**培训效果评估表**

培训名称：

培训时间：

培训教师：

参训学员：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估  维度 | 评估内容 | 非常  满意 | 满意 | 一般 | 不满意 | 非常不满意 |
| 课程设置方面 | 该课程对实际工作的指导意义 |  |  |  |  |  |
| 该课程内容设置准确、科学，结构合理 |  |  |  |  |  |
| 所传授的知识技能易于实施、合理可行，具有可操作性和可移植性 |  |  |  |  |  |
| 课程内容有创新性，能够启发改进工作的思路 |  |  |  |  |  |
| 教材、课件编写的质量 |  |  |  |  |  |
| 讲师讲授方面 | 讲师的专业水准与解决问题能力 |  |  |  |  |  |
| 讲师的表达能力 |  |  |  |  |  |
| 授课形式灵活有效，能够有效支持培训目标的实现 |  |  |  |  |  |
| 讲师授课进度的把握能力 |  |  |  |  |  |
| 课堂氛围 |  |  |  |  |  |
| 学习效果方面 | 学员在学习过程的参与程度 |  |  |  |  |  |
| 学员学习后的掌握程度 |  |  |  |  |  |
| 学员的整体收获情况 |  |  |  |  |  |
| 就学员培训后的整体效果：  合格 （ ）  不合格（ ）  特殊备注： | | | | | | |

就此次培训的其他意见与建议：