员工离职工作交接表

记录号: Sino-HR-LD-BD-02-012-

		1	1		1				
离职人员姓名		员工编号	身份证号			所在部门			
所在部门编码		离职原因	离职申请时间	年	月日	正式离职日期	年	月	日
	工作内容		交接清楚						
	办公用具	交接清楚							
所在部门	岗位工资最终	岗位工资结算至:	年 月 日止			部门总经理			
交接情况	结算日	考勤备注:				签字确认			
	报销情况	报销清算单据:报销单张数 ,报销金额							
	备注						年	月	日
财务部门	欠款情况	欠款已清				财务部负责人			
交接情况	备注					签字确认	年	月	日
	胸卡		均已归还						
٠. ١٠ ١٠ ١٠	交通工具	交接清楚			L \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \				
办公室	停车证	交接清楚			办公室负责人 签字确认				
交接情况	办公维修工具	交接清楚							
	备注						年	月	日
人力资源部 交接情况	社会保险		交接已清						
	工资结算	交接已清			人力资源部				
	劳动关系	已经解除/终止			总经理签字确认	年	月	日	
网管交接情况	公司邮箱	交接清楚			网管签字确认	年	月	日	
员工本人	签字确认					日期	年	月	日

请按此顺序签字: 财务部负责人: 王美琪、马雨晴; 办公室负责人: 祝亚鹤 (前台); 人力资源部: 张淼、龚青青

辞职人姓名

所在部门

员工辞职申请

技

员工编号

位

岗

记录号: Sino-HR-01-BD--

年 月

月

年

H

H

入职时间

提出辞职日期

劳动合同类别	劳动合同类别								
劳动合同起业 日		日至	年	月日	予离职	1日期	1	年 月	日
辞职类别	□ 试用期内, □ 劳动合同期 □ 劳动合同原	月内, 由员	工本人	提出提前			关系		
辞职原因:									
			辞	职人签字	艺。				
			н	10 () (<u>m</u> . 1	•			年 月	
									———
直接上级									
意 见				签	字:		年	月	日
	准予离职日期	:	年		月	日((请大写	系) 之后	î
部门总经理 意见		<i></i>	·		, ,	, ,		· · · – /.	
75.75				签	字:		年	月	日
 人力资源部					7 •		<u> </u>	/ 4	<u> </u>
各案			夕	Y 案人签:	主 .		年	月	日
			Ŧ		1 :		,	/ 1	н ,

备注说明:

- 1、已过试用期的员工:提前30日提交给直接领导。
- 2、未过试用期的员工:提前3个天提交给直接领导。
- 3、请部门总经理签批确认后交人力资源部,员工方可领取《员工离职工作交接表》。

工作移交清单

记录号: Sino-HR-01-BD-03

离职人姓名		服务部门		预计离职日期	年 月 日
离职原因					
		具	体移交工作情况		
名	称	数量	交接时间	接收人	监交人
		待	办(未完成的) 事 项		
木実ダ空同吐口收	移办 / 信自运问+	7個注偿 移	交人离职前担任的岗位涉	及的斫右工作切阻口	注铛
平水並丁門門 口付	少又八百心切円任		·文八萬駅前担任的冈位砂。 接收人:		
			交	医接工作完成日期:	年 月 日

人力资源部工作交接明细

记录号: Sino-HRLD-BD-02-013-

工作交接明细 一、培训情况: 您是否参加过公司提供的专项培训,并签署培训协议 1、□是 2、□否 二、党关系情况: 您的党关系是否在公司/市北园区管理 1、□是 2、□否 三、公租房情况 您是否居住在公司的公租房内 1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司管为管理 1、□是 2、□否 大、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 大、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日	离职人员姓名		员工编号			
您是否参加过公司提供的专项培训,并签署培训协议 1、□是 2、□否 二、党关系情况: 您的党关系是否在公司/市北园区管理 1、□是 2、□否 三、公租房情况 您是否居住在公司的公租房内 1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 大、医的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 大、医的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日		工作交接明细				
1、□是 2、□否 二、党关系情况: 您的党关系是否在公司/市北园区管理 1、□是 2、□否 三、公租房情况 您是否居住在公司的公租房内 1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日	一、培训情况:					
2、□香 二、党关系情况: 您的党关系是否在公司/市北园区管理 1、□是 2、□否 三、公租房情况 您是否居住在公司的公租房内 1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人事诺上述情况属实 本人签字: 年 月 日	您是否参加过公	司提供的专项培训,并签制	署培训协议			
二、党关系情况: 您的党关系是否在公司/市北园区管理 1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年 月 日	1、□是					
您的党关系是否在公司/市北园区管理 1、□是 2、□否 三、公租房情况 您是否居住在公司的公租房内 1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日	2、口否					
1、□是 2、□否 三、公租房情况 您是否居住在公司的公租房内 1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人來诺上述情况属实 本人签字: 年 月 日	二、党关系情况:	•				
2、□否 三、公租房情况 您是否居住在公司的公租房内 1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日	您的党关系是否	在公司/市北园区管理				
 三、公租房情况 您是否居住在公司的公租房内 1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人承诺上述情况属实 	1、□是					
您是否居住在公司的公租房内 1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日						
1、□是 2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日						
2、□否 四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日		司的公租房内				
四、人事档案情况: 您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日	·					
您的人事档案是否在公司管理 1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日						
1、□是 2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日						
2、□否 五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年 月 日		否在公司管理				
五、户口情况: 您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日						
您的户口是否由公司暂为管理 1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日	* *					
1、□是 2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字:		A the same				
2、□否 六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日		公司智为管埋				
六、工作居住证情况: 您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年 月 日	, -					
您的工作居住证是否在公司管理 1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日		Left varia				
1、□是 2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年月日						
2、□否 七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年 月 日		是省任公可官埋				
七、您是否为涉密人员 1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年 月 日						
1、□是 2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年 月 日						
2、□否 本人承诺上述情况属实 本人签字: 年 月 日		省 八贝				
本人承诺上述情况属实 本人签字: 年 月 日	, -					
本人签字: 年 月 日						
						Н
		 字:		-		

辞职信模板

本人因个人原因申请离职。

(你的姓名)XX XX 年 XX 月 XX 日

离职证明

记录号: Sino-HR-01-ZM-01-

依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《上海市劳动合同条例》及《上海中科软科技有限公司劳动合同书》的有关规定,张悦园(身份证号:310107199109183466)与我公司签订的劳动合同已___终止_。

终止理由 个人原因

劳动合同生效日期 <u>2022</u>年 <u>03</u>月 <u>29</u>日,劳动合同终止日期 <u>2025</u>年 <u>03</u>月 <u>31</u>日。

<u>张悦园</u>在我单位工作期间担任<u>技术</u>岗位的工作,在我单位实际工作年限<u>3</u>年。 该员工与我公司【签订/未签订竞业限制及其相关协议】,竞业限制期限为 【自劳动合同终止之日起_____个月】。

该员工与我公司【签订/未签订保密协议】。已签订保密协议者,应严格遵守。

特此证明。

此证明仅开具一份,请妥善保管,如因个人原因丢失、损坏,公司不予补开。 上述内容本人已认可,确认无争议。

> 上海中科软科技有限公司 2025 年 03 月 31 日

离职证明

记录号: Sino-HR-01-ZM-01-

依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《上海市劳动合同条例》及《上海中科软科技有限公司劳动合同书》的有关规定,张悦园(身份证号:310107199109183466)与我公司签订的劳动合同已___终止_。

终止理由 个人原因

劳动合同生效日期 <u>2022</u>年 <u>03</u>月 <u>29</u>日,劳动合同终止日期 <u>2025</u>年 <u>03</u>月 <u>31</u>日。

<u>张悦园</u>在我单位工作期间担任<u>技术</u>岗位的工作,在我单位实际工作年限<u>3</u>年。 该员工与我公司【签订/未签订竞业限制及其相关协议】,竞业限制期限为 【自劳动合同终止之日起_____个月】。

该员工与我公司【签订/未签订保密协议】。已签订保密协议者,应严格遵守。

特此证明。

此证明仅开具一份,请妥善保管,如因个人原因丢失、损坏,公司不予补开。 上述内容本人已认可,确认无争议。

> 上海中科软科技有限公司 2025 年 03 月 31 日

劳动合同终止协议书

记录号: Sino-HR-LD-XY-02-004-

	MAC 9. 51110 IIIC ED XI 02 001
甲方	: 上海中科软科技有限公司
法定	代表人或委托代理人: 孙熙杰
乙方	· :
性别	J:
身份	证号:
	根据《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定及甲方人事管理制度的规定,
甲、	乙双方经平等协商一致,自愿签订本协议,共同遵守所列条款:
一、	甲方与乙方签订固定期限劳动合同(编号:),劳动合同起止时间为自
	年月日至年月日止。在维持劳动合同约定条件下,
	乙方本人提出不再与甲方续订劳动合同。
_,	乙方于年月日办理完毕工作交接手续,乙方承诺,如有欠款应
	予结清,如有借用的设备应予返还。
三、	乙方的工资甲方将根据乙方出勤天数结算到年月日。
四、	乙方工作交接完毕且无遗留问题后,甲方为乙方出具有效期为15天的档案
	转移介绍信,由乙方前往存档机构自行办理档案转移手续。档案保管费由甲
	方缴纳至年月止。如因乙方原因,未能在有效期内办理相关转移手
	续,由乙方自行承担相关责任。
五、	甲方为乙方缴纳各项社会保险、住房公积金截止至年月。甲方于
	年月日前办理各项社会保险转移,甲方于年月
	日前办理住房公积金转移。
六、	自本协议签订之日起,上述约定义务及甲乙双方劳动合同约定内容已经结清,
乙方	再无其他争议并自愿放弃其他申请请求。
11	本协议与双方之前的口头或书面协议有抵触的,以本协议为准。

八、本协议自双方签字盖章之日起生效,本协议一式两份,甲乙双方各执一份,

◇ 上海中科软科技有限公司

具有同等法律效力。

九、自本协议生效之日起甲乙双方原劳动合同(编号:)终止。

甲方(盖章): 乙方(签字):

法人代表或委托代理人(签章):

签订日期: 年 月 日 签订日期: 年 月 日

劳动合同终止协议书

记录号: Sino-HR-LD-XY-02-004-

	MAC 9. 51110 IIIC ED XI 02 001
甲方	: 上海中科软科技有限公司
法定	代表人或委托代理人: 孙熙杰
乙方	· :
性别	J:
身份	证号:
	根据《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定及甲方人事管理制度的规定,
甲、	乙双方经平等协商一致,自愿签订本协议,共同遵守所列条款:
一、	甲方与乙方签订固定期限劳动合同(编号:),劳动合同起止时间为自
	年月日至年月日止。在维持劳动合同约定条件下,
	乙方本人提出不再与甲方续订劳动合同。
_,	乙方于年月日办理完毕工作交接手续,乙方承诺,如有欠款应
	予结清,如有借用的设备应予返还。
三、	乙方的工资甲方将根据乙方出勤天数结算到年月日。
四、	乙方工作交接完毕且无遗留问题后,甲方为乙方出具有效期为15天的档案
	转移介绍信,由乙方前往存档机构自行办理档案转移手续。档案保管费由甲
	方缴纳至年月止。如因乙方原因,未能在有效期内办理相关转移手
	续,由乙方自行承担相关责任。
五、	甲方为乙方缴纳各项社会保险、住房公积金截止至年月。甲方于
	年月日前办理各项社会保险转移,甲方于年月
	日前办理住房公积金转移。
六、	自本协议签订之日起,上述约定义务及甲乙双方劳动合同约定内容已经结清,
乙方	再无其他争议并自愿放弃其他申请请求。
11	本协议与双方之前的口头或书面协议有抵触的,以本协议为准。

八、本协议自双方签字盖章之日起生效,本协议一式两份,甲乙双方各执一份,

◇ 上海中科软科技有限公司

具有同等法律效力。

九、自本协议生效之日起甲乙双方原劳动合同(编号:)终止。

甲方(盖章): 乙方(签字):

法人代表或委托代理人(签章):

签订日期: 年 月 日 签订日期: 年 月 日