

## Criterion 教师快捷入门

### 一、注册

1. 登录 Criterion®官方主页：

<https://criterion.ets.org>

2. 点击 [New User](#) 下方的 [Create Account](#) 创建新账户：

输入已给定的 [Access Code](#), 在 [Title](#) 框输入 Ms、Miss 或 Mr, 也可省略不填。

3. 在 [Last Name](#) 框输入姓, [First Name](#) 框输入名, [Middle initial](#) 可省略。

4. 在 [Email Address](#) 框输入您的电子邮件地址, 之后在 [Confirm Email Address](#) 框重复输入一遍您的电子邮件地址。

5. 在 [User Name](#) 框输入您要创建的用户名, 然后在 [Password](#) 框输入您要创建的密码, 密码至少为 8 位, 且这 8 位必须包括以下字母或特殊符号中的 3 种: 大写字母、小写字母、数字或特殊符号如: !@#\$\$%^&\*().

在 [Confirm Password](#) 框重复输入一遍您所创建的密码。

6. 在 [Security Question](#) 框选择一个安全问题或在 [Create a Custom Question](#) 框创建一个安全问题。

在 [Security Question Answer](#) 框输入安全问题的答案。

7. 点击 [Submit](#) 进行提交。

8. 点 [OK](#) 进入 [Criterion](#) 界面。在 [Returning User](#) 下方输入已注册成功的用户名和密码登录 [Criterion](#) 系统。

### 二、创建班级

1. 在 [Classes](#) 下方点击 [Add](#)

2. 在 [Add/Edit Class](#) 下方填写要创建班级的相关信息。

在 [Writer's Handbook](#) 框选择 [Simplified Chinese](#)。

在 [Spell-check Dictionary](#) 框选择美式英语或英式英语或两者都选。

在 [Courtesy Name](#) 框填写学生对您的称呼, 比如: Mr. Li, 也可省略不填。

3. 点击 [Save](#) 保存
4. 返回上一页，您将看到您新创建的班级。

### 三、获取学生或其他老师注册此班级所需的 Access Code

1. 选中您所在的班级，点击 [Classes](#) 下方的 [Get Access Code](#), 然后在 [Class](#) 前的方框中点击一下。
2. 在弹出的对话框中 [Select User Role](#) 下方选择 [Instructor](#), 点击 [Get Access Code](#) 即会在新的页面中出现教师 [Access Code](#).
3. 教师可从 [Student](#) 处获得学生 [Access code](#), 然后注册学生账号。具体注册方法详见学生使用快捷入门。

### 四、创建作业

登录后回到 [Home](#) 页

1. 点击要布置作业的班级，接着点击 [ASSIGNMENTS](#).
2. 点击 [Add](#), 在 [Add/Edit Assignment](#) 下面填写所留作业的相关信息。
3. 在 [Select an Administrator Assignment](#) 下方选择 [No](#).
4. 在 [Assignment Type](#) 中选择作业的类型：
  - ◆ [Topic Library](#) 是 [Criterion](#) 自带的题库。
    - 在 [Level](#) 框选择年级，[Mode](#) 框选择文体，[Prompt](#) 框选择作文题目，题目后没有数字表示采用 6 分制评分，题目后的数字 4 表示采用 4 分制评分。
  - ◆ [Scored Instructor Topic](#) 是教师自拟作文题目。
    - 在 [Level](#) 框选择这个作文题目适用的年级，[Mode](#) 框选择文体，[Prompt](#) 框选择采用 6 分制或 4 分制评分。
    - 在 [Assignment Name](#) 框填写所拟的作文题目，[Assignment Text](#) 框填写写作要求和提示。
    - 在 [Additional Material](#) 框填写教师给出一些参考信息的链接，最多可以添加 7 个 URL 链接。
    - [Plan Options](#) 下方 3 个选择项分别意为：学生可自由选择任意模板、不使用模板、某

一特定模板。

- 教师根据教学和学生写作需要选择开放或关闭 [Assignment Options](#) 下方的各项功能：

[Spell Check](#)：拼写检查

[Thesaurus](#)：同义词提示（注：在学生写作时选中想要给出提示的词汇，点击 [Thesaurus](#)，同义词或近义词会自动出。）

[Save Draft](#)：保存草稿

[Limit Students to \\_ Attempts](#)：选择学生可以提交作文的次数

[Time Limit default or Set Limit](#)：默认写作时间或设定时间

- [Text Editor](#) 用于评估非正式文体、太长或太短的文章。比如，评估只能写出一些英文句子的低年级学生的作文。注：[Criterion](#) 系统的反馈分析功能对 [Topic Library](#) 和 [Scored Instructor Topic](#) 两种作文题目既能给出分数，也能给出全面的分析反馈。但 [Text Editor](#) 的作文题目只能获得反馈分析，无法得到分数。
- [Peer Review](#) 同学查看，点击 [Yes](#) 可以对班级里的学生进行分组，组里的同学可以互相查看彼此的作业。（后加入 [Instructor](#) 的新建班级无 [Peer Review](#) 项。
- 教师可以选择点击 [Show Trait Feedback](#) 下方的任一选项，学生在查看作文反馈分析的时候就可以看到此项的反馈。
- 教师可以选择点击 [Show Results to Student](#) 下方的任一选项，学生在查看作文反馈结果的时候就可以看到此项结果。
- 在 [When Advisory Present](#) 下方的选项中选择 [No](#)，学生在写出不符合系统规范需要特别修改的文章时，就会出现特别提示。
- [Deadline](#)：教师设置作业的有效时间  
选择 [Yes](#)，教师可以设置学生作业的起始时间和截止时间。

## 五、查看写作报告

进入班级后，在班级名称下方点击 [REPORTS](#)，在 [Report Name](#) 下方选择任一种，并填写相关信息，点击 [View Report](#) 查看此种写作报告。教师可以参考分析报告，了解学生写作状况，调整教学难点和重点。

## 六、添加评论和在线交流

1. 进入班级后，在班级名称下方点击 [Activity](#)，教师可以看到学生名字、作文题目、学生的写作次数、同学查看、得分情况等。
2. 点击 [Activity](#) 下方学生最新提交的作文，在新页面作文的左方点击 [Comments](#) 留言，右方点击 [Dialogue](#) 和学生进行对话。