花卉识别

XXXXXXXX（引言）。（**本文档中已经设置好同学们需要使用的样式，以及图片、代码的格式，所以同学们在编写项目报告时，需要直接在这份文档中进行编写**）

**学习目标**

1. XXXXXXXX。
2. XXXXXXXX。
3. ……

# 设计目的及任务描述

## 任务描述

XXXXXXXX（为什么做这个任务，以及这个任务的总目标）。

## 任务分析

1. XXXXXXXX。
2. XXXXXXXX。
3. ……

## 设计目的

XXXXXXXX（正文）。

# 软硬件配置及环境搭建

## 任务描述

XXXXXXXX（为什么做这个任务，以及这个任务的总目标）。

## 任务分析

1. XXXXXXXX。
2. XXXXXXXX。
3. ……

## 软硬件配置

XXXXXXXX（正文）。

## 环境搭建

XXXXXXXX（正文）。

# 花卉数据预处理

## 任务描述

XXXXXXXX（为什么做这个任务，以及这个任务的总目标）。

## 任务分析

1. XXXXXXXX。
2. XXXXXXXX。
3. ……

## 爬取图片

XXXXXXXX（正文）。

## 图片去水印

XXXXXXXX（正文）。

## 划分数据集

XXXXXXXX（正文）。

## 图像增强

XXXXXXXX（正文）。

# 使用CNN卷积神经网络训练模型

## 任务描述

XXXXXXXX（为什么做这个任务，以及这个任务的总目标）。

## 任务分析

1. XXXXXXXX。
2. XXXXXXXX。
3. ……

## 了解CNN卷积神经网络

XXXXXXXX（正文）。

## 神经网络结构

XXXXXXXX（正文）。

## 测试结果

XXXXXXXX（正文）。

# Streamlit前端设计

## 任务描述

XXXXXXXX（为什么做这个任务，以及这个任务的总目标）。

## 任务分析

1. XXXXXXXX。
2. XXXXXXXX。
3. ……

# 小结

XXXXXXXX（正文）。

# 报告格式

**以下内容为编写项目报告是的格式要求，仅供参考。在具体的编写时，需将这部分内容删除。**

## 格式

1. 编写时，必须直接使用本文档，因为设置的样式可以直接使用，不需要自己手动设置，常用到的样式如图 1‑1所示。

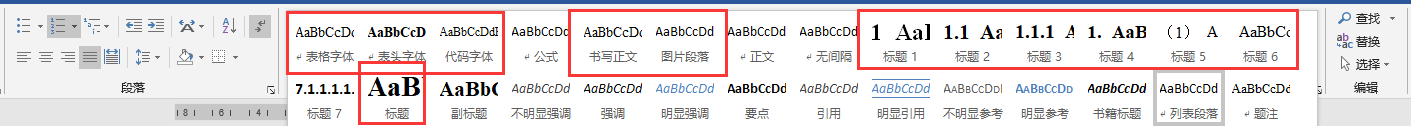


图 1‑1 可用样式

1. 标题使用的顺序严格按照表 1‑1所示的顺序（标题设置比较麻烦，可直接使用本文档）。且要注意，**全文不能出现项目符号**。

表 1‑1 标题、编号级别顺序

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标题级别 | 格式 | 对应的样式 |
| 首级 |  | 标题 |
| 一级 | 1 | 标题1 |
| 二级 | 1.1 | 标题2 |
| 三级 | 1.1.1 | 标题3 |
| 四级 | 1. | 标题4 |
| 五级 | （1） | 标题5 |
| 六级 | ① | 标题6 |
| 七级 | a. |  |
| 八级 | （a） |  |
| 九级 |  |  |

**标题、编号需要注意以下几点。**

1. 标题的文字最后是没有任何标点符号的，如本文档的标题。
2. 六级标题，需应用“标题6”样式，其编号需手动插入，插入方法：单击在Word文档的“插入”选项卡的“符号”按钮，选择“其他符号”选项；在弹出的对话框中选择图 1‑2所示的“带括号的字母数字”选项。此时插入对应编号的符号即可。



图 1‑2 六级编号插入方法

## 用词

1. 不要使用“你”“我”“他”等人称代词，**必须使用一般的陈述句。**
2. **语句必须书面化**，类似“来”“去”“说”“讲”“演示”“想”“当然”“就可以”等词尽量不要用，这些词比较偏口语。
3. **尽量少使用“上面”“下面”“以上”“以下”“上述”“接下来”**等指代不明确的词语；如果涉及到图、表、代码等，那么最好用交叉引用介绍清楚具体是哪个内容，如本文档对图、表的编号所示；如果涉及到某个小节的内容，可以用“X.X.X小节”的形式。

## 代码

代码的格式可以直接使用图 5‑1所示的**表格样式**，字体**“代码字体”样式**。代码示例如代码 5‑1所示。



图 5‑1 代码样式

代码 5‑1 代码示例

|  |
| --- |
|  |

当代码的运行结果为非表格或图片时，可以用下面的1×1表格。同样，这个也有对应的表格样式，如图 5‑2所示。

|  |
| --- |
|  |



图 5‑2 语法格式或输出结果样式

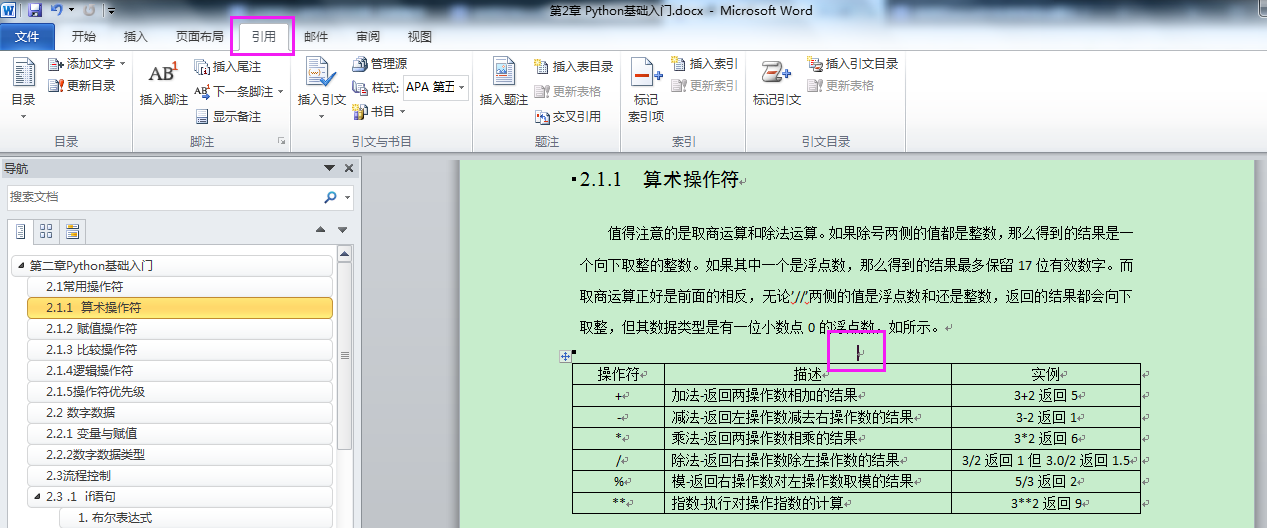
## 图/表/代码的题注

图、表、代码的题注格式如表 1‑2所示。具体示例如本文档的所有图、表、代码。

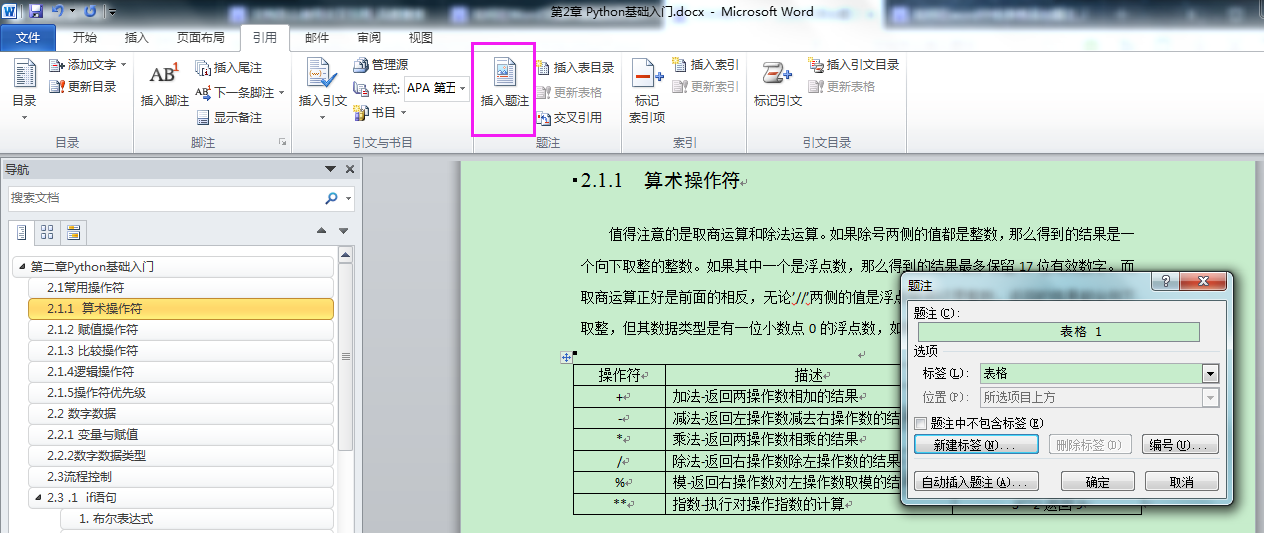
表 1‑2 图、表、代码的题注格式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 题注编号格式 | 引用格式 | 名称位置 |
| 图 | 图 7-1 | 图 7-1 | 下方，居中 |
| 表 | 表 7-1 | 表 7-1 | 上方，居中 |
| 代码 | 代码 7-1 | 代码 7-1 | 上方，居中 |

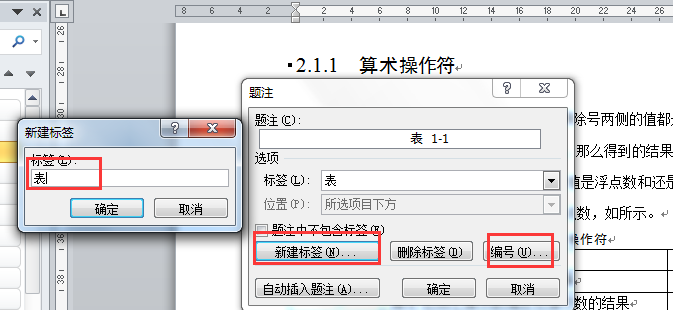
1. 将光标定位在添加题注的位置，将界面切换至“引用”选项卡。



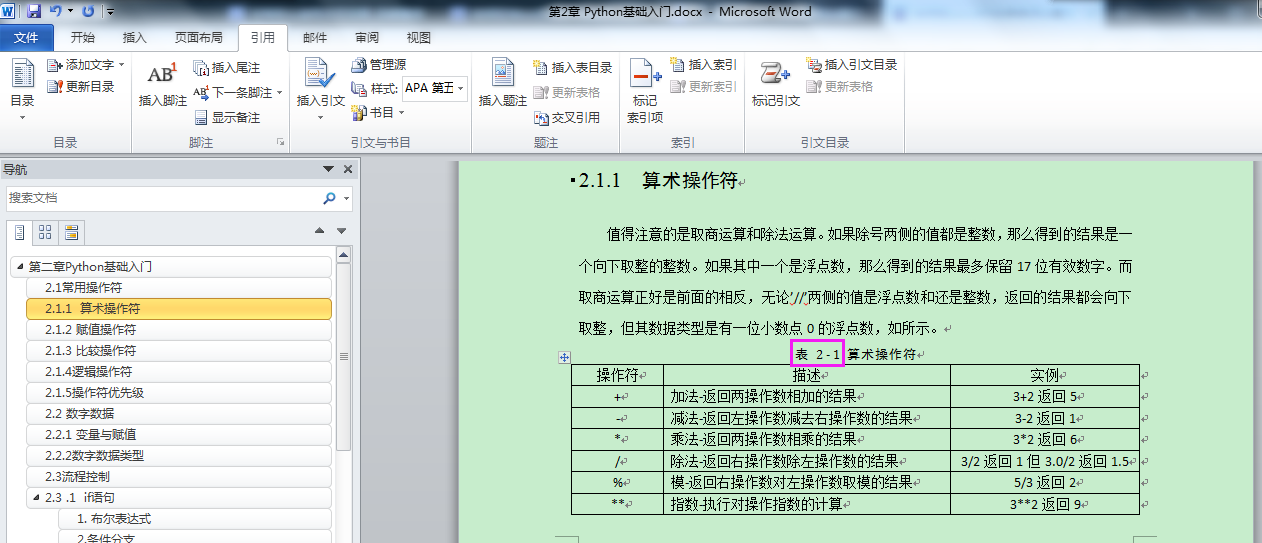
1. 在“题注”组中，单击“插入题注”选项。



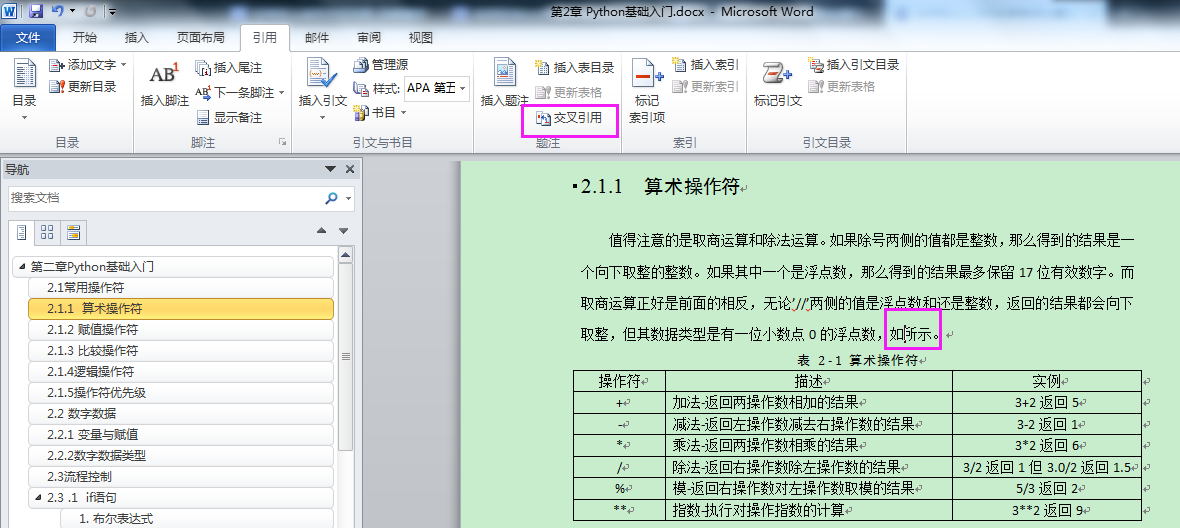
1. 单击“新建标签”后，即可出现如下的设置界面，在“新建标签”对话框中输入需要的题注，如“表”，单击“确定”按钮；单击“编号”，在“包含章节号”前面打钩，单击“确定”按钮。



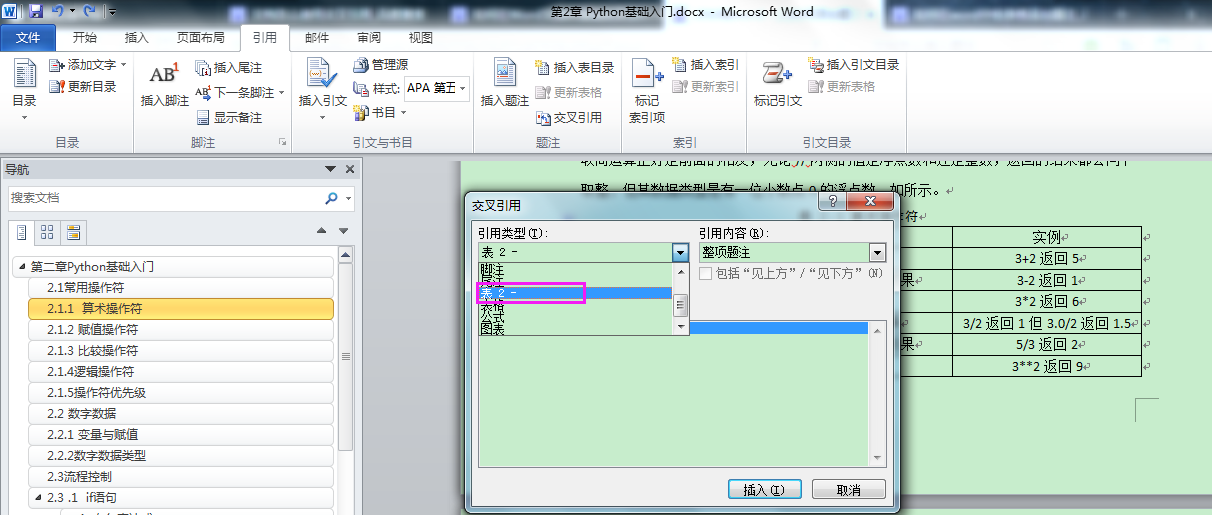
1. 设置好之后，会出现“表 2-1”，在后面写上表名。

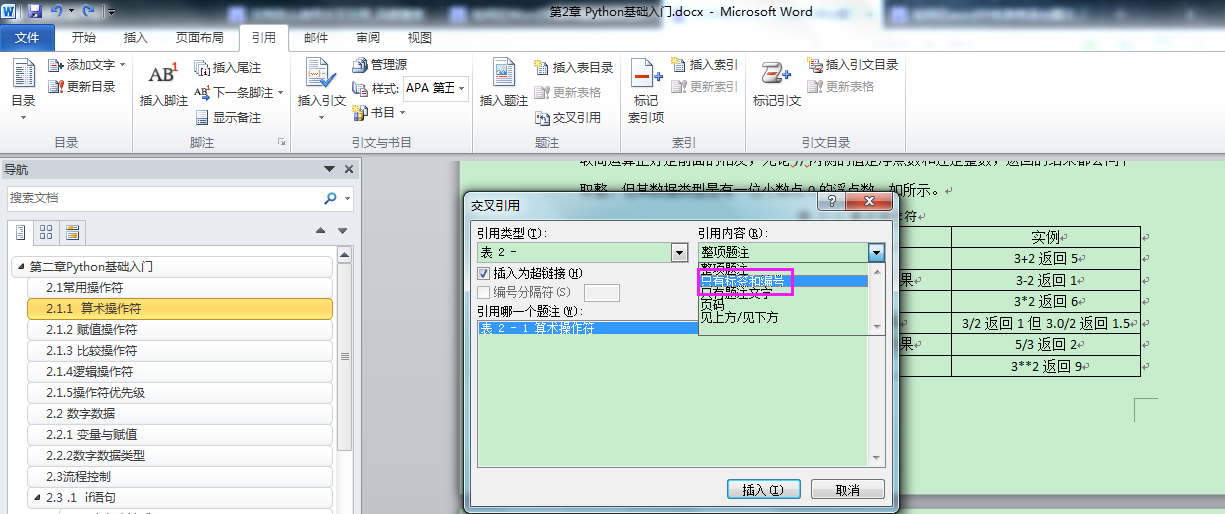


1. 将光标移到需要引用图表的地方，在“引用”选项卡的“题注”组中，单击“交叉引用”选项。

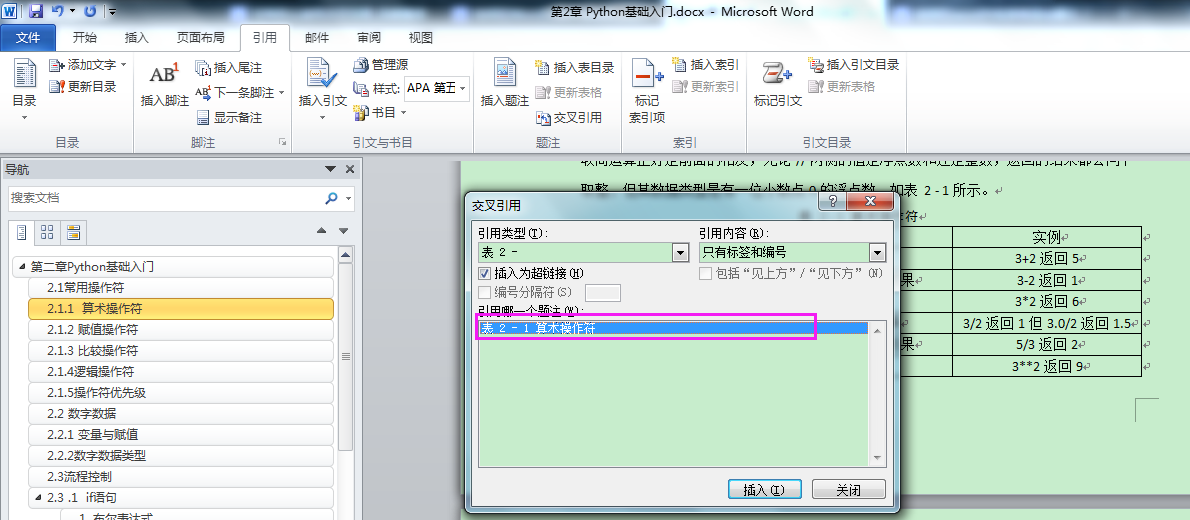


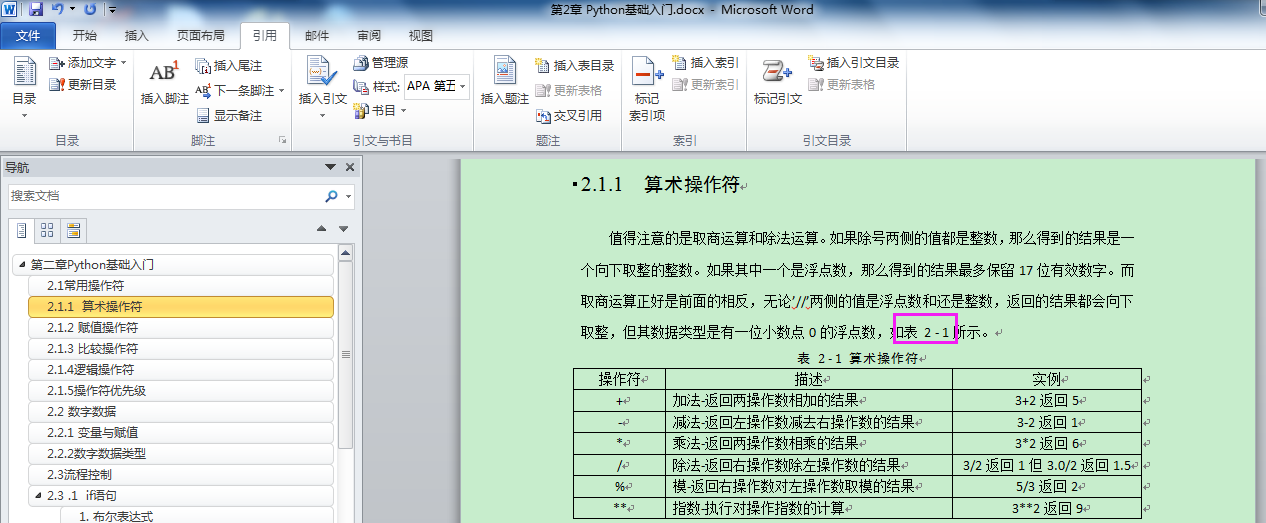
1. 在“引用类型”中选择要插入的标签（在步骤3中可设置），在“引用内容”中选择“只有标签和编号”。





1. 单击要插入的题注，然后单击“插入”按钮即可。





1. 当两个图表中间插入新的图表后，文档中所有的标签会自动更新，但是引用部分的表标签不会变。

此时，选择全文（Ctrl+a），按F9键，即可更新全文的图表引用。

