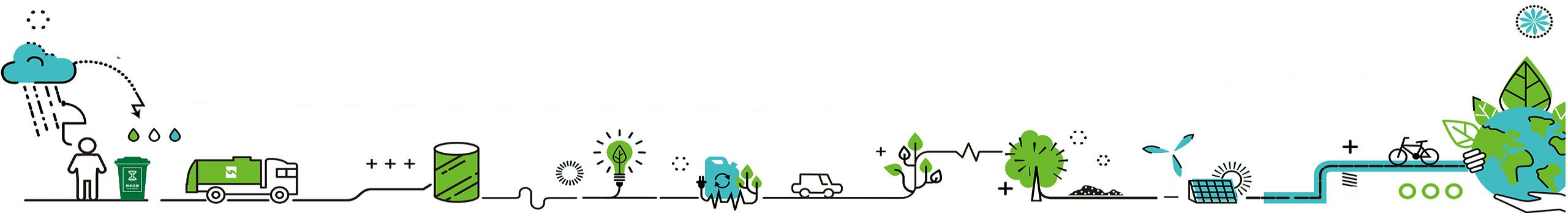


明确工作室管理机制

研究制定了详实的工作室工作规范、管理办法、岗位职责、年度计划和学习培养制度。建立了例会制度、集中学习制度、导师带徒制度等，实现了工作室运作不断规范化、信息资源共享化、学术研讨讨论常态化。

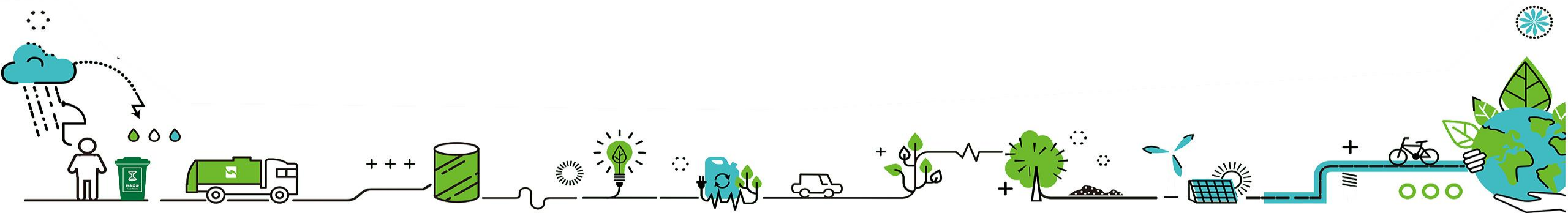
明确工作室职责目标

明确了创新工作室以餐厨废弃物处置及资源循环利用等新技术研发与运用、实施技术改进、负责技术难题攻关、培养后备技术力量为团队职责目标，确保工作室科学管理、持续运营和人才输出规范、有效。



管理 → 运行 → 考核 → 激励 → 转化

工作室紧紧围绕“**管理、运行、考核、激励、转化**”五大机制，建立健全制度，提高学习交流、技术攻关和成果转化等工作的制度化、规范化水平。



制度办法



体制机制
完善

考核评估



标准明确
考核量化

合理化建议

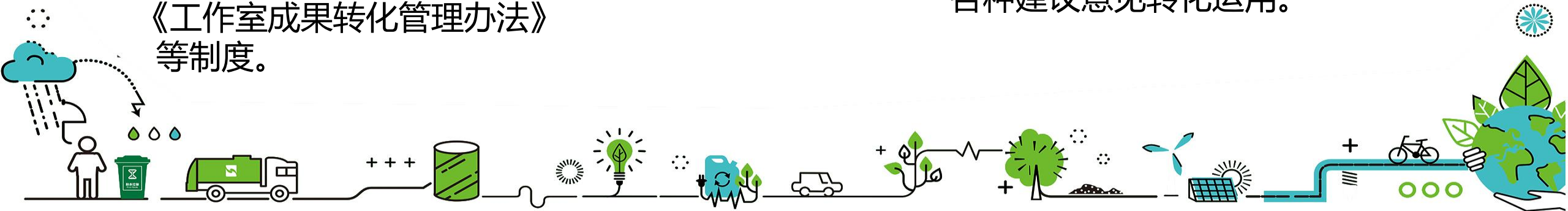


合理化建议
充分

先后建立
《工作室管理办法》、
《工作室考核办法》、
《工作室成果转化管理办法》
等制度。

坚持对工作室建设情况
定期自检、统一评估。

依托“金点子”“五小”
提出合理化建议，坚持将
各种建议意见转化运用。



杨菊平劳模创新工作室结合餐厨厂实际生产安全环保工作开展情况，制定了严格的管理制度，在杨菊平同志的带领下，充分发挥各部门业务骨干作用，积极带领工作室三个运行组攻克**生物柴油生产技术、厨余垃圾处理技术**等环保技术研发与创新，为保护城市洁净、保障人民食品卫生安全作出自己的贡献。

