坦桑尼亚CSS项目实施-售后交接方案讨论会会议纪要

【会议时间】：2020年6月26日

【会议地点】：TPA大厦5层CSS监控指挥大厅

【会议人员】：张俊，周伟，李旭，黄鹏松

【会议背景】：项目将于下周四7月2日进行最终验收，如验收通过并拿到验收报告，则项目将正式进入维护阶段。本次会议主要讨论近期实施团队工作交接以及后续售后维护工作如何开展

【会议议题及结论】：

1. 项目文档交接：

议题内容：为便于一线团队对系统进行维护，项目实施团队需提供所有维护团队所需文档，不限于硬件清单，系统部署指南，系统配置手册，用户手册等文档

下一步计划：请张俊于6月27日前提供所需文档列表，项目实施团队将在一周内提供所有列表中提到的文档

1. 售后流程规划

议题内容：为规范1、售后阶段从客户反馈需求（主要指系统缺陷），到一线与总部的沟通/处理问题流程；以及2、版本发布后的现场升级流程。需指定相关流程，以便于双方团队及一线面对客户时更高效地解决问题。

下一步计划：1、请周伟与本周末前提供售后阶段问题处理流程草稿；2、请张俊于本周末前提供版本发布后的现场升级流程草稿。预计下周进行内部评审。

1. 售后阶段接口人指定：

议题内容：将结合流程中所涉及到的角色，指定相关接口人，以便一线人员能在第一时间找到解决问题的渠道。

下一步计划：待讨论完流程规划后，2个工作日内由周伟提供相关接口人信息不限于研发、测试、硬件等。

1. CSS系统试用阶段准备工作

议题内容：按照客户计划，如CSS项目顺利通过验收，将于下下周一启动CSS试用，在试用前，仍有部分准备工作需要进行，包括但不限于：

1. 确认是否与真实Tancis环境进行对接，提前做好准备；——周伟
2. 准备电子证书，确保系统无任何因证书引起的链接问题；——李旭
3. 组织关于Viprobe的培训，确保在客户试用期间，现场人员能够对客户就此部分内容提出的问题进行解答；——李旭
4. 准备远程维护机。——待定