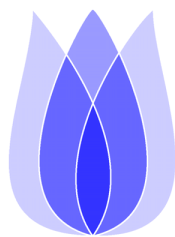


Syllabus

Data Science

FLIP (X): ∞ 成员指南

Foundations of Learning and Information Processing



Revision: (None) ((None))

2021 年 1 月 28 日

TULIP ACADEMY

MESSAGES FROM 2021 ∞ DIRECTOR

如果您正在阅读本指南，这意味着你已经成为 ∞ 的成员。欢迎加入 ∞！这将会是你提高研究能力的最重要的培训。

作为 ∞ 成员，我们对你有更高的学术规范和工作规范的要求，在 ∞ 组中你将获得专业的学术培训。本文涵盖了一系列重要的标准和学术技能，不仅对学术研究很重要，而且对于更高效和有效的研究合作也是如此。每位成员必须仔细阅读并严格遵守和执行下述规范。并希望你在 ∞ 组的学习和研究能更加顺利！

在 ∞ 的日子里，我希望每个成员都能从培训中获得最大的收益。此外，您的反馈对于我们组持续改进 FLIP (X) 材料非常重要。

最后，祝愿大家 训练愉快和 合作愉快!!! 我们将帮助你实现目标，并且希望大家不会后悔投入这段旅程。

Rongxin Xu
FLIP (X) Team Director
TULIP Academy
January, 2021

MAINTAINERS

2021 - Rongxin Xu

2020 - 2021 Qingyue Xiong

2019 - 2020 Xin Han

CONTENTS

1	∞ 入门基础	5
1.1	时间管理	5
1.1.1	GTD	5
1.1.2	Pomodoro 工作法	6
1.2	研究日历	6
1.3	科研合作	6
1.4	科研账号	7
1.4.1	Google Scholar	7
1.4.2	ORCID	7
1.4.3	Research ID	7
1.4.4	LinkedIn	8
1.4.5	EasyChair	8
1.5	Zotero & Better BibTex	8
1.6	Overleaf	9
1.7	论文语法工具	9
1.8	入门阅读	9
1.8.1	研究生手册	9
1.8.2	文献阅读	10
1.8.3	补充材料	10
1.9	Notion.so	10
1.10	个人文档	11
1.10.1	PPR (Plan & Progress Review)	11
1.10.2	Idea Bank	11

2	GIT Repositories	13
2.1	GitHub	13
2.1.1	Private Repository	13
2.1.2	TULIP-Lab Organization	14
2.1.3	Blog	14
2.2	Bitbucket	15
3	基础学习	16
3.1	数据科学	16
3.1.1	Modern Data Science	16
3.1.2	FLIP	16
3.2	云计算平台	17
3.2.1	Google Colab	17
3.2.2	Microsoft Azure	18
3.2.3	IBM Cloud	18
4	组内事务	19
4.1	FLIP 组长	19
4.2	FLIP (06): Reading & Presentation Team	20
4.3	FLIP (07): Review Team	20
5	Checklist	21

CHAPTER

ONE

∞ 入门基础

为了我们的科研训练更加规范，∞ 组员要求使用石墨文档来管理个人工作、学习计划以及研究进展，使用 Google 日历来安排组内的定期活动安排，每位组员都应遵守以下规定。

成为 ∞ 成员后要时刻记得严格做好保密工作。切记不能将组内发放的相关文档、材料以及与本组资料和信息泄露给 ∞ 组之外的人员。

1.1 时间管理

人的记忆和注意力集中是很有限的，没法同时记忆很多事情、着手很多事情。如果没有工具和方法的帮助，可能到太迟你才发现没有分配足够的时间做好最重要的事情，尽管不重要的事情做了一堆（而且有时正是因为前一件没做好才会多出后来几件，进入恶性循环）。因此需要学会任务管理、时间管理的方法。所以我们要求 ∞ 成员熟悉 GTD 和 Pomodoro 工作法，提高自己的工作效率。

1.1.1 GTD

GTD 是 “Getting Things Done ”（完工！）的缩写，是一种高效处理事务的流程，源于 David Allen 的著作 *Getting Things Done*。

GTD 时间管理的根本就是在于让我们在任何时间内，做出最好的选择：当下我要做什么。这样会使得我们知道自己当下正在做的事就是最重要且最适合的，也就不会

担心还有什么事情没做完，自己就能全身心投入，我们的心态也就会一直保持良好。通过日复一日，年复一年的安排规划，就可以把一年的“今日完成”装订成册，那时候做年终总结就会发现，自己这一年，真的干了很多大事，也就会更加激励自己下一年做得更好，这就达到了“快 + 好”的正向效果。而一旦习惯之后，自己的行动力就可以用势不可当来形容了。具体操作流程请阅读 *Getting Things Done*。

1.1.2 Pomodoro 工作法

计划做好了，但具体执行的时候会发现很难集中注意力，这时 Pomodoro 工作法会帮你很好的解决这个问题。Pomodoro 工作法是一种相对于 GTD 更微观的时间管理方法。使用 Pomodoro 工作法，具体做法为：选择一个待完成的任务，将番茄时间设为 25 分钟，专注工作，中途不允许做任何与该任务无关的事，直到番茄时钟响起，然后在纸上画一个 X 短暂休息一下（5 分钟就行），每 4 个番茄时段多休息一会儿。流行手机软件‘Forest’实现的也是这个工作法。

1.2 研究日历

∞ 成员每周都至少有一次研究组会。为确保会议的高效进行，有以下要求：

- 需要提前和 ∞ 组长确认好会议时间，添加到个人日历下并设置提醒；
- 不允许无故旷会，如临时有事不能参加会议，请至少提前一天在 DingTalk 审批中提交申请得到批准；
- 注意邮箱和 DingTalk 消息，如会议时间有临时调整，会有群消息或者邮箱提醒。

1.3 科研合作

为了开拓学术视野和研究思路，在进入 ∞ 后，除在自己的研究领域耕耘外，每个人需要了解其他至少两位 ∞ 成员的研究工作。具体操作为：

- 确定合作对象，报备给 ∞ 组长；
- 询问合作者具体研究内容和研究思路；
- 在每次 ∞ 会议针对合作者的工作给出建议或意见。

1.4 科研账号

作为一个研究人员，你必须维护自己的科研账号，这样其他研究人员都可以找到你，并且看到你的研究记录。有以下账户需要维护。

1.4.1 Google Scholar

Google Scholar 提供免费的引文服务。它不但会跟踪学术文章，也可以用来跟踪文章的引用。你可以在 Google Scholar 上面列出你的研究成果，当别的研究人员浏览你的主页时，就可以看到你的研究成果及引用情况。

Google Scholar 账户设置起来很简单，特别是如果你已经拥有 Google 帐户。你可以从 [这里](#) 开始设置。

1.4.2 ORCID

ORCID（开放研究员和贡献者 ID）是一个字母数字代码，用于唯一标识科学家和其他学术作者和贡献者。这种永恒的数字标识可以将您与其他研究人员区分开来，并通过整合诸如手稿和赠款提交等重要研究工作，支持你与你的专业活动之间的自动化联系，确保你的工作得到认可。因此它对你的研究工作很重要。请在orcid.org 上获得你的 ORCID。

1.4.3 Research ID

Research ID 为每位学术研究员提供一个专属的身份识别号码，让研究人员建立自己的著作清单，产生个人的引用信息，并让全世界的学者看到自己的研究成果。与 ORCID 一样，都是由 Thomson Reuters 出的，但 ORCID 着重于作者的标志，而 Research ID 则更着重于作者的展示与著作分析。拥有了 Research ID 后你可以：

- 随时更新书目（个人）信息。
- 使用 EndNote Web 管理出版物列表。
- 像在 Facebook 和其他网站上那样控制是否公开或保密个人信息。
- 查看 Web of Science 中的引文指标。

1.4.4 LinkedIn

LinkedIn 是专为商业社区设计的社交网站。本网站允许注册会员建立并记录他们认识和信任的人员。它可以帮助你开始你的研究和工作生涯。因此请在[LinkedIn.com](https://www.linkedin.com)上创建你的帐户并完善个人信息。

1.4.5 EasyChair

EasyChair 是一套灵活易用的计算机会议论文投稿系统。EasyChair 的个人帐号可以访问所有在该系统已注册的会议网站，注册成功后登陆系统，打开目标会议在 EasyChair 上的主页，即可在上面进行你的论文投稿。你需要在[Easychair.org](https://www.easychair.org)上创建你的帐户（用户名长期使用）并完善个人信息、关联所有你可能用到的邮箱地址，进行自己的会议投稿、审稿、主办等管理。

1.5 Zotero & Better BibTex

Zotero 是一款免费的开源参考文献管理软件，用于管理书目数据和相关研究资料（如 PDF 文件）。Zotero 具有包括 Web 浏览器集成，在线同步，生成引用，脚注和参考书目等众多强大的功能。可以说是收集和组织研究信息和来源的有力工具。熟练掌握 Zotero 将会极大方便你管理和引用参考文献。请在[zotero.org](https://www.zotero.org)下载 Zotero，并阅读相关[Documentation](#)掌握使用方法。

Zotero 为 L^AT_EX 用户提供了直接导出 BibTeX 文件的选项。此方法虽然简单，但适用于一旦生成就不需要对其 BibTeX 文件进行更改的用户。而且，用户每次需要添加新引用时都必须重新下载.bib 文件。然而，使用 Better BibTex 扩展的方法允许用户自动同步他们的 Zotero 和 BibTeX。此方法的好处包括能够在将新引用添加到 Zotero 管理器时自动更新.bib 文件。而且还允许用户为引用提供自定义引文键，而简单方法会自动生成包含大量字符的非常长且有时很麻烦的键。因此，使用 Better BibTex 扩展导出 BibTeX 文件会是一个更好的选择。Better BibTex 安装方法见 [Better BibTex Installation](#)。

本组创建有[Zotero Group](#)，请将你的 Zotero 用户名提交给程晓娟，加入 TULIP-Reading-Team 的 Zotero Group。

此外，推荐参考下列 blog 文章进行你的 Zotero 设置与管理：

- <https://blog.tulip.org.au/2020/05/10/Tools-Zotero/>

1.6 Overleaf

Overleaf 是一款优秀的在线 \LaTeX 编辑器，可以实现 \LaTeX 文档的书写，编译，PDF 下载甚至提交论文等大量功能，并且通过设置可以实现即时编译，即时生成。规范的 \LaTeX 文档编写工作需要在本本地环境中进行，但 Overleaf 可以成为你在本本地 \LaTeX 环境不可用时的优秀替代品。因此请在 [Overleaf.com](https://www.overleaf.com) 上创建帐户（建议和你的 Orchid 关联）并完善个人信息，以备不时之需。值得注意的是，Overleaf 账户可以和众多其他账户进行交互，例如可连接 Zotero 实现将 reference 从 Zotero 到 Overleaf 的项目中；以及连接 ORCID 实现提交的文章将自动包括 ORCID，以改善提交流程和可见性。

1.7 论文语法工具

在论文写作阶段，大多数新成员会花费 4-6 个月的时间来学习研究论文写作。除了后续的研究生手册中提到的一些思路和技巧之外， ∞ 成员需要熟练使用下面工具：

PhraseBank 各种学术论文句法模版集锦；

Grammarly 免费账号可以提供基本语法检查；

Netspeak 句子的不同写法、单词不同使用方式；

Linggle 句子的不同写法、单词不同使用方式；

IEEE \LaTeX Analyzer 分析你的 \LaTeX 源文件，找出潜在问题。

1.8 入门阅读

进入 ∞ 后，成员的工作重心应从基础知识学习转向科学研究。因此，更应注重于寻找问题、整理和阅读文献、批判性思考、论文写作和报告等等能力的培养。而阅读一些优秀的研究生指导和方法的文档和书籍能帮助新研究员迅速建立起对研究的认识以及学习到培养上述能力的方法。

1.8.1 研究生手册

我们要求新加入成员必须仔细阅读台湾清华大学彭明辉教授书写的《硕士班研究所新生手册》以及以此文档扩充的更为详尽的书籍《研究生完全求生手册》。并与组内成员

充分讨论，保证充分理解。日后的研究工作中反复研读，在实际科研工作中加深这些研究能力的培养。

1.8.2 文献阅读

为什么要读文献

“Our job is to push the frontier of what is already known, so we need to be aware of where this frontier is.”

对于初入科研之门的新手来说，阅读文献是必须经历的第一道考验，但在你一头扎入浩如烟海的文献中之前，请先认真学习[科研新手该如何读文献](#)，学会读文献的门道，掌握开启科研之路的正确姿势。

1.8.3 补充材料

另外，推荐阅读以下 Blog 文章：

- <https://blog.tulip.org.au/categories/Students/>
- [欲善其事先利其器](#)
- [一个人读博失败的 10 大常见原因](#)
- [DeepMind 研究科学家 Sebastian Ruder 对于读博的十条建议](#)

1.9 Notion.so

Notion 是一款综合型笔记应用，是提升效率的利器，你可以使用它来规划整理工作与学习过程中的几乎全部内容。请在[Notion.so](#)上创建账户，开始你的高效个人管理。

作为 ∞ 成员，你需要学习 Tulip Academy 组内文件 GTD@Tulip-Lab，并建立个人的 OKR (Objectives and Key Results)。此外，每次 Meeting 结束之后你需要在 Notion 中整理并记录对应的 Meeting Notes。

可供参考的模板: [TULIP-Template for Tulip-Lab](#)

推荐阅读以下 Blog 文章, 了解 Notion 的基本功能及应用场景:

- <https://www.jianshu.com/p/e4afae5fc208?from=timeline>
- <https://sspai.com/post/58436>
- <https://zhuanlan.zhihu.com/p/49263306>

1.10 个人文档

当成为 ∞ 的成员之后, 你至少应该维护如下子目录或者文档: PPR 和 Idea bank。

1.10.1 PPR (Plan & Progress Review)

你需要严格做好 PPR 的规划和执行工作。具体要求如下:

- 与 ∞ 高年级师兄姐讨论, 对在 FLIP 的研究和学习内容做好相应计划。包括年、月、周计划 (Annual PPR、Monthly PPR 和 Weekly PPR);
- 及时查看和完成 [GitHub Issues](#) 中需要自己完成的任务, 研究组中各项任务和日常事务都通过 GitHub Issues 来进行维护, 完成相应的 Issues 后记得将其 Closed 掉。

1.10.2 Idea Bank

进入 ∞ 的时候, 就应该开始各项研究技能训练。你需要追踪、收集和阅读大量的相关论文文献, 这个时候就需要建立自己的研究想法, 为后续的研究内容选择题材。所以需要在石墨文档中建立一个 Idea Bank 存放自己的相关 Idea。

Idea 的产生主要从以下方面考虑:

- 文献中的研究工作有哪些不足可以改进;
- 读到的文章有哪些工作还可以做, 但是却没有并被作者提到, 这些缺陷都将会成为你接下来研究工作的主要问题;

- 其他领域的方法是否可以借鉴过来，创造出新的问题；
- 自己的研究方法能不能解决已有文献提出的问题；
- 不同领域的方法是否可以借鉴过来，解决目前遇到的新问题。

CHAPTER

TWO

GIT REPOSITORIES

我们组同时使用 GitHub 和 BitBucket 两个 git 服务：Github 有 Public 和 Private 两种 Repository，我们用其 Public Repository 发布公开的资料，已发表论文工作的代码和数据，以及维护成员的 Blog 等。用 Private Repository 用来管理内部文档，以及正在工作的科研论文及代码。BitBucket 提供免费的 Private Repository，所以主要用于内部文档，以及正在工作的研究论文和代码；

2.1 GitHub

GitHub 是一个拥有超过 2700 万人学习，共享和共同构建软件的社区，你可以在 GitHub 上与他人分享你的代码、学习阅读大量的优秀代码，并做很多非常有意思的事情。它可能是你学习和分享您的代码的最佳平台。因此，我们要求[创建](#) GitHub 帐户并熟悉 GitHub 的[基本操作](#)。

2.1.1 Private Repository

GitHub 为所有用户免费提供了私有存储库，且每个私有存储库最多有三个协作者。创建新存储库时，只需要选择“Private”选项就可拥有一个私有存储库。我们建议 ∞ 成员将科研工作的相关文档放置 GitHub 的私有存储库中。特别的，添加李老师 (账户：tuliplab) 为协作者，完成论文工作。添加协作者的方法可参考 [inviting collaborators](#)。

在使用 Private Repository 时有以下要求：

- 仓库名按照 Camel Style，比如 ‘DifferentialPrivacy’ 等，需要简短而又能够概括你的文章主题（ps: 但最好不要让人一眼就看透你的研究主题，缩写即可），中间不能够有空格，“_”，“-”等符号出现；
- 为每一篇研究论文工作建立一个单独的 Repository，并包含 Data, Code, Report, 这三个子目录，分别用于存放实验数据、代码和论文。其中 Report 子目录内容应该基于 `templatex` 模版目录内容：主运行文件为 `report` 开头，`mainbody.tex` 为文章主体部分。（详细规范请仔细阅读 `templatex` 模板目录中的 `README.md`）
- 确保你的 paper、poster 和 slides 的书写严格使用 **TULIP Lab L^AT_EX Templates** 并且严格按照规范书写。
- 研究论文一般不需要 “develop” 分支，直接用 “master” 分支；
 - 如果通过 Github 与 Overleaf 连接同步后在 Overleaf 上编译 L^AT_EX，只能在 “master” 分支上操作。
 - 如果不是研究论文，应严格使用按照 GitFlow 操作；编辑 L^AT_EX 文档如果采用本地编译并使用 Git 提交，

其他细节可以参考：<https://blog.tulip.org.au/2018/07/31/Tools-LaTeX/>。

2.1.2 TULIP-Lab Organization

Organization TULIP-Lab 是我们的研究团队公开发布材料的公共区域，如培训材料，数据集，源代码等。研究入门后的成员，GitHub 账号会被添加到该组织中。

TULIP Academy 每一项完成的研究工作都会将源代码和相关数据集作为公共存储库发布。但是，在确定发布代码或者数据集前，所有资料和源代码都应该在 Bitbucket 或 Github 私有存储库上维护。

2.1.3 Blog

优秀的研究人员应该具备很强的写作能力和总结能力。提高这种能力的一种方法是通过大量的写作。而定期书写博客是一个非常好的选择。在你的博客中，你可以分享你的头脑风暴，学习材料的总结和感悟等等。

网络上有许多博客平台可以分享你的博文，但我推荐你在 GitHub 上构建自己的博客。采用这种方式，你可以为你的 Blog 设计主题，定义展示形式，并做所有你可以为

你的 Blog 做的事情。在 GitHub 上构建你的 Blog 的方法是 [GitHub Page](#) + [Jekyll](#) 或 [GitHub Page](#) + [Hexo](#)。

此外，如果需要为自己的个人主页或者 Blog 添加子域名，可在 TULIP 申请如 <http://xx.tulip.academy> 或 <http://xx.tulip.org.au>，xx 为自己选择的子域名。为在 GitHub 上部署的 Blog 添加子域名的方式详见 [GitHub Pages](#)。

我们建议： ∞ 成员每月至少更新一次自己的博客。

2.2 Bitbucket

Bitbucket 是一家类似于 Github 的免费代码托管平台，可以将其作为 Github 的后备空间，将每一篇研究论文工作在两个 GIT 中一起同步。

BitBucket 中 Repository 的目录组织结构和写作要求同 [GitHub](#)。

CHAPTER

THREE

基础学习

能够进入 ∞ ，说明你已具备了研究生的基础能力，但并不意味着你可以做出研究成果。这时候需要学习更专业更基础的知识来支撑自己的研究工作。我们 ∞ 成员学习的要求如下：

3.1 数据科学

3.1.1 Modern Data Science

MDS 是我们在 GitHub 上发布的针对工业界的数据科学专业培训资料。在入组 4 周内，您需要完成学习这套材料，并在云计算平台上进行练习。

此外，因为该材料一直在更新，在你研究生学习期间，也应该给该材料的维护者提供改进意见（**issues** 或者 Pull Request）。

3.1.2 FLIP

在进入 ∞ 后依然需要继续 FLIP 的学习，请按照每一组的 Syllabus 和组长的要求按时完成 FLIP 的训练和考核。只有通过考核才可以继续留在组内学习和研究。其中，FLIP 组的基本结构如下：

FLIP (00): Data Science

FLIP (01): Advanced Data Science

FLIP (02): Modern Data Science

FLIP (03): Deep Learning

FLIP (04): Learning Theory (I)

FLIP (05): Learning Theory (II)

FLIP (06): Reading & Presentation Team

FLIP (07): Review Team

FLIP (X): ∞ Team

其中，FLIP (00)-FLIP (01) 为 Flipper 学习内容，FLIP (02)-FLIP (03) 为 Trainee 学习内容，FLIP (04)-FLIP (05) 为 ∞ 成员需要继续进修的内容。每年每个组至少招收新成员一次，成员应该计划在加入 ∞ 后一年内完成所有训练。

3.2 云计算平台

∞ 团队运行程序的的平台将不仅仅是自己本地的计算机，而是转为云平台。我们要求对云服务平台非常熟悉。

3.2.1 Google Colab

Google Colab 是一项免费的云服务，现在它支持免费的 GPU！你可以：提高你的 Python 编程语言编码技能，并使用流行库（如 Keras，TensorFlow，PyTorch 和 OpenCV）开发深度学习应用程序。

将 Colab 与其他免费云服务区分开来的最重要特性是：Colab 提供 GPU/TPU 并且完全免费。Colab 采用 Colaboratory 作为研究工具，用于进行机器学习训练和研究。它是一个 Jupyter Notebook 环境。你可以使用 Jupyter Notebook 与他人共享，完全不需要在你自己的计算机上下载、安装或运行任何内容，只要有浏览器就可以使用。有关该工具的详细信息可以在 **FAQ** 页面找到。

3.2.2 Microsoft Azure

Microsoft Azure 是由 Microsoft 提供的云服务平台。已经包含如下网站、虚拟机、云服务、移动应用服务、大数据支持以及媒体功能的支持等功能。Azure 是一个值得尝试使用的云平台，关于 Microsoft Azure 的详情可参考 [What is Azure](#)。现在，可以在 [Free](#) 申请免费账户并享有 12 个月免费的 AI 服务。

3.2.3 IBM Cloud

IBM Cloud 由 IBM 公司提供的非常强大的云平台，你可以在 IBM Cloud 上做任何数据科学的实践和练习。

IBM Cloud 为使用者提供了丰富的服务。其中，**Watson Studio** 是一套为数据科学家用于协作和轻松地处理数据，并使用这些数据大规模地构建，训练、部署模型的工具。Watson Studio 将是你在 IBM Cloud 上首先必须熟悉的组件。另外，你可以在 IBM Cloud 上运行 Node.js、Visual Recognition、PHP、Swift、Ruby 等，在几分钟内构建好自己的应用程序。你需要学习 SIT737 的内容来熟悉开发应用程序的过程。

4.1 FLIP 组长

∞ 优秀成员均会被指定为特定 FLIP 组的组长，我们要求遵循如下规则并严格执行：

- FLIP 组长主要任务：
 - 定期维护 FLIP team 的资料和大纲，组织 trainee 成员学习 FLIP 资料、辅助组员选择 Kaggle 比赛题目，并按时组织进行最终的 Project 预答辩和答辩。
 - 维护各组的 FAQ.md
 - FLIP 每组每期的预答辩和答辩环节，要求 ∞ 已通过成员作为答辩委员会成员，并要求每位答辩委员对展示内容进行提问、提出建议。
 - FLIP (X) 的组长需为每位新加入 ∞ 的同学做 Induction。内容包括：发放 FLIP (X) 文档、对成员提出的问题进行解答、以及检查新成员是否熟知并完成 FLIP (X) 的要求。
- ∞ 成员都应该已经完成了 FLIP (00)-FLIP (03)，从确认导师开始，所有学生都需要进入 Flipper、Trainee 训练。
 - Trainee 组成员都需要提高学习速度和学习效率，1 年级需要完成 FLIP (00)-FLIP (03)，并达到入组答辩的水平和资格后，可以通过 DingTalk 申请进入 ∞。

- 在正式成为 ∞ 成员的前两个月，需要完成李老师布置的小项目，并进行考核答辩，

4.2 FLIP (06): Reading & Presentation Team

论文讲解是我们在学习和理解论文过程中的一个必要环节，也是每一位 ∞ 成员都需要好好锻炼和提高的基本能力，Reading Team 会给你提供论文讲解的平台和机会。要求 ∞ 成员定期进行论文讲解的报告，其他成员需要进行相应的提问。

∞ 成员应该定期做研究报告，另外，在每次相关会议定稿后，需要收集、学习、阅读、报告和自己研究相关的研究论文，并和老师确认后做好论文报告规划。

所以，每位成员应该在入组后，和师兄师姐探讨本研究方向的重要会议，以及自己的目标会议和期刊。草稿后和老师确认，写入到自己的年度 PPR。同时，要求 ∞ 成员在每次相关会议或期刊发布结束之后将自己研究方向相关的论文进行整理。

4.3 FLIP (07): Review Team

批判思维的培养是成为一个优秀的研究人员必经之路。在 ∞ ，每位成员都将有机会接触到评审文章的任务，通过用批判的思维审读其他研究员的工作，通过用批判的思维审读其他研究工作，挖掘出其在创新点，方法，实验设计，书写等方面存在的问题。

评审工作不仅能帮助文章作者完善自己的工作，而且也是一个用于提高自身阅读论文能力和写作质量的高效途径。对于评审工作，我们要求当接到审阅文章任务后，每位成员必须对拿到的论文进行仔细评审后书写评审意见并严格按照所规定的时间提交评审意见。

∞ 成员入组时可以申请加入 Review Team 进行相关训练。Review Team 组长会给大家提供相关素材，以及配备高年级辅导你提高自己的论文评审能力。组长会定期评审、升级你的 Review 资历。如果长时间达不到相关资历要求，你的 ∞ 成员资格会被取消。

CHAPTER

FIVE

CHECKLIST

如何检验自己是否掌握了指南中所述的要求及任务呢？下面的 Checklist 会帮你做自我检验。

○ 入门基础

- ☐ 是否阅读和熟悉 *Getting Things Done* & Pomodoro 工作法
- ☐ 是否已确定个人 Meeting 时间并加入提醒
- ☐ 是否确定研究合作者并了解其研究工作
- ☐ 是否创建了 Google Scholar 账户
- ☐ 是否创建了 ORCID
- ☐ 是否创建了 Research ID
- ☐ 是否创建了 LinkedIn 账户
- ☐ 是否创建了 EasyChair 账户
- ☐ 是否创建了 Overleaf 账户
- ☐ 是否阅读了彭明辉教授的《研究生研究手册》及书籍
- ☐ 是否创建了 Notion 账户并完成了 OKR 的订立
- ☐ 是否创建了 Monthly PPR 的表格和 Annual PPR 的文档
- ☐ 是否创建了 Idea Bank 表格

☐ 是否安装了 Zotero 及 Better BibTex 并掌握了基本使用方法

○ GIT Repositories

- ☐ 是否创建了与李老师共享的 GitHub 账号（开始的时候 follow 就好）
- ☐ 是否创建了与李老师共享的 Bitbucket team（开始的时候 follow 就好）
- ☐ 是否创建了 Overleaf 账号
- ☐ 是否按规定创建了第一个 Repository: Survey
- ☐ 是否创建了 GitHub 账号及搭建了 Blog
- ☐ 决定是否为 Blog 添加 Subdomain
- ☐ 是否熟悉了 **Organization TULIP-Lab**

○ 基础学习

- ☐ 是否拥有一个云平台账户及熟悉基本操作
- ☐ 是否利用该云平台完成**MDS**材料训练，并且提供反馈给维护者
- ☐ 是否熟悉 FLIP 大纲及学习要求

○ 熟悉组内事务

- ☐ 是否清楚 FLIP 各知识体系组的管理事务及要求
- ☐ 是否清楚 FLIP (06): Reading & Presentation Team 要求
- ☐ 是否清楚 FLIP (07): Review Team 要求

如果上述回答都为“是”，那么恭喜你已经掌握了在 ∞ 的基本的要求及规范。你可以进行最后一步：

○ PPR with Supervisor

- ☐ 是否初步计划你的年度计划、月度计划、星期计划
- ☐ 是否和老师预约、讨论你的研究规划
- ☐ 是否基于老师建议，更新你的计划和 PPR 文档

最后，祝你在接下来的日子里高效、高速地前行，科研工作一路顺利！