tahsis Oranı; Her bir ana ast birlik bağluları için Çizelge-1'deki hesaplama sonucu alınır.**TM (k) :** Tahsis Miktarı; LYM/MYM için tahsis edilen işletme yedeği miktarıdır. İşletme yedeği TKM'nin; %50'si (ö) LYM/MYM'de, %30'u (p) destekleyen Ana Bkm./Bkm. Fb.Md.lüklerinde, %20'si (r) destekleyen AİM/İM'de bulunur.**OGAM (n) :** Olması Gereken Asgari Miktar; LYM/MYM'de bulunacak miktar (ö) stok seviye süresi içindeki değişim ihtiyacını karşılayıp karşılamadığı tespit edilir.**AMAO (s) :** Asgari Miktar Altında Olan; Tahsis edilen miktar, asgari olması gereken miktarın altında (s=n-k değeri artı) ise tedbir alınır [Md. 8.(7).ı)].

Stok No:						Malzeme Cinsi:					
S. No.	Birlikler (LYM) (Örnek)	AMBOD (b)	UZK (c)*	AMS (h)	Tahsis Oranı (f)	TM (k)	LYM/MYM'de Bulunacak (ö)	Destekleyen Ana Bkm./ Bkm. Fb. Md.lüklerinde Bulunacak (p)	Destekleyen AİM/İM'de Bulunacak (r)	OGAM (n) (n ≤ k olmalıdır)	AMAO (s)
1	1'inci Or. 5'inci Kor. 1'inci Zh.Tug.	b ₁	c ₁ (1)	h ₁	f ₁	k ₁ = b ₁ *c ₁ *h ₁ *f ₁	ö ₁ = k ₁ *0,50	p ₁ = k ₁ * 0,30	r ₁ = k ₁ *0,20	n ₁ = h ₁ * b ₁ * c ₁ *SSO	s ₁ =n ₁ -k ₁
2	1'inci Or. 2'nci Kor. 4'üncü Mknz.P.Tug.	b ₁	c ₁ (1)	h ₂	f ₁	k ₂ = b ₁ *c ₁ *h ₂ *f ₁	ö ₂ = k ₂ *0,50	p ₂ = k ₂ * 0,30	r ₂ = k ₂ *0,20	n ₂ = h ₂ * b ₁ * c ₁ *SSO	s ₂ =n ₂ -k ₂
...
7	2'nci Or. 7'nci Kor. 6'ncı Mot.P.Tug.	b ₂	c ₂ (1,5)	h ₇	f ₂	k ₇ = b ₂ *c ₂ *h ₇ *f ₂	ö ₇ = k ₇ *0,50	p ₇ = k ₇ * 0,30	r ₇ = k ₇ *0,20	n ₇ = h ₇ * b ₂ * c ₂ *SSO	s ₇ =n ₇ -k ₇
7	2'nci Or. 7'nci Kor. 16'ncı Mknz.P.Tug	b ₂	c ₁ (1)	h ₈	f ₂	k ₈ = b ₂ *c ₁ *h ₈ *f ₂	ö ₈ = k ₈ *0,50	p ₈ = k ₈ * 0,30	r ₈ = k ₈ *0,20	n ₈ = h ₈ * b ₂ * c ₂ *SSO	s ₈ =n ₈ -k ₈
...
15	KTBK K.lığı 14'üncü Zh.Tug.	b ₅	c ₂ (1,5)	h ₁₅	f ₅	k ₁₅ = b ₅ *c ₂ *h ₁₅ *f ₅	ö ₁₅ = k ₁₅ *0,50	p ₁₅ = k ₁₅ * 0,30	r ₁₅ = k ₁₅ *0,20	n ₁₅ =h ₁₅ *b ₅ *c ₅ *SSO	s ₁₅ =n ₁₅ .k ₁₅
...
27	4'üncü Kor.K.lığı 28'inci Mknz.P.Tug.	b ₆	c ₁ (1)	a ₂₇	f ₆	k ₂₇ = b ₆ *c ₁ *h ₂₇ *f ₆	ö ₂₇ = k ₂₇ *0,50	p ₂₇ = k ₂₇ * 0,30	r ₂₇ = k ₂₇ *0,20	n ₂₇ =h ₂₇ *b ₆ *c ₆ *SSO	s ₂₇ =n ₂₇ .k ₂₇

*KTBK Birlikleri, hudut birlikleri ve ÖH görevinde üs bölgesi işgal etmiş birlikler için 1,5 alınır.

Çizelge 3. Or./Kor./Tug./A. Tali Komple Malzeme Tahsis Miktarı Hesabı

HESAPLAMA ÖRNEKLERİ

1. YEDEK PARÇA GAYE İSTEK SEVİYESİ İHTİYAÇ MİKTARI (GİSİM) HESAPLAMASI

Bu örnekte; Şubat ayı itibarı ile LYB için ve 3'ncü Or.K.lığına bağlı 12'nci Mknz.P.Tug.K.lığının envanterinde bulunan M60A3 tankına ait hava giriş hortum kelepçesinin Gaye İstek Seviyesi İhtiyaç Miktarı (GİSİM) hesaplanacaktır.

a. Yıllık Sarf Ortalaması (YSO) ve Ana Malzeme Başına Ortalama Sarf (AMBOS) hesaplanması;

- LYB Ana Malzeme toplam mevcudu: 658 adet

- Hava giriş hortum kelepçesinin son beş yıllık sarf durumu:

	2010	2011	2012	2013	2014
LYB	475	380	325	450	446

(1) $YSO = BYSM/5 = (475+380+325+450+446) / 5 = 415$ adet

(2) $AMBOS = YSO/AMS = 415/658 = 0,63$

b. LYB Gaye İstek Seviyesi (LYB GİS) ve LYB Yedek Parça İhtiyaç Miktarı (LYB GİSİM) hesaplanması;

- Ana Malzeme Mevcudu (AMS) : 658 adet
- Kaydı Silinen Ana Malzeme : 10
- Envantere Yeni Giren Ana Malzeme : 50
- Tedarik Süresi Katsayısı (TEDSK) : 1 (Yurtiçi tedarik) [Bkz.Md.7.(1).f)]
- Borca Alınan Malzeme (BAM) : 15 adet
- Depoda Bulunan Mevcut Malzeme (DBMM) : 217 adet
- Gelecek Malzeme (GM) (tedarik sürecinde) : 63 adet
- Hesaplama Zamanı : Şubat (2'nci Ay)

(1) Ana Malzeme Sayısı:

$$AMS = 658 - \text{Kaydı Silinen} + \text{Envantere Giren}$$

$$AMS = 658 - 10 + 50 = 698$$

(2) LYB GİS = AMBOS x AMS x TEDSK

$$= 0,63 \times 698 \times 1 = 439 \text{ adet}$$

(3) LYB GİSİM = GİS + BAM - [DBMM - GİS x (13 - Ay) / 12] - GM

$$= 439 + 15 - [217 - 439 \times (13 - 2) / 12] - 63 = 576 \text{ adet,}$$

veya

$$LYB \text{ GİSİM} = (AMBOS \times AMS \times TEDSK) + BAM - [DBMM - GİS \times (13 - Ay) / 12] - GM$$

$$= (0,63 \times 658 \times 1) + 15 - [217 - 439 \times (13 - 2) / 12] - 63 = 576 \text{ adet,}$$

c. 12'nci Mknz.P.Tug. LYM Gaye İstek Seviyesi (LYM/MYM GİS) ve LYM/MYM Yedek Parça İhtiyaç Miktarı (LYM/MYM GİSİM) hesaplanması;

- Tugay Ana Malzeme Mevcudu (AMS) : 80 adet
- Stok Seviye Oranları (SSO) : 30/360 [Bkz.Md. 7.(1).g)]
- Ulaşım Zorluk katsayısı (UZK) : 1 [Bkz.Md. 7.(1).ğ)]
- Birlik Deposunda Bulunan Mevcut Malzeme (DBMM) : 1
- Borca Alınan Malzeme (BAM) : 0 adet
- Gelecek Malzeme (GM) : 1 adet

(1) LYM/MYM GİS = AMBOS x AMS x SSO x UZK

$$= 0,63 \times 80 \times 30/360 \times 1 = 4.2 \text{ (4 adet)}$$

(2) LYM/MYM GİSİM = GİS + BAM - (DBMM + GM)

$$= 4 + 0 - (1 + 1) = 2 \text{ Adet,}$$

veya

$$LYM/MYM \text{ GİSİM} = (AMBOS \times AMS \times SSO \times UZK) + BAM - (DBMM + GM)$$

$$= (0,63 \times 80 \times (30/360) \times 1) + 0 - (1 + 1) = 2 \text{ Adet}$$

Sonuç olarak; 12'nci Mknz.P.Tug. LYM'de bulunması gereken M60A3 tankına ait hava giriş hortum kelepçesinin stok miktarı 4 (dört) adet olarak hesaplanmıştır. LYB tarafından, bu dört adedin 1'i tahsis edilmiş (yolda), 1'i ise depoda bulunmaktadır. Böylece bu tugay için ilave 2 Adet daha hortum kelepçesi tahsis edilmesi gerekmektedir.

2. İŞLETME YEDEĞİ TAHSİS HESABI

a. Ana Ast Birlikler Başına Tahsis Oranının Tespit Edilmesi

Açıklama:

AMS (a): Ana ast birlikteki toplam Ana Malzeme Sayısı:

AMBOD (b): Ana ast birlikteki toplam Ana Malzeme Başına Ortalama Değişim; TKM/MD işletme yedekleri tahsis miktarlarının hesaplanmasında Çizelge-2 ve Çizelge-3'te de aynı değer kullanılır.

YİYİM (d): Yıllık İşletme Yedeği İhtiyaç Miktarı

İYEM (e): İşletme Yedeği Envanter Miktarı

TO (f): Tahsis oranı

(1) Ana Ast Birlik Başına Tahsis Oranının Tespit Edilmesi

2'nci Or. 172'nci Zh.Tug.ın Landrover aracına ait 300 TDİ Dizel Motor tahsis miktar hesaplaması örnek olarak verilmiştir.

172'nci Zh. Tug. Landrover araç miktarı = 156 adet

2'nci Or. Landrover araç miktarı = 1374 adet

LYB Ana Malzeme toplam mevcudu = 6496 adet

AMS (a): 2'nci Or.K.lığındaki toplam ana malzeme sayısı = 1374

AMBOD (b): 2'nci Or.K.lığındaki ana malzeme başına ortalama değişim = 179 / 1374

YİYİM (d): Yıllık işletme yedeği ihtiyaç miktarı

İYEM (e): İşletme Yedeği Envanter Miktarı = 516

Stok No: 2815998079055		Malzeme Cinsi: MOTOR DİZEL LANDROVER 300 TDİ			
S. No.	Birlikler	AMS (a)	AMBOD (b)	YİYİM (d)	Tahsis Oranı (f)
1	1'inci Or. K.lığı	a ₁ 1972	b ₁ 107/1972=0,05	d ₁ = a ₁ * b ₁ 107	f ₁ =(d ₁ /d _i) *(e/d _i) =(107/580)*(516/580) =0,16
2	2'nci Or. K.lığı	a ₂ 1374	b ₂ 179/1374=0,13	d ₂ = a ₂ * b ₂ 179	f ₂ =(d ₂ /d _i) *(e/d _i) =(179/580)*(516/580) =0,27
3	3'üncü Or. K.lığı	a ₃ 980	b ₃ 79/980=0,08	d ₃ = a ₃ * b ₃ 79	f ₃ =(d ₃ /d _i) *(e/d _i) =(79/580)*(516/580) = 0,12
4	Ege Or. K.lığı	a ₄ 419	b ₄ 39/419=0,09	d ₄ = a ₄ * b ₄ 39	f ₄ =(d ₄ /d _i) *(e/d _i) =(39/580)*(516/580) = 0,06
5	KTBK K.lığı	a ₅ 791	b ₅ 81/791=0,10	d ₅ = a ₅ * b ₅ 81	f ₅ =(d ₅ /d _i) *(e/d _i) =(81/580)*(516/580) = 0,12
6	4'üncü Kor.K.lığı	a ₆ 312	b ₆ 38/312=0,12	d ₆ = a ₆ * b ₆ 38	f ₆ =(d ₆ /d _i) *(e/d _i) =(38/580)*(516/580) = 0,06
7	EDOK K.lığı	a ₇ 381	b ₇ 32/381=0,08	d ₇ = a ₇ * b ₇ 32	f ₇ =(d ₇ /d _i) *(e/d _i) =(32/580)*(516/580) = 0,05
8	Loj.K.lığı	a ₈ 241	b ₈ 23/241=0,09	d ₈ = a ₈ * b ₈ 23	f ₈ =(d ₈ /d _i) *(e/d _i) =(23/580)*(516/580) = 0,04
9	K.K. Bağlı Birlikleri	a ₉ 26	b ₉ 2/26=0,08	d ₉ = a ₉ * b ₉ 2	f ₉ =(d ₉ /d _i) *(e/d _i) =(2/580)*(516/580) = 0,003
TOPLAM		6496	-	d _i =d ₁ +...+d ₉ 580	-

Çizelge 1

(2) 172'nci Zh.Tug. LYM'si için Motor Düzen Tahsis Hesabı

Acıklama:

AMBOD (b) : 2'nci Or.K.lığı birliklerindeki toplam ana malzeme başına ortalama değişim (Çizelge-1'de kullanılan değer alınır) =0,13

AMS (h) : 172'nci Zh.Tug. LYM'nin desteklediği Ana Malzeme Sayısı = 74

UZK (c) : Md. 7.(1).ğ'deki esaslar dikkate alınarak her bir LYM/MYM için ayrı ayrı değerlendirilir. = 1,5

TO (f) : Tahsis Oranı; 2'nci Or.K.lığı bağluları için Çizelge-1'deki hesaplama sonucu alınır. =0,27

TM (k) : Tahsis Miktarı; LYM/MYM için tahsis edilen işletme yedeği miktarıdır.

(l), (m) : İşletme yedeği motor düzenin %70'i LYM/MYM'de, %30'u destekleyen ABM/BM'de bulunur.

OGAM (n) : Olması Gereken Asgari Miktar

AMAO (s) : Asgari Miktar Altında Olan

Stok No: 2815998079055	Malzeme Cinsi: MOTOR DİZEL LANDROVER 300 TDİ
-------------------------------	---

S. No.	Birlik (LYM) (Örnek)	AMBOD (b)	UZK (c)	AMS (h)	Tahsis Oranı (f)	TM (k)	LYM/ MYM'de Bulunacak (l)	Destekleyen ABM/BM'de Bulunacak (m)	OGAM (n) (n ≤ 1 olmalıdır)	AMAO (s)
7	2'nci Or. 7'nci Kor. 20'nci Zh.Tug.	b ₂ 0,13	c ₂ 1,5	h ₇ 74	f ₂ 0,27	k ₇ = h ₇ * b ₂ * i ₂ *f ₂ =74*0,13*1,5*0,27 =3,9 ≈4	l ₇ = k ₇ * 0,70 4*0,70 =3	m ₇ = k ₇ * 0,70 4*0,30 1	n ₇ = h ₇ * b ₂ * i ₂ *SSO =74*0,13*1,5*(60/360) =1	s ₇ = n ₇ - k ₇ 1-4 = -3**
									

**LYM/MYM'ye tahsis edilen miktar (3 adet) olması gereken asgari miktara (1 adet) eşit ya da fazla (s=n-k değeri eksi) olduğu için tedbir gerekmez. LYM/MYM'ye tahsis edilen miktarın olması gereken miktardan az olması durumunda LYB tarafından tedbir alınarak eksik olan kadar ilave MD tahsisi yapılır.

Çizelge 2. Tug. Motor Düzen Tahsis Miktarı Hesabı