项目上线流程规范 V1.0

1、项目立

- 1. 销售同事发送签约喜报之后由实施/项目经理立项,分配工程师之后,工程师第一时间跟销售同事联系,询问项目情况并且填写《项目交接表》。
- 2. 实施与销售同事沟通之后联系商户,与商户确立现场评估日期。

2、项目评估

- 1. 评估内容包括: 宽带服务商、带宽、路由器型号、无线网络状况、硬件配置及打印机型号。填写《项目评估手册》并交由客户确认签字。
- 2. 现场评估时获取菜单、明确出品部门、桌台、人员及权限等搭建后台的信息。
- 3. 现场评估时与商户确定上线日期。

3、项目上 线

- 1. 既定上线日期之前两天再次确认能否按照既定日期上线实施。
- 2. 如果上线日期不明确,或者在评估时未获取到基本信息,每隔两天主动向商户询问一次。
- 3. 软件安装完成以后对相关人员进行集中培训,并且考核。
- 4. 在跳房子网页端将店铺实施标记为自己

4、项目驻

- 1. 在商家开始使用哗啦啦收银系统时到现场驻店(特殊情况除外),快餐业态驻店一个高峰期,正餐驻店两个高峰期。午市高峰期截止至 14 点,晚市高峰期截止至 21 点。不得早于这个时间离店。
- 2. 驻店结束后请商户负责人签署项目验收手册。

5、项目售

- 1. 上线结束以后,实施要第一时间响应和回复客户问题,所有跟客户沟通的事宜,都要编辑信息发送到项目群组中,让客户确认,让销售知悉
- 2. 所有问题必须当日解决不得拖延,如遇到障碍请联系实施经理报备!如遇产品 BUG 或者其他需求,请给出相应的临时解决方案!