

实施上线流程

- 一、立项后第一时间与实施经理联系获取集团账号密码；
- 二、与销售同事联系，询问商家具体细节情况以及注意事项；
- 三、将项目信息统计到《个人上线率统计表》中；
- 四、与客户约好时间去现场评估硬件和网络，并且将评估日期发送到项目群@客户 确认，@销售 知悉；
- 五、硬件评估时现场采集搭建商户中心的基本信息并且确认上线日期以及填写《项目评估手册》，并且将评估结果和上线日期发送到项目群@客户 确认，@销售 知悉；
- 六、在既定上线日期前一天，再次与商户确认能否按原计划上线实施，相关人员能否全部到场；
- 七、软件安装完成以后开始给所有相关人员培训，在培训过程中操作演练，发现需要调整的设置，及时更改修正；
- 八、培训完成之后对学员进行考核，并且让所有学员签字确认已经学会；
- 九、驻店时观察服务员和收银员的操作，发现问题及时纠正。如果驻店时出现点单、买单不符合要求，一律视为驻店质量不合格。如果导致商户损失，由实施工程师自行承担责任；
- 十、驻店结束前必须把相关负责人的老板通安装好，并且分配权限合理的账号；
- 十一、午市驻店时间截止至 14 点，晚市驻店时间截止至 21 点。不得早于这个时间离店，驻店离开前，必须核对报表数据和收银款项，到家后或者次日再次跟进门店报表数据是否有问题。驻店结束后必须让商户负责人签署《项目验收手册》完成项目验收，并且将上线驻店情况发送到项目群@客户 确认，@销售 知悉。