МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕШЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕЛЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению "09.03.01 – Информатика и вычислительная техника" (профиль: "Технологии разработки программного обеспечения")

			Утвержда	Ю
	Зав	. кафедрой	д.п.н., про	ф.
			Е.З.Власо	 ва
‹ ‹	>>		20	Γ.

З А Д А Н И Е НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ технологическая (проектно-технологическая)

Студента <u>Балаева Жамала Башировича</u> Руководитель <u>Власов Дмитрий Викторович, доцент кафедры информационных технологий и</u> электронного обучения

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» №0104-644/03-ПР «15» июня 2022 г. Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 28 сентября 2022 года

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения	
		По плану	аботы Фактически
I. Инвариантная самостоятельн	⊥ ая работа	110 плану	Фактически
 1.1. Подготовить обзор программных продуктов, применяемых в организации, где вы проходите практику. План обзора программного продукта: общая характеристика; функции; необходимое программное и аппаратное обеспечение 	Представить в виде конспекта (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	03.09.2022	21.09.2022
В качестве программных продуктов для обзора следует выбрать одну IDE из линейки продуктов компании JetBrains (IntelliJ IDEA, PyCharm, <i>WebStorm</i> , PhpStorm, ReSharper, Rider, CLion, GoLand и т. д.) или Visual Studio Code от компании Microsoft. В дополнение к			

плану обзора выше требуется рассмотреть функции, связанные с разработкой ПО для одной выбранной IDE (создание проекта, кодирование, форматирование кода, отладка, запуск, компиляция, публикация в репозитории и т. д.) Для выполнения задания вы должны заявить о продукте, который будете анализировать, написав в форуме его название. Задание можно выполнять в группе до 5 человек (рекомендуется — 2-3 человека).			
1.2. Необходимо подготовить презентацию и доклад по материалам задания 1.1. Задание можно выполнять в группе до 5 человек (рекомендуется — 2-3 человека).	Презентация, скринкаст или набор скринкастов с демонстрацией основных функций, про которые шла речь в задании (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	07.09.2022	24.09.2022
1.3. Изучить и проанализировать программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области. В качестве программного и информационного обеспечения использовать один из приведенных ниже программных продуктов: УоиТrack, Яндекс.Трекер, Штаб, Аsana, Wrike.	Презентация, скринкаст, руководство пользователя (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	10.09.2022	25.09.2022
Разработать документацию по использованию одного из указанных выше средств. Исследовать основной функционал приведенного выше ПО (например, создание и отслеживание задач, создание документации средствами продукта, управление ролями			

участников).				
Задание можно выполнять в группе до 5 человек (рекомендуется — 2-3 человека).				
II. Вариативная самостоятельна	ая работа (выбрать	одно из	заданий	c
2.1. Задание выполняется после проведения вебинара «Использование системы контроля версий Git». На примере основных действий, продемонстрированных на вебинаре по Git, освоить работу (и продемонстрировать выполнение показанных на вебинаре действий) с одним из визуальных клиентов для работы с Git на выбор: Вариант 1. GitHub Desktop или Вариант 2. Sourcetree или Вариант 3. GitKraken или Вариант 4. Терминал (Terminal) или Командная строка (или Command Shell Git) или Вариант 5. Встроенные средства IDE	Скринкаст с выполнением или текстовый отчет с демонстрацией выполненных действий и комментариями по выполнению. Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете.	14.09.2022	26.09.2022	
2.2. Задание выполняется после проведения вебинара «Инструменты управления задачами и проектной работой». Подобрать актуальный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданием 2.1 (или другими индивидуальными заданиями практики) с его использованием. Отобразить результаты использования инструменты, его достоинства и недостатки, эффективность работы с ним. В качестве инструментов для управления временем можно использовать один из следующих продуктов:	Текстовый отчет. Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	17.09.2022	26.09.2022	

		r	l
 Singularity Trello Reminders Microsoft To Do Notion Taskwarrior 2.3. Задание выполняется после проведения вебинара «Инструменты управления задачами и проектной работой». Выступление или стендовый доклад с результатами анализа одного из продуктов для управления проектами,	Текстовый документ стендового доклада (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	21.09.2022	26.09.2022
исследованных в рамках задания ИСР 1.3: • YouTrack, • Яндекс.Трекер, • Штаб, • Asana, • Wrike.			
Необходимо подготовить документацию по использованию одного из указанных выше средств. Постер создается в одном из сервисов для создания онлайн-схем (draw.io, RealtimeBoard или отечественных аналогов). Задание выполняется в той же группе, в которой выполнялось задание ИСР 1.3.			
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git- репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?	26.09.2022	27.09.2022

	<u>id=20206</u> в разделе,	
	посвящённом	
	результатам практики,	
	а также в отчёте.	
	Отчет (текстовый	
	документ). Отчет	
	должен содержать все	
	выполненные задания	
	и QR-код на	
	электронное	
	портфолио.	
Руководитель практики		
(HORHMAL DAVOROTHERING)		

(подпись студента)

Задание принял к исполнению «01» сентября 2022 г. Балаев Ж.Б.