**Ниже представлен текст задания на разработку новой функциональности**

**Необходимо проанализировать задание и составить список проверок, на основе которых будет проведено последующее тестирование**

Разработать новое действие «Заявка в ЭПО».  
Заявка в ЭПО - форма действия, предназначенная для внесения данных по поступившим заявкам в ЭПО

Форма действия должна содержать следующие поля для заполнения:  
1. Поле «Дата заявки» - содержит календарь для выбора даты, по умолчанию отображать текущую дату, нельзя выбрать дату больше текущей;  
2. Поле «Договор» - с возможностью добавления и поиска;  
3. Поле «Адрес» - юридический адрес по выбранному договору, должен заполняться автоматически после того, как выбран договор в поле 2;  
4. Поле «Наименование потребителя» - наименование потребителя по выбранному договору, должен заполняться автоматически после того, как выбран договор в поле 2;  
5. Поле «Точка учета» - выпадающий список точек учета по договору. Сделать выпадающий список всех ТУ, но с возможностью выбора только одной. Для того, чтобы выбрать еще одну ТУ необходимо нажать кнопку «Добавить» (по аналогии с формой «Платежи»).   
6. Поле «Адрес точки учета» - адрес по выбранной точке учета, должен заполняться автоматически, после того как выбрана ТУ в поле 5;  
7. Поле «Номер РЭС ЭПО» - выпадающий список подразделений АЖК;  
8. Поле «Номер реестра» - символьное поле до 200 знаков; обязательно для заполнения  
9. Поле «Причина заявки» - выпадающий список причин, обязательно для заполнения  
10. Поле «Примечание» - символьное поле до 200 знаков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Проверка** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | **Поле «Дата заявки»**  1. Нажать на поле  2. Выбрать дату больше текущей | 1. Открывается календарь. По умолчанию отображается текущая дата  2. Нет возможности выбрать дату больше текущей времени |
| 2 | **Поле «Договор»**  1. Нажать на поле  2. Заполнить содержимое поле договором  3. Заполнить содержимое поле существующим договором | 1. Курсор появляется на поле. Дается возможность для заполнения содержимого  2. Заполняется данные для нового договора, он не отобразится в поиске, так как по нему нет информации в БД  3. Если договор существующий –то с помощью поиска будет возможность увидеть введенный в поле договор |
| 3 | **Поле «Адрес»**  В поле «Договор» выбрать определенный договор | В поле «Договор», как выбран определенный существующий договор, юридический адрес по выбранному договору заполняется без нужды текстового ввода, т.е. автоматически. Заполняется из БД, т.е. по этому договору вытягивается юридический адрес и заполняет поле. |
| 4 | **Поле «Наименование потребителя»**  В поле «Договор» выбрать определенный договор | Наименование потребителя по выбранному договору заполнено автоматически после того, как выбран договор в поле «Договор». Работает по аналогии с заполнением поле «Адрес» |
| 5 | **Поле «Точка учета»**  1. Нажать на поле  2. Выбрать один ТУ из выпадающего списка  3. Нажать кнопку «Добавить» чтобы выбрать из списка еще один ТУ | 1. Отображается выпадающий список всех ТУ  2. Выбирается только один ТУ из списка по выбранному договору, тот на которого нажали при выборе  3. При нажатии на кнопку «Добавить» появляется возможность выбрать еще одну ТУ. |
| 6 | **Поле «Адрес точки учета»**  Выбрать ТУ на поле «Точка учета» | Поле заполняется автоматически, без ввода с клавиатуры. Работает по аналогии как с полем 5 и 4 |
| 7 | **Поле «Номер РЭС ЭПО»**  Нажать на выпадающий список | Открывается выпадающий список всех подразделений АЖК |
| 8 | **Поле «Номер реестра»**  1. Нажать на поле  2. Заполнить содержимое поле символами до 200 знаков  3. Ввести в текстовые поля больше  допустимого максимального количество  символов и нажать кнопку  4. Пропустить поле обязательно для заполнения | 1. Курсор появляется на поле, появляется возможность для ввода содержимого.  2. Данные заполняются корректно.  3. Появляется сообщения об ошибке о том, что  превышено максимально допустимое количество  символов.  4. Появляется сообщения об ошибке для этого поля,  отмеченной как обязательные для заполнения. |
| 9 | **Поле «Причина заявки»**  1. Нажать на поле  2. Оставить не заполненным поля | 1. Появляется выпадающий список  2. Появляется сообщения об ошибке для этого поля, отмеченной как обязательные для заполнения. |
| 10 | **Поле «Примечание»**  1. Нажать на поле  2. Заполнить поле до 200 знаков  3. Ввести в текстовые поля больше  допустимого максимального количество  символов | 1. Появляется возможность для ввода содержимого  2. Данные заполнились корректно.  3. Появляется сообщения об ошибке о том, что  превышено максимально допустимое количество  символов. |