

KELVIN MWENDA MUTHAMIA

ANWANI: P.O. Box 470-20300, Nyahururu - Kenya

NAMBA YA SIMU: 0794625342 Hali ya Uhusiano: Binafsi

BARUA PEPE: muthamiamuthamia254@gmail.com NAMBA YA KITAMBULISHO: 38166599

UTAWALA: Kenyan DINI: Kikristo

TAREHE YA KUZALIWA: 5 Aprili 2000

LUGHA (KUANDIKWA NA KUELEWA): Kiswahili na Kiingereza

**MAELEZO YA KAZI:**

Nina kuwa mtumishi ambaye anawasiliana na challenges ya mahali pale ya kazi kwa mtazamo wa uongozi wa kutoa mabadiliko. Nina imani katika kusaidiana na kuwapongeza mabadiliko katika mahali pa kazi ya kila siku. Nina uwezo wa kuplan na kuorganize kazi na pia kuwasaidia wenzangu kuelewa majukumu yao. Nilivyo gawanyika na nina furaha ya kufikia malengo yaliyopangwa. Nina uwezo wa kuwasiliana vizuri, uwezo wa kuwasiliana na watu na kufanya kazi vyema. Nina uwezo wa kutumia kompyuta na nina uwezo wa kuendelea katika dunia ya IT na maendeleo ya kazi ya leo.

**MAENDELEO YA KAZI:**

Kuanzisha na kuhakikisha kuwa na kazi nzuri, nzuri na inayotarajiwa katika sekta ya uchanganuzi wa taarifa, pamoja na kufanya kazi chini ya mawaziri wengi zaidi.

**MAENDELEO YA ELIMU:**

Eneo la Mafunzo      Chuo Kikuu cha Dedan Kimathi      Pasa      Mwaka wa 1 2020

Eneo la mafunzo ya Chuo Kikuu cha Dedan Kimathi      Pasa      Mwaka wa 2022

KCSE ya Bishop Louis Piaro Ngare Naro Secondary School      B+      2015-2018

KCPE ya Falling Waters Primary School      378 kati ya 500 alama      2006-2014

Mafunzo/Makutano yaliyofanyika

Eneo la Mafunzo      Chuo Kikuu cha Dedan Kimathi      Pasa      2022

### **Uwezo na sifa za binafsi**

Kupanga/Kuorganiza/Kudhibitu      Mtu mwenye usalama wa kazi ambaye anawasiliana na majukumu yote kwa njia ya kutathmini na kwa muda uliohalali.

Uchanganuzi wa taarifa/Kompyuta      Mtaalamu katika matumizi ya paketi za MS Office, mfumo wa uunganishaji, usimamizi wa kompyuta, mfumo wa hifadhi data, na sekta nyingine zinazohusiana na IT.

Ushirikiano wa Ushauri      Uwezo wa kuwapeleleza, kuwa na nguvu ya kuangalia nafasi na chaguo zingine ili kufikia matokeo yanayoonekana na watu wote na itakayopatikana na maamuzi ya mabadiliko ya makazi ya makampuni yako.

Uwasilishaji      Uwezo wa kuwasiliana vizuri zowadi na kwa maneno. Uwezo wa kuwasiliana na watu na uwezo wa kusudia mada. Uwezo wa kuandika na kuelewa Kiswahili na Kiingereza.

Uwasiliana      Uwezo wa kuwasiliana na watu wa jinsi tofauti na asili.

Uchambuzi wa Uchambuzi      Uwezo wa kuona, kutoa maoni na kutatua masuala ya kina na ya ajabu.

**Sifa za binafsi:**

Haya ni sifa zangu za binafsi zinazotokana:

- Kuweza kufikia malengo, kuwa na timu na kuzingatia mteja
- Ulinzi mwenyewe
- Kuweza kufanya kazi kwa nguvu na kufikia muda wa muda.

**Madai:**

1      Jina      Hellen Mwangi

Kazi      Mwalimu wa Kitaalamu wa IT

Chuo      Chuo Kikuu cha Dedan Kimathi

Barua pepe      Hellen.mwangi@dkut.ac.ke

2      Jina      Stephen Gachoka Muthama

Kazi      Meneja wa Uchanganuzi wa Taarifa

Chuo      Vera Beauty and Fashion Collage

Anwani      P.O. Box470–20300, Nairobi

Simu      0790189997

Barua pepe      Stevemuthamia33@gmail.com