

你知道什么时间给客户打电话最好吗？

看看这个时间表



(1) 以周为标准

星期一，这是双休日刚结束上班的第一天，客户肯定会有很多事情要处理，一般公司都在星期一开商务会议或布置这一周的工作，所以大多会很忙碌。所以如果要联系业务的话，尽量避开这一天。如果我们找客户确有急事，应该避开早上的时间，选择下午会比较好一些。

星期二到星期四，这三天是最正常的工作时间，也是进行电话业务最合适的时间，电话业务人员，应该充分利用好这三天。这也是业绩好坏与否的关键所在。

星期五，一周的工作结尾，如果这时打过去电话，多半得到的答复是，“等下个星期我们再联系吧！”这一天可以进行一些调查或预约的工作。

(2)以一天为标准

早上 8:30~10:00，这段时间大多客户会紧张地做事，这时接到业务电话也无暇顾及，所以这时，电话业务员不妨先为自己做一些准备工作。当然,这个时间段是我在上海的时间,你可以根据你们山东的情况调整.

10:00~11:00，这时客户大多不是很忙碌，一些事情也会处理完毕，这段时间应该是电话行销的最佳时段。

11:30~下午 2:00，午饭及休息时间，除非有急事否则不要轻易打电话。

有一种情况可以打,就是你之前被前台和无关的人挡了,你想换个人尝试一下,那么,我的经验最好在 12:30 以后.

下午 2:00~3:00，这段时间人会感觉到烦躁，尤其是夏天，所以，现在和客户谈生意不合适,聊聊与工作无关的事情倒是可行。

下午 3:00~6:00，努力地打电话吧，这段时间是我们创造佳绩的最好时间.在这个时间段,建议你自己要比平时多 20%的工作量来做事情.

(3)按职业

- 1.会计师：切勿在月初和月末，最好是月中才接触。
- 2.医生：早上 11：00 后和下午 2：00 前，最好的日子是雨天。
- 3.销售员：早上 10：00 前或下午 4：00 后，最热、最冷或雨天会更好。
- 4.牧师：避免在周末时候。
- 5.行政人员：上午 10：30 后到下午 3：00 为止。
- 6.股票行业：避开在开市后，最好在收市后。
- 7.银行家：早上 10：00 前或下午 4：00 后。
- 8.公务员：工作时间内，切勿在午饭前或下班前。
- 9.艺术家：早上或中午前。
- 10.药房工作者：下午 1：00 到 3：00.
- 11.餐饮业从业人员：避免在进餐的时候，最好是下午 3：00 到 4：00.
- 12.建筑业从业人员：清早或收工的时候。
- 13.律师：早上 10：00 前或下午 4：00 后。
- 14.教师：下午 4：00 后，放学时。
- 15.零售商：避免周末或周一，最好是下午 2：00 到 3：00.
- 16.工薪阶层：最好在晚上 8：00 到 9：00。
- 17.家庭主妇：最好在早上 10：00 到 11：00.
- 18.报社编辑记者：最好在下午 3：00 以后。.
- 19.商人：最好在下午 1：00 到 3：00。