**广东开放大学**

**教务管理平台**

**省校平台**

**模块： 学籍**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版本 | 日期 | 更改事项 |
| 1.0 | 06/06/2015 | 新增文档 |
| 1.1 | 26/06/2015 | ∙ [修改学生信息（省校权限）]删除“照片链接”，添加了注解  ∙ [学生信息综合查询]中的“免统考情况查询”改为“网考成绩查询”  ∙ 修改了[学生信息综合查询]中的[学籍情况查询] 和[毕业情况查询]，且增加了注解  ∙ [学籍相关统计]增加了注解  ∙ [学籍信息分类统计]查询结果增加了“分校”，修改了数据定义  ∙ 修改了[照片链接] |
| 1.2 | 27/06/2015 | ∙ 增加[数据上传]  ∙ [照片链接]加注解 |
| 1.3 | 29/06/2015 | ∙ [数据上传]导出excel字段要求增加考生号KSH  ∙ “报考专业”改为“原专业”；“报读学校”改为“原教学点” |
| 1.4 | 03/072015 | ∙ [照片链接]增加“照片路径”数据定义解释  ∙ [照片链接]增加下载打包匹配学生信息和对应学籍照片 |

目 录

[一、修改学生信息 1](#_Toc423555844)

[1. 修改学生信息（省校权限） 1](#_Toc423555845)

[2. 修改学生信息（教学点权限） 3](#_Toc423555846)

[3. 修改学生信息（其他学生信息） 5](#_Toc423555847)

[二、学籍异动 7](#_Toc423555848)

[1. 审批学籍异动 7](#_Toc423555849)

[三、奖励处分 9](#_Toc423555850)

[1. 记录奖励处分 9](#_Toc423555851)

[2. 审批奖励处分 11](#_Toc423555852)

[四、开除学生 13](#_Toc423555853)

[五、退学 16](#_Toc423555854)

[1. 审批退学申请 16](#_Toc423555855)

[六、恢复学籍 18](#_Toc423555856)

[1. 审批恢复学籍申请 18](#_Toc423555857)

[七、业务控制 20](#_Toc423555858)

[1. 更替学籍模块年度学期 20](#_Toc423555859)

[2. 控制教学点学籍异动 20](#_Toc423555860)

[八、学籍相关查询 21](#_Toc423555861)

[1. 学生信息综合查询 21](#_Toc423555862)

[2. 查询学生信息 27](#_Toc423555863)

[3. 查询学生基本情况 29](#_Toc423555864)

[4. 查询学生奖惩情况 31](#_Toc423555865)

[5. 查询学籍异动情况 33](#_Toc423555866)

[6. 查询专业异动后还需选/考的必修课程 34](#_Toc423555867)

[7. 管理班学生使用教学计划统计 36](#_Toc423555868)

[8. 学籍相关信息统计 37](#_Toc423555869)

[9. 学籍信息分类统计 39](#_Toc423555870)

[九、照片链接 41](#_Toc423555871)

[十、数据上传 43](#_Toc423555872)

[定义分校 46](#_Toc423555873)

[定义“奖励处分”中的奖励级别 47](#_Toc423555874)

[定义“奖励处分”中的惩罚代码 48](#_Toc423555875)

[定义“奖励处分”中的惩罚原因 48](#_Toc423555876)

一、修改学生信息

1. 修改学生信息（省校权限）



注解：

省校可修改的学生信息包括：姓名、出生日期、性别、证件类型、证件号、文化程度、毕业时间、毕业学校、原学专业和民族。

点击【修改该生信息】，将出现该生的“修改学生信息”表，修改相应信息后，点击【保存】按钮，系统会弹出对话框，提示修改信息成功。

省校信息修改只针对学籍状态为“在籍”或“毕业”的学生。

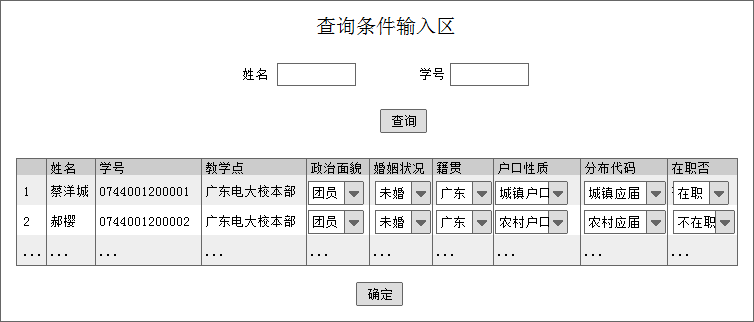
数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校的分校名称 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点 |
| 学籍状态 | 下拉菜单：0=毕业  1=在籍  2=全部 |

“修改学生信息”数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | （13位）1501010120001  15 年度  0101学习中心代码  012本科； 014专科  0001流水号  流水号第1位：0-4春季 5-9秋季 |
| 出生日期 | yyyy-mm-dd |
| 性别 | 1=男  2=女 |
| 证件类型 | 1=身份证  2=军官证  3=护照  4=港澳居民证件  5=其他 |
| 证件号 | 字符串 |
| 原学历层次 | 从招生系统导入的原学历层次 |
| 毕业时间 | yyyy-mm-dd |
| 毕业学校 | 文本信息 |
| 原学历所学专业 | 从招生系统导入原学历所学专业 |
| 民族 | 文字 |

2. 修改学生信息（教学点权限）



注解：

教学点可修改的学生信息包括：政治面貌、婚姻状况、籍贯、户口性质、分布代码、在职否。

修改完学生信息，点击【确定】按钮，系统会弹出对话框，提示“修改学生信息成功”。

此功能，省校平台可修改“在籍”和“毕业”的学生的信息，但在教学点平台只能修改“在籍”状态的学生的信息。

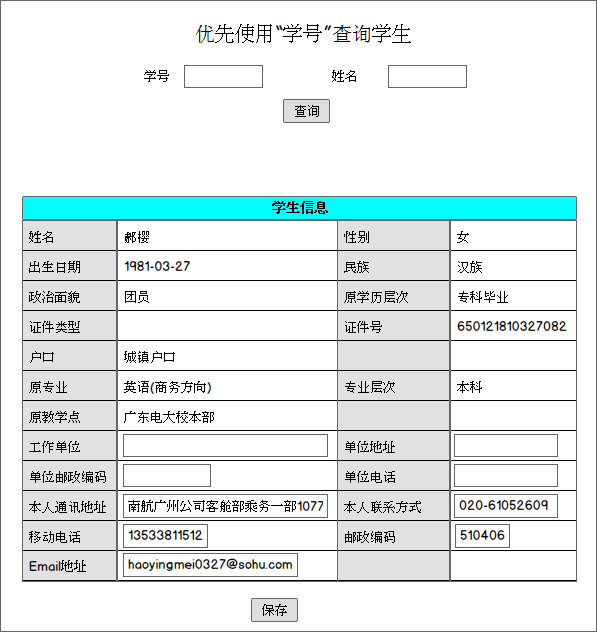
数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受13位数字输入 |

查询结果数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 13位数字 |
| 教学点 | 教学点名称 |
| 政治面貌 | 01=中共党员  02=预备党员  03=共青团员  04=民革会员  05=民盟盟员  06=民进会员  07=民建会员  08=农工党党员  09=致公党党员  10=九三学社社员  11=台盟盟员  12=无党派民主人士  13=群众  14=其他 |
| 婚姻状况 | 0=未婚；  1=已婚；  2=其他 |
| 籍贯 | 文字 |
| 户口性质 | 0=城镇户口；  1=农村户口；  2=外国公民；  3=其他 |
| 分布代码 | 0=城镇应届；  1=农村应届；  2=城镇往届；  3=农村往届；  4=工人；  5=干部；  6=服役军人；  7=台籍青年；  8=港澳台侨；  9=其他 |
| 在职否 | 0=不在职；  1=在职 |

3. 修改学生信息（其他学生信息）



注解：

上述界面中，省校和教学点均可修改。可修改的信息包括：“工作单位”、“单位地址”、“单位邮政编码”、“单位电话”、“本人通讯地址”、“本人联系方式”、“移动电话”、“邮政编码”、“Email地址”。

修改完信息后，点击【保存】按钮，系统会弹出对话框，提示“修改学生信息成功”。

数据定义

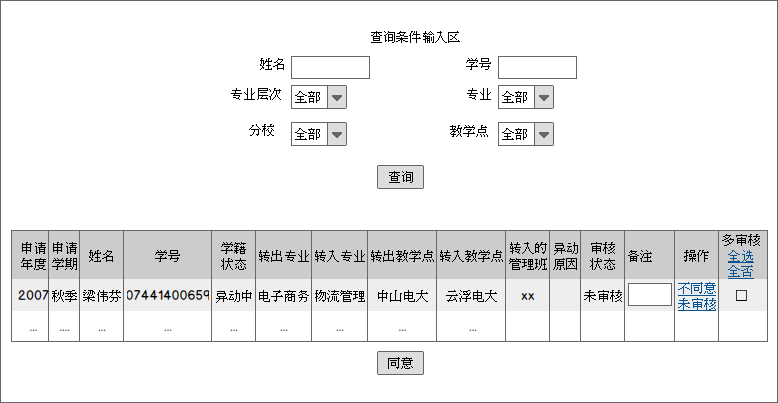
|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |

“学生信息”列表数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 性别 | 1=男  2=女 |
| 出生日期 | yyyy-mm-dd |
| 民族 | 文字 |
| 政治面貌 | 01=中共党员  02=预备党员  03=共青团员  04=民革会员  05=民盟盟员  06=民进会员  07=民建会员  08=农工党党员  09=致公党党员  10=九三学社社员  11=台盟盟员  12=无党派民主人士  13=群众  14=其他 |
| 原学历层次 | 从招生系统导入的原学历层次 |
| 证件类型 | 1=身份证  2=军官证  3=护照  4=港澳居民证件  5=其他 |
| 证件号 | 字符串 |
| 户口 | 0=农村户口  1=城镇户口  2=外国公民  3=其他 |
| 原专业 | 专业名称 |
| 专业层次 | 0=专科  1=本科 |
| 原教学点 | 教学点名称 |
| 工作单位 | 接受文本信息输入 |
| 单位地址 | 接受文本信息输入 |
| 单位邮政编码 | 接受数字输入 |
| 单位电话 | 接受数字和“-”输入 |
| 本人通讯地址 | 接受文本信息输入 |
| 本人联系方式 | 接受数字和“-”输入 |
| 移动电话 | 接受数字输入 |
| 邮政编码 | 接受数字输入 |
| Email地址 | 接受数字、字母和“@”输入 |

二、学籍异动

1. 审批学籍异动



注解：

教学点提交学籍异动申请后，接收教学点必须为学生指定新的管理班后，省校才能进行审批。所以输入查询条件或直接点击【查询】按钮后，系统只显示出符合条件的查询结果。

“学籍状态”为“异动中”的学生将无法进行选课、报考操作。

省校审批过的学籍异动申请信息，教学点将无法再进行修改。

若不同意学生的学籍异动申请，可以在“备注”一栏输入原因后，点击“操作”一栏的【不同意】后，系统会弹出提示对话框，提示“审批学籍异动成功”。审批成功后学生的“学籍状态”一栏将由“异动中”改为“在籍”状态，“审核状态”一栏将显示为“不同意”。

若同意学生的学籍异动申请，直接在“多审核”一栏勾选后（可单个审批或批量审批），点击【同意】按钮，系统就会弹出提示对话框，提示“审批学籍异动申请成功”。审批成功后学生的“学籍状态”一栏将由“异动中”改为“在籍”状态，“审核状态”一栏将显示为“同意”。

可以通过点击“操作”一栏的【未审核】把已经审批过的学籍异动申请改为“未审核”状态，修改后，系统会弹出对话框，提示“修改为未审核状态成功”。修改成功后学生的“学籍状态”将显示为“异动中”，“审核状态”将显示为“未审核”。

数据定义

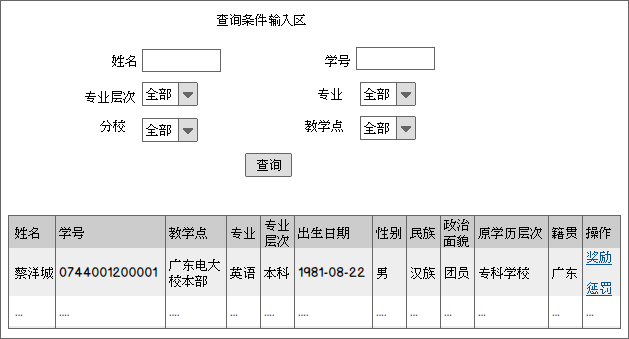
|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校的代号 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点代号 |

查询结果栏数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 申请年度 | yyyy |
| 申请学期 | 0=秋季  1=春季 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 学籍状态 | 1=在籍  2=异动中 |
| 转出专业 | 专业名称 |
| 转入专业 | 专业名称 |
| 转出教学点 | 教学点名称 |
| 转入教学点 | 教学点名称 |
| 转入的管理班 | 班名称 |
| 异动原因 | 文本信息 |
| 审核状态 | 0=未审核  1=同意  2=不同意 |
| 备注 | 接受文字输入 |

三、奖励处分

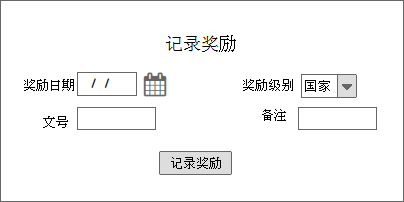
1. 记录奖励处分



注解：

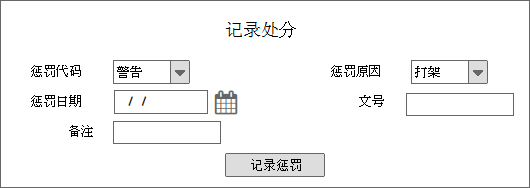
记录奖励处分只针对学籍状态为“在籍”的学生。

点击查询结果中“操作”一栏的【奖励】，将出现新页面（见下图），可以记录学生的奖励信息。



注解：

点击查询结果中“操作”一栏的【惩罚】，将出现新页面（见下图），可以记录学生的惩罚信息。



“查询条件输入区”数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科； 2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校的代号 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点代号 |

查询结果栏数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 教学点 | 教学点名称 |
| 专业 | 专业名称 |
| 专业层次 | 0=专科  1=本科 |
| 出生日期 | yyyy-mm-dd |
| 性别 | 1=男； 2=女 |
| 民族 | 文字 |
| 原学历层次 | 从招生系统导入的原学历层次 |
| 籍贯 | 文字 |

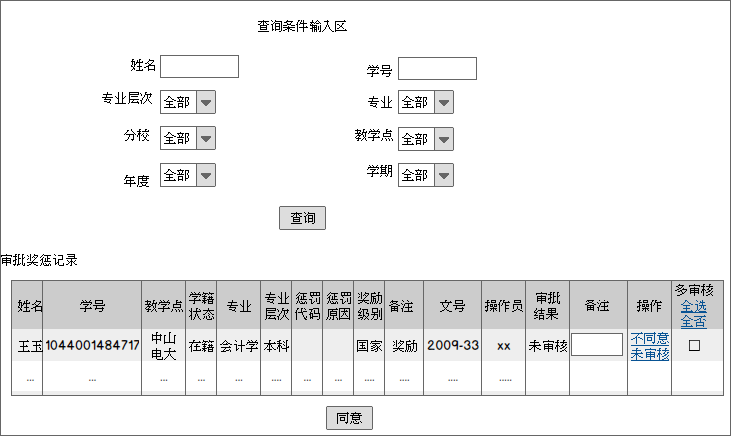
“记录奖励”数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 奖励日期 | 日期选择器：yyyy-mm-dd |
| 奖励级别 | 下拉菜单：定义奖励级别的代号 |
| 文号 | 接受数字输入 |
| 备注 | 接受文字输入 |

“记录处分”数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 惩罚代码 | 下拉菜单：定义惩罚代码中的代号 |
| 惩罚原因 | 下拉菜单：定义惩罚原因中的代号 |
| 惩罚日期 | 日期选择器：yyyy-mm-dd |
| 文号 | 接受数字和“-”输入 |
| 备注 | 接受文字输入 |

2. 审批奖励处分



注解：

“审批奖励处分”用于审批教学点记录的奖励处分申请，省校平台记录的奖励处分不需要审批。输入查询条件或直接点击【查询】按钮，系统将查询出符合条件的结果。

若同意教学点的奖励处分申请，直接在“多审核”一栏勾选后（可单个审批或批量审批），点击【同意】按钮，系统就会弹出提示对话框，提示“审批成功”。审批成功后，学生的“审批结果”一栏将显示为“同意”。

若不同意教学点的奖励处分申请，可以在“备注”一栏输入原因，再点击“操作”一栏的【不同意】后，系统会弹出提示对话框，提示“审批成功”。审批成功后，学生的 “审批结果”一栏将显示为“不同意”。

可以通过点击“操作”一栏的【未审核】把已经审批过的信息改为“未审核”状态，修改后，系统会弹出对话框，提示“修改为未审核状态成功”。修改成功后学生的“审批结果”一栏将显示为 “未审核”。

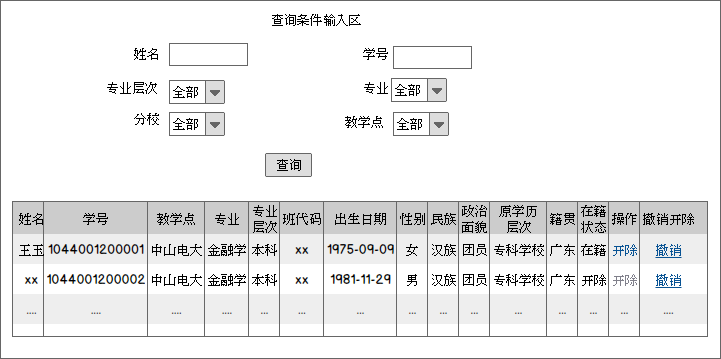
数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科； 2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校的代号 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点 |
| 年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季  2=全部 |

查询结果栏数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 教学点 | 教学点名称 |
| 学籍状态 | 在籍 |
| 专业 | 专业名称 |
| 专业层次 | 0=专科  1=本科 |
| 惩罚代码 | 定义惩罚代码的代号 |
| 惩罚原因 | 定义惩罚原因的代号 |
| 奖励级别 | 定义奖励级别的代号 |
| 备注 | 文本信息 |
| 文化 | 数字和“-” |
| 操作员 | 文本信息 |
| 审批结果 | 0=未审核  1=同意  2=不同意 |
| 备注 | 接受文字输入 |

四、开除学生



数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科； 2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校的代号 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点 |

查询结果栏数据定义

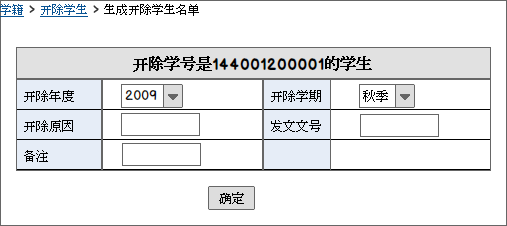
|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 教学点 | 教学点名称 |
| 专业 | 专业名称 |
| 专业层次 | 0=专科  1=本科 |
| 班代码 | 班代码 |
| 出生日期 | yyyy-mm-dd |
| 性别 | 1=男  2=女 |
| 民族 | 文字 |
| 政治面貌 | 01=中共党员  02=预备党员  03=共青团员  04=民革会员  05=民盟盟员  06=民进会员  07=民建会员  08=农工党党员  09=致公党党员  10=九三学社社员  11=台盟盟员  12=无党派民主人士  13=群众  14=其他 |
| 原学历层次 | 从招生系统导入的原学历层次 |
| 籍贯 | 文字 |
| 在籍状态 | 1=在籍  2=开除 |

注解：

已经开除成功的学生的“在籍状态”将显示为“开除”，且“操作”一栏的【开除】链接将变为灰色，无法点击链接。

可以通过点击“撤销开除”一栏的【撤销】，来撤销已经被开除的学生，撤销成功后，系统将弹出提示对话框，提示“撤销成功”。撤销成功后，学生的学籍状态将由“开除”状态变为“在籍”状态，“操作”一栏的【开除】链接将恢复到可以链接的状态。

在查询结果中，对每一条学生记录进行开除操作，点击“操作”一栏中的【开除】，将出现新页面（见下图），可输入开除原因等信息。



数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 开除年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 开除学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季  2=全部 |
| 开除原因 | 接受文字输入 |
| 发文文号 | 接受数字和“-”输入 |
| 备注 | 接受文字输入 |

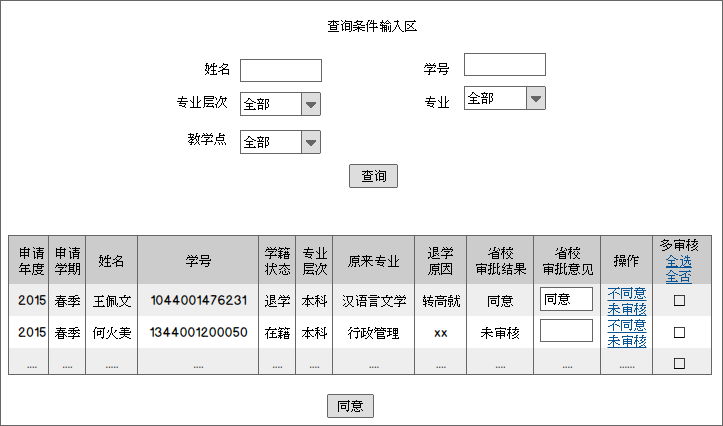
注解：

输入“开除原因”、“发文文号”和“备注”后点击【确定】按钮，系统会弹出提示对话框，提示“开除成功”。

开除成功后的学生信息对应的学籍状态将变为“开除”。

五、退学

1. 审批退学申请



注解：

在“查询条件输入区”输入相应的条件，点击【查询】按钮即可出现学生的退学申请信息列表。

若同意学生的退学申请，直接在查询结果的“多审核”一栏勾选后（可单个学生审批也可批量审批），点击【同意】按钮，系统会弹出提示对话框，提示“审批成功”。审批成功后，学生的“学籍状态”一栏将显示为“退学”状态。

若不同意学生的退学申请，可以在“省校审批意见”一栏输入原因，再点击“操作”一栏的【不同意】后，系统会弹出提示对话框，提示“审批成功”。审批成功后，学生的 “省校审批结果”一栏将显示为“不同意”，“省校审批意见”一栏会出现相应的原因。

数据定义

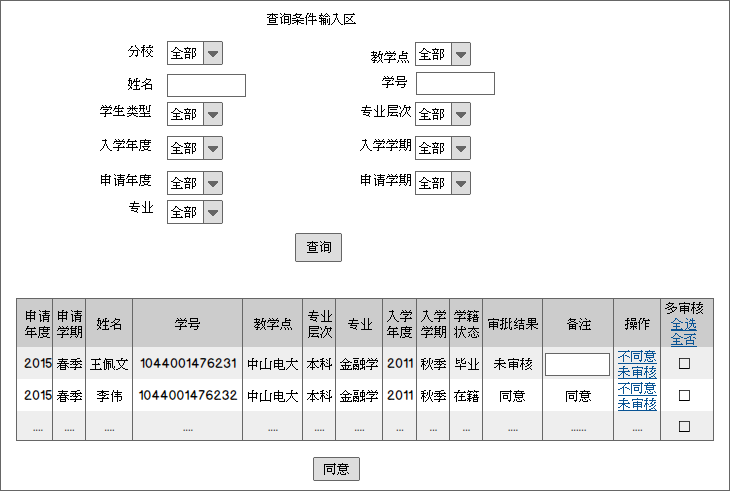
|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 教学点 | 下拉菜单：教学点名称 |

查询结果栏数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 申请年度 | yyyy |
| 申请学期 | 0=秋季  1=春季 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 学籍状态 | 0=退学  1=在籍 |
| 专业层次 | 0=专科  1=本科 |
| 原来专业 | 专业名称 |
| 退学原因 | 文本信息 |
| 省校审批 | 下拉菜单：0=未审核  1=同意  2=不同意 |
| 省校审批意见 | 接受文本信息输入 |

六、恢复学籍

1. 审批恢复学籍申请



注解：

恢复学籍只针对已经取得毕业证（即电子注册号已经生成），但其毕业信息还未上报学信网的学生，允许这些学生提出恢复学期申请。

若同意学生的申请，可以在“多审核”一栏勾选对应的学生（可单个审批，也可批量审批），再点击【同意】按钮后，系统会弹出提示对话框，提示“审批成功”。审批同意后，学生的学籍信息的“在籍状态”将由“毕业”改为“在籍”状态。

对于审批同意恢复学籍的毕业生，其原本的电子注册号将自动删除。

若不同意学生的恢复学籍申请，在“备注”一栏输入不同意的原因，点击“操作”一栏的【不同意】后，系统会弹出提示对话框，提示“审批成功”。

已经审核过的信息可以通过“操作”一栏中的【未审核】链接将其改为未审核状态。

数据定义

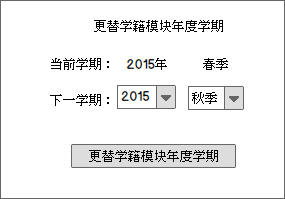
|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 分校 | 定义分校的代号 |
| 教学点 | 定义分校中的教学点 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 学生类型 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 入学年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 入学学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季  2=全部 |
| 申请年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 申请学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季  2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |

查询结果数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 申请年度 | yyyy |
| 申请学期 | 0=秋季  1=春季 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 教学点 | 教学点名称 |
| 专业层次 | 0=专科  1=本科 |
| 专业 | 专业名称 |
| 入学年度 | yyyy |
| 入学学期 | 0=秋季  1=春季 |
| 学籍状态 | 1=在籍  2=毕业 |
| 审批结果 | 0=未审核  1=同意  2=不同意 |
| 备注 | 接受文字输入 |

七、业务控制

1. 更替学籍模块年度学期



注解：

直接点击【更替学籍模块年度学期】按钮，系统将按默认方式自动把学籍模块更新到下一年度学期。也可以通过下拉菜单，选择指定的年度、学期，再点击【更替学籍模块年度学期】按钮，更新到某一指定的年度学期。

2. 控制教学点学籍异动



注解：

若【权限】一栏显示“开通”，表示此教学点的学籍异动权限已开通，若【权限】一栏显示“关闭”，表示目前此教学点的学籍异动权限处于关闭状态。

勾选要开通（关闭）学籍异动权限的教学点，点击【保存】按钮即可开通（关闭）此教学点的学籍异动权限。

只有省校平台开通了教学点的学籍异动权限，对应的教学点才可以进行学籍异动申请。

八、学籍相关查询

1. 学生信息综合查询



注解：

在“学生信息综合查询”中输入学号，点击【查询】按钮，系统将出现“学生的基本信息”列表和“学籍情况查询”、“选课情况查询”、“报考情况查询”、“免修免考情况查询”、“免统考成绩查询”、“学生历次成绩查询”、“查询奖惩信息”、“毕业情况查询”八个页签。点击各个页签，可以实现相应功能的查询和导出excel 文件。

备注：点击【学籍情况查询】，出现以下页面：





注解：

“学生成绩记录”表按课程ID升序排列。此表格与《省校平台\_模块\_毕业审核》中[查询学生毕业审核信息]结果列表中“学号”链接出现的表是同一个表。

有些课程学生可能多次报考，有多次成绩，但在“学生成绩记录”表中只显示每门课的最高成绩。

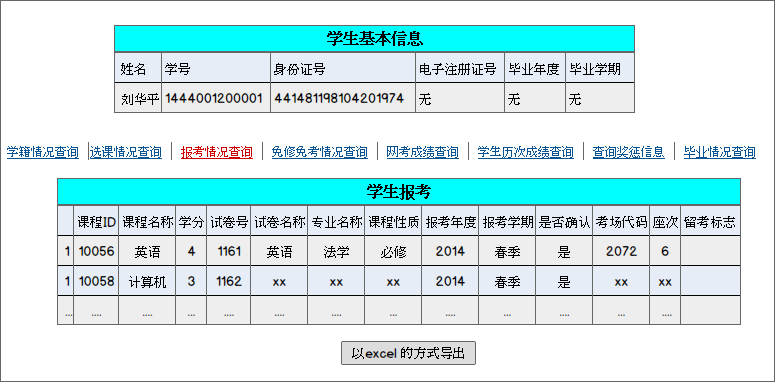
备注：点击【选课情况查询】，出现以下页面：



注解：

查询结果列表优先按课程ID升序，再按选课年度降序排列。

备注：点击【报考情况查询】，出现以下页面：



注解：

查询结果列表优先按课程ID升序，再按报考年度降序排列。

备注：点击【免修免考情况查询】，出现以下页面：



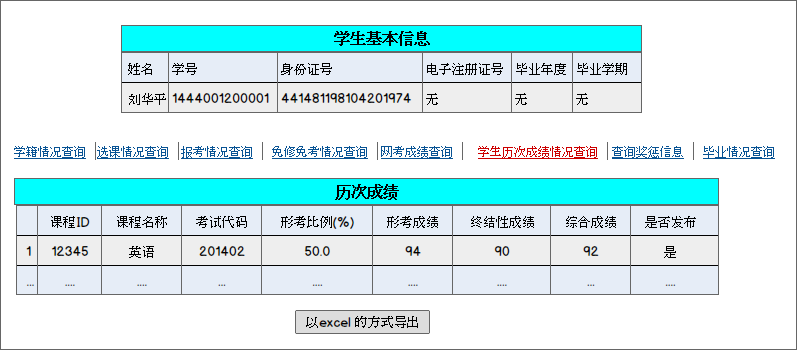
备注：点击【免统考情况查询】，出现以下页面：



注解：

“网考成绩信息”表格按“考试年度”、“考试月份”从大到小排序。

备注：点击【学生历次成绩查询】，出现以下页面：



注解：

“历次成绩”表格按“课程ID”、“考试代码”从大到小排序。

备注：点击【查询奖惩信息】，出现以下页面：



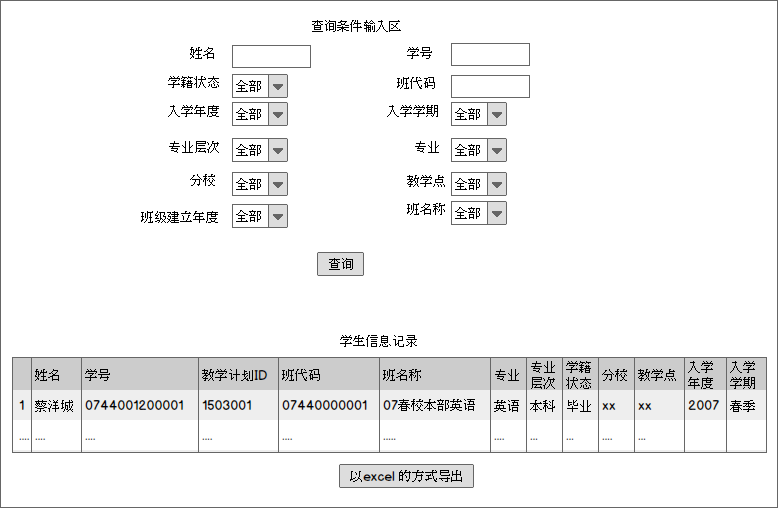
备注：点击【毕业情况查询】，出现以下页面：



注解：

此查询结果与省校平台的“毕业审核”模块有关。

2. 查询学生信息



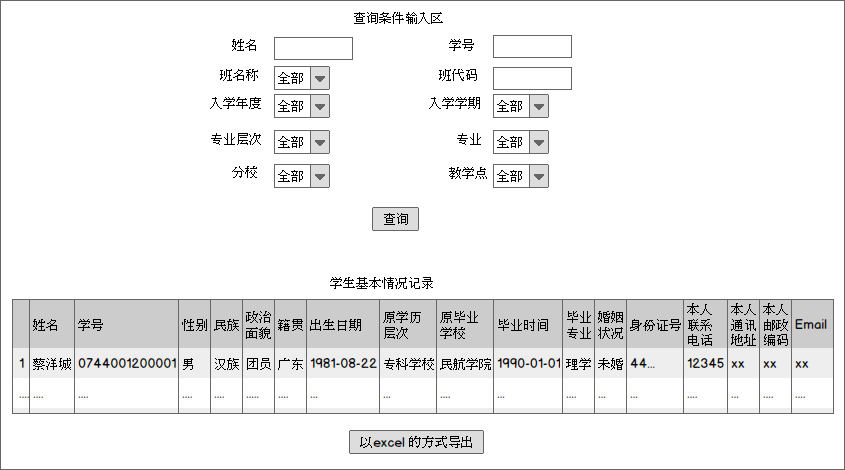
数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 学籍状态 | 下拉菜单：0=未注册  1=在籍  2=退学  3=毕业  4=开除  5=异动中  6=全部 |
| 班代码 | 只接受16位数字输入 |
| 入学年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 入学学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季  2=全部 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校中的分校代号 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点代号 |
| 班级建立年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 班名称 | 下拉菜单：班名称 |

“学生信息记录”数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 教学计划ID | 数字 |
| 班代码 | 班代码 |
| 班名称 | 班名称 |
| 专业 | 专业名称 |
| 专业层次 | 0=专科  1=本科 |
| 分校 | 分校名称 |
| 教学点 | 教学点名称 |
| 入学年度 | yyyy |
| 入学学期 | 0=秋季  1=春季 |

3. 查询学生基本情况



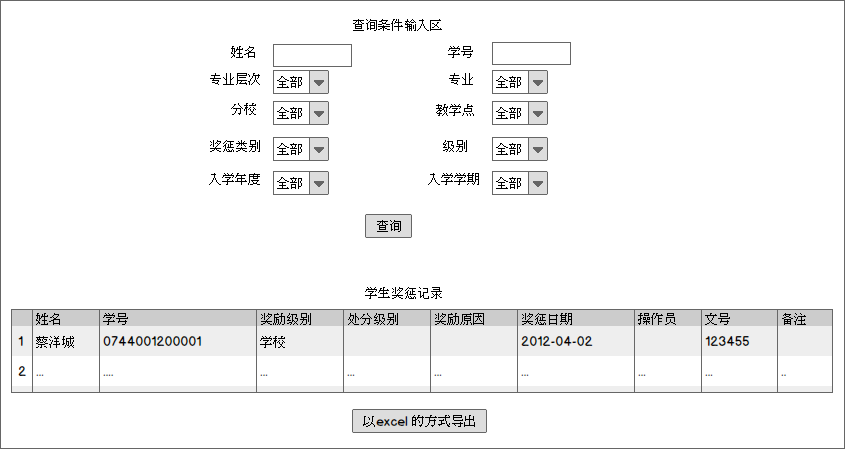
数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 班名称 | 下拉菜单：班名称 |
| 班代码 | 接受数字输入 |
| 入学年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 入学学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季  2=全部 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校中的代号 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校的教学点 |

“学生基本情况记录”数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 性别 | 1=男  2=女 |
| 民族 | 文字 |
| 政治面貌 | 01=中共党员  02=预备党员  03=共青团员  04=民革会员  05=民盟盟员  06=民进会员  07=民建会员  08=农工党党员  09=致公党党员  10=九三学社社员  11=台盟盟员  12=无党派民主人士  13=群众  14=其他 |
| 籍贯 | 文字 |
| 出生日期 | yyyy-mm-dd |
| 原学历层次 | 招生系统导入的原学历层次 |
| 原毕业学校 | 招生系统导入的原毕业学校 |
| 毕业时间 | yyyy-mm-dd |
| 毕业专业 | 专业名称 |
| 婚姻状况 | 0=未婚；  1=已婚；  2=其他 |
| 身份证号码 | 数字 |
| 本人联系电话 | 数字 |
| 本人通讯地址 | 文本信息 |
| 本人邮政编码 | 数字 |

4. 查询学生奖惩情况



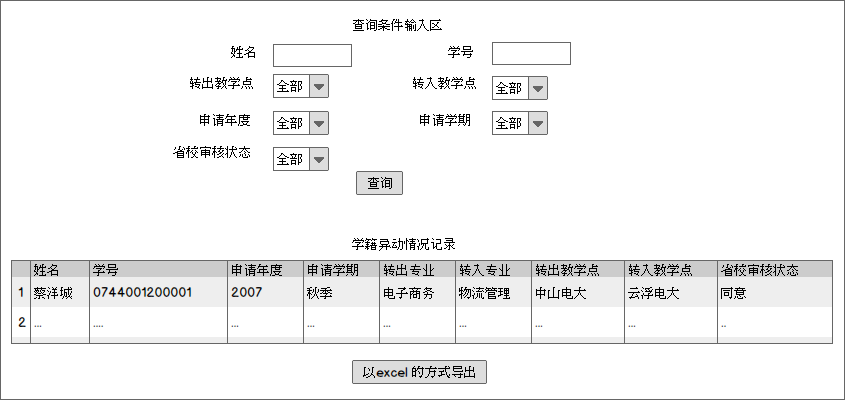
数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校中的代号 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校的教学点 |
| 奖惩类别 | 下拉菜单：0=奖励  1=惩罚  2=全部 |
| 级别 | 对应的奖励级别/对应的惩罚代码 |
| 入学年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 入学学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季  2=全部 |

“学生奖惩记录”数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 奖励级别 | 定义奖励级别的代号 |
| 处分级别 | 定义惩罚代码中的代号 |
| 奖励原因 | 定义奖励原因中的代号 |
| 惩罚日期 | yyyy-mm-dd |
| 操作员 | 文字 |
| 文号 | 数字和“-” |
| 备注 | 文字 |

5. 查询学籍异动情况



数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 转出教学点 | 下拉菜单：教学点名称 |
| 转出教学点 | 下拉菜单：教学点名称 |
| 申请年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 申请学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季 |
| 省校审核状态 | 下拉菜单：0=未审核  1=同意  2=不同意 |

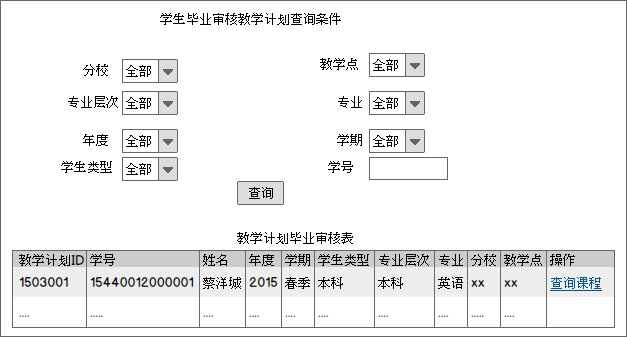
“学生异动情况记录”数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | 数字 |
| 申请年度 | yyyy |
| 申请学期 | 0=秋季； 1=春季 |
| 转出专业 | 专业名称 |
| 转入专业 | 专业名称 |
| 转出教学点 | 教学点名称 |
| 转入教学点 | 教学点名称 |
| 省校审核状态 | 0=未审核； 1=同意； 2=不同意 |

注解：

输入相应的查询条件或直接点击【查询】按钮，可查询出本省所有的学籍异动信息。

6. 查询专业异动后还需选/考的必修课程



数据定义

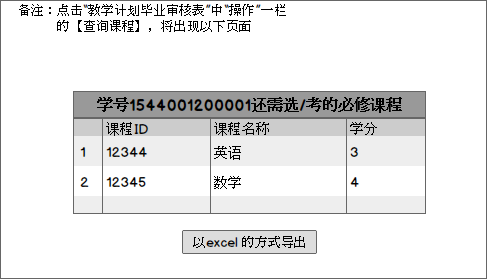
|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校中的代号 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点代号 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季 |
| 学生类型 | 下拉菜单：1=在籍  2=异动中 |
| 学号 | 只接受数字输入 |

注解：

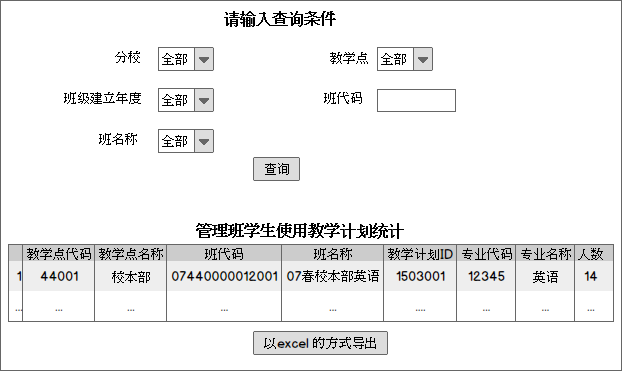
输入相应的查询条件后，点击【查询】按钮，系统将显示出学生专业异动后对应的“教学计划毕业审核表”，可查看学生在新的教学计划ID下还需要选/考哪些必修课程才能符合毕业要求。

点击查询结果中“操作”一栏的【查询课程】，系统将在新开界面中显示学生专业异动后还需考的必修课程（见下图）。

点击【以excel的方式导出】可以将查询结果导出到excel表中。



7. 管理班学生使用教学计划统计



数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校中的代号 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点代号 |
| 班级建立年度 | 下拉菜单：0=yyyy |
| 班代码 | 接受数字输入 |
| 班名称 | 下拉菜单：班名称 |

查询结果栏数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 教学点代码 | 教学点代码 |
| 教学点名称 | 教学点名称 |
| 班代码 | 班代码 |
| 班名称 | 班名称 |
| 教学计划ID | 7位数字 |
| 专业代码 | 专业代码 |
| 专业名称 | 专业名称 |
| 人数 | 数字 |

注解：

在查询条件中选择班名称或直接输入班代码，系统将显示出该班的总人数、使用的教学计划、专业名称等信息。点击【以excel的方式导出】可以将查询结果导出到excel表中。

8. 学籍相关信息统计



注解：

按选择的查询条件统计学生的数量，点击【以excel的方式导出】可以将查询结果导出到excel表中。

统计条件输入区中的“年龄范围”是按照学生的出生日期来计算的。

数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 开始年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 开始学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季 |
| 结束年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 结束学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校的代号 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点代号 |
| 学籍 | 下拉菜单：0=未注册  1=在籍  2=异动中  3=毕业  4=退学  5=开除 |
| 性别 | 下拉菜单：1=男  2=女 |
| 原学历层次 | 下拉菜单：招生导入的原学历层次 |
| 民族 | 下拉菜单：文字 |
| 在职情况 | 下拉菜单：招生导入的在职情况 |
| 学生分布 | 下拉菜单：招生导入的学生分布 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 专业层次 | 下拉菜单：专业层次 |
| 政治面貌 | 下拉菜单： 01=中共党员  02=预备党员  03=共青团员  04=民革会员  05=民盟盟员  06=民进会员  07=民建会员  08=农工党党员  09=致公党党员  10=九三学社社员  11=台盟盟员  12=无党派民主人士  13=群众  14=其他 |
| 年龄范围 | 只接受数字输入 |
| 学生类型 | 下拉菜单：0=专科  1=本科 |

9. 学籍信息分类统计



“学籍信息分类统计”结果栏数据定义

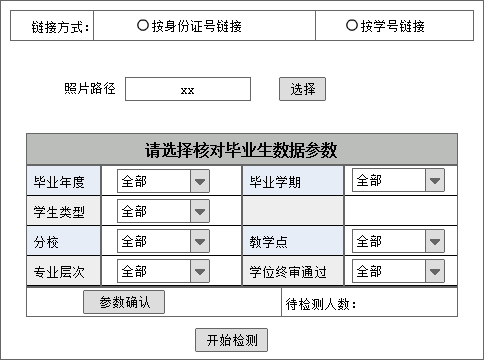
|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 年度 | yyyy |
| 学期 | 0=秋季  1=春季  2=全部 |
| 专业 | 专业名称 |
| 学生类型 | 0=专科  1=本科  2=全部 |
| 专业层次 | 0=专科  1=本科  2=全部 |
| 学籍状态 | 0=未注册  1=在籍  2=异动中  3=毕业  4=退学  5=开除  6=全部 |
| 分校 | 分校名称 |
| 教学点 | 教学点名称 |
| 合计人数 | 数字 |

注解：

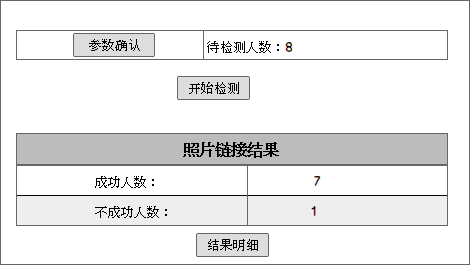
按入学年度、学期等信息分类统计各类学生总数。勾选分类统计条件，点击【确定】按钮，系统将显示符合条件的统计结果。

点击【以excel的方式导出】可以将查询结果导出到excel表中。

九、照片链接



备注：点击上图中的【开始检测】按钮后，页面下方会出现以下结果：



备注：点击上图中的【结果明细】按钮后，页面下方会出现以下结果：



“请选择核对毕业生数据参数”数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 照片路径 | 为用户指定的存放照片集的存储路径 |
| 毕业年度 | 下拉菜单：yyyy |
| 毕业学期 | 下拉菜单：0=秋季  1=春季  2=全部 |
| 学生类型 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校中的分校代码 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点代码 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 学位终审通过 | 下拉菜单：0=否  1=是  2=全部 |

注解：

“学位终审通过”的下拉菜单与“毕业审核”模块有关。

选择照片链接方式（按身份证链接/按学号链接），如果按身份证号链接，照片文件名称需要用身份证号命名，如果按学号链接，照片文件名称需要用学生学号命名。然后选择照片路径和毕业生数据参数后，点击【参数确认】按钮，会显示出待检测人数。点击【开始检测】按钮，系统将自动进行照片链接，即将毕业生（有电子注册号的学生）的身份证号与照片文件名称相同的照片进行匹配，匹配完成将显示出链接成功人数和不成功人数。点击【结果明细】按钮，会显示照片链接结果的详细信息。

在结果列表后面，点击【以excel的方式导出】按钮，将会生成一个下载链接，导出excel形式的结果列表和匹配的学籍照片的打包。excel表格的样式如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 出生日期 | 学生类型 | 专业层次 | 入学年度 | 入学学期 | 专业代码 | 专业名称 | 学校代码 | 学校名称 | 班代码 | 打印年度 | 打印学期 | 标记 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

注：上述表格样式的数据定义可以参考“照片链接结果”的数据定义

打包下载的文件结构为：

打包的下载文件

| File文件夹

| excel表格

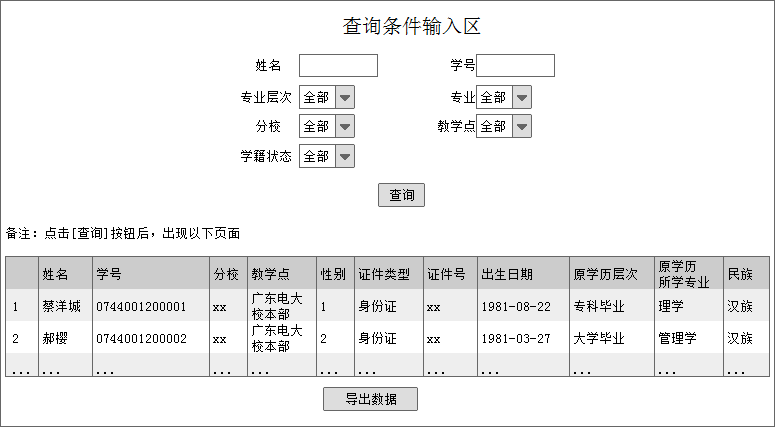
| Photo文件夹

| 照片1

| 照片2

| ……

十、数据上传



数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 只接受文字输入 |
| 学号 | 只接受数字输入 |
| 专业层次 | 下拉菜单：0=专科  1=本科  2=全部 |
| 专业 | 下拉菜单：专业名称 |
| 分校 | 下拉菜单：定义分校的分校名称 |
| 教学点 | 下拉菜单：定义分校中的教学点 |
| 学籍状态 | 下拉菜单：0=毕业  1=在籍  2=全部 |

“修改学生信息”数据定义

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 姓名 | 文字 |
| 学号 | （13位）1501010120001  15 年度  0101学习中心代码  012本科； 014专科  0001流水号  流水号第1位：0-4春季 5-9秋季 |
| 出生日期 | yyyy-mm-dd |
| 性别 | 1=男  2=女 |
| 证件类型 | 1=身份证  2=军官证  3=护照  4=港澳居民证件  5=其他 |
| 证件号 | 字符串 |
| 原学历层次 | 从招生系统导入的原学历层次 |
| 毕业时间 | yyyy-mm-dd |
| 毕业学校 | 文本信息 |
| 原学历所学专业 | 从招生系统导入原学历所学专业 |
| 民族 | 文字 |

导出数据字段要求：

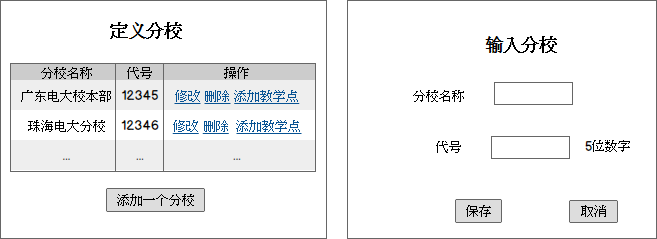
|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | xx |
| 学号 | 1501010120001 |
| 分校 | xx |
| 教学点 | 广东电大校本部 |
| 性别 | 女 |
| 证件类型 | 身份证 |
| 证件号 | 440582198012098870 |
| 出生日期 | 1980-12-09 |
| 原学历层次 | 专科毕业 |
| 原学历所学专业 | xx |
| 毕业学校 | xx |
| 毕业时间 | 2015-07-10 |
| 民族 | 汉族 |
| 政治面貌 | 团员 |
| 婚姻状况 | 未婚 |
| 籍贯 | 广东 |
| 户口性质 | 城镇户口 |
| 分布代码 | 城镇应届 |
| 在职否 | 在职 |
| 报读专业 | 会计学 |
| 专业层次 | 本科 |
| 工作单位 | xx |
| 单位地址 | xx |
| 单位邮政编码 | 123456 |
| 单位电话 | 020-12345678 |
| 本人通讯地址 | xx |
| 本人联系方式 | 123455678910 |
| 邮政编码 | 123456 |
| Email地址 | xx |
| KSH | 招生系统导入的考生号KSH  KSH生成规则：  年份+KF+院校代号（5125501）+流水号（6位）  例如：15KF5125501000001 |

注解：

考生号：KSH

在查询结果中点击【导出数据】按钮，会以excel 的方式导出学生的所有信息（见导出数据字段要求）。

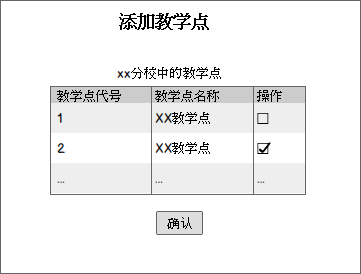
定义分校



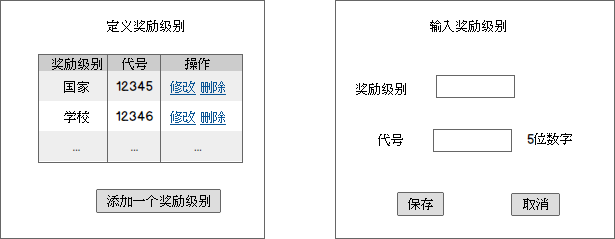
注解：

点击“定义分校”页面中的【修改】链接或【添加一个分校】按钮，都会出现“输入分校”页面。在“输入分校”页面中输入“分校名称”和“代号”，点击【保存】按钮即可完成一个分校的修改或定义。

点击“定义分校”页面中对应的某一个分校的【添加教学点】链接，会出现“添加教学点”页面（见下图）。在“操作”一栏中已打钩的表示此教学点已添加到对应的分校中，未打钩的表示没有添加到分校中。

****

定义“奖励处分”中的奖励级别



数据定义

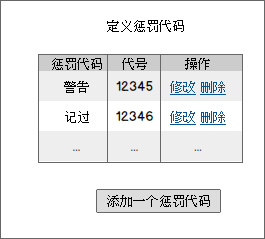
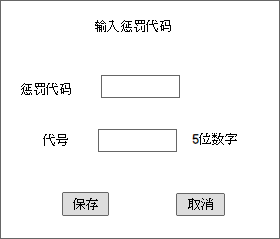
|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 描述 |
| 奖励级别 | 接受文字输入 |
| 代号 | 只接受5位数字输入 |

注解：

点击【修改】链接或【添加一个奖励级别】按钮，会出现“输入奖励级别”的新页面，分别输入奖励级别和5位数字的代号，点击【保存】按钮，系统会弹出对话框，提示“保存奖励级别成功”。

点击【删除】链接，将直接把已经定义好的奖励级别删除，删除成功后，系统会弹出对话框提示“删除成功”。但如果此奖励级别已有学生使用，将不允许删除，系统会弹出“该奖励级别已被使用，无法删除”的提示对话框。

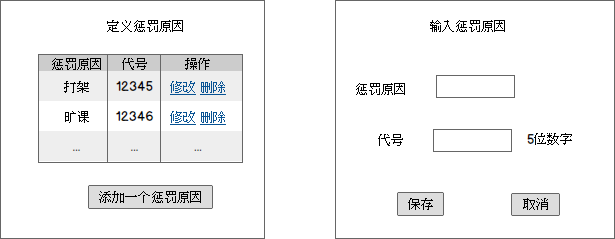
定义“奖励处分”中的惩罚代码

注解：

参考“定义奖励处分中的奖励级别“。

定义“奖励处分”中的惩罚原因



注解：

参考“定义奖励处分中的奖励级别”。