



# JPP2

## 用户操作手册

第一版

 目录 >>>  
contents

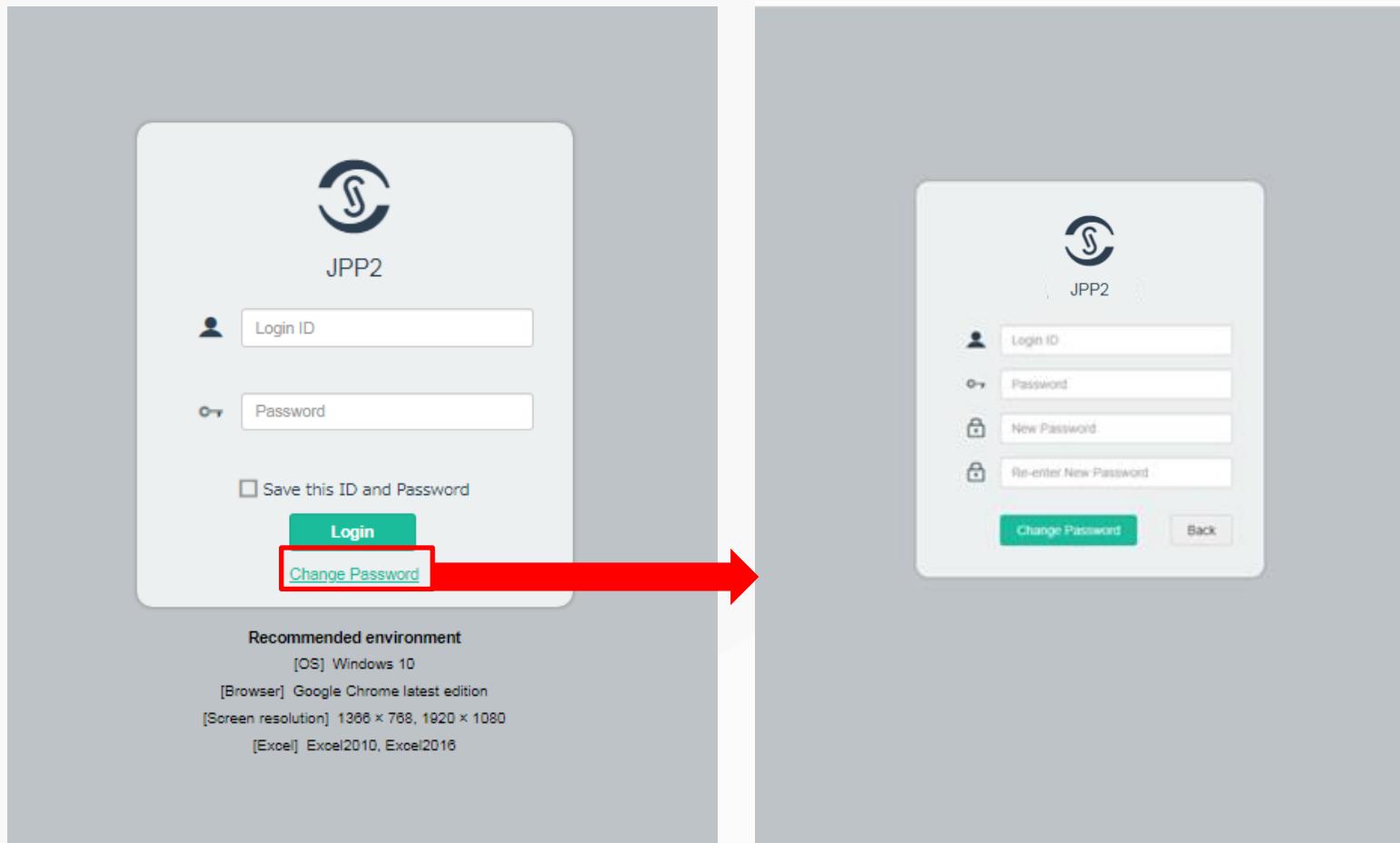
<b>01</b>	目录	2	<b>06</b>	代垫款	30	<b>14</b>	入账处理	48
<b>02</b>	登录	3	<b>6.1</b>	代垫款登录	30	<b>15</b>	结算票	49
<b>2.1</b>	登录画面	3	<b>6.2</b>	代垫款修改	31	<b>16</b>	月结处理	50
<b>2.2</b>	修改密码	4	<b>6.3</b>	批准代垫款申请	32	<b>17</b>	报表	52
<b>2.3</b>	首页	5	<b>6.4</b>	代垫款取消批准	33	<b>18</b>	时间表	54
<b>03</b>	JOB	7	<b>07</b>	转账成本	34	<b>19</b>	用户设定	55
<b>3.1</b>	新建JOB	7	<b>7.1</b>	转账登录	34	<b>19.1</b>	标签管理	55
<b>3.2</b>	JOB列表	10	<b>7.2</b>	转账处理修改	35	<b>19.2</b>	标签添加	57
<b>3.3</b>	JOB修改	14	<b>7.3</b>	批准转账处理	36	<b>19.3</b>	标签设定	58
<b>3.4</b>	JOB详细	15	<b>08</b>	成本详细	37	<b>19.4</b>	列表自定义设定	60
<b>04</b>	外发	18	<b>09</b>	营业额登录	38	<b>20</b>	主表设定	61
<b>4.1</b>	外发登录	18	<b>9.1</b>	营业额登录	38	<b>20.1</b>	往来单位列表	61
<b>4.2</b>	成本列表	20	<b>9.2</b>	营业额修改	40	<b>20.2</b>	职员列表	64
<b>4.3</b>	外发修改	22	<b>9.3</b>	取消营业额	41	<b>20.3</b>	权限列表	68
<b>05</b>	支付信息	24	<b>9.4</b>	批准营业额	42	<b>20.4</b>	业务类别一览	70
<b>5.1</b>	支付信息录入	24	<b>9.5</b>	营业额取消批准	43	<b>20.5</b>	进项增值税率列表	72
<b>5.2</b>	支付信息修改	26	<b>10</b>	请款申请	44	<b>20.6</b>	公用编号列表	74
<b>5.3</b>	付款申请	27	<b>11</b>	发票申请	45			
<b>5.4</b>	批准付款	28	<b>12</b>	发票发行号码登录	46			
<b>5.5</b>	付款处理	29	<b>13</b>	发票发行号码变更	47			

## 2.1 登录画面

### 2.1



## 2.2 修改密码



### 2.2

点击 [Change Password](#) 进入修改密码界面。分别输入用户ID，原始密码及新密码(两次)，点击[Change Password]按钮后，返回登录界面，完成密码修改。

※密码必须为数字和字母的组合8位以上。

## 2.3 首页①

The screenshot shows the JPP2 software interface. On the left, a vertical sidebar lists various menu items: 自 (Self), JOB, 成本 (Cost), 月结处理 (Monthly Settlement Processing), 目录 (Catalog), 时间表 (Timeline), 用户设置 (User Settings), 工具 (Tools), and 主题 (Theme). A red box labeled ① highlights this sidebar. In the center, there are several summary cards for production and cost data. On the right, a message board window is open, showing a list of messages. A red box labeled ② highlights this window. A blue arrow points from the message board window down to a smaller '留言板登录' (Message Board Login) dialog box at the bottom, which also has a red box around it.

① 菜单

根据用户权限不同，显示的菜单内容略有差异。

② 留言板

管理，财务部门的用户，可编辑留言。点击 [+] 弹出编辑窗口。

其中，未读信息显示为绿色，已读信息为黑色。

信息为系统管理员公示信息。

信息为公司内部通知。

### ① 菜单

根据用户权限不同，显示的菜单内容略有差异。

### ② 留言板

管理，财务部门的用户，可编辑留言。  
点击 [+] 弹出编辑窗口。

其中，未读信息显示为绿色，已读信息为黑色。



信息为系统管理员公示信息。



信息为公司内部通知。

## 2.3 首页②

The screenshot displays the JPP2 homepage with various sections and navigation elements.

**左侧导航栏:** 包含 JOB、成本、月结处理、报表、时间表、用户设置、工具、主页。

**顶部状态栏:** 显示会计年月 (2019/02)、公司 (いるか広告)、语言 (汉语简体)、时间 (UTC+8 14:22)。

**TOP JOB 模块 (区域①):** 显示了总件数 (本月预计终了件数) 4 件，营业登记件数 2 件，合计金额 188,680,188,679.23 RMB；营业未登记件数 2 件，合计金额 9,433.96 RMB；成本录入未终止件数 3 件。

**留言板:** 列出了多条消息记录。

**JOB 检索:** 提供关键字输入框和搜索按钮。

**底部标签管理:** 显示了管理标签 (JOB修改顺序) 和我的标签 (JOB修改顺序)。其中，管理标签中包含 U19010001；我的标签中包含 JL00000007, JOB0001, KANRI00001, U190100007。

### ① 当月概况营业数字显示区域

首页中显示当前会计年月，登录用户参考权限内的主要营业数据和当前状态。

点击任意卡片，可直达相应详细列表。

### ② 标签区域

显示公司管理标签及用户设定的个人标签，点击可查看相应标签的案件。关于标签使用，详见用户设定-标签管理。

### 3.1 新建JOB①

JPP2

会计年月 2019/12 公司 いるか広告

新建JOB

① 基本信息

工作名称 \* 业务类别 \*

客户 \* 请款方 \*

预计终了日 \*

预计金额

营业额

外币 OFF 金额 [含税 不含税] 0.00 RMB

营业额 0.00 RMB 增值税 编辑 0.00 RMB

请款金额 0.00 RMB

成本

外币 OFF 金额 [含税 不含税] 0.00 RMB

成本额 0.00 RMB 增值税 编辑 0.00 RMB

最终外发金额 0.00 RMB

税金

0.00RMB

营业利润 0.00RMB [0.00%]

担当者 MD担当不分配 □

营业担当

负责人

备考

②

总件数(本月)

合计金额

工具

主表

日报表

时间表

用户设定

工具

主表

### 3.1

①\*星号项目为必填项。

②当客户同时被设定为请款方时，选定该客户后，请款方将自动关联为同一客户。（可手动修改）

选定[客户][负责人][营业担当]后，如果重新修改[客户]则[营业担当],[负责人]的信息会被清空，需要重新选择。

## 3.1 新建JOB②

The screenshot shows the 'New Job' creation interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'JOB', '成本' (Cost), '月结处理' (Month-end Processing), '报表' (Report), '时间表' (Timeline), '用户设置' (User Settings), '工具' (Tools), and '主表' (Main Table). The main area has sections for '基本信息' (Basic Information), '预计金额' (Estimated Amount), '成本' (Cost), '营业额' (Sales), and '请款金额' (Billing Amount). A red box highlights the '外币' (Foreign Currency) dropdown in the 'Sales' section. Red numbers 1 through 4 are circled around specific fields: 1 points to the '外币' dropdown; 2 points to the '金额' (Amount) dropdown; 3 points to the '增值税' (VAT) field; and 4 points to the '担当者' (Responsible Person) dropdown. A modal window titled '增值税编辑' (VAT Edit) is open, showing a green '设定' (Set) button. To the right of the main interface is a detailed view of the 'Sales' section.

**营业额**

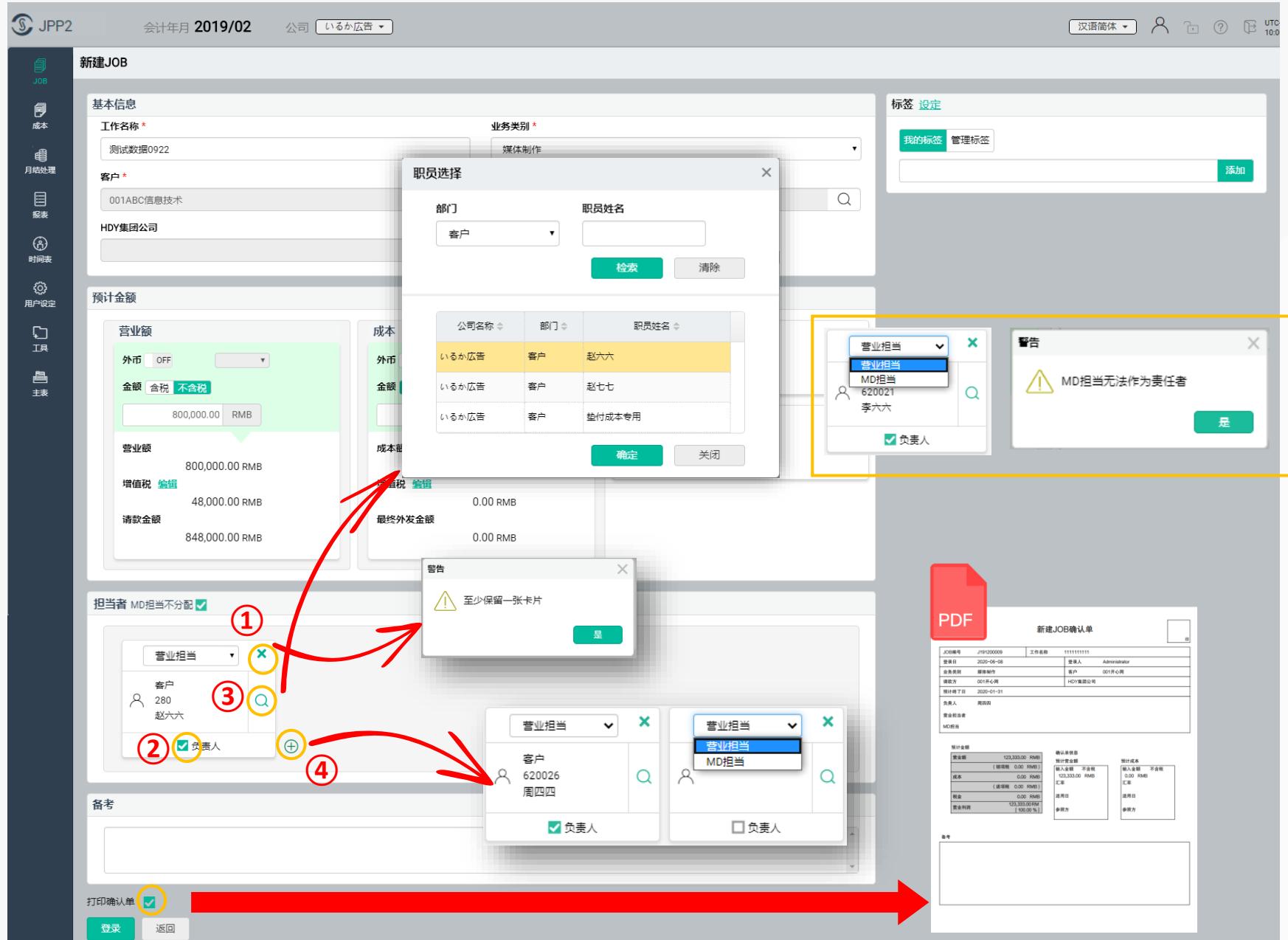
外币 **ON** **JPY**  
金额 **含税** **不含税**

汇率 **\***  
适用日  
参照方

## 3.1

- ①外币选项默认设置为OFF，调成ON后会出现汇率，适用日及参照链接的选填项目。
- ②金额默认显示含税金额。
- ③点击[编辑]弹出增值税额设定画面。可修改按默认税率设定的增值税额。
- ④根据用户权限不同，此处可能为灰化状态。

## 3.1 新建JOB③



3.1

- ① 营业担当区域默认显示一位担当者信息框，选择相应担当后默认勾选为负责人。可自行修改。营业担当卡片，须至少保留一张。  
营业负责人及MD担当者分配最多可以设定15个人。

② 在仅有一位营业担当的情况下，负责人的勾选无法取消。如果追加营业担当后，可切换负责人。注意，MD担当者不能成为负责人。

③ 点击检索图标后展开当前客户下可选择职员列表。职员人数过多，可按姓名检索选定。

④ 按[+]按钮可追加营业担当或MD担当，注意，在勾选MD担当不分配的情况下，追加担当卡片只有[营业担当]可选。  
※JOB列表右键显示可操作菜单项中也可进行[MD分配]。

## 3.2 JOB列表①

**①** 检索条件默认显示详细检索，点击▲符号，可收起详细检索。

**②** 一览表默认按自定义设定画面中设定的项目和顺序显示。点击表头各项目可切换排序方式。

	客户	请款方	工作名称	业务类别	终了日	营业额	销项税	请款金额	预计成本	成本合计	进项税合计	文化事业建设税	增值税附加税	税金合计	营业利润
<input type="checkbox"/>	HDY集团公司	001开心网	001开心网	1111	业务委托	2019-12-31	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,00
<input type="checkbox"/>	001开心网	001开心网	test004	业务委托	2019-12-31	20,050.00	0.00	20,050.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	001开心网	001开心网	test003	代垫款转账	2019-12-31	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	30,000.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	170.0
<input type="checkbox"/>	001开心网	001开心网	test002	业务委托	2019-12-31	810,000.00	0.00	810,000.00	0.00	815,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-5.0
<input type="checkbox"/>	001开心网	001开心网	test001	业务委托	2019-12-31	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.0

## 3.2

JOB列表页面，根据用户所属部门不同显示的内容略有差异。

< 营业 >

显示JOB责任人，或担当以及MD分配担当为自己的进行中的JOB。

< 制作，媒体 >

显示MD分配担当为自己的进行中的JOB。

< 企划推广 >

显示未分配MD的JOB。

< 管理，财务 >

显示为空。

检索条件默认显示详细检索，点击▲符号，可收起详细检索。

①一览表默认按自定义设定画面中设定的项目和顺序显示。点击表头各项目可切换排序方式。

## 3.2 JOB列表②

JPP2 会计年月 2019/12 公司 いるか広告 UTC+8 13:12

**JOB列表**

检索条件  关键字

合计	营业	预计成本	成本合计	税金	营业利润	营业利润率
	1,176,383.00	0.00	867,100.00	0.00	309,283.00	26.29%

**JOB编号** **业务类别** **客户** HDY集团公司 **请款方**

终了日 终了月 工作名称 营业相当 JOB标签 营业相当标志

终了状态 MD分配状态 请款·发票状态 成本录入终止状态 入账状态

发票发行号码 发票发行编号状态

所有8件中 1件~8件 显示

JOB编号	客户	HDY集团公司	请款方	工作名称	业务类别	终了日	营业额	销项税	请款金额	预计成本	成本合计	进项税合计	文化事业建设税	增值税附加税	税金合计	营业利润率
J191200008	001开心网	001开心网	1111	业务委托	2019-12-31	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	
J191200004	001开心网	001开心网	test004	业务委托	2019-12-31	20,050.00	0.00	20,050.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
J191200003	001开心网	001开心网	test003	业务委托	2019-12-31	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	30,000.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00	

**终了状态** **MD分配状态** **请款·发票状态** **成本录入终止状态** **入账状态**

进行中 未登录 未批准 未记账 已记账 终了

未分配 已分配

未请款 已请款 未开具发票 已开具发票

未登录 已登录

未登录 已登录

## 3.2

根据需求在检索框输入 / 选择检索条件后，按[检索]按钮，即可精确检索。

- [终了状态]
- [MD分配状态]
- [请款出票状态]
- [成本录入状态]
- [入账状态]
- [发票发行编号状态]

分别有如图所示的不同状态。

## 3.2 JOB列表③

## 3.2

选择一行或者多行数据点击 显示当前可操作菜单。  
(选定数据后右键也可调出操作菜单。)

鼠标悬停表头框线处，可调整列宽，  
调整好自己适用的列宽后点击 弹出 [执行成功] 的对话框，系统将记住当前  
列宽设定。

点击 跳转至一览自定义设定画面。

点击 将当前搜索结果导出为  
EXCEL数据。

下载搜索的结果

## 3.2 JOB列表④

	营业	预计成本	成本合计	税金	营业利润	营业利润率
合计	1,176,383.00	0.00	867,100.00	0.00	309,283.00	26.29%

## 3.2

①列表数据中点击任意行，该条数据即被选中，同时行首选择框自动勾选，数据行呈橘色选中状态，当前可操作菜单项，根据登录用户的权限不同，以及当前JOB的状态不同，显示的菜单项各有差异。

②也可同时选择复数行，以及间隔行多选，此时当前可操作菜单项为复数JOB共通可操作项。

③勾选表头行选择框可全选当前页数据，再次点击可清空。

	客户	HDY集团公司	请款方	工作名	处理选择	终了日	营业额	销项税	请款金额	预计成本	成本合计	进项税合计	文化事业建设税	增值税附加税	税金合计	营业利润率
<input type="checkbox"/>	J19120008	001开心网		001开心网	JOB详细	2019-12-31	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.0
<input type="checkbox"/>	J19120004	001开心网		001开心网	成本列表	2019-12-31	20,050.00	0.00	20,050.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	J19120003	001开心网		001开心网	MD分配	2019-12-31	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	30,000.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	170.0
<input type="checkbox"/>	J19120002	001开心网		001开心网	成本录入终止	2019-12-31	810,000.00	0.00	810,000.00	0.00	815,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-5.0
<input checked="" type="checkbox"/>	J19120001	001开心网		test001	业务委托	2019-12-31	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.0
<input type="checkbox"/>	J19010006	002开心网		微博推广001_美元	请款申请	201	113,207.55	6,792.45	120,000.00	45,283.02	58,252.43	1,747.57	1,800.00	605.39		
<input type="checkbox"/>	J19010016	登录盐付成本用		登录盐付成本用 盐付成本测试数据01	发票申请	201	0.00	0.00	0.00	10,000.00	777.36	22.64	-48.00	-0.67		
<input type="checkbox"/>	J19010015	001ABC信息技术		001ABC信息技术 wechatアカウント開設	入账处理	201	9,433.96	566.03	9,999.99	51,886.79	51,886.79	1,556.60	-1,303.30	-118.86		
<input checked="" type="checkbox"/>	J19010014	003宇宙广告		OEM開発_税抜登録	标签添加	201	471,698.12	28,301.88	500,000.00	330,188.68	330,188.68	9,905.66	4,797.17	2,207.55		
<input checked="" type="checkbox"/>	J19010013	003宇宙广告		中央电视台5秒黄金时段汽车广告_税抜登録	标签设定	TVCM	201	943,396.23	56,603.77	1,000,000.00	56,603.77	56,603.77	3,396.22	28,200.01	6,384.91	
<input checked="" type="checkbox"/>	J19010012	004宇宙广告		1234动画制作_税抜登録	媒体制作	201	50,050.00	3,003.00	53,053.00	29,126.21	29,126.21	873.78	691.60	276.80		
<input type="checkbox"/>	J19010011	005三小网		005三小网	租赁推广001_税抜登録	租赁登记	201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

### 3.3 JOB修改①

发票发行号码  
处理选择  
发票发行编号状态  
JOB详细  
JOB修改  
MD分配  
成本录入终止  
营业额登录  
外发登录  
标签添加  
标签设定  
JOB编号 客  
J191200008 001开心网 001开心网  
JPP2 会计年月 2019/12 公司 いるか広告  
JOB修改  
基本信息 J191200008  
工作名称 \* 1111 业务类别 \*  
客户 001开心网 请款方 \* 001开心网  
预计完工日 \* 2019-12-31  
营业额  
外币 OFF 金额 合税 不含税 1,000.00 RMB  
营业额 1,000.00 RMB 增值税 编辑 0.00 RMB  
请款金额 1,000.00 RMB  
成本  
外币 OFF 金额 合税 不含税 0.00 RMB  
成本额 0.00 RMB 增值税 编辑 0.00 RMB  
最终外发金额 0.00 RMB  
税金  
0.00RMB  
营业利润  
1,000.00RMB [100.00%]  
担当者 MD担当不分配  
营业担当  
客户 620021 李六六 负责人  
备注  
新建JOB人 Administrator 2020-06-08 11:08:54  
打印确认单  
修改 删除 返回

### 3.3

选择一条数据右键调出可操作菜单项后，点击[JOB修改]选项，进入[JOB修改]编辑页面。

JOBNo.和[客户]信息不可修改。  
在营业额登录前，业务类别，代垫款转账为是的，可做以下修改  
[可→可]，[不可→不可]，[不可→可]，  
而不能从[可]变为[不可]。  
在营业额登录前，工作名称可修改。

在成本登录前，可删除JOB。

JOB修改页面其他操作参考3.1新建JOB①

## 3.4 JOB详细①

The screenshot shows the 'JOB列表' (JOB List) page on the left and the 'JOB详细' (JOB Detail) page on the right. On the left, there is a table with columns for 'JOB编号' (JOB ID), '客户' (Customer), and '状态' (Status). A row for 'J191200008 001开心网' is selected, highlighted in yellow. A context menu is open over this row, with the 'JOB详细' option highlighted by a red box and arrow. On the right, the 'JOB详细' page displays detailed information for the selected job. At the top, there is a breadcrumb navigation: '登陆页 > 登录页 > 客户页 > 计划页 > 周计划'. Below it, there are sections for '客户' (Customer), 'HDY集团有限公司', '担当者' (Responsible Person), and '营业概况' (Business Overview). The main content area shows financial details like '预计收入' (Estimated Income), '预计成本' (Estimated Cost), and '差额' (Difference). At the bottom, there is a section for '操作人' (Operator) and '成本信息' (Cost Information).

## 3.4

①选择一条数据右键调出可操作菜单项后，点击[JOB详细]选项，进入[JOB详细]页面。此时默认显示JOB相关信息。

②点击▲▼可收起展开页面。

③点击可打开各PDF形式表单。

## 3.4 JOB详细②

JOB  
JOB信息 成本信息

JOB信息 J19021 测试1

**JOB详细**

**JOB信息 成本信息**

操作人

新建JOB人	JOB修改人	营业额登录人	营业额批准人
管理员 2019-08-21 17:14:38 <a href="#">新建JOB确认单</a>	管理员 2019-08-22 08:35:27 <a href="#">JOB确认单 (修改)</a>	管理员 2019-10-16 16:56:21 <a href="#">营业额批准单</a>	管理员 2019-10-17 09:07:22 <a href="#">营业额批准单</a>

请款申请单打印人	入账处理修改人
管理员 2019-10-18 11:32:40 <a href="#">请款申请单</a> 3 次	管理员 2019-10-18 12:12:26

**成本信息** ③

外发 C190829001 测试1 / C190926001 测试1

代垫款

转账

**成本信息**

外发编号	确认单编号	分类	承包方	工作名称	成本额	状态	申请日	批准日
C190926001	P190926001	外发	002ABC信息技术	测试1	471.69	登录		
C190829001		外发	002开心网	测试1	1000.00	外发		

## 3.4

①点击[成本信息]页面平移至最下端成  
本信息位置。

②当前为默认显示页面，点击 图  
标，切换至表格页面。

③点击成本No.分别显示详细成本信息，  
详见次页。

## 3.4 JOB详细③

成本信息

① 外发 C190829001 测试1 / C190926001 测试1

测试2

备注 > 登录 > 申请 > 承认 > 终了

外发日 2019-02-28

承包方 002开心网

外发编号 C190829001

确认单编号 P190829001

预计交付日 2019-02-28

交付日 2019-02-28

希望付款日 2019-02-28

预计支付日 2019-09-30

付款日 支付完成 已实施

预计	实绩	差额
外发成本 1,000.00 RMB	1,000.00 RMB	0.00 RMB
增值税 0.00 RMB	0.00 RMB	0.00 RMB
外发金额(含税) 1,000.00 RMB	1,000.00 RMB	0.00 RMB

最终外发金额

付款成本 1,000.00 RMB
增值税 0.00 RMB
最终外发金额(含税) 1,000.00 RMB

增值税率 0 %

输入金额 含税 不含税 1,000.00 RMB

外发金额

外发成本 1,000.00 RMB
增值税 0.00 RMB
外发金额(含税) 1,000.00 RMB

增值税率 0 %

输入金额 含税 不含税 1,000.00 RMB

凭证

②

## 3.4

①点击外发编号，可切换显示不同成本明细。

②点击▲ ▼可收起展开页面。

## 4.1 外发登录①

JPP2 会计年月 2019/12 公司 いるか広告 ▾

**JOB列表**

检索条件 关键字 详细检索

	营业	预计成本	成本合计	税金
合计	1,176,383.00	0.00	867,100.00	0.00

JOB编号 业务类别 客户 HDY集团公司

终了日 终了月 工作名称 营业担当 JOB标签

终了状态 MD分配状态 请款·发票状态 成本录入终止状态

发票发行号码 发票发行编号状态

处理选择

- JOB详细
- 成本列表
- MD分配
- 成本录入终止
- 营业额修改
- 取消营业额
- 批准营业额
- 请款申请
- 发票申请
- 发票发行号码登录
- 外发登录**
- 结算票
- 标签添加
- 标签设定

终了日	营业额	销项税	请款金额	预计成本	成本合计	进项税合计	文
2019-12-31	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	
2019-12-31	20,050.00	0.00	20,050.00	0.00	20,000.00	0.00	
2019-12-31	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	30,000.00	1,800.00	
2019-12-31	810,000.00	0.00	810,000.00	0.00	815,000.00	0.00	
2019-12-31	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	1,000.00	0.00	

| 1 /1 | 所有8件中 1件~8件 显示

<input type="checkbox"/>	JOB编号	客户	HDY集团公司	请款方	工作名
<input type="checkbox"/>	J19120008	001开心网		001开心网	1111
<input type="checkbox"/>	J19120004	001开心网		001开心网	test004
<input type="checkbox"/>	J19120003	001开心网		001开心网	test003
<input type="checkbox"/>	J19120002	001开心网		001开心网	test002
<input checked="" type="checkbox"/>	J19120001	001开心网		001开心网	test001

## 4.1

选中JOB，右键弹出操作菜单，选择[外发登录]。

## 4.1 外发登录②

JPP2 会计年月 2019/02 公司 いるか広告

外发信息登录

基本信息

- 外发日 \* 2019-08-22 (①)
- 承包方 \* (②)
- 项目名称 \*
- 分类项目
- 预计交付日 \* (③)
- 备注

外发金额

- 税率 \* (④)
- 外币 OFF (⑤)
- 金额 \* 含税 不含税
- 成本额 0.00 RMB
- 增值税 编辑
- 最终外发金额 0.00 RMB

标签 设置

- 我的标签 管理标签
- JOB信息 J190200021 测试1
- 客户 001开心网
- 最新修改人 管理员 2019-08-22 08:35:27
- 成本信息 成本额 0.00 RMB 最新成本修改人

往来单位选择

往来单位

客户编号	客户简称	客户全称
100129	002开心网	002开心网有限公司
100138	001开心制作	001开心制作有限公司
100139	001天天网络	001天天网络科技有限公司
100141	001ABC信息技术	001ABC信息技术有限公司
100143	002ABC信息技术	002ABC信息技术有限公司
100144	003宇宙广告	003宇宙广告有限公司
100145	004宇宙广告	004宇宙广告有限公司

发票信息编辑

发票接收日 2019-02-28

发票种类 增值税普通

发票内容 广告以外

可扣除 可扣除

税率 0 %

备注

外发金额

税率 \* (⑥)

外币 ON JPY (⑦)

金额 \* 含税 不含税

汇率 \* (⑧)

适用日 (⑨)

参照方 (⑩)

成本额 0.00 RMB

增值税 编辑

最终外发金额 0.00 RMB

登录 返回

## 4.1

- ①选择外发日，预计交付日。
- ②点击放大镜可选择承包方。选中公司名字会变成黄色，点击确定，即可选中承包方。
- ③外发金额可选发票种类以及税率  
点击 [发票信息编辑] 会弹出详细编辑窗口，即可设定。
- ④外币选项默认设置为OFF，调成ON后会出现汇率，适用日及参照链接的选填项目。
- ⑤金额默认显示含税金额。

## 4.2 成本列表①

The screenshot displays the JPP2 software interface for cost management. On the left, there are two vertical navigation bars. The top bar shows 'JOB', 'Cost', 'Month-end Processing', 'Report', 'Time Table', and 'User Setting'. The bottom bar shows 'JOB', 'Cost', 'Month-end Processing', 'Report', 'Time Table', 'User Setting', 'Tools', and 'Main Page'. The main window title is 'JPP2 会计年月 2019/02 公司 いるか広告'. It features a 'Cost List' search interface with tabs for 'Basic' and 'Other'. Search fields include 'Job Number', 'Client', 'Completion Date', 'Cost Category', and a date range selector for 'Month'. Below the search area is a large table with 6 rows of data, each containing details like Job Number, Client, Business Type, Completion Date, Sales Amount, Classification, External Reference Number, Confirmation Number, Contractor, Project Name, Status, Cost Amount, Tax Rate, Total External Amount, Log-in Date, Application Date, Approval Date, External Reference, Payment Status, and Invoice.

## 4.2

- ①从TOP菜单点击成本-成本列表。
  - ②可在检索条件位置，输入相关信息点击检索。
  - ③一览表默认按自定义设定画面中，设定的项目和顺序显示。  
点击表头各项目可切换排序方式。
- ※右上图标参考3.2 JOB列表③

## 4.2 成本列表②

S JPP2 会计年月 2019/02 公司 いるか広告 UTC+8 10:30

成本列表

检索条件 关键字 详细检索

基本 其他 (选中)

发票编号 发票接收日 付款日(希望日,预计日,处理日) 支付状态 分类项目

2019-02-28 已支付

合计 营业 成本合计  
0.00 0.00

请执行检索 检索 清除



4.2

检索条件还可以选 [其他]，用发票编号，发票接受日等条件进行检索。

S JPP2 会计年月 2019/02 公司 いるか広告 UTC+8 10:40

成本列表

检索条件 关键字 详细检索

基本 其他 (选中)

发票编号 发票接收日 付款日(希望日,预计日,处理日) 支付状态 分类项目

2019-02-28 已支付

合计 营业 成本合计  
4,934,062.33 1,284,119.65

所有17件中 1件~17件显示

JOB编号	客户	业务类别	终了日	营业额	分类	外发编号	确认单编号	承包方	项目名称	状态	成本额	进项税	最终外发金额(含税)	登录日	申请日	批准日	外发单号	支付状态	发票编号	发票接受日	登录人
J190200021	001开心网	业务委托	2019-02-28	0.00	外发	C190829001	P190829001	002开心网	测试1	审批	1,000.00	0.00	1,000.00	2019-08-29	2019-09-19	2019-09-19	未	已	2019-02-28	管理员	
J190100005	002开心网	媒体投放	2019-01-31	94,339.63	外发	C190108003	P190108006	001ABC信里技	微博推广001_操作	审批	9,708.74	291.26	10,000.00	2019-01-23	2019-01-23	2019-01-31	未	已	2019-02-01	管理员	
J190100005	002开心网	媒体投放	2019-01-31	94,339.63	外发	C190108002	P190108005	002ABC信里技	微博推广001_制作	审批	48,543.69	1,456.31	50,000.00	2019-01-23	2019-01-23	2019-01-31	未	已	2019-01-31	管理员	
J190100006	002开心网	媒体投放	2019-01-30	113,207.55	外发	C190108007	P190108007	002ABC信里技	微博推广001_美元	审批	58,252.43	1,747.57	60,000.00	2019-01-23	2019-01-23	2019-01-31	未	已	2019-01-31	管理员	
J190100011	002开心网	媒体投放	2019-01-31	94,339.63	外发	C190108016	P190108012	001ABC信里技	微博推广001_操作	审批	56,603.77	1,698.11	58,301.88	2019-01-25	2019-01-31	2019-01-31	未	已	222222222222	2019-01-31	管理员
J190100008	003宇宙广告	TVCM	2019-01-31	1,018,867.93	外发	C190108010	P190108010	001开心制作	中央电视台5秒黄金时段汽车广告_美	审批	52,427.19	1,572.81	54,000.00	2019-01-25	2019-01-25	2019-01-31	未	已	111111111111	2019-01-31	管理员
J190100013	003宇宙广告	TVCM	2019-01-31	943,396.23	外发	C190108014	P190108014	001开心制作	中央电视台5秒黄金时段汽车广告_快	审批	56,603.77	3,396.22	59,999.99	2019-01-31	2019-01-31	2019-01-31	未	已		管理员	
J190100003	003宇宙广告	TVCM	2019-01-31	943,396.23	外发	C190108004	P190108003	001开心制作	中央电视台5秒黄金时段汽车广告	审批	58,252.43	1,747.57	60,000.00	2019-01-22	2019-01-23	2019-01-23	未	已	2019-02-28	管理员	
J190100010	001ABC信里技	业务委托	2019-01-31	56,603.78	外发	C190108008	P190108011	002ABC信里技	wechatアカウント開設_美元	审批	29,126.22	873.78	30,000.00	2019-01-25	2019-01-31	2019-01-31	未	已	2019-01-31	管理员	
J190100015	001ABC信里技	网络运营	2019-01-31	9,433.96	外发	C190108012	P190108016	001ABC信里技	wechatアカウント開設_税抜盈線	审批	51,886.79	1,556.60	53,443.39	2019-01-31	2019-01-31	2019-01-31	未	已	333333333333	2019-01-31	管理员

## 4.3 外发修改①

The screenshot shows the JPP2 software interface. On the left, there is a vertical toolbar with icons for various functions like job, cost, and report. The main window title is '成本列表' (Cost List). At the top, it says '会计年月 2019/02' and '公司 いるか広告'. Below the title, there are search filters for '客户' (Customer), '外发编号' (Outsourcing Number), '确认单编号' (Confirmation Document Number), '项目名称' (Project Name), and '状态' (Status). A date range '2019-02 16' is selected. On the right, there is a table of cost items with columns for '状态' (Status), '成本额' (Cost Amount), '进项税' (Input Tax), '最终外发金额(含税)' (Final Outsourcing Amount (Inclusive of Tax)), '登录日' (Login Date), '申请日' (Application Date), '批准日' (Approval Date), '外发单号' (Outsourcing Document Number), '支付状态' (Payment Status), and '发票' (Invoice). One row is highlighted in yellow. A modal dialog titled '处理选择' (Treatment Selection) is open over the table, listing options: '成本详细' (Cost Details), '外发修改' (Outsourcing Modification), '打印外发单' (Print Outsourcing Document), '支付信息录入' (Enter Payment Information), '标签添加' (Add Tag), and '标签设置' (Label Settings). The '外发修改' option is highlighted with a red box and circled with a red number ①. A large red arrow points down from this dialog to the '外发信息修改' (Outsourcing Information Modification) page below.

①外发登录内容可修改或删除，选中需修改或删除的案件右键，在弹出的菜单中点击[外发修改]。

②在修改页面进行修改，或直接删除成本信息，选择[返回]则回到成本列表。

## 4.3

①外发登录内容可修改或删除，选中需修改或删除的案件右键，在弹出的菜单中点击[外发修改]。

②在修改页面进行修改，或直接删除成本信息，选择[返回]则回到成本列表。

## 4.3 外发修改②

The screenshot shows the JPP2 software interface for 'Job Information Modification'. On the left, the main window displays basic job information like 'Job Number: C190829001', 'Outsource Date: 2019-02-28', and 'Recipient: 002开心网'. A red arrow points from the 'Cost Information' button in the main window to a detailed cost list in a modal window. Another red circle labeled '①' highlights the 'JOB Reference Information' tab in the modal window, which contains details about the current outsourcing case. A red circle labeled '②' highlights the 'Cost Information' tab in the same modal window.

**成本列表信息**

外发编号	确认单编号	分类	承包方	工作名称	成本额	状态	申请日	承兑日
C190926001	P190926001	外发	002ABC信息技术	测试1	471.69	登录		
C190829001		外发	002开心网	测试1	1000.00	外发		

**JOB参考信息**

① 点击页面右侧 [JOB信息]，弹出对应JOB参考页面。可查看当前外发案件对应的JOB信息。

② 点击[成本信息]可查看成本列表信息。

## 4.3

①点击页面右侧 [JOB信息]，弹出对应JOB参考页面。可查看当前外发案件对应的JOB信息。

②点击[成本信息]可查看成本列表信息。

## 5.1 支付信息录入

The screenshot shows two windows of the JPP2 software. The left window is the 'Cost List' (成本列表) with various filters and a table of cost items. The right window is the 'Payment Information Entry' (支付信息录入) dialog.

**Left Window (Cost List):**

- Header: 会计年月 2019/02, 公司 いるか広告
- Left sidebar: JOB, 成本, 月结处理, 目录表, 报表, 时间表, 用户设置, 工具, 主表.
- Table header: 基本, 其他
- Table columns: JOB编号, 客户, 业务类别, 终了日, 营业额, 分类.
- Table data:

J190200023	001开心网	立替报替ok	2019-02-28	0.00	转账
J190200022	001开心网	立替报替ok	2019-02-28	0.00	代垫款
J190200021	001开心网	业务委托	2019-02-28	0.00	外发
J190200021	001开心网	业务委托	2019-02-28	0.00	外发
J190200019	001开心网	579,245,283.0 外发			
J190200018	002开心网	成本详细	9,433.96	代垫款	
J190200018	002开心网	外发修改	9,433.96	代垫款	
J190200018	002开心网	打印外发单	9,433.96	转账	
J190200017	003宇宙广告	支付信息录入	9,433.96	转账	
J190200017	003宇宙广告	标签添加	943,396.22	外发	
J190200017	003宇宙广告	标签设定	943,396.22	外发	

**Right Window (Payment Information Entry):**

- Header: 会计年月 2019/02, 公司 いるか広告
- Left sidebar: JOB, 成本, 月结处理, 目录表, 时效表, 用户设置, 工具, 主表.
- Form fields:
  - 基本信息**:
    - 交付日 \* (选择器): 2019-02-28
    - 希望付款日 \* (选择器): 2019-02-28
  - 最终外发金额**:
    - 税率 \*: 发票信息编辑 (0 %)
    - 外币: OFF
    - 金额 \*: 合税 (不含税) 1,000.00 RMB
    - 成本额: 1,000.00 RMB
    - 增值税: 编辑 (0.00 RMB)
    - 最终外发金额: 1,000.00 RMB
- 付款补充信息**:
  - 凭证: +
  - 发票:
    - 发票接收日: 2019-02-28
    - 发票编号: \_\_\_\_\_
    - 发票种类: 增值税普通
    - 可否扣除: \_\_\_\_\_
    - 增值税率(%): 0 %
  - 备注: \_\_\_\_\_
- Buttons: 打印确认单, 登录, 返回.

## 5.1

- ① 选中案件右键，在弹出的菜单中点击[支付信息录入]。
- ② 选择日历，设定交付日，希望付款日。
- ③ 最终外发金额  
默认显示与外发信息相同的金额。  
(关于发票信息编辑方法，在次页作说明)

## 5.1 支付信息录入—发票信息编辑

JPP2 会计年月 2019/02 公司 いるか広告

### 支付信息录入

**基本信息**

交付日 \* 2019-02-28 同  
希望付款日 \* 2019-02-28 同  
备注

最终外发金额  
税 \* **发票信息编辑** (1)  
0 %  
外币 OFF  
金额 \* 合税 不含税  
1,000.00 RMB  
成本额  
1,000.00 RMB  
增值税 编辑  
0.00 RMB  
最终外发金额  
1,000.00 RMB

**付款补充信息**

凭证 + (2)  
发票接收日 2019-02-28  
发票种类 增值税普通  
可否扣除  
备注

打印确认单  登录 返回

### 发票信息编辑

发票种类  
增值税普通  
增值税专用  
**增值税普通**  
增值税电子普通  
增值税电子普通  
外发成本不明

发票内容  
广告  
**广告**  
广告以外  
外发成本不明

发票接收日  
发票编号  
发票种类  
发票内容  
可否扣除  
税率 0 %  
备注

凭证登录  
标题  
URL  
登录 关闭

5.1

①点击[发票信息编辑]，弹出发票信息编辑画面，默认显示外发登录信息。编辑完成后点击[反映]按钮完成编辑。

②可添加凭证。  
点击右侧加号 **+**，弹出凭证登录窗口，输入凭证标题，凭证链接，点击登录按钮完成录入，输出外发确认票。

## 5.2 支付信息修改

The screenshot shows two windows of the JPP2 software. The left window is titled '成本列表' (Cost List) and displays a search interface with tabs for '基本' (Basic) and '其他' (Other). It includes fields for 'JOB编号' (JOB Number), '客户' (Customer), '承包方' (Contractor), '外发编号' (External Number), '状态' (Status), and '交付日' (Delivery Date). A red arrow points from the '支付信息修改' (Payment Information Modification) option in the '处理选择' (Handle Selection) dropdown menu (circled in red) to the right window. The right window is titled '支付信息修改' (Payment Information Modification) and shows a detailed view of a payment record. It includes sections for '基本信息' (Basic Information), '付款补充信息' (Payment Supplemental Information), and a confirmation dialog box at the bottom. Red numbers ① through ④ are overlaid on the interface to indicate specific steps: ① highlights the '支付信息修改' option in the dropdown; ② highlights the '交付日' and '希望付款日' fields in the basic information section; ③ highlights the '修改' (Modify) button in the confirmation dialog; and ④ highlights the '取消' (Cancel) button.

## 5.2

- ①选中案件右键，在弹出的菜单中点击[支付信息修改]
- ②进入修改页面，  
可修改交付日，希望付款日。
- ③编辑好信息后  
点击[修改]，生成[外发确认单] 完成  
修改。
- ④若想删除支付信息，进入修改面  
可直接点击[取消]确认删除。

## 5.3 付款申请

The screenshot shows two windows of the JPP2 system. The left window is titled '成本列表' (Cost List) and displays a grid of cost entries. A red arrow points from the bottom right of this window to the right window. The right window is titled '付款申请' (Payment Application) and shows a detailed view of a selected cost entry. It includes fields for '基本信息' (Basic Information), '交付日' (Delivery Date), '希望付款日' (Desired Payment Date), and a table for '付款' (Payment). A red box highlights the '付款申请' button in the '处理选择' (Handle Selection) dropdown menu of the cost list grid. Another red box highlights the '申请' (Apply) button in the payment application window. A red arrow points from the bottom right of the cost list grid to the right window.

### 5.3

- ① 选中案件右键，在弹出的菜单中点击[付款申请]。
- ② 进入申请页面，确认登录好的申请内容，可在备考栏输入相关备注信息，点击[申请]完成操作。

## 5.4 批准付款

JPP2 会计年月 2019/02 公司 いるか広告

**成本列表**

检索条件 关键字 详细检索

基本 其他

JOB编号 客户  
承包方 外发编号  
状态 交付日

所有9件中 1件~9件 显示				
JOB编号	客户	处理选择	营业额	分类
J190200023	001开心网	成本详细 打印外发单 <b>批准付款</b> 标签添加 标签设定	0.00 银行	
J190200022	001开心网		0.00 代垫款	
J190200021	001开心网		0.00 外发	
<b>J190200021</b>	<b>001开心网</b>	<b>批准付款</b>	<b>0.00 代垫款</b>	
J190200019	001开心网	网络运营	2019-02-28 188,679,245,283.0 外发	
J190200018	002开心网	媒体制作	2019-02-28 9,433.96 代垫款	
J190200018	002开心网	媒体制作	2019-02-28 9,433.96 银行	
J190200017	003宇宙广告	TVCM	2019-02-28 943,396.22 外发	
J190200017	003宇宙广告	TVCM	2019-02-28 943,396.22 银行	

**批准付款**

基本信息 外发编号 C190829001 确认单编号 P190829001

项目名称 测试1 分类项目

承包方 002开心网

交付日 2019-02-28 希望付款日 2019-02-28

付款	外发	差额
外发成本 1,000.00 RMB	1,000.00 RMB	0.00 RMB
增值税 0.00 RMB	0.00 RMB	0.00 RMB
外发金额(含税) 1,000.00 RMB	1,000.00 RMB	0.00 RMB

① 预计支付日 2019-09-30

② 备考

③ 批准 驳回 返回

最终外发金额  
交付日 2019-02-28  
付款成本 1,000.00 RMB  
增值税 0.00 RMB  
最终外发金额(含税) 1,000.00 RMB  
增值税率 0%  
输入金额 含税 不含税 1000.00 RMB

外发金额  
预计支付日 2019-02-28  
外发日 2019-02-28  
外发成本 1,000.00 RMB  
增值税 0.00 RMB  
外发金额(含税) 1,000.00 RMB  
增值税率 0%  
输入金额 含税 不含税 1000.00 RMB

## 5.4

- ①选中案件右键，在弹出的菜单中点击[批准付款]。
- ②进入批准页面，确认登录的申请内容。填写[预计支付日]，并可根据需要添加备注。
- ③同意按照登录信息支付点击[批准]，不同意则点[驳回]。

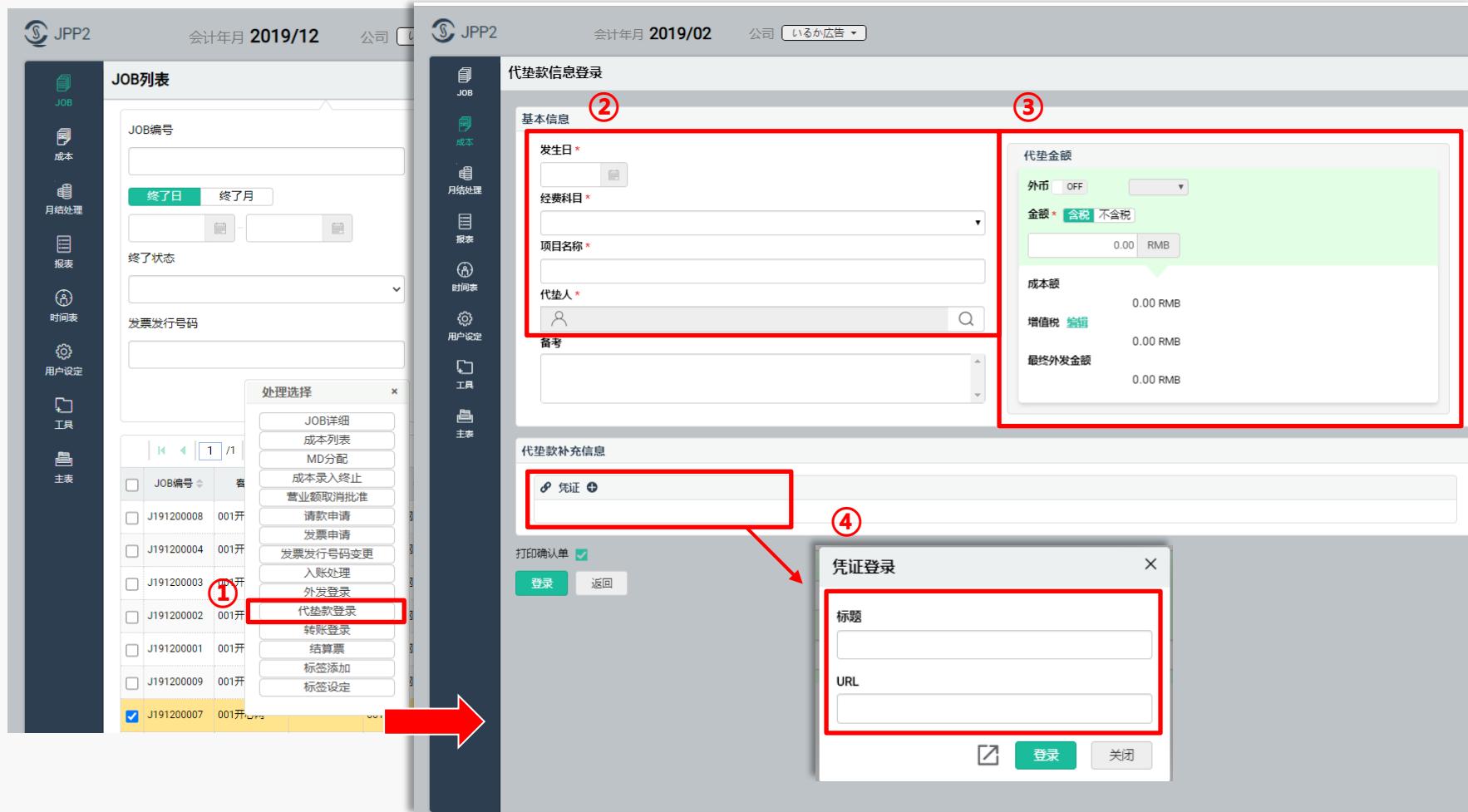
## 5.5 付款处理

The screenshot shows two instances of the JPP2 software interface. On the left, a 'Cost List' window is open with various filters and search options. A red arrow points from the bottom of this window to the right side of the screen, where a 'Payment Processing' dialog box is displayed. This dialog box contains fields for 'Payment Completion' (勾选支付完成), 'Payment Date' (付款日), and a 'Remarks' (备考) text area. A red circle labeled '①' is placed over the 'Payment Processing' button in the list on the left, and another red circle labeled '②' is placed over the 'Payment Completion' checkbox in the dialog box on the right.

## 5.5

- ① 选中案件右键，在弹出的菜单中点击[付款处理]。
- ② 在弹出的支付窗口  
若全额付款，勾选支付完成，若部分付款，则无需勾选。  
选择付款日期，勾选清空日期则清空选择，可再次选择。
- ③ 有特殊需要备注事项，可写入备考。  
填写完毕点登录完成付款处理。

## 6.1 代垫款登录



## 6.1

- ①JOB列表，选中案件右键，在弹出的菜单中点击[代垫款登录]。
- ②在代垫款信息登录页面填写款项信息，以及代垫人。
- ③填入代垫金额，外币选ON，会出现汇率，适用日，参照链接等。金额处可选含税或不含。
- ④代垫款补充信息处，可添加凭证。点击右侧加号，会弹出凭证登录窗口，可记入凭证标题，凭证链接。

## 6.2 代垫款修改

The screenshot displays two windows of the J-CYCLIC software. On the left is the 'Cost List' window (成本列表), which shows a grid of cost entries. A red circle labeled ① highlights the context menu that appears when right-clicking on a row. This menu includes options like 'Cost Details', '垫款修改' (Modification), 'Batch Advance Application', 'Label Addition', and 'Label Setting'. A red arrow labeled ② points from this menu to the right-hand 'Cost Advance Information Modification' window. The right window, titled 'Cost Advance Information Modification' (代垫款信息修改), shows detailed information for a specific entry (R191004001). It includes fields for '发生日' (Date), '经费科目' (Expense Item), '项目名称' (Project Name), '代垫人' (Borrower), and '备注' (Remarks). A large green box highlights the 'Advance Amount' section, which contains fields for '外币' (Foreign Currency) set to 'OFF', '金额' (Amount) with radio buttons for '含税' (Tax Included) and '不含税' (Tax Excluded), and a value of '1,000.00 RMB'. Below this are sections for 'Cost Amount' (1,000.00 RMB), 'VAT' (60.00 RMB), and 'Final External Payment Amount' (1,060.00 RMB). At the bottom of the right window are buttons for 'Modify' (修改), 'Delete' (删除), and 'Return' (返回).

## 6.2

- ①成本列表，选中案件右键，在弹出的菜单中点击[代垫款修改]。
- ②在代垫款信息修改页面，可进行修改或删除。

## 6.3 批准代垫款申请

JPP2 会计年月 2019/02 公司 いるか広告

### 成本列表

检索条件 关键字 详细检索

基本 其他

JOB编号 客户  
承包方 外发编号  
状态 交付日

处理选择	1
<input type="checkbox"/> JOB编号	①
<input type="checkbox"/> J190200023	00 代垫款申请
<input checked="" type="checkbox"/> J190200022	00 ② 代垫款
<input type="checkbox"/> J190200021	001开心网 业务委托 2019-02-28 0.00 外发
<input type="checkbox"/> J190200021	001开心网 业务委托 2019-02-28 0.00 外发
<input type="checkbox"/> J190200019	001开心网 网络运营 2019-02-28 188,679,245,283.00 外发
<input type="checkbox"/> J190200018	002开心网 媒体制作 2019-02-28 9,433.96 代垫
<input type="checkbox"/> J190200018	002开心网 媒体制作 2019-02-28 9,433.96 转账
<input type="checkbox"/> J190200017	003宇宙广告 TVCM 2019-02-28 943,396.22 外发
<input type="checkbox"/> J190200017	003宇宙广告 TVCM 2019-02-28 943,396.22 外发

JPP2 会计年月 2019/02 公司 いるか広告

### 批准代垫款申请

基本信息 R19020001

发生日 2019-02-01  
经费科目 其他  
项目名称 测试2  
代垫人 客户 | 620010 | 赵——  
备注

代垫金额  
外币 OFF 金额 合税 不含税 0.00 RMB

成本额 0.00 RMB  
增值税 0.00 RMB  
最终外发金额 0.00 RMB

代垫款补充信息  
凭证

代垫款登录人 管理员 2019-09-20 10:23:40

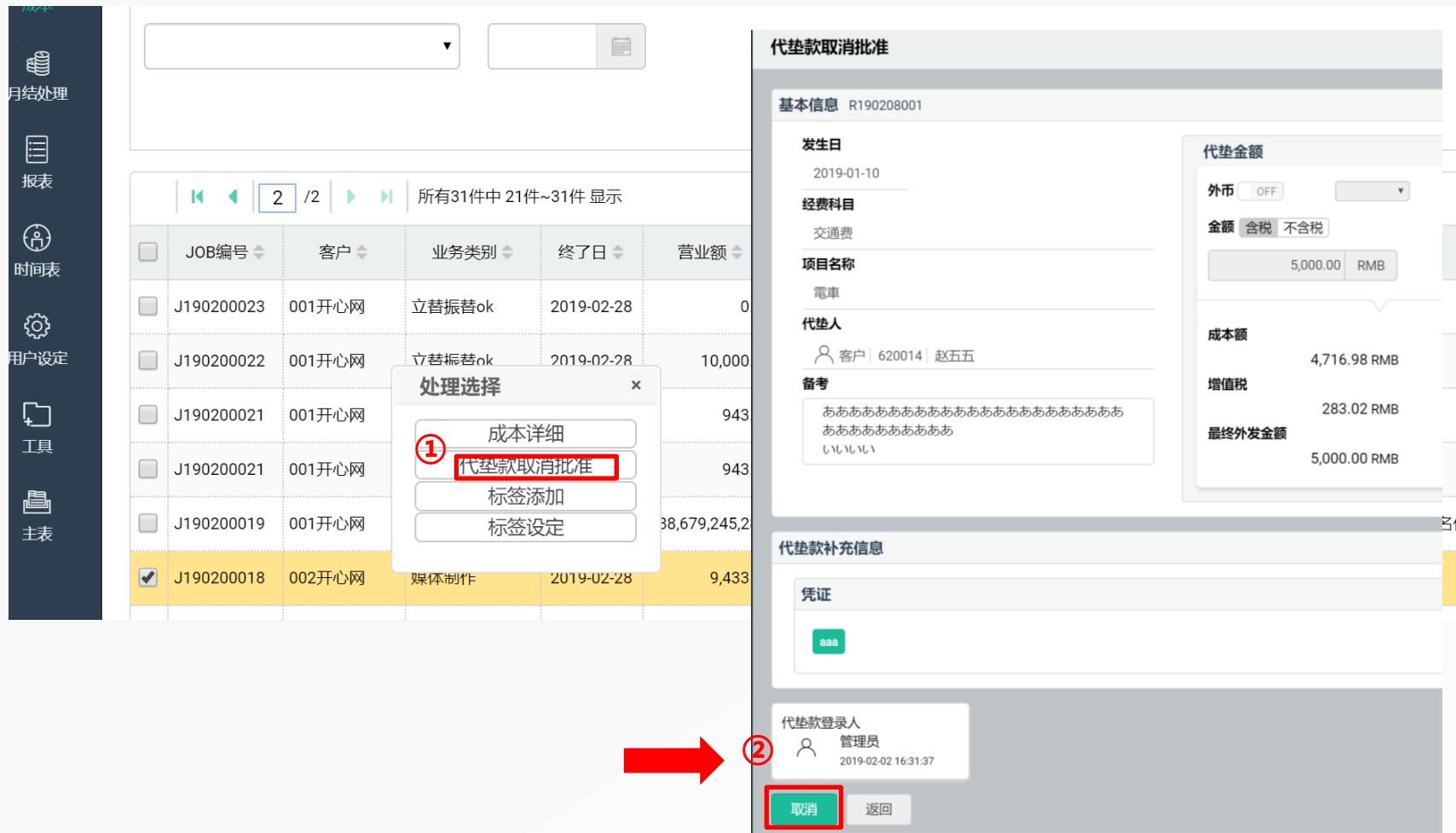
打印确认单  ② 批准

6.3

①成本列表，  
选中案件右键，在弹出的菜单中  
点击[批准代垫款申请]。

②在批准代垫款申请页面，  
确认登录的申请内容，进行批准。

## 6.4 代垫款取消批准



6.4

- ①成本列表，  
选中案件右键，在弹出的菜单中  
点击[代垫款取消批准]。
  - ②在代垫款取消批准页面，  
确认登录的申请内容，进行取消。

## 7.1 转账登录

The screenshot shows two windows side-by-side. On the left is the 'JOB List' window for 'JPP2' (会计年月 2019/12). It displays various fields like 'JOB编号', '终了日', '终了月', '终了状态', '发票发行号码', and a '处理选择' (Processing Selection) dropdown menu. A red arrow points from the '处理选择' menu to the '转账登录' (Transfer Login) option, which is highlighted with a red box and circled with a red number '1'. On the right is the 'Transfer Processing Login' window for 'JPP2' (会计年月 2019/02). This window has a red border around its main content area. It contains fields for '转账日' (Transfer Date), '金额' (Amount), '经费科目' (Expense Item), '项目名称' (Project Name), and a '备考' (Remarks) section. A red circle with the number '2' is placed above the '转账日' field.

### 7.1

- ①JOB列表，  
选中案件右键，在弹出的菜单中  
点击[转账登录]。
- ②在转账处理登录页面，登录转账日，  
经费科目，金额，项目名称。  
  
备考栏里可以登录相关事项。  
点击[登录]即可完成。

## 7.2 转账处理修改

The screenshot shows two windows of the JPP2 software. On the left is the 'Cost List' window (成本列表) for the year month 2019/02. It includes search filters for 'JOB编号' (Job Number), '客户' (Customer), '承包方' (Contractor), '外发编号' (External Number), '状态' (Status), and '交付日' (Delivery Date). A red circle labeled ① highlights the '转账处理修改' (Transfer Processing Modification) option in a dropdown menu that appears when right-clicking on a row in the list. On the right is the 'Transfer Processing Modification' window (转账处理修改) for case T190920001. This window contains fields for '转账日' (Transfer Date), '金额' (Amount), '经费科目' (Expense Item), '项目名称' (Project Name), and '备注' (Remarks). It also shows the transfer recorder as '管理员' (Administrator) on 2019-09-20 11:00:38. At the bottom are '修改' (Modify), '删除' (Delete), and '返回' (Return) buttons.

## 7.2

- ①成本列表，  
选中案件右键，在弹出的菜单中  
点击[转账处理修改]。
- ②在转账处理修改页面，可进行  
修改或删除。

## 7.3 批准转账处理

The screenshot shows two windows of the JPP2 system. On the left is the 'Cost List' window (成本列表) for the accounting period 2019/02. It includes search filters like 'Search Conditions' (検索条件), 'Job Number' (JOB番号), 'Client' (客户), 'Contractor' (承包方), 'Delivery Date' (交付日), and a 'Treatment Selection' (处理选择) dropdown. A red arrow points from the 'Treatment Selection' dropdown to the 'Approval Transfer Processing' (批准转账处理) option, which is highlighted with a red box and labeled with a circled '1'. On the right is the 'Approval Transfer Processing' window (批准转账处理) for transaction T190920001. It displays basic information: Transfer Date (2019-02-28), Amount (1,000.00 RMB), Expense Item (Expense 1), Project Name (Test3), and Remarks. Below this is a log entry for transfer operator (转账登录人) 'Administrator' (管理员) at 2019-09-20 11:00:38. A red arrow points to the green 'Approve' (批准) button, which is also highlighted with a red box and labeled with a circled '2'.

## 7.3

- ①成本列表，  
选中案件右键，在弹出的菜单中  
点击[批准转账处理]。
- ②在批准转账处理页面，  
确认登录的申请内容，点击[批准]按  
钮进行批准。

## 8.1 → 成本详细

**成本列表**

处理选择		1件 显示			
<b>成本详细</b>		终了日	营业额	分类	外发编号
代垫款取消批准	2019-02-28	0.00	转账		
标签添加					
标签设置					

**JOB详细**

JOB信息 成本信息

**JOB信息 J190200022 测试2**

**成本信息**

**外发**

**代垫款 R191004001 测试2**

**测试3**

登记 > 保留 > 承认 > 终了 >

**发生日**  
2019-02-01

**经费科目**  
其他

**项目名称**  
测试2

**代垫人**  
管理 | 620010 赵——

**备考**

**代垫金额**

代垫成本	1,000.00 RMB
增值税	60.00 RMB
代垫金额(含税)	1,060.00 RMB

外币

金额   1,000.00 RMB

**凭证**

**操作人**

代垫款登录人 管理员 2019-10-04 10:33:16 <a href="#">代垫款确认单</a>	代垫款批准人 管理员 2019-10-04 14:42:02 <a href="#">代垫款批准单</a>
--	--

8.1

原价列表，  
选中案件右键，在弹出的菜单中  
点击[成本详细]跳转[成本详细]页面，  
可查看到原价的详细信息。

其中转账成本与代垫款成本的成本详细页面略有差异。

外发成本详细页面详见3.4JOB详细

## 9.1 营业额登录①

The screenshot shows two overlapping windows of the JPP2 software. The top window is titled 'JOB列表' and displays a summary table with columns: 营业 (Revenue), 预计成本 (Estimated Cost), 成本合计 (Total Cost), and 税金 (Tax). The total revenue is 1,176,383.00, estimated cost is 0.00, total cost is 867,100.00, and tax is 0.00. Below this is a detailed search form with fields for JOB编号 (Job Number), 业务类别 (Business Category), 客户 (Customer), and various filters like 终了日 (End Date), 工作名称 (Work Name), and MD分配状态 (MD Allocation Status). A red arrow points from the '处理选择' (Action Selection) dropdown menu in the center to the '营业收入登录' (Revenue Collection) option, which is highlighted with a red box. The bottom window is titled '营业收入登录' and shows job information for J190200021, including work name (测试1), business category (业务委托), customer (001开心网), and due date (2019-02-28). It also includes sections for '营业收入信息' (Revenue Collection Information) and '成本预计' (Cost Estimation), displaying various financial figures in RMB.

## 9.1

选择待登录JOB，右键调出可操作菜单项后，点击[营业收入登录]选项，进入[营业收入登录]页面。

## 9.1 营业额登录②

会计年月 2019/02 公司 いるか広告 汉语简体 UTC 21:1

**营业额登录**

**JOB信息 J190200021**

工作名称 测试1	业务类别 业务委托
客户 001开心网	请款方 001开心网
HDY集团公司	预计终了日 2019-02-28

**营业额信息**

① 终了日 \* 预计请款日  
2019-02-28 [ ] 2019-03-31 [ ]

② 营业额 预计 沿用预计金额  
外币 OFF  
金额 含税 不含税  
0.00 RMB

③ 增值税 编辑  
增值税编辑  
1,471.69 RMB  
增值税  
28.31 RMB  
最终外发金额  
1,500.00 RMB  
56.61 RMB  
税金 -48.39RMB  
营业利润 -1,423.30RMB

**营业额登录备考**

标签 **设置**

我的标签 管理标签  
添加 测试1

## 9.1

- ① 营业额信息区域可编辑，终了日默认显示预计终了日，预计请款日按主表设定值显示，可修改。
- ② 可切换显示营业额和预计营业额，选择[沿用预计金额]将自动在营业额中填入预定金额。
- ③ 点击[编辑]可弹出增值税额设定画面。可修改按默认税率设定的增值税额。

## 9.2 营业额修改①

JOB列表

检索条件 关键字 详细检索

JOB编号 业务类别

终了日 终了月 工作名称

终了状态 MD分配状态

发票发行号码

处理选择

- JOB详细
- 成本列表
- MD分配
- 成本录入终止
- 营业额修改**
- 取消营业额
- 批准营业额
- 请款申请
- 发票申请
- 发票发行号码登录
- 外发登录
- 结算票
- 标签添加
- 标签设定

	JOB编号	客户	HDY集
<input type="checkbox"/>	J19120008	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J19120004	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J19120003	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J19120002	001开心网	
<input checked="" type="checkbox"/>	J19120001	001开心网	001开心网 test001

JPP2 会计年月 2019/12 公司 001开心网

营业额修改

JOB信息 J19120001

工作名称: test001 业务类别: 业务委托  
客户: 001开心网 请款方: 001开心网  
HDY集团公司 预计终了日: 2019-12-31

营业额信息

终了日 预计请款日  
2019-12-31 2019-12-31

营业额 预计 外币: OFF 金额: 合税 不含税  
20,000.00 RMB  
营业额 20,000.00 RMB 增值税: 0.00 RMB  
请款金额 20,000.00 RMB  
成本 预计 成本费 1,000.00 RMB  
增值税: 0.00 RMB 最终外发金额 1,000.00 RMB  
税金 0.00 RMB  
营业利润 19,000.00 RMB [95.00%]

营业额登录备考

营业额修改人: Administrator 2020-01-09 12:51:47  
营业额修改人: Administrator 2020-01-10 11:35:21

担当者

客户: 620201 李六六 负责人

JOB补充信息

新建JOB人: Administrator 2020-01-08 09:28:59

申请开具请款书 最新申请人: Administrator 2020-01-09 14:51:18 申请次数 2 次  
申请开具发票 最新申请人: Administrator 2020-01-09 15:06:01 申请次数 2 次

修改 返回

## 9.2

选择待修改营业额JOB，右键调出可操作菜单项后，点击[营业额修改]选项，进入[营业额修改]页面。

仅除营业额卡片区域可编辑。  
编辑方法参见9.1营业额登录②。

### 9.3 取消营业额①

JOB列表

检索条件 关键字 详细检索

1 /1 所有8件中 1件~8件 显示

JOB编号	客户	HDY集团公司	请款方	类别	终了日	营业额	销项税	
J191200008	001开心网		001开心网	1111	2019-12-31	1,000.00	0.00	
J191200004	001开心网		001开心网	test004	2019-12-31	20,050.00	0.00	
J191200003	001开心网		001开心网	test003	2019-12-31	200,000.00	0.00	
J191200002	001开心网		001开心网	te1102	2019-12-31	810,000.00	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/> J191200001	001开心网		001开心网	test001	2019-12-31	20,000.00	0.00	
J191200009	001开心网		001开心网	1111111111	媒体制作	2020-01-31	123,333.00	0.00
J191200007	001开心网		001开心网	test006	代垫款转账	2020-01-31	1,000.00	0.00
J191200006	001开心网		001开心网①	test005	业务委托	2020-01-31	1,000.00	0.00

处理选择

- JOB详细
- 成本列表
- MD分配
- 成本录入终止
- 营业额修改
- 取消营业额**
- 批准营业额
- 请款申请
- 发票申请
- 发票发行号码登录
- 外发登录
- 结算票
- 标签添加
- 标签设定

确认

是否取消已登录的营业额?

是 否

提示

执行成功

是

9.3

选择待取消营业额JOB，右键调出可操作菜单项后，点击[取消营业额]选项，弹出对话框①，选择【是】，弹出提示框②，显示执行成功，营业额被取消。选择【否】将返回JOB列表。

## 9.4 批准营业额

JOB列表

处理选择

- JOB详细
- 成本列表
- MD分配
- 成本录入终止
- 营业额修改
- 取消营业额
- 批准营业额
- 销款申请
- 发票申请
- 发票发行号码登录
- 外发登录
- 结算票
- 标签添加
- 标签设定

JOB编号	客户	工作名称
J191200008	001开心网	st001
J191200004	001开心网	st003
J191200003	001开心网	st002
<input checked="" type="checkbox"/> J191200001	001开心网	test001
J191200009	001开心网	001开心网 1111111111
J191200007	001开心网	001开心网 test006
J191200006	001开心网	001开心网 test005

JPP2 会计年月 2019/02 公司 いるか広告

### 批准营业额

营业额信息

终了月	预计请款日
2019-02	2019-02-28

实绩	预计	差额
943.39 RMB	0.00 RMB	943.39 RMB ↑
56.61 RMB	0.00 RMB	56.61 RMB ↑
1,000.00 RMB	0.00 RMB	1,000.00 RMB ↑

①

备注

②

③ 打印确认单

批准 返回

营业额详细信息

	实绩	预计
营业额	943.39 RMB	0.00 RMB
增值税	56.61 RMB	0.00 RMB
请款金额	1,000.00 RMB	0.00 RMB

输入信息

RMB	含税 不含税	RMB	含税 不含税
1,000.00 RMB		0.00 RMB	
汇率			
适用日			
参照方			
成本额	1,471.69 RMB	0.00 RMB	
增值税	28.31 RMB	0.00 RMB	
最终外发金额	1,500.00 RMB	0.00 RMB	
税金	-11.60 RMB	0.00 RMB	
营业利润	-516.70 RMB	0.00 RMB	
营业利润率	-54.77%	INF %	

## 9.4

选择待批准营业额JOB，右键调出可操作菜单项后，点击[批准营业额]选项，进入[批准营业额]页面。

①直观显示实绩与预计的差额状况，  
实绩>预计 显示绿色向上箭头  
实绩<预计 显示红色向下箭头  
实绩=预计 显示绿色中横线。

②可添加备考，内容将体现在确认单中。

③点击批准按钮，将同时导出[营业批准单]。

## 9.5 营业额取消批准

The screenshot shows the JPP2 software interface for managing sales amounts. On the left, there is a 'JOB列表' (JOB List) table with several entries. A red box highlights the entry 'J191200002 001开心网 test002'. To the right of the table is a vertical toolbar with various options like 'JOB详细' (JOB Details), '成本列表' (Cost List), 'MD分配' (MD Allocation), and '营业额取消批准' (Sales Amount Cancellation Approval). The '营业额取消批准' option is also highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the main content area. The main content area is titled '营业额取消批准' (Sales Amount Cancellation Approval) and contains sections for '营业额信息' (Sales Amount Information) and '输入信息' (Input Information). In the '营业额信息' section, there is a '取消' (Cancel) button highlighted with a red box. A large red curved arrow points from this '取消' button to a confirmation dialog box in the bottom right corner. This dialog box asks '是否取消批准?' (Do you want to cancel the approval?). It has two buttons: '是' (Yes) and '否' (No).

9.5

选择待取消批准营业额JOB，右键调出可操作菜单项后，点击[营业额取消批准]选项，进入[营业额取消批准]页面。

点击取消按钮，弹出对话框，选择【是】，执行操作，营业额取消批准。选择【否】将返回JOB列表。

## 10.1 请款申请

### JOB列表

JOB列表			
检索条件			
关键字			
详细栏			
◀◀	1 /1  ▶▶	所有	
<input type="checkbox"/>	JOB编号	客户	HDY
<input type="checkbox"/>	J191200008	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200004	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200003	001开心网	
<input checked="" type="checkbox"/>	J191200002	001开心网	001开心网 test002
<input type="checkbox"/>	J191200001	001开心网	001开心网 test001
<input type="checkbox"/>	J191200009	001开心网	001开心网 1111111111
<input type="checkbox"/>	J191200007	001开心网	001开心网 test006
<input type="checkbox"/>	J191200006	001开心网	001开心网 test005



请款金额	
1,000.00	RMB

确认单信息	
输入金额	1,000.00 RMB
汇率	
填写日	
申请人	

中请次数 1 次

申请次数 2 次

### 10.1

选择待请款申请JOB，右键调出可操作菜单项后，点击[请款申请]选项，立即生成 [请款申请单](PDF)。

请款申请可重复操作，重复申请后申请单上会顺次显示申请次数。

请款申请可选择复数JOB同时申请，同时处理的上限为10件。

## 11.1 发票申请

### JOB列表

JOB列表			
检索条件			
关键字			
详细栏			
◀◀	1 /1  ▶▶	所有	
<input type="checkbox"/>	JOB编号	客户	HDY
<input type="checkbox"/>	J191200008	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200004	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200003	001开心网	
<input checked="" type="checkbox"/>	J191200002	001开心网	001开心网 test002
<input type="checkbox"/>	J191200001	001开心网	001开心网 test001
<input type="checkbox"/>	J191200009	001开心网	001开心网 1111111111
<input type="checkbox"/>	J191200007	001开心网	001开心网 test006
<input type="checkbox"/>	J191200006	001开心网	001开心网 test005



PDF

### 发票申请单

JOB编号	J190200022	工作名称	测试2
登录日	2019-09-19	登录人	管理员
业务类别	立替振替ok	客户	001开心网
请款方	001开心网	HDY集团公司	
预计终了日	2019-02-28	终了日	2019-02-28
负责人	赵二二	营业担当者	

请款金额 10,600.00 RMB

营业收入	10,000.00 RMB
(进项税)	600.00 RMB
成本合计	1,000.00 RMB
(进项税)	60.00 RMB
税金1	1,144.80 RMB
税金2	16.20 RMB
营业利润	7,839.00 RMB (7.83%)

确认单信息

营业收入	10,000.00 RMB
成本合计	1,000.00 RMB
税金1	1,144.80 RMB
税金2	16.20 RMB
营业利润	7,839.00 RMB (7.83%)

备注

申请次数 1 次

申请次数 2 次

### 11.1

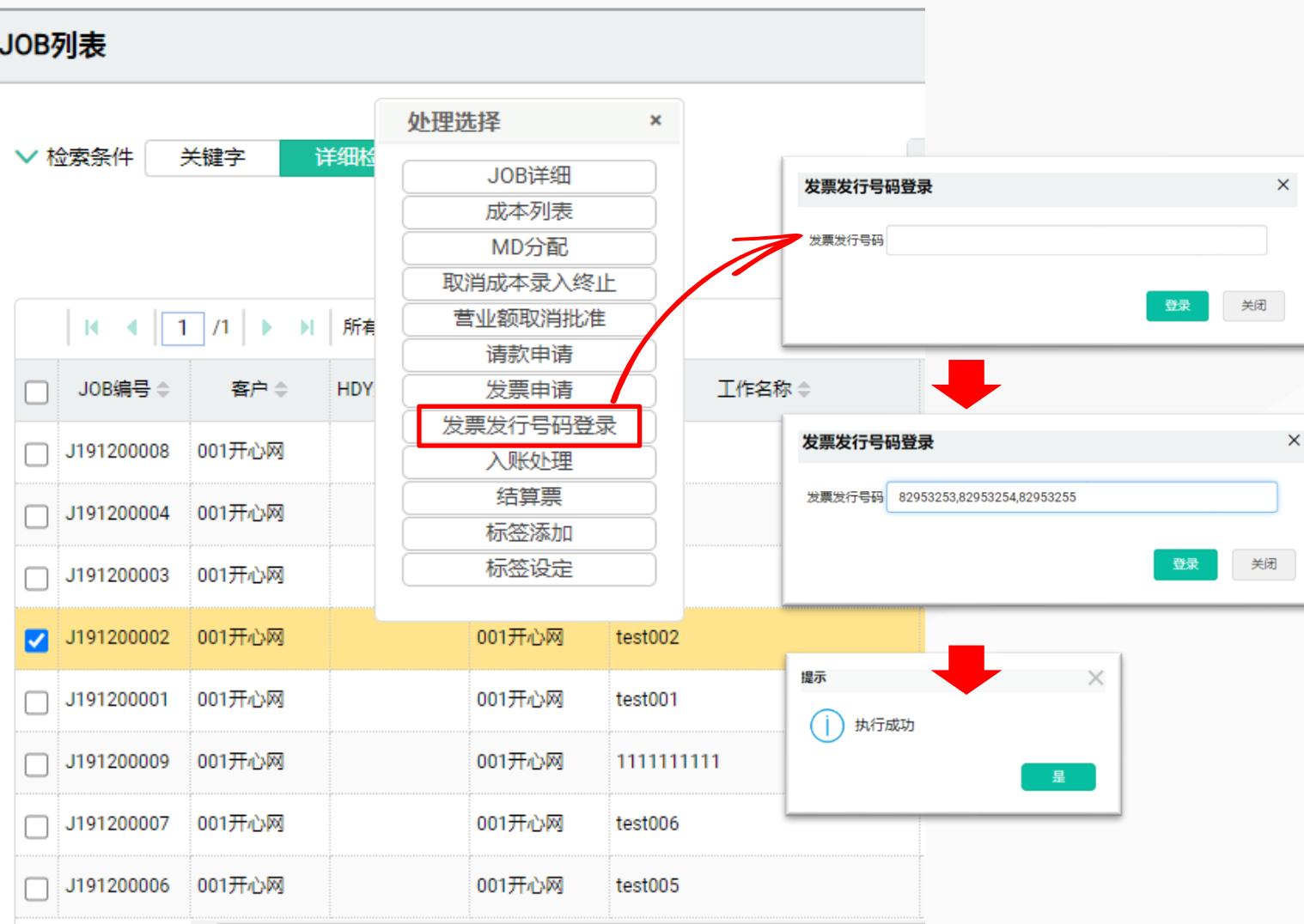
选择待申请发票JOB，右键调出可操作菜单项后，点击[发票申请]选项，立即生成 [发票申请单](PDF)。

发票申请可重复操作，重复申请后申请单上会顺次显示申请次数。

发票申请可选择复数JOB同时申请，同时处理的上限为10件。

## 12.1 发票发行号码登录

JOB列表



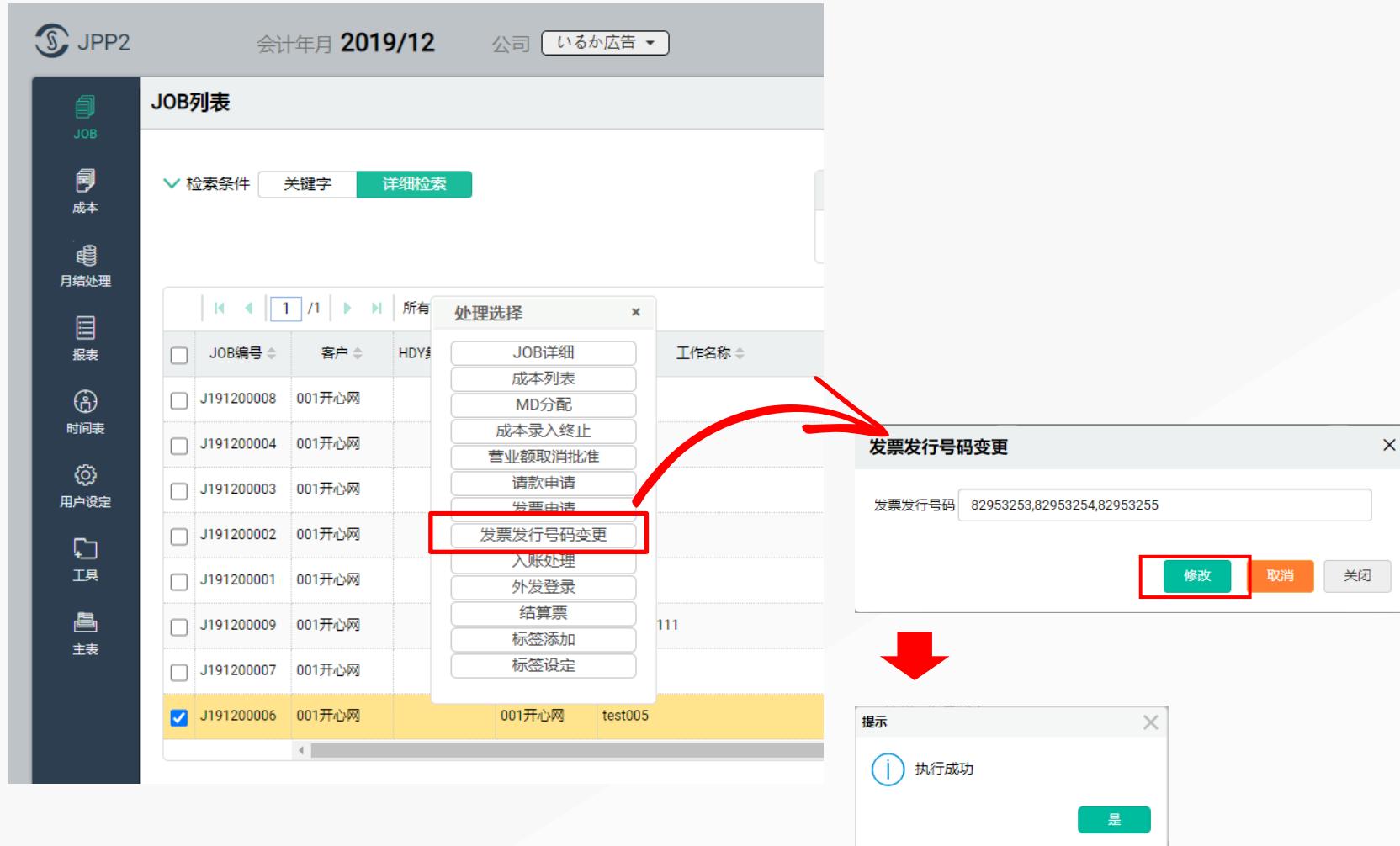
### 12.1

选择待登录JOB，右键调出可操作菜单项后，点击[发票发行号码登录]选项，弹出对话框。

※单个发票号码限制为数字和字母的组合20位以内。

※可用半角逗号间隔，同时登录多个号码。

## 13.1 发票发行号码变更

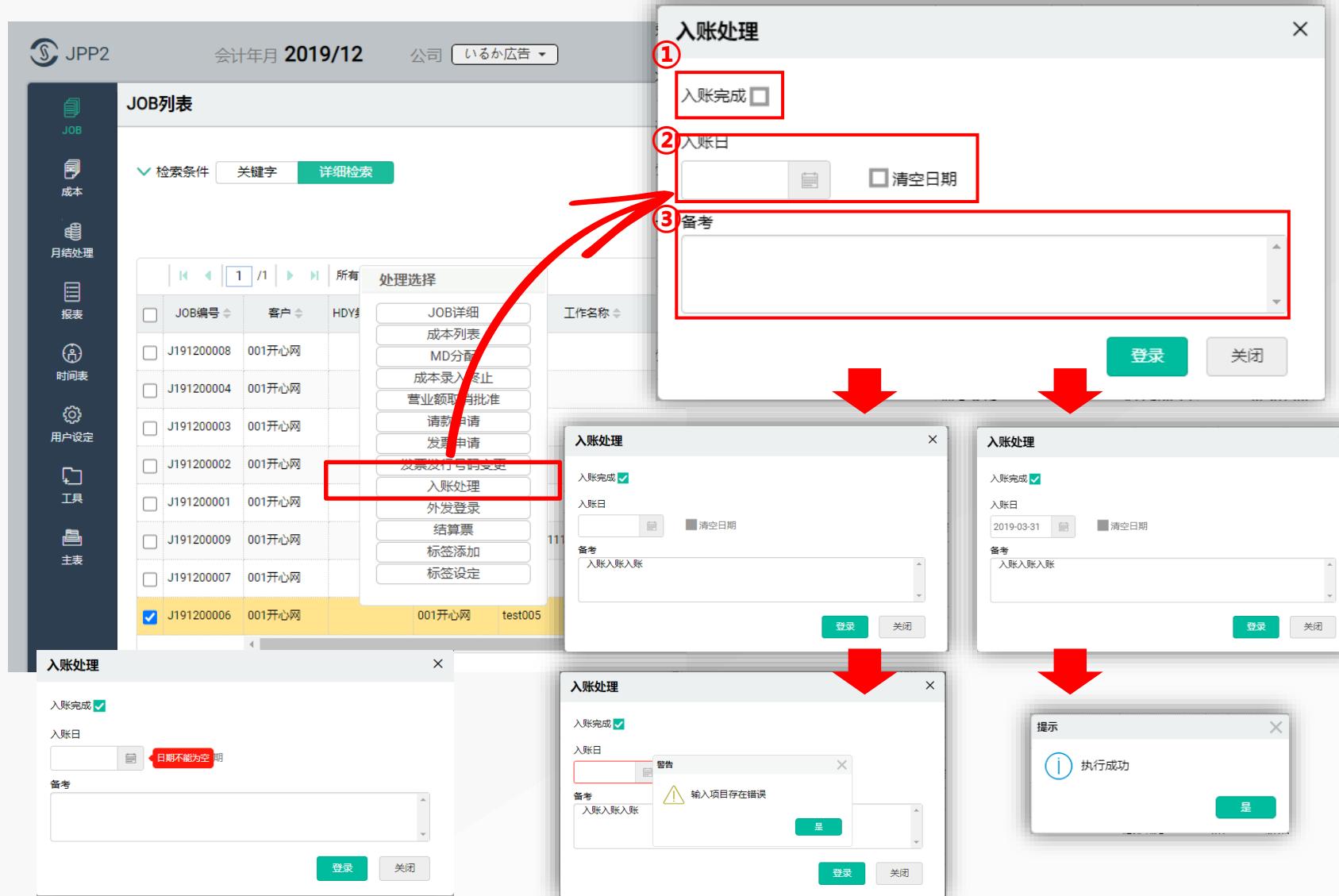


### 13.1

选择待变更JOB，右键调出可操作菜单项后，点击[发票发行号码变更]选项，弹出对话框。

变更发票发行号码后，点击[修改]按钮完成变更，[取消]则直接删除原登录号码，变为发票发行号码未登录状态。

## 14.1 入账处理①



## 14.1

选择待入账处理JOB，右键调出可操作菜单项后，  
点击[入账处理]选项，弹出对话框，  
①若全额入账，勾选入账完成，若部分入账，则无需勾选。

②选择入账日，勾选清空日期则清空  
选择，可再次选择。入账日期不能为空，  
若入账日为空的情况下点登录，则弹出输入项目错误的警告。

③有特殊需要备注事项，可写入备考。  
填写完毕点登录完成付款处理。

入账处理，可修改不同入账日期重复  
操作。

## 15.1 结算票①

JPP2 会计年月 2019/12 公司 いるか広告 ▾

**JOB列表**

✓ 检索条件 关键字 详细检索

	JOB编号	客户	HDY
<input type="checkbox"/>	J191200008	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200004	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200003	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200002	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200001	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200009	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200007	001开心网	
<input checked="" type="checkbox"/>	J191200006	001开心网	test005

**处理选择**

工作名称

- JOB详细
- 成本列表
- MD分配
- 成本录入终止
- 营业额取消批准
- 请款申请
- 发票申请
- 发票发行号码变更
- 入账处理
- 外发登录
- 结算票**
- 标签添加
- 标签设定

**株式会社いるか広告**

**结算票**

PDF

111

预计/实际营业额 ( ) 内是增值税金额

预计营业额	1,000.00 (0.00)	预计成本额	0.00 (0.00)	(预计) 税金	0.00	(预计) 营业利润	1,000.00 (预计) 营业利润率	100.0%
营业额	1,000.00 (0.00)	成本	900.00 (0.00)	税金	0.00	营业利润	100.00 营业利润率	10.0%
营业差额	0.00 (0.00)	成本差额	900.00 (0.00)	税金差额	0.00	营业利润差额	-900.00 营业利润率差额	-90.0%

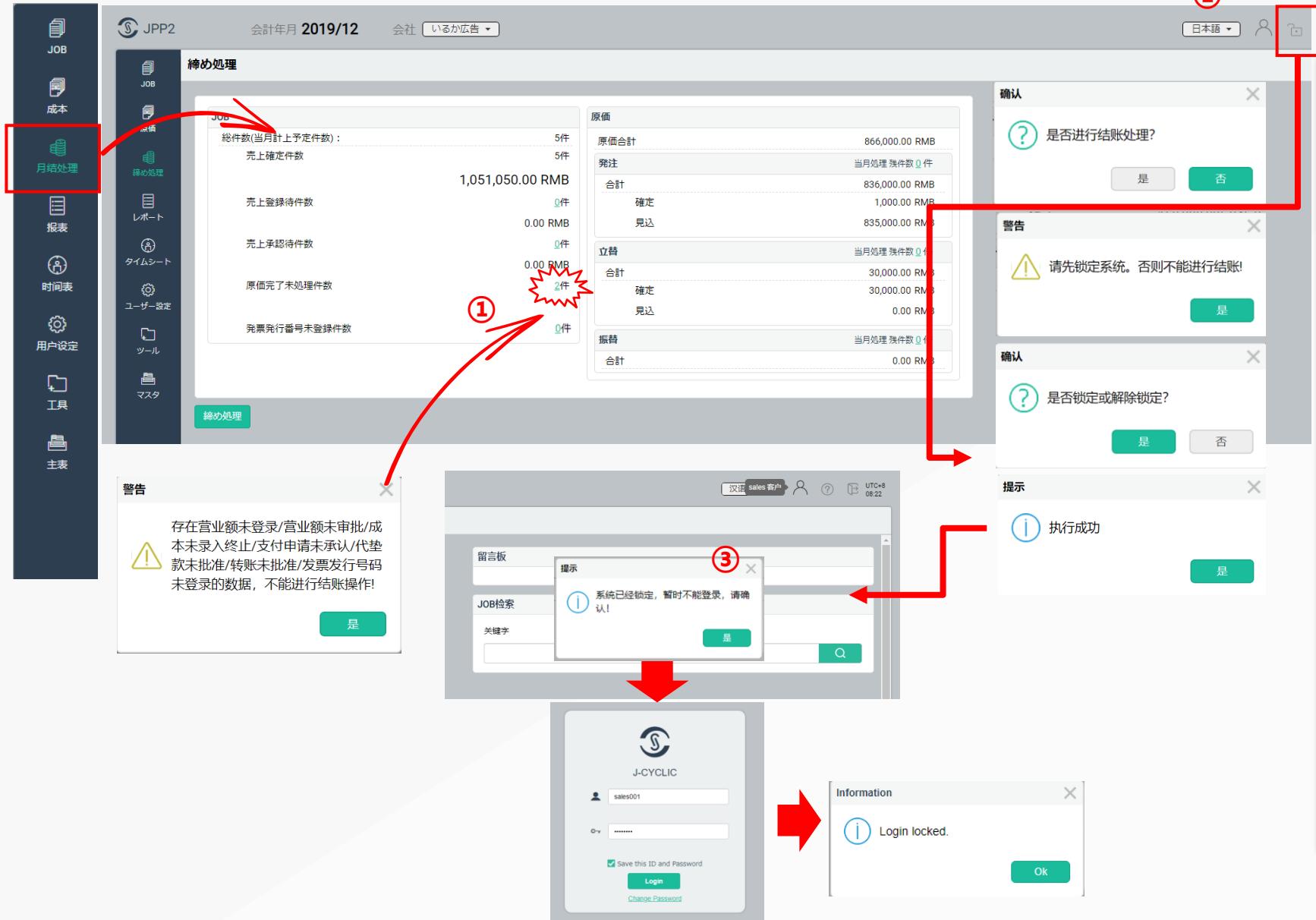
<成本明细>

外发编号	确认单编号	承包方	预计支付日	支付日	成本(进项税)	项目名称	希望付款日	外发责任人/代理人	发票编号	支付信息备考	登录日
C200421001	P200421002	001开心制作	2020-01-31	2020-01-31	900.00 (0.00)	test005	2020-01-31	Administrator	123456789012 9876543210		2020-04-21

15.1

选择待输出结算票JOB，右键调出可操作菜单项后，点击[结算票]选项，立即生成 [结算票](PDF)。

## 16.1 月结处理① <※管理者，财务专用菜单>



16.1

主菜单-点击 [月结处理] 进入月结页面。

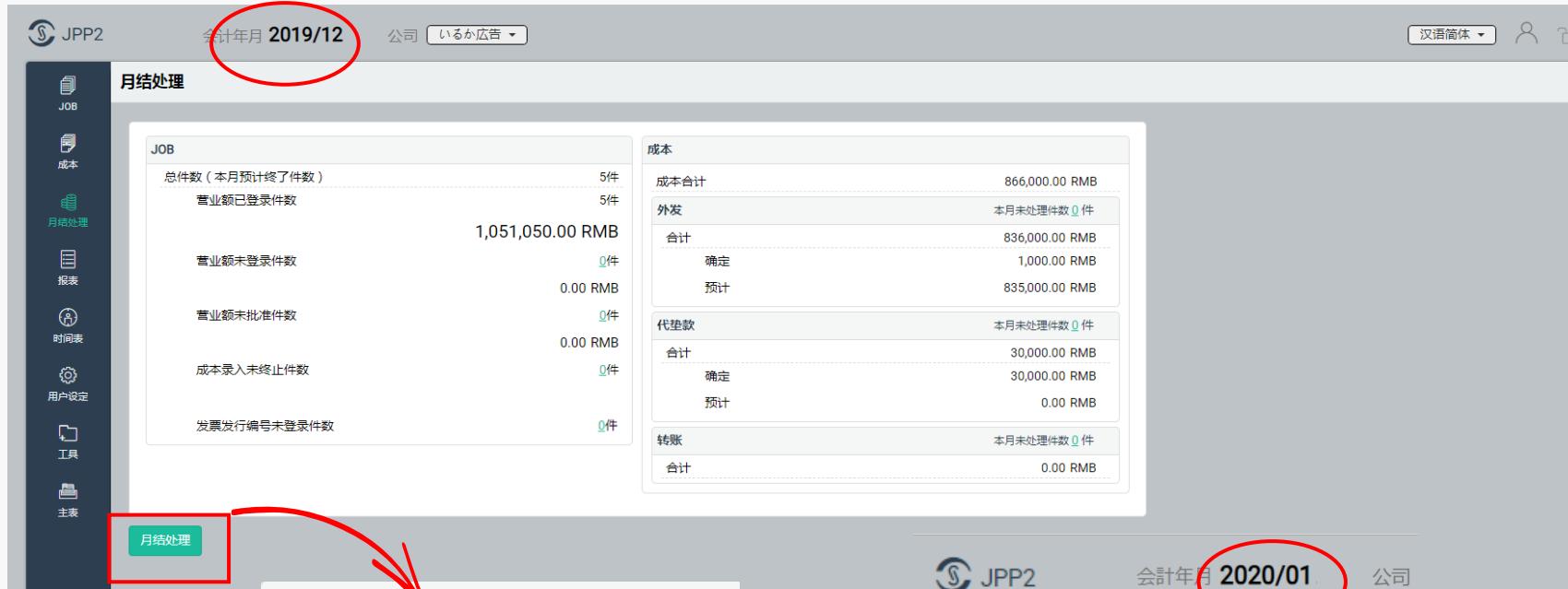
①进行月结处理前，需要确保所有本  
月末处理件数均为零，否则会弹出警  
告。

\*公司设定中，【发票必填项设定】  
为发票发行必填时，若当前月发票发  
行编号未登录，则不能进行月结处理。

②点击右上方锁头图标，弹出确认对  
话框，点击【是】，提示执行成功，  
同时锁头图标切换成，锁住状态。

③同时，当前登录者非管理，财务权  
限人员（含其他公司参照登录者）的  
画面中将弹出强制退出的提示框，关  
闭提示后返回系统首页。在系统锁定  
期间，所有非管理，财务权限人员均  
不能登入系统。

## 16.1 月结处理② <※管理者，财务专用菜单>



16.1

[月结处理]完成后，当月营业数字被确定，会计年月变成次月。



## 17.1 报表

<※管理者，财务专用菜单>



会计年月 2019/12

公司 いるか広告 ▾

- 报表
- JOB
- 成本
- 月结处理
- 报表
- 时间表
- 用户设定
- 工具
- 主表

## 17.1

### 随时报表

①开始月可自由输入，终了月最大可输入开始月起3个月。

②可筛选特定客户生成报表。

③报表有两种类型，点击[打印]可直接输出EXCEL格式的报表。

**随时报表**

(预计) 终了月 \* 最大3个月

① 2019-12 - 2019-12

客户编号

② 不选择时默认全部客户

③ 报表种类

JOB情况一览 (管理标签)

打印

**每月报表**

(预计) 终了月 \*

2019-11

报表种类

本月营业额明细 (管理标签)

进行中JOB物资采购余额明细

应付账款明细

暂估成本余额明细

月度会计分录

往来单位选择

客户编号	客户简称	客户全称
100128	001开心网	001开心网有限公司
100129	002开心网	002开心网有限公司
100139	001天天网络	001天天网络科技有限公司
100141	001ABC信息技术	001ABC信息技术有限公司
100143	002ABC信息技术	002ABC信息技术有限公司
100144	003宇宙广告	003宇宙广告有限公司
100145	004宇宙广告	004宇宙广告有限公司

确定 关闭

## 17.1 报表

<※管理者，财务专用菜单>



JPP2

会计年月 2019/12

公司

いるか広告 ▾

报表

JOB

成本

月结处理

报表

时间表

用户设定

工具

主表

### 随时报表

(预计) 终了月 \* 最大3个月

2019-12



- 2019-12



客户编号  
不选择时默认全部客户

客户编号

### 报表种类

JOB情况一览

JOB情况一览 (管理标签)

打印

### 每月报表

(预计) 终了月 \*

2019-11



①

### 报表种类

本月营业额明细

进行中JOB物资采购余额明细

应付账款明细

暂估成本余额明细

月度会计分录

打印

## 17.1

### 每月报表

①默认显示当前会计年月的前一月的日历，可输出月结处理终了月之前的报表。但，[进行中JOB物资采购余额明细]也可以输出会计月份的报表。

②报表有四种类型，点击[打印]可直接输出EXCEL格式的报表。

## 18.1 时间表

The screenshot shows the 'Time Table' page. At the top left, there is a search bar with placeholder text '创意 | 273 | 刘一一'. Below it is a 'Employee Selection' dialog box. The search results in this dialog show several employees from the '创意' department, with '刘一一' selected. A red circle labeled '①' highlights the search bar. A red arrow points from the search bar to the employee selection dialog. Another red circle labeled '②' highlights the date range selector at the top right of the main page.

The screenshot shows the 'Time Table' page again. The search bar now contains '客户 | 275 | 赵一一'. The date range selector shows '10/29' to '11/04'. A green box labeled '(2)' highlights the '登录' (Login) button. A green box labeled '(3)' highlights a '提示' (Prompt) dialog box that says '执行成功' (Execution successful). A green box highlights the '是' (Yes) button in the prompt dialog.

## 18.1

①时间表页面默认显示登录者本人所属JOB信息，登录每天的时间合计不能超出24小时。（见(1)→(2)→(3)）

部门负责人，可查看登录部门所有职员。  
公司管理及财务，可查看登录公司全员时间。

可登录进行中或者终了日之后一个月以内的案件。（已删除JOB也可查看，但不能登录）

②时间表按周间显示。点击按钮按时间轴切换周别。

## 19.1 用户设定-标签管理

The screenshot shows the 'Tag Management' interface. On the left, a vertical navigation bar has a red box around the 'User Settings' icon. A red arrow points from this icon to the top-level 'Tag Management' menu item. The main area displays two tabs: 'JOB标签' (selected) and '成本标签'. Under 'JOB标签', there are two buttons: '我的标签' (highlighted with a red box) and '管理标签'. Below these buttons is a table with 7 rows of data. The columns are: 标签ID, 标签名, 分类, 添加人, 添加时间, 修改人, and 修改时间. The table includes search and sorting features. Under '成本标签', there is also a '我的标签' button highlighted with a red box, and a table with 2 rows of data, identical to the one under 'JOB标签'.

标签ID	标签名	分类	添加人	添加时间	修改人	修改时间
JL00000006	U190100014	管理标签	管理员	2019-01-30 17:18:57	管理员	2019-09-20 14:21:24
L000000011	测试1	我的标签	管理员	2019-09-20 15:08:15	管理员	2019-09-20 15:08:15
JL00000007	JL00000007	我的标签	管理员	2019-02-21 20:35:23	管理员	2019-02-26 18:12:05
JL00000004	U190100007	我的标签	管理员	2019-01-21 15:31:35	管理员	2019-02-20 16:38:12
JL00000003	JL00000003	我的标签	管理员	2019-01-21 15:31:09	管理员	2019-02-26 18:12:05
JL00000002	KANRI00001	我的标签	管理员	2019-01-18 16:31:46	管理员	2019-03-26 16:31:08

标签ID	标签名	分类	添加人	添加时间	修改人	修改时间
L000000021	8888	我的标签	赵二二	2019-10-28 13:32:15	赵二二	2019-10-28 13:32:15
L000000020	???	我的标签	赵二二	2019-10-28 13:32:08	赵二二	2019-10-28 13:32:08

## 19.1

标签管理页面，根据用户权限不同，显示的内容不同。

标签分为，JOB标签和成本标签两种。每种标签各有两个类别，切换选项卡可分别查看编辑。

### [我的标签]

→仅可查看编辑，自己添加的个人标签。

### [管理标签]

→管理人员，财务人员可查看编辑自己添加的管理标签。

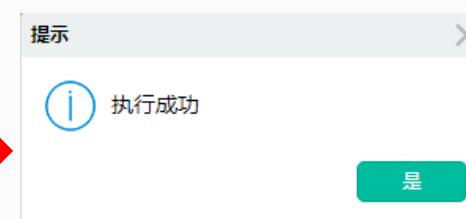
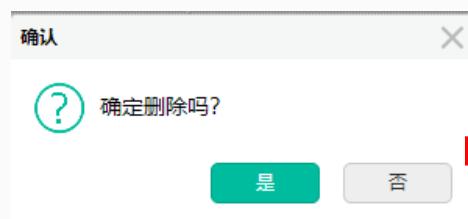
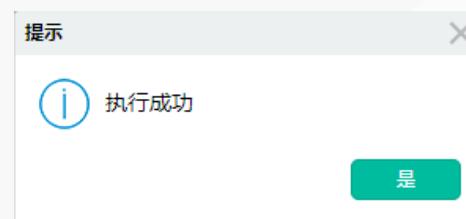
## 19.1 用户设定-标签管理②

The screenshot shows a table of labels. Row 1 (JL00000006) has a red box around it, labeled ①. Row 2 (L00000011) has a red box around its 'Label Name' field, labeled ②. A red arrow points from the '修改' (Modify) button in the top right to the '修改' button in the bottom right of the confirmation dialog.

标签ID	标签名	分类	添加人	添加时间	修改人	修改时间
JL00000006	U190100013	管理标签	管理员	2019-01-30 17:18:57	管理员	2019-10-18 16:41:04
L00000011	测试1	我的标签	管理员	2019-09-20 15:08:15	管理员	2019-10-28 13:20:07
JL00000007	JL00000007	我的标签	管理员	2019-02-21 20:30:23	管理员	2019-10-18 16:30:23
JL00000004	U190100007	我的标签	管理员	2019-01-21 15:31:35	管理员	2019-10-18 16:38:18
L000000011	测试1	我的标签	管理员	2019-09-20 15:08:15	管理员	2019-10-28 13:20:07

The screenshot shows a table of labels. Row 1 (JL00000006) has a red box around its 'Label Name' field, labeled ③. Row 2 (L00000011) has a red box around it, labeled ④. A red arrow points from the '删除' (Delete) button in the top right to the '是' (Yes) button in the confirmation dialog.

标签ID	标签名	分类	添加人	添加时间	修改人	修改时间
JL00000006	U190100013	管理标签	管理员	2019-01-30 17:18:57	管理员	2019-10-18 16:41:04
L00000011	测试1.修改	我的标签	管理员	2019-09-20 15:08:15	管理员	2019-10-28 13:20:07
JL00000007	JL00000007	我的标签	管理员	2019-02-21 20:30:23	管理员	2019-10-18 16:36:23



## 19.1

### <修改标签>

- ①在标签列表中单击需要修改的标签。
- ②双击标签名，文本显示为可编辑状态。
- ③输入新标签名。
- ④点击修改按钮弹出提示框。
- ⑤点击【是】完成修改。  
※标签名在同类别标签内不可重复。

### <删除标签>

- ①在标签列表中单击需要删除的标签。
- ④点击删除按钮弹出确认框。
- ⑥点击【是】，提示执行成功。  
※可同时删除复数个标签。

## 19.2 标签添加

JPP2

会计年月 2019/12 公司 いるか広告

**JOB列表**

处理选择

- JOB详细
- 成本列表
- MD分配
- 取消成本录入终止
- 营业额取消批准
- 请款申请
- 发票申请
- 发票发行号码登录
- 入账处理
- 结算票
- 标签添加**
- 标签设定

检索条件 关键字

JOB列表

所有8件中 1件~8件 显示

	JOB编号	客户	HDY集团公司	请款方	工作名称	业务类别	终了日	营业额	销项税	请款金额
<input type="checkbox"/>	J191200008	001开心网	001开心网	1111		业务委托	2019-12-31	1,000.00	0.00	1,000.00
<input type="checkbox"/>	J191200004	001开心网	001开心网	test004		业务委托	2019-12-31	20,050.00	0.00	20,050.00
<input checked="" type="checkbox"/>	J191200003	001开心网	001开心网	test003		业务委托	2019-12-31	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	J191200002	001开心网	001开心网	test002		业务委托	2019-12-31	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	J191200001	001开心网	001开心网	test001		业务委托	2019-12-31	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	J191200009	001开心网	001开心网	001开心网	1111111111	媒体制	2019-12-31	33.00	0.00	33.00
<input type="checkbox"/>	J191200007	001开心网	001开心网	test006		代垫款转账	2020-01-31	1,000.00	0.00	1,000.00
<input type="checkbox"/>	J191200006	001开心网	001开心网	test005		业务委托	2020-01-31	1,000.00	0.00	1,000.00

JPP2

会计年月 2019/12 公司 いるか広告

**JOB列表**

处理选择

- 成本录入终止
- 标签添加**
- 标签设定

检索条件 关键字

JOB列表

所有8件中 1件~8件 显示

	JOB No.	得票先	件名
<input type="checkbox"/>	J191200004	001开心网	001开心网
<input checked="" type="checkbox"/>	J191200003	001开心网	001开心网 test003
<input checked="" type="checkbox"/>	J191200002	001开心网	001开心网 test002
<input type="checkbox"/>	J191200001	001开心网	001开心网 test001

## 19.2

①JOB列表，  
选中案件右键，在弹出的菜单中，  
点击[标签添加](可选复数个)。

②在弹出的标签添加窗口，  
管理权限用户可选择标签类型，填写  
标签名，标签名显示初始默认值，可  
自行修改。

普通用户仅可添加我的标签。

③不能添加相同名称的标签。

※原价列表中标签添加方法与之相同。

### 19.3 标签设定①

The screenshot shows the JPP2 software interface. On the left, there is a vertical toolbar with icons for JOB, 成本 (Cost), 月结处理 (Month-end Processing), 报表 (Report), 时间表 (Timeline), and 用户设置 (User Settings). The main window title is 'JOB列表'. In the center, there is a table with columns for 'JOB编号' (JOB Number), '客户' (Customer), and others. One row is highlighted in yellow. A context menu is open over this row, with the '标签设定' (Label Setting) option highlighted by a red box and circled with a red number '1'. A large red arrow points from this menu item to a separate '标签设定' (Label Setting) dialog box on the right. This dialog box contains a list of labels with checkboxes: U190100013 (orange), JOB00001 (blue), KANRI00001 (blue), JL00000003 (blue), U190100007 (blue), and JL00000007 (orange). One label, '测试1', is selected and highlighted with a red box and circled with a red number '2'. At the bottom right of the dialog box are '设定' (Set) and '关闭' (Close) buttons.

处理选择

- JOB详细
- 成本列表
- MD分配
- 取消成本录入终止
- 营业额取消批准
- 请款申请
- 发票申请
- 发票发行号码登录
- 入账处理
- 结算票
- ① 标签添加
- ② 标签设定

标签设定

- U190100013
- JOB00001
- KANRI00001
- JL00000003
- U190100007
- JL00000007

② 测试1

设定 关闭

处理选择

- 请款申请
- 发票申请
- 标签添加
- ③ 标签设定

③

### 19.3

- ①选择待设定标签JOB，右键调出可操作菜单项后点击[标签设定]。
- ②在弹出的标签设定窗口，选择相应标签，点击设定。
- ③标签设定可像①选一件进行设定。也可以选复数个一起设定。

※[我的标签]颜色为蓝色；  
[管理标签]颜色为橘色。

## 19.3 标签设定②

JPP 会计年月 2019/12 公司 いるか広告 UTC+8 14:03

**JOB列表**

检索条件 关键字 详细检索

	营业	预计成本	成本合计	税金	营业利润	营业利润率
合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

JOB编号 业务类别 客户 HDY集团公司 请款方  
① 工作名称 营业相当  
结束了日 终了月 原值ラベルテスト2  
MD分配状态 请款·发票状态 成本录入终止状态 入账状态  
终了状态  
发票发行号码  
发票发行编号状态

检索 检索

**JOB列表**

检索条件 关键字 详细检索

	营业	预计成本	成本合计	税金	营业利润	营业利润率
合计	1,030,050.00	0.00	865,000.00	0.00	165,050.00	16.02%

JOB编号 业务类别 客户 HDY集团公司 请款方  
工作名称 营业相当  
结束了日 终了月 原值ラベルテスト2  
MD分配状态 请款·发票状态 成本录入终止状态 入账状态  
终了状态  
发票发行号码  
发票发行编号状态

检索 检索

所有3件中 1件~3件显示

②	标签
	原值ラベルテスト2
	原值ラベルテスト2
	原值ラベルテスト2

## 19.3

- ①设定标签后，可用标签名进行检索。
- ②检索后，所有标签为同标签的案件都会显示。

## 19.4 列表自定义设定-JOB列表

The screenshot shows the 'List Customization Settings' page for the 'JOB List'. On the left, there's a sidebar with icons for 'JOB', 'Cost', 'Month-end Processing', 'Table', 'Time Chart', 'User Settings', 'Tools', and 'Main'. The main area has tabs for 'JOB List' (selected) and 'Cost List'. A dropdown menu 'List Item Count' is set to '20 items'. Below it is a 'Project List' section with 37 items numbered 1 to 37. Item 1 ('JOB Number') is highlighted with a red box and has its width set to 85 pixels. Item 37 ('Invoice Serial Number') is also highlighted with a red box and has its width set to 100 pixels. At the bottom right, a confirmation dialog box asks 'Are you sure you want to restore the default value?' with 'Yes' and 'No' buttons. A red box highlights the 'Modify' button at the bottom left.

## 19.4

① 设定列表显示的件数。

② 项目列表，拖拽可自由调整各项目显示的顺序，宽幅，右上角按钮可切换显示和隐藏。

③ 调整好后，点击修改，完成修改。

④ 点击[恢复默认值]，弹出提示框，点击【是】完成修改。

※ 当前画面为默认值。(默认所有项目都显示)

※ 成本列表的自定义设定与JOB列表相同。

## 20.1 主表设定-往来单位列表①

<※管理者，财务专用菜单>

The screenshot shows the 'Customer Unit List' setup page. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: TOP, JOB, 成本 (Cost), 月结处理 (Month-end Processing), 报表 (Report), 时间表 (Timeline), 用户设置 (User Settings), 工具 (Tools), and 主表 (Main Table). The 'Customer Unit List' item is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left. In the main content area, there is a search bar at the top with fields for 'Customer Unit Financial System Number' and 'Customer Unit Name/Abbreviation'. Below the search bar is a filter section for 'Customer Unit Category' (客户 Client, 承包方 Contractor, 请教方 Consultant, HDY Group Company All), 'Status' (有效/无效 Valid/Invalid), and '有效性' (Validity). A large table below shows a single row of results with columns for 'Customer Unit Number', 'Customer Unit Financial System Number', 'Customer Unit Name', 'Customer Unit Abbreviation', 'Customer Unit Address', and 'Category'. At the bottom of the table, it says 'Search results do not exist'. To the right of the table, there is a 'Customer Unit Login' form with fields for 'Financial System Number', 'Category' (客户 Client, 承包方 Contractor, 请教方 Consultant, HDY Group Company All), 'Name', 'Abbreviation', 'English Name', and address fields. Below this is a 'Contractor Detailed Content' section with fields for 'Other' (Other 1, Other 2, Other 3) and 'Invalid' (Invalid Flag). A green 'Login' button is at the bottom.

## 20.1

①主菜单→主表→往来单位列表  
进入[往来单位列表]设定页面。

②点击[+添加]进入往来单位列表登录  
页面。逐步输入往来单位信息完成登  
录。

※ \*星号项目为必填项。

※所有用户均可查看数据，但是仅管理  
和财务有登录·修改的操作权限。

## 20.1 主表设定-往来单位列表②

<※管理者，财务专用菜单>

往来单位列表

往来单位财务系统编号  往来单位名称/简称

往来单位分类  客户  承包方  请款方  HDY集团公司  全部  有效  无效  全部

检索  清除

| 0 / 0 | 所有0件中 0件~0件显示

往来单位编号 往来单位财务系统编号 往来单位名称 往来单位简称 往来单位地址 客户 承包方 请款方 HDY集团公司 有效/无效

检索结果不存在

+添加

往来单位信息批量上传

选择文件

往来单位信息批量上传

ClientVendor\_Data.csv 选择文件

Information  
CSV文件上传成功，处理数据10件

是

往来单位列表

往来单位财务系统编号  往来单位名称

往来单位分类  客户  承包方  请款

检索  清除

| 1 / 1 | 所有11件中 1件~11件显示

往来单位编号	往来单位财务系统编号	往来单位名称	往来单位简称	往来单位地址	客户	承包方	请款方	HDY集团公司	有效/无效
100167	1001	001赤ABCD有限公司	001赤ABCD网	住所住所住所住所住所住所住所住所住所住所住所住所住所住所 0000-000000C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效
100168	100101	001赤ABCD有限公司	001赤ABCD网	住所住所住所住所住所住所住所住所住所住所住所住所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效
100169	100102	002赤ABCD有限公司	002赤ABCD网	住所住所住所住所住所住所住所住所住所住所住所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效
100170	100103	001橙ABCD制作有限公司	001橙ABCD制作	住所住所住所住所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效
100171	100104	001蓝ABCD网络科技有限公司	001蓝ABCD网络	住所住所住所住所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效
100172	100105	001青ABCD广告有限公司	001青ABCD广告	住所住所住所住所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效
100173	100106	001蓝ABCD信息技术有限公司	001蓝ABCD信息技术	住所住所住所住所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效
100174	100107	002蓝ABCD信息技术有限公司	002蓝ABCD信息技术	住所住所住所住所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效
100175	100108	001紫ABCD广告有限公司	002紫ABCD广告	住所住所住所住所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效
100176	100109	002紫ABCD广告有限公司	004紫ABCD广告	住所住所住所住所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效
100177	100110	登录垫付成本用	登录垫付成本用	住所住所住所住所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有效

往来单位信息批量上传

选择文件

## 20.1

也可利用往来单位主表批量登录模板进行批量登录。

※往来单位主表批量登录模板的制作方法请参考模板文件。

本地准备好批量登录表后，点击上传即可完成批量添加。

## 20.1 主表设定-往来单位列表③

<※管理者，财务专用菜单>

往来单位列表

往来单位财务系统编号:	<input type="text"/>	往来单位名称/简称:	<input type="text"/>						
往来单位分类:	<input type="radio"/> 客户	<input type="radio"/> 承包方	<input type="radio"/> 请款方	<input type="radio"/> HDY集团公司	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 有效/无效	<input checked="" type="radio"/> 有效	<input type="radio"/> 无效	<input type="radio"/> 全部

## 20.2 主表设定-职员列表① <※管理者专用菜单>

The screenshot shows the system's administrative interface. On the left, a vertical sidebar lists various management functions: TOP, JOB, 成本 (Cost), 月结处理 (Month-end Processing), 目录 (Catalog), 报表 (Report), 时间表 (Timeline), 用户设定 (User Settings), 工具 (Tools), and 主表 (Main Table). The '主表' item is highlighted with a red arrow labeled ①.

The main area displays the 'Employee List' setup page. At the top, there is a search bar with fields for 'Employee ID', 'Employee Name', 'Department', and 'Business Level'. Below the search bar is a dropdown for 'Permissions' with options: '有效/无效' (Valid/Invalid), '有效' (Valid), '无效' (Invalid), and '全部' (All). A green 'Search' button and a red 'Clear' button are located at the top right of the search area.

The central part of the screen shows a table titled 'Employee List' with one row of data. The columns include 'Employee ID', 'Employee Name', 'Department', 'Business Level', 'Permissions', 'Language', 'Username', and 'Valid/Invalid'. The data row is: 840001, Administrator, 管理 (Management), 部门负责人 (Department Head), 集团公司管理 (Group Company Management), 中文简体 (Simplified Chinese), 84AdminLZ4X, 有效 (Valid).

Below the table is a section for 'Employee Information Bulk Upload' with a 'Select File' button.

To the right of the main table is a detailed 'Employee Login' form. It includes fields for 'Basic Information': 'Employee ID' (840005), 'Employee Name' (钱二二), 'Name (English)' (Qianer), 'Username' (Qianer002), and 'Password' (\*\*\*\*\*). It also includes sections for 'Department' (选择部门), 'Business Level' (选择业务级别), and 'Permissions' (权限). The 'Permissions' section includes checkboxes for '集团公司管理', '本公司管理', '财务' (selected), '推广部门负责人', '推广一般', '客户部门负责人', '客户一般', '销售部门负责人', '销售一般', and '担当一般'. At the bottom of this form is a note: '参考可能会社' (Reference to potential companies) with a list of companies: くじらHD, くじら上海, kawait, システムロックテスト, テスト001, and くじらテスト.

## 20.2

①主菜单→主表→往来职员列表  
进入[职员列表]设定页面。

②点击[+添加]进入职员登录页面。  
逐步输入职员信息完成登录。

③[参照可能会社]的设定，须以签约复数公司账户为前提，详情请咨询系统管理者。

\*星号项目为必填项。

## 20.2 主表设定-职员列表② <※管理者专用菜单>

JPP2 会计年月 2019/11 公司 設定sample UTC+8 汉语简体 16:49

**职员列表**

职员编号: [ ] 职员姓名: [ ] 部门: [ ] 业务级别: [ ]

权限: [ ] 有效/无效 (radio) 有效 (radio) 无效 (radio) 全部 (radio)

搜索 [ ] 清除 [ ]

职员编号	职员姓名	部门	业务级别	权限	语言	用户名	有效/无效
840001	Administrator	管理	部门负责人	集团公司管理	中文简体	84AdminLZ4X	有效

职员信息批量上传

选择文件 [ ]

往来单位信息批量上传

Employee\_Data.csv 选择文件 [ ]

Information

CSV文件上传成功, 处理数据10件

是

职员列表

职员编号: [ ] 权限: [ ] 有效/无效 (radio) 有双/无效 (radio) 有双 (radio) 无双 (radio) 空部 (radio)

职员编号	职员姓名	部门	业务级别	权限	语言	用户名	有效/无效
840001	Administrator	管理	部门负责人	集团公司管理	中文简体	84AdminLZ4X	有效
840002	赵一一	管理	部门负责人	本公司管理	中文简体	zhaoyiy001	有效
840003	赵二二	管理	一般	本公司管理	中文简体	zhaoyiy002	有效
840004	钱一一	财务	部门负责人	财务	中文简体	qianryy001	有效
840005	钱二二	财务	一般	财务	中文简体	qianryy002	有效
840006	孙一一	企划推广	部门负责人	推广-部门负责人	中文简体	sunryy001	有效
840007	孙二二	财务	一般	财务	中文简体	sunerer002	有效
840008	李一一	销售	部门负责人	担当-部门负责人	中文简体	lijyy001	有效
840009	李二二	销售	一般	担当-一般	中文简体	lireer002	有效
840010	周一一	客户	部门负责人	客户-部门负责人	中文简体	zhouyly001	有效

职员信息批量上传

选择文件 [ ]

## 20.2

也可利用职员主表批量登录模板进行批量登录。

※职员主表批量登录模板的制作方法请参考模板文件。

本地准备好批量登录表后，点击上传即可完成批量添加。

## 20.2 主表设定-职员列表③

<※管理者专用菜单>

JPP2 会计年月 2019/11 公司 設定sample UTC+8 16:38

职员列表

职员编号 [ ] 职员姓名 [ ] 部门 [ ] 业务级别 [ ]

权限 [ ] 有效/无效  有效  无效  全部

1 / 12 | 所有12件中 1件~12件 显示

职员编号	职员姓名
840001	Administrator
840002	赵一一
840003	赵二二

**基本信息修改**

基本信息  
职员编号 \* 840001  
职员姓名 \* 周二二  
姓名(英译) zhouserer  
用户名 \* zhouserer002  
密码 \*  
所属部门  
◎ 管理  
◎ 财务  
◎ 企划推广  
● 客户  
◎ 创意  
◎ 市场战略  
◎ 媒体  
业务权限  
◎ 部门负责人  
权限  
□ 兼任公司管理  
□ 本公司管理  
□ 财务  
□ 推广-部门负责人  
□ 推广-一般  
□ 客户-部门负责人  
● 客户-一般  
□ 担当-部门负责人  
□ 担当-一般  
语言  
◎ 日语  中文简体  中文繁体  英语

其他可参照的公司  
参照可能社  
□ いるか広告  
□ くじらHD  
□ くじら上海  
□ kawait  
□ システムロックテスト  
□ テスト001  
□ くじらテスト

无效  
无效标志  
□

修改 返回

The screenshot shows the 'Employee List' page with a modal dialog titled 'Basic Information Modification'. The modal contains fields for Employee Number (840001), Name (周二二), English Name (zhouserer), Username (zhouserer002), and various permission checkboxes. A red arrow points from the 'Employee Information Modification' button in the main window's toolbar to the same button in the modal. The main window also shows a list of employees with one row selected.

## 20.2

- ①点击[职员信息修改]进入修改页面。
- ②修改页面中更新相关信息后完成修改。

## 20.2 主表设定-职员列表④ <※管理者专用菜单>

**职员列表**

职员编号	职员姓名	部门	业务级别	权限	语言	用户名	有效/无效
840010	周一—	客户	部门负责人	客户-部门负责人	中文简体	zhouyiy/001	有效
840011	周二—	客户	一般	客户-一般	中文简体	zhouserer/002	有效

职员信息批量上传

+添加

**客户关联信息修改**

关联模块	简称	名称
100101	001客ABCD网	001客ABCD有限公司
100102	002客ABCD网	002客ABCD有限公司
100103	001客ABCD制作	001客ABCD制作有限公司
100104	001客ABCD网络	001客ABCD网络科技有限公司
100105	001客ABCD广告	001客ABCD广告有限公司
100106	001客ABCD信息技术	001客ABCD信息技术有限公司
100107	002客ABCD信息技术	002客ABCD信息技术有限公司
100108	002客ABCD广告	002客ABCD广告有限公司
100109	004客ABCD广告	004客ABCD广告有限公司

客户关联信息修改

关联模块	简称	名称
100103	001客ABCD制作	001客ABCD制作有限公司
100106	001客ABCD信息技术	001客ABCD信息技术有限公司
100107	002客ABCD信息技术	002客ABCD信息技术有限公司
100108	002客ABCD广告	002客ABCD广告有限公司
100109	004客ABCD广告	004客ABCD广告有限公司

修改

## 20.2

①点击[客户关联信息修改]进入修改页面。

※仅权限为客户职员，可关联客户信息。

②左侧关联候补中选择相应客户，点击追加箭头，则添加至右侧关联结果。追加错误可用减少箭头取消选择。确定正确后，点击修改按钮。

※左右列表内均有检索区域，输入条件可模糊检索，清除检索内容再次回车可返回初始明细。

## 20.3 主表设定-权限列表① <※管理者专用菜单>

The screenshot shows the JPP2 software interface with the following steps:

- Step 1:** The main menu on the left has '权限列表' (Permission List) highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- Step 2:** In the 'Permission List' page, there is a '添加' (Add) button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- Step 3:** A new window titled '权限登录' (Permission Login) is shown. It contains a grid of checkboxes for various permission items. The first row, corresponding to the '事务-部门负责人' (Transaction - Department Manager) role, has all checkboxes checked except for the first one. A red box highlights the '登录' (Login) button at the bottom-left of this window.
- Step 4:** After logging in, the user returns to the 'Permission List' page. A red box highlights the newly added item '事务-部门负责人' (Transaction - Department Manager) at the bottom of the list, which is now numbered 9.

## 20.3

①主菜单→主表→权限列表  
进入[权限列表]设定页面。

②点击[+添加]进入权限登录页面。  
输入权限名称，在所需要权限的项目  
勾选，点击[登录]。除默认权限以外，  
拖拽卡片，可调整权限列表顺序，同时  
编号也相应变化。

③登录后，自动返回权限列表页面。

## 20.3 主表设定-权限列表②

<※管理者专用菜单>

## 20.3

The screenshot shows the 'Permission List' interface with several numbered callouts:

- ①**: Company Management
- ②**: Finance
- ③**: Responsible Person
- ④**: Employee List (button)
- ⑤**: ON/OFF button (highlighted with a red box)
- ⑥**: Permission Report (button)

A large red arrow points from the 'ON/OFF' button in the 'Finance' section to the 'Employee List' interface below.

**Employee List Interface:**

- Buttons: '+添加' (Add), '权限报表' (Permission Report) (highlighted with a red box).
- Search fields: 职员编号, 职员姓名, 部门, 业务级别.
- Filter: 权限 (权限), 有效/无效 (Valid/Invalid).
- Table:
 

职员编号	职员姓名	部门	业务级别	权限	语言	用户名	有效/无效
1030001	Administrator	管理	部门负责人	本公司管理	中文简体	103AdminEu0	有效
620018	李三三	管理	部门负责人	本公司管理	中文简体	test032	有效
620028	吴一一	管理	部门负责人	本公司管理	中文简体	test042	有效

**Permission Report Interface:**

- Table columns include: 模型 (Role), [公共] +追加/修改, [公共] 结算处理规定, [JOB] 新建JOB基本信息, [JOB] 新建JOB MD分配, [JOB] JOB列表 JOB详细 [ALL], [JOB] JOB列表 JOB详细 [关联客户], [JOB] JOB列表 JOB详细 [担当], [JOB] JOB修改 基本信息 [MD分配], [JOB] 修改 基本信息 [关联客户] [担当], [JOB] 修改 基本信息 [MD分配], [JOB] 成本录入终止 取消成本录入终止 [ALL], [JOB] 成本录入终止 取消成本录入终止 [关联客户].
- Checkmarks indicate which permissions are assigned to each role.
- Buttons at the bottom: '修改' (Modify) and '返回' (Back).

④点击 按钮，可进入有该权限的职员列表页面。

⑤可用ON / OFF按钮设定该权限的有效性。设定后，点击[保存]。

⑥点击[权限报表]，进入权限报表页面。此页面可确认所有权限。也可进行权限修改。

## 20.4 主表设定-业务类别一览①

<※管理者，财务专用菜单>

业务类别编号	业务类别财务会计编号	业务类别名称	代垫款转账	增值税率(%)	税率	文化事业建设税(%)	增值税附加税(%)	有效/无效
S004030055	001	媒体制作	不可	0	0	0	0	有效
S004030056	002	TVCM	不可	0	0	0	0	有效
S004030057	003	业务委托	不可	0	0	0	0	有效

**业务类别登录**

**基本信息**

业务类别财务系统编号 \*

业务类别名称 \*

代垫款转账

是  否

增值税率(%) \* **编辑**

税率 **编辑**

文化事业建设税(%) \*

增值税附加税(%) \*

**公用业务类别**

公用业务类别

无效

无效标志

**登录** **返回**

**税率**

适用开始日	适用终了日	增值税率(%)
2020-04-01	9999-12-31	0

**保存** **关闭**

**税率**

适用开始日	适用终了日	文化事业建设税(%)	增值税附加税(%)
2020-04-01	9999-12-31	0	0

**保存** **关闭**

**税率**

适用开始日	适用终了日	文化事业建设税(%)	增值税附加税(%)
2020-04-01	9999-12-31	0	0

**保存** **关闭**

## 20.4

①主菜单⇒主表⇒业务类别一览  
进入[业务类别一览]设定页面。

②点击[+添加]进入业务类别登录页面。  
逐步输入基本信息完成登录。  
登录税率点击[编辑]，弹出税率窗口。  
点击加号进行税率追加，点击保存。

\*星号项目为必填项。

## 20.4 主表设定-业务类别一览②

<※管理者，财务专用菜单>

业务类别一览

业务类别编号  业务类别财务会计编号   
业务类别名称  有效/无效  有效  无效  全部

所有8件中 1件~8件 显示

业务类别编号	业务类别财务会计编号	业务类别名称	代垫款转账	增值税率(%)	税率	有效/无效
SD04030055	001	媒体制作	不可	0	0	有效
SD04030056	002	TVCN	不可	0	0	有效
SD04030057	003	业务委托	不可	0	0	有效
SD04030058	004	网络运营	不可	0	0	有效
SD04030059	005	业务委托	不可	0	0	有效
SD04030060	006					
SD04030061	007					
SD04030062	008					

**业务类别修改**

基本信息

业务类别编号  业务类别财务系统编号 \*  +添加  
SD04030058 004

业务类别名称 \* 网络运营

代垫款转账  是  否

增值税率(%) \*  编辑 0

税率  编辑

文化事业建设税(%) \* 0

增值附加税(%) \* 0

公用业务类别

公用业务类别

无效

无效标志

**税率**

适用开始日	适用终了日	增值税率(%)
2020-04-01	9999-12-31	0

**税率**

适用开始日	适用终了日	文化事业建设税(%)	增值附加税(%)
2020-04-01	9999-12-31	0	0

修改 返回

③选中一个想编辑的业务类别，点击[编辑]，进入[业务类别修改]页面。可进行内容编辑。  
※税率只可追加，不可编辑。

## 20.4

③选中一个想编辑的业务类别，点击[编辑]，进入[业务类别修改]页面。可进行内容编辑。

※税率只可追加，不可编辑。

## 20.5 主表设定-进项增值税率列表①

<※管理者，财务专用菜单>

JPP2

TOP

JOB

成本

月结处理

日报表

时间表

用户设定

工具

主表

业务类别一览 ①

进项增值税率列表 ②

往来单位列表

职员列表

权限列表

公用编号列表

公司一览

进项增值税率列表

纳税人种类 \*

一般纳税人  
小规模纳税人  
营业税纳税人

发票种类 \*

增值税专用  
增值税普通  
增值税电子版普通

发票内容 \*

广告  
广告以外

无效列表

纳税人分类	发票种类	发票内容	增值税率(%)	有效/无效
代垫成本不明	代垫款成本不明	代垫款成本不明	6	有效
外发成本不明	外发成本不明	外发成本不明	6	有效

+添加

修改

登录

返回

## 20.5

①主菜单⇒主表⇒进项增值税率列表进入[进项增值税率列表]设定页面。

②点击[+添加]进入进项增值税率登录页面。逐步输入基本信息完成登录。

\*星号项目为必填项。

纳税人种类，发票种类，发票内容的选项可在公用编号列表进行添加。  
添加方式请参照20.6主表设定-公用编号列表①。

## 20.5 主表设定-进项增值税率列表②

<※管理者，财务专用菜单>

进项增值税率列表

纳税人分类	发票种类	发票内容	增值税率(%)	有效/无效
小规模纳税人	增值税普通	广告以外	0	有效
小规模纳税人	增值税普通	广告	0	有效
一般纳税人	增值税普通	广告以外	0	有效
一般纳税人	增值税普通	广告	0	有效
代垫款成本不明	代垫款成本不明	代垫款成本不明	6	有效
外发成本不明	外发成本不明	外发成本不明	6	有效

进项增值税率列表

纳税人分类	发票种类	发票内容	增值税率(%)	有效/无效
小规模纳税人	增值税普通	广告以外	0	无效

进项增值税率修改

基本信息

纳税人种类 \*: 小规模纳税人

发票种类 \*: 增值税普通

发票内容 \*: 广告以外

增值税率(%): 0

无效

无效标志

修改 返回

## 20.5

③选中一个发票种类，点击[修改]进入[进项增值税率修改]页面。可进行内容编辑。编辑后点击[修改]即可完成。

④无效发票种类可点击[无效列表]查看。进入无效列表后，[无效列表]按钮会变成[有效列表]按钮，可用来切换。

## 20.6 主表设定-公用编号列表①

<※管理者，财务专用菜单>

The screenshot shows the 'General Number List' setup interface. On the left, a sidebar lists various menu items like 'JOB', '成本', '月结处理', etc. A red box highlights the '公用编号列表' button. The main area has two tabs: '公用编号列表' (selected) and '公用编号登录'. The '公用编号列表' tab displays a table with columns: 主要分类编号, 主要分类名称, 系统编号, 项目名称(日语), 项目名称(中文), 项目名称(繁体), 项目名称(英语), 数值, 辅助编号, 换算单位, and 顺序. The table contains several rows of data. A red arrow points from the sidebar's '公用编号列表' button to this table. The '公用编号登录' tab is shown below it, containing input fields for '主要分类编号', '主要分类名称', '系统编号', '项目名称(日语)', '项目名称(中文)', '项目名称(繁体)', '项目名称(英语)', '数值', '辅助编号', '换算单位', and '顺序'. A red box highlights the '+添加' (Add) button at the bottom right of this tab. A red arrow points from the '+添加' button here to the '+添加' button in the main table.

## 20.6

①主菜单⇒主表⇒公用编号列表进入[公用编号列表]设定页面。

②点击[+添加]进入公用编号登录页面。  
逐步输入基本信息完成登录。

\*星号项目为必填项。

### ☆公用编号主表管理的注意点☆

部分主表分类编号，系统编号是系统内的固定编号。所以请不要擅自追加删除。  
若需要追加·变更·删除，请咨询系统管理者。

※系统使用初期，由系统管理者进行设定。

## 20.6 主表设定-公用编号列表②

<※管理者，财务专用菜单>

20.6

③选中一个公用编号种类，点击[修改]进入[公用编号修改]页面。可进行内容编辑。编辑后点击[修改]即可完成。

