1.临床专业管理员在学期初选定各科目老师，收集本期学生学号等基础数据，**将本期课程信息、教师信息录入系统**。

2.学生在学期初**注册系统用户**。

3.教师在学期初根据管理员提供的初始用户名及密码，**修改密码**后解冻教师账号。

4.学生在学期初登陆系统**选择自己要学习的课程**。

5.学生在学习阶段登陆系统**查询每周课程表**进行课程**听课预约**。

6.教师在教学阶段登陆系统**查询每周课程表**根据时间去授课。

7.教师在授课结束后根据课堂情况为听课学生进行打分，**将打分录入系统**。

8.教师在学期末**录入科目考试时间**。

9.学生在学期末登陆系统**查询考试时间表**进行**考试预约**。

10.教师在学期末登陆系统**查询考试时间表**去监考。

11.教师在考试结束后为学生打分，并**将科目分数录入系统**。

12.教师在学期结束后登陆系统**为学生评本期学分**。

13.学生在学期结束后登陆系统**查询自己本期学分**。

2a.学生根据初始用户名密码不能登陆系统，学生联系管理员后，管理员**重置学生登陆密码**。

3a.教师根据初始用户名密码不能登陆系统，教师联系管理员后，管理员**重置教师登陆密码**。

4a.学生在允许修改自己学习课程的期间，**修改自己要学习的课程**。

5a.学生如不能在预约时间听课，在允许取消预约的期间，**取消听课预约**。

9a.学生如不能在预约时间参加考试，在允许取消预约的期间，**取消考试预约**。