**系统初始化**

1. 使用人员
2. 新增人员

主要工作分为增加用户组、增加权限组、增加人员三个步骤。

1. 新增用户组

一锤定音软件中的人员按组归类，增加人员必须归类到相应的组中。

1. 新增权限组

一锤定音软件中，权限是按权限组来表达的，赋予人员的都是一个个的权限组。

不同权限组成的权限组不能重名。

1. 新增人员

设置好操作员组和权限组后，就可以增加新的用户，设置进入系统的口令，并赋予相应的权限。

1. 修改删除人员

在日常工作中，人员发生变动后，应该进行相应的修改人员或删除人员，与增加人员的操作基本类似。

要修改或删除的用户已经发生业务的不能修改或删除。

1. 切换用户

在系统主界面中选择“系统登录”，或直接单击界面任意按钮弹出“注册”或“登录”对话框。

1. 模拟案件场景设置

模拟案件场景是一锤定音软件的核心部分之一，选择主页中的“创建房间”，会弹出“请选择模拟案件场景”对话框。

录入模拟案件场景数据

在“导入模拟案件场景数据”中导入模拟场景数据

1. 设置扮演角色

角色是一锤定音软件模拟房间的核心，每个用户选择一个角色进入房间，参与模拟。角色种类很多，各自有着各自的职责和权力，角色包括法官、公诉人、原告、被告、代理人、证人、书记员等。

1. 增加角色.
2. 在角色列表窗口中单击“编辑”按钮(或单击鼠标右键)，在弹出菜单中选择“新增”，或直接按键盘快捷键Ctr1+N,或单击工具栏上的新增图标，都将出现“新增角色”对话框;
3. 输入角色编号、名称，并选择角色类别和角色性质:可根据核算和管理的要求，选择其他选项。
4. 如果要继续新增加，请单击“新增”按钮，如果确定新增加的角色并退出新增角色功能，请单击“确定”按钮。

可以在已经使用的角色下增加明细角色，系统自动将原角色中的所有数据，转入新增加的明细角色中,包括角色的期初数据、已经填制的凭证小的力关数据、已經记账的力关数据等。

角色分类：法官、公诉人、原告、被告、代理人、证人、书记员等，每个角色都有自己的属性和功能

1. 删除角色

在角色列表中选择要删除的角色，然后单击“编辑”按钮(或单击鼠标右键)，在弹出菜单中选择“删除”，或直接按键盘快捷键Ctr1+D,或单击工具栏上的删除图标，均可删除当前角色。

已经使用的角色不能被删除，只能修改或停用。

1. 修改角色

在角色列表中选择所需要修改的角色，然后单击“编辑”按钮( 或单击鼠标右键)，在弹出菜单中选择“修改”，或直接按键盘快捷键Ctrl+E,或直接用鼠标双击该角色，都可以进入修该角色窗口，然后根据需要修改。

1. 设置房间

房间列表：对创建的模拟法庭房间进行编辑、修改、删除、排序等操作。

创建新模拟法庭房间：对创建好的模拟法庭房间进行数据库存储，便于其他用户可以匹配加入。

房间分类：采用多级分类，适用于各种类型法案、角色，可以把不同模拟的案件和所扮演的角色添加到系统中。

房间收藏：可以对已经加入的模拟法庭房间进行收藏，以便能简单地再次进入该房间。

房间名：对模拟法庭房间的名称进行设置。不能包含特殊字符。

房间类型：房间的类型和房间的具体信息的展示是整个房间选取和进入房间匹配过程中最重要的模块。采用以角色作为主要类型基础，不同的角色，代表房间的不同类型，同时，以具体的模拟案件作为二次分类基础，使得同一个角色的基础下存在多种不同的案件，便于用户以同样的身份体验不一样的案件评审。

房间回收站：房间删除后直接进入回收站，用户想创建同样的房间可以由此恢复。

房间功能：可以设定为热门模拟案件、最新模拟案件。

1. 增加房间

和增加角色一样增加房间

1. 删除房间
2. 修改房间

**运行控制**

1. 用户需要登陆用户名，验证用户名口令，系统核对后才能进行相关操作
2. 权限组需要登陆用户名，验证用户名口令，系统核对后才能进行相关操作
3. 权限组登录后对系统或用户进行修改或限定。

**运行结束**

1. 模拟完成后会自动弹出“本次模拟结束”对话框，用户点击“确认退出”按钮退出，此时本次模拟运行结束。
2. 主页点击‘退出系统图标’弹出对话框“确认退出一锤定音系统？”，点击“确认退出”按钮，系统运行结束。