



“中国知网” 课程学习全过程综合培养 平台

用户操作说明

(学生)

**使用系统，严禁借给他人，或借用他人账号
权限进行查重，不可检测非本课程以外的任
何论文（包括毕业本科论文，硕博论文，职
称论文，任何与本课程无关的论文）**

同方知网数字出版技术股份有限公司

科研诚信技术公司

2020 年 9 月 29 日

“中国知网”课程学习全过程综合培养平台用户操作说明

(学生)

1 登录

“中国知网”大学生课程学习全过程综合培养平台登录链接：

<http://tscheck.cnki.net/cm>

学校前缀：hznu

用户名为：学生学号

密 码为：“hznu”+学生身份证后七位(如：hznu0000000)，(个别不对的可联系学院教务科重置密码)

进入系统后，建议修改密码保证账号安全；绑定邮箱方便自行找回密码，绑定微信方便快捷登录。

强调、强调、强调：以前登录过的学生，系统会强制修改新密码，身份证后七位会失效（新密码自己设置输入），如果忘记的话，可以通“找回密码”手机号找回。

重要提示，忘记密码怎么办：如果登陆后，忘记密码可通过登陆界面的“找回密码”

此模式仅支持登陆过且绑定过手机，自助找回密码。



输入绑定的手机号

手机号/邮箱:

账号:

*请输入已绑定的手机号/邮箱

*请输入前缀_编号、邮箱、用户名中任意一种账号

强调：是“前缀_编号”，不要只输入编号

输入“前缀_编号”即前缀_工号或学号

此模式必须是登陆过系统，绑定过手机号才可自助找回密码

杭州师范大学前缀：hznu

故输入：第一行：手机号

第二行：hznu_学号（例如 hznu_20222011）

2 课程页面

已关联的课程信息显示如下图：



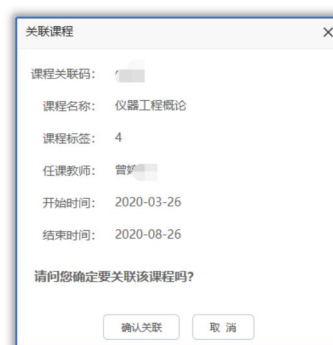
3 关联课程

管理员批量导入选课信息的方式不需要学生关联课程，自动显示课程信息。

系统同时支持用关联码关联课程的方式，关联码由任课教师/助教线下通知。



输入关联课程码，展示待关联课程的相关信息，确认后关联，关联后显示课程模块。



4 作业列表

点击课程模块上的查看详情图标，打开课程作业列表。



作业列表展示内容如图所示，包括以下信息：

- ①课程基本信息
- ②作业类型以及作业状态

- ③作业名称及作业任务的起止时间
- ④作业操作图标：包括查看详情、作业附件、作业描述
- ⑤作业最新状态

5 在线写作

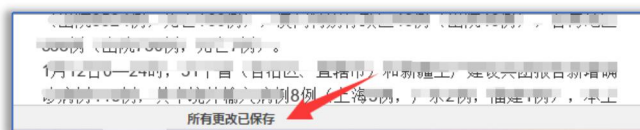
点击在线写作，进行线上写作业。

选择“创建新文件”，打开一个新的在线编辑页面；选择“导入本地文档”将线下的写作素材导入系统进行写作。



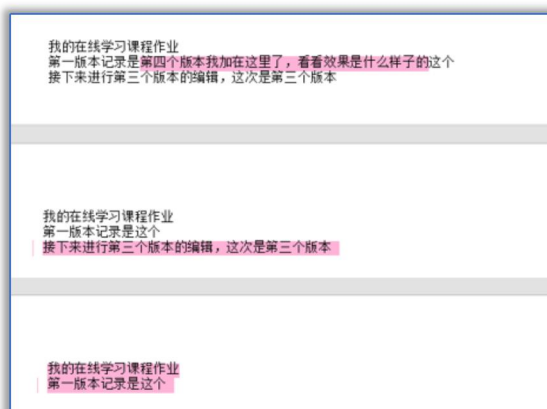
5.1 实时保存

在线写作的作业提供实时保存功能，系统自动保存。



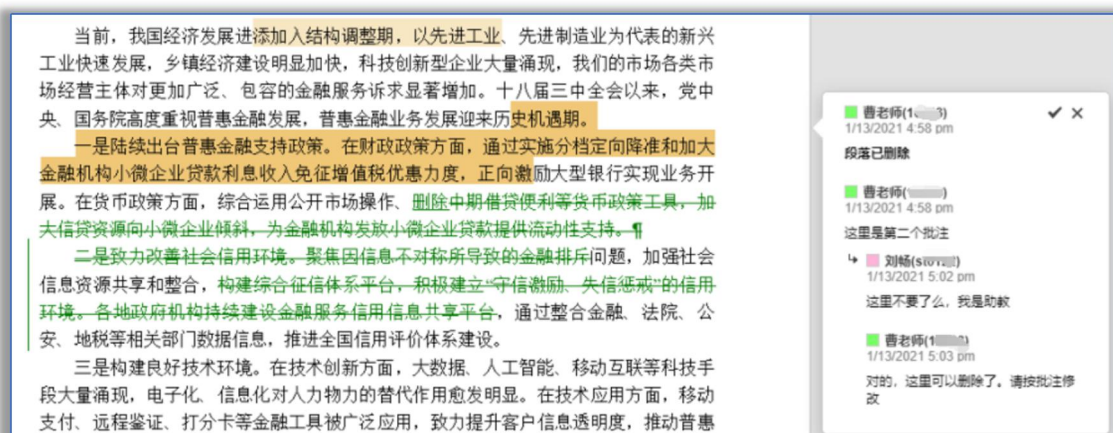
5.2 版本内容差异标识

关闭在线编辑器，系统自动保存为新版本。不同版本之间的内容差异系统用背景色区分，多版本之间的区别一目了然。



5.3 在线修订

在线写作的作业点击提交后教师端看到提交的作业,教师和助教在线批改和审阅的作业,支持在线修订。



另外,在线写作的作业支持教师同时在线时共同编辑作业。

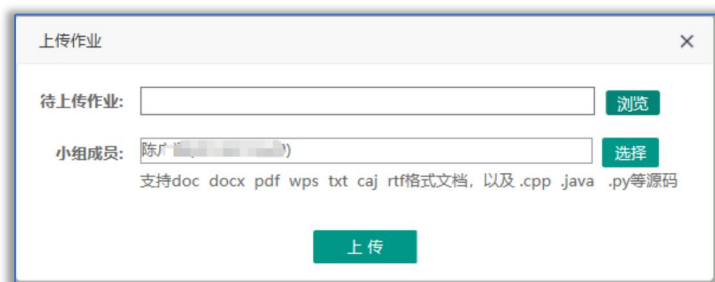
6 提交作业

6.1 上传本地作业

点击课程模块上的图标“查看详情”打开作业详情页”。



点击“上传作业”按钮，上传已在线下完成的作业。



上传作业

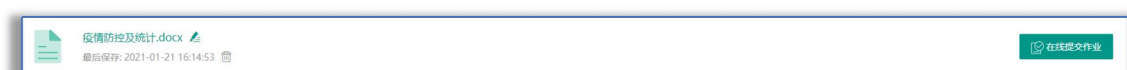
待上传作业: 浏览

小组成员: 选择

支持doc docx pdf wps txt caj rtf格式文档, 以及 .cpp .java .py等源码

上传

6.2 提交在线作业



疫情防控及统计.docx 最后保存: 2021-01-21 16:14:53

在线提交作业

在线写作完成的作业，点击“在线提交作业”进行提交。

6.3 小组作业

小组作业提交：上传时需要添加小组成员，提交作业的学生默认为小组长，同次作业内其他小组成员不需要重复提交。



添加小组成员

学生列表

学生姓名: * 已关联课程的名单

学生姓名: 学号: 添加

姓名	学号	专业	性别	操作
曾文强	20190100000	电子信息	电子科学与技术	+

已关联小组成员

姓名	学号	专业	性别	操作
曾文强	20190100000	电子信息	电子科学与技术	删除

确定 取消

小组成员添加：小组成员在已关联课程的名单中选择，如果找不到组员名单，表示该组员不在课程内，需该组员加入课程后添加。

支持小组成员修改。

小组成员不能加入多个小组。

提交本次作业检测后 30 分钟不能再次提交本课程本次作业。

6.4 注意事项

- (1) 仔细确认上传作业的课程及作业；确保上传作业的课程与教师布置的作业的课程一致；
- (2) 传错课程会进行校内比对；确保选择的文件正确，成功检测后将使用您 1 次检测次数
- (3) 请不要上传他人作业；
- (4) 传错课程、传错作业以及帮别人检测作业可能会导致文字复制比结果过高，务必注意

7 查看作业详情

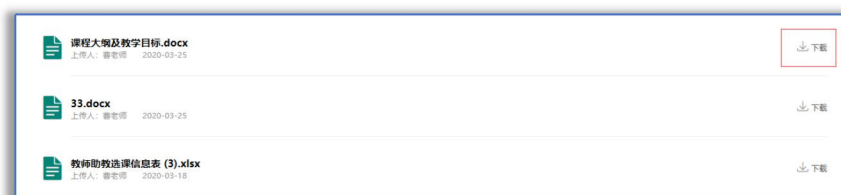
操作路径：课程列表-作业列表-作业详情。




- ①作业提交人，圆点为上传人/小组组长。
- ②作业篇名、作业最新进展、已检测次数（点击查看历次检测结果）
- ③作业检测结果展示（根据权限查看，设置不能查看结果时不显示）
- ④作业成绩，不开启打分模式则不显示分数

8 课程/作业附件

点击课程模块上的附件，下载教师发布的课程附件；点击作业列表上的作业附件，下载教师发布的作业附件。



9 小程序

点击系统右上角“微信小程序”打开二维码，微信扫码进入手机端的小程序，小程序支持创建作业后的业务流程。



(1) 及时收到作业进展提醒：包括老师布置作业、作业审阅、查看成绩等

(2) 查看课程和作业详情等

10 其他

10.1 邮箱绑定

登录系统后支持绑定邮箱，绑定的邮箱可作为用户名登录系统和找回密码。

10.2 微信绑定

登录后支持绑定微信，绑定微信后可扫码登录系统。



10.3 手机绑定

首次登录系统后，需要绑定手机或微信才能进入系统页面。支持更换手机号码绑定，不支持解绑。可通过手机号码找回密码。

10.4 提示编号或密码错误

首次登录密码为身份证后 7 位；如果已登录过，可通过“找回密码”重新设置密码；如果都无法登录，可联系学院教务科重置密码。

10.5提示 IP 异常怎么办？

本系统限校内网使用，可登陆校园无线网络，外网登录请通过 VPN 校园网远程接入，VPN 校园网远程接入网址 <https://svpn.hznu.edu.cn/>。