

JPP2

画面操作マニュアル

第一版



目次



JPP2

01	目次	2	06	立替原価	30	14	入金処理	48
02	ログイン	3	6.1	立替登録	30	15	売買登録票	49
2.1	ログイン画面	3	6.2	立替更新	31	16	締め処理	50
2.2	パスワード変更	4	6.3	立替承認	32	17	レポート	52
2.3	トップページ	5	6.4	立替承認取消	33	18	タイムシート	54
03	JOB	7	07	振替原価	34	19	ユーザー設定	55
3.1	JOB登録	7	7.1	振替登録	34	19.1	ラベル管理	55
3.2	JOB一覧	10	7.2	振替更新	35	19.2	ラベル追加	57
3.3	JOB更新	14	7.3	振替承認	36	19.3	ラベル設定	58
3.4	JOB詳細	15	08	原価詳細	37	19.4	一覧カスタマイズ	60
04	発注原価	18	09	売上登録	38	20	マスタ	61
4.1	発注登録	18	9.1	売上登録	38	20.1	取引先一覧	61
4.2	原価一覧	20	9.2	売上更新	40	20.2	社員一覧	64
4.3	発注更新	22	9.3	売上取消	41	20.3	ロール一覧	68
05	支払情報	24	9.4	売上承認	42	20.4	売上種目一覧	70
5.1	支払情報登録	24	9.5	売上承認取消	43	20.5	仕入増税率一覧	72
5.2	支払情報更新	26	10	請求指示書	44	20.6	共通コード一覧	74
5.3	支払申請	27	11	発票発行依頼書	45			
5.4	支払承認	28	12	発票発行番号登録	46			
5.5	支払完了処理	29	13	発票発行番号変更	47			

2.1 ログイン画面

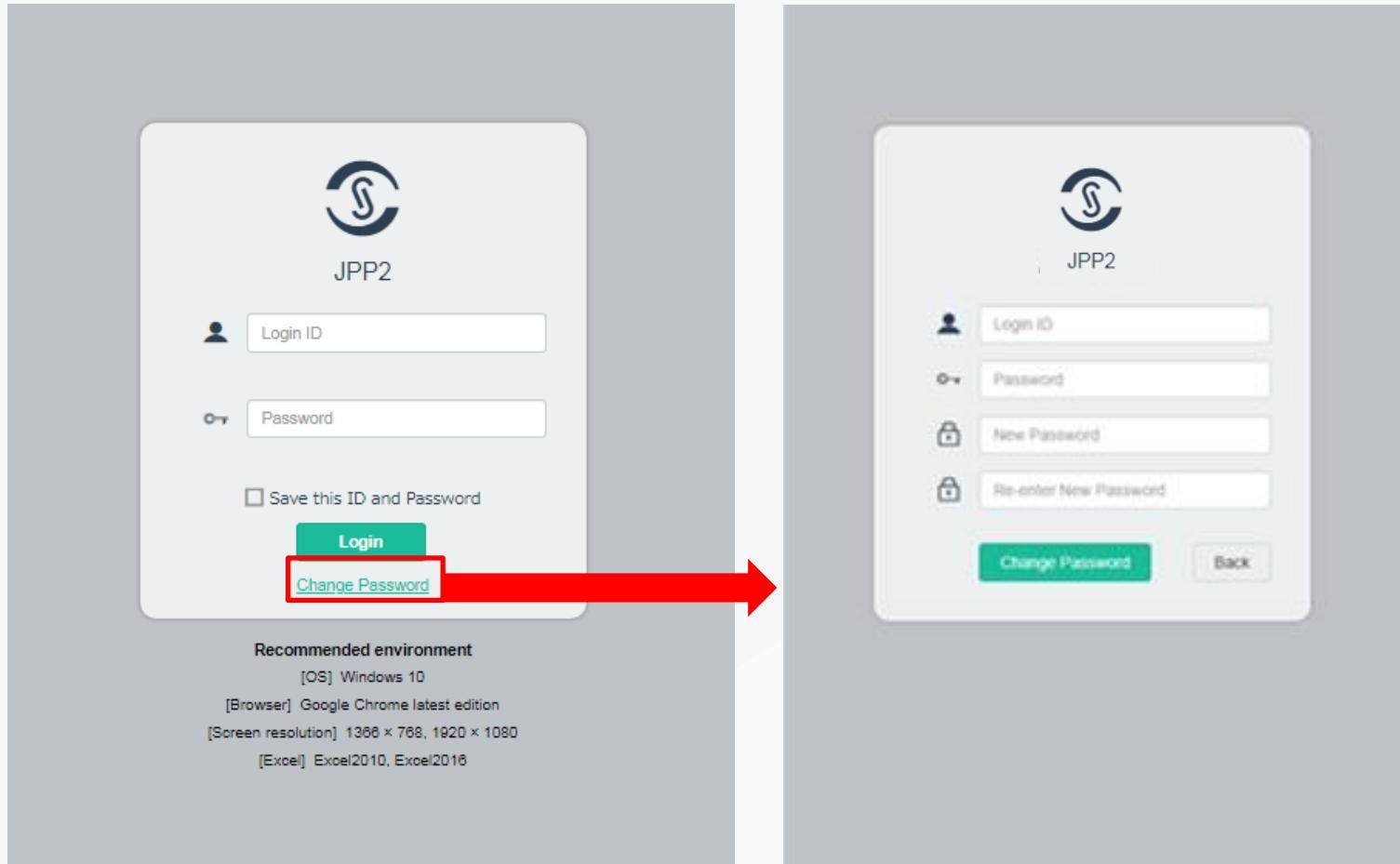


2.1

- ①管理部門から与えられたログインIDとパスワードを使用して、ログインします。
- ②「Save this ID…」を選択すると、コンピュータ上に暗号化ファイルとして保存され、次のアクセス時には、アカウント情報が自動的に入力されます。
- ③「Change Password」をクリックして、パスワード変更画面にて設定し直してください。

※ログインIDやパスワードを忘れてしまった場合は、管理部門スタッフへ連絡してください。

2.2 パスワード変更



2.2

[Change Password](#) ボタンをクリックすると
パスワード変更画面を表示します。

ログインIDとパスワード、新たに設定
したいパスワードを入力(2箇所)入力し
て、「Change Password」ボタンをク
リックすると登録画面に戻り、設定完
了です。

※ パスワードは半角英数字混在とし、
8桁以上で入力をお願いします。

2.3 トップページ①

The screenshot shows the JPP2 application's homepage. On the left, a vertical sidebar lists navigation items: JPP2, JOB, 原価, 締め処理, レポート, タイムシート, ユーザー設定, ツール, and マスター. A red box highlights the sidebar.

The main area displays several circular progress indicators and summary numbers:

- JOB**:
 - 総件数(当月計上予定件数): 0 件
 - 売上登録件数: 0 件
 - 合計金額: 0.00 RMB
 - 原価完了未処理件数: 0 件
- 原価**:
 - 総件数 0 件
 - 当月承認件数: 0 件
 - 承認待件数: 0 件

Below these sections is a "JOB 管理ラベル (JOB更新履)" and a "JOB MYラベル (JOB更新履)" section.

A large red box highlights the right-hand side of the screen, which contains the following elements:

- ①メニュー**: A blue header bar with the text "ログイン者の権限により、表示されるメニューが異なります。".
- ②お知らせ**: A list of notifications:
 - 888886588888 - 15214514115245416212612 (2020-01-08 09:00)
 - 1.0.0191125 リリース - 対応課題は下記となります。NEW-SMS-545, NEW- (2019-11-25 11:14)
 - 1.0.0191119 リリース - 対象課題は下記となります。NEW-SMS-541, NEW- (2019-11-19 16:37)
 - サービスオープンのご連絡 (AP) - 2019年5月20日、J-CYCLICシステムの... (2019-05-17 12:59)
- お知らせ登録**: A modal window for creating a new notification, containing a text input field and rich text editor, with "登録" and "キャンセル" buttons.

①メニュー

ログイン者の権限により、表示されるメニューが異なります。

② お知らせ

【管理・財務】のユーザーは、お知らせエリアでメッセージを編集することができます。

[+] をクリックするとお知らせ編集ボックスがポップアップされます。

未読知らせは緑字、既読知らせは黒字と表示されます。

知らせはシステム管理者の公開お知らせです。

知らせは社内通知です。

2.3 トップページ②

The screenshot shows the JPP2 Top Page (Version 2). The left sidebar contains navigation links: JPP2, JOB, 原価, 総務処理, レポート, タイムシート, ユーザー設定, ツール, and マスター.

The main area displays several summary cards:

- JOB** card (highlighted with a red box and circled 1):
 - 総件数(当月計上予定件数): 1 件
 - 売上登録件数: 0 件
 - 合計金額: 0.00 RMB
- 原価** card:
 - 原価完了未処理件数: 1 件
- JOB 検索** section with a search bar.
- お知らせ** (Announcements) section listing four items with dates and descriptions.
- JOB 管理ラベル (JOB更新履)** and **JOB MYラベル (JOB更新履)** sections at the bottom, each containing a single item labeled "U191200001".

①サマリー表示エリア

TOPページではログイン者権限によって、現会計年月のサマリ数字とステータスが表示されています。
各カードをクリックすると対象データの一覧画面へ遷移します。

②ラベルエリア

管理ラベルとマイラベルが表示されます。
クリックすると当該ラベルの関連案件がリストされます。

※ラベルの使い方についてはユーザー設定—ラベル管理までご参照ください。

3.1 JOB登録①

JPP2

会計年月 2019/12 会社 いるか広告

JOB登録

① 基本情報

件名* 売上種目*

得意先* 請求先*

相手先会社 計上予定日*

予定金額

売上
外貨 OFF 金額 税込 税抜
0.00 RMB

原価
外貨 OFF 金額 税込 税抜
0.00 RMB

税金
0.00RMB

営業収益
0.00RMB [0.00%]

担当者 MD担当なし □

営業担当 責任者

備考

3.1

① *印の項目は必須項目です。

②得意先が請求先として設定されている場合、自動的に請求先欄に同じ名称が表示されます。（上書き変更可）

また、得意先・責任者・担当者を選択した後に、得意先を選択し直すと、責任者と担当者のデータはクリアされます。

3.1 JOB登録②

The screenshot shows the 'JOB登録' (JOB Registration) screen. On the left, there's a sidebar with icons for 'JOB', '原価' (Cost), '稼動履歴' (Operation History), 'レポート' (Report), 'タイムシート' (Time Sheet), 'ユーザー設定' (User Setting), 'ツール' (Tools), and 'マスター' (Master). The main area has sections for '基本情報' (Basic Information), '予定金額' (Estimated Amount), and '担当者' (Responsible Person). A red box highlights the '外貨' (Foreign Currency) dropdown in the '売上' (Sales) section. Another red box highlights the '金額' (Amount) dropdown in the same section. A third red box highlights the '請求金額' (Billing Amount) field. A fourth red box highlights the '担当者' (Responsible Person) checkbox. A small 'VAT編集' (VAT Adjustment) dialog is open over the '予定金額' section, showing fields for '金額' (Amount), '税込' (Tax-inclusive), and '税抜' (Tax-exclusive), with a value of '0.00 RMB'. A red arrow points from the 'VAT編集' dialog up towards the '外貨' dropdown in the main form.

3.1

- ①外貨項目はデフォルトではOFFに設定されています。ONにすると換算レート、適用日と参照先の項目が現れます。
- ②「金額」がデフォルトで税込金額で表記されます。
- ③増增值税の「編集」をクリックすると、増增值税編集画面がポップアップされます。デフォルト税率で計算された増增值税額を上書き変更可能です。
- ④ログイン者の権限により、非活性状態となり編集不可の場合があります。

3.1 JOB登録③

会計年月 2019/12 会社 いるか広告

日本語 UTC+8 09:51

JOB登録

基本情報

- 件名* test002 売上種目* 业务委托
- 得意先* 001开心网
- 請求先* 相手先G会社

予定金額

売上	外貨 OFF
金額 税込 税抜	800,000.00 RMB
売上金額	800,000.00 RMB
増税 編集	0.00 RMB
請求金額	800,000.00 RMB
支払金額	0.00 RMB

担当者 MD担当なし

① 営業担当
② 責任者
③ 検索ボタン
④ 「+」ボタン

Warning 指定者カードをすべて削除することはできません。

社員選択

部門	氏名
営業	李六六
いるか広告	周四四
いるか広告	吴四四

ラベル 設定

MYラベル 管理ラベル

Warning 営業担当者はMD担当から選択できません。(営業担当のみ)

PDF JOB登録確認票

JOB No. J191200008	件名 1111
登録日 2020-01-01	登録者 Administrator
売上種目 业务委托	得意先 001开心网
請求先 001开心网	
計上予定期 2019-12-31	
責任者 李六六	
営業担当	
MD担当	

備考

帳票出力

登録 戻る

3.1

- ① 営業担当エリアではデフォルトで担当者カードが1個のみ表示します。担当者を選択したら、自動的責任者としてチェックされます。手動でチェックを外せます。
 - ② 営業担当が1人の場合、責任者にチェックを外せません。営業担当が複数人の場合、責任者を切り替え設定可能。MD担当は責任者に設定できません。
 - ③ 検索ボタンをクリックすると、現在の得意先で選択可能な社員リストをポップアップします。社員数が多い場合、名前で検索可能です。
 - ④ 「+」をクリックすると営業担当/MD担当を追加できます。「MD担当なし」で設定する場合、担当カードは「営業担当」のみ選択できます。
- ※JOB一覧より、JOBを選んで右クリックの処理メニューから「MD担当割当」も設定可能です。

3.2 JOB一覧①

JOB一覧

JOB No.	増徴税合計	文化城址建設費税	増付加税	税金合計	営収合計	営収率	計上ステータス	MD担当割当ステータス	請求ステ	入金ステ	発票ステ	原価完了	得意先	責任者	売上予定額	JOB登録者	JOB登録日	売上登録者	売上登録日	売上承認者
J191200008	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00%	未登録	済	未	未	未	001	季六六		1,000.00	Administrato	2020-06-08			
J191200004	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.25%	承認済	済	未	未	未	001	季六六		200,000.00	Administrato	2020-01-09	Administrato	2020-04-20	Administrato
J191200003	1,800.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00	85.00%	承認済	済	未	未	未	001	季六六		200,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-04-23	Administrato
J191200002	0.00	0.00	0.00	0.00	-5,000.00	-0.62%	承認済	済	未	未	未	001	季六六		810,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-01-09	Administrato
J191200001	0.00	0.00	0.00	0.00	19,000.00	95.00%	承認済	済	済	済	済	001	季六六		10,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-01-09	Administrato
J191200009	0.00	0.00	0.00	0.00	123,333.00	100.00%	未登録	済	未	未	未	001	周四四		123,333.00	Administrato	2020-06-08			

3.2

初期画面は、ユーザーの所属部門によって表示内容が異なります。

<営業>

JOBの責任者か担当者、またはMD担当として割当されている進行中のJOB

<制作・ストプラ・メディア>

MD担当割当されている進行中のJOB

<トラフィック>

MD担当割当未登録のJOB

<管理・財務>

初期表示なし

検索条件項目はデフォルトで「詳細検索」を表示します。

▲ をクリックして「詳細検索」の項目が折り畳まれると展開表示を切り替えできます。

①JOB一覧はデフォルトでユーザー設定の項目と表示順で表示します。表頭各項目の上下矢印をクリックするとソート順が変えられます。

3.2 JOB一覧②

JPP2 会計年月 2019/12 会社 いるか広告 日本語 UTC+8 13:20

JOB一覧

検索条件を入力/選択して、[検索]ボタンをクリックするとその条件に合致するデータが一覧に表示されます。

「計上ステータス」「MD担当割当ステータス」「請求・発票ステータス」「原価完了ステータス」「入金ステータス」「発票発行番号ステータス」

左図の示したように各ステータスがあります。

検索条件欄（赤枠）

検索結果一覧（オレンジ枠）

各ステータス選択欄（青枠）

JOB No.	売上種目	得意先	相手先G会社	請求先
J19120008	0.00	0.00	1,000.00	100.0% 未登録 潟 未 未 未 未 t001 李六六 1,000.00 Administrato 2020-06-08
J19120004	0.00	0.00	50.00	25.0% 承認済 潟 未 未 未 潟 t001 李六六 200,000.00 Administrato 2020-01-09 Administrato 2020-04-20 Administrato 2020-04-20
J19120003	1,800.00	0.00	170,000.00	88.89% 承認済 潟 未 未 未 潟 t001 李六六 200,000.00 Administrato 2020-01-08 Administrato 2020-04-23 Administrato 2020-04-23
J19120002	0.00	0.00	-5,000.00	62.0% 承認済 潟 未 未 未 潟 t001 李六六 810,000.00 Administrato 2020-01-08 Administrato 2020-01-09 Administrato 2020-01-09
J19120001	0.00	0.00	19,000.00	50.0% 承認済 潟 潟 潟 潟 t001 李六六 10,000.00 Administrato 2020-01-08 Administrato 2020-01-09 Administrato 2020-01-09
J19120000	0.00	0.00	123,232.00	100.0% 未登録 潟 未 未 未 未 t001 周四四 123,232.00 Administrato 2020-06-08

計上ステータス
進行中
登録待
承認待
計上待
計上済
終了

MD担当割当ステータス
割当待
割当済

請求・発票ステータス
請求未指示
請求指示済
発票未依頼
発票依頼済

原価完了ステータス
登録待
登録済

入金ステータス
未完了
完了

発票発行番号ステータス
未登録
登録済

3.2

検索条件を入力/選択して、[検索]ボタンをクリックするとその条件に合致するデータが一覧に表示されます。

「計上ステータス」
「MD担当割当ステータス」
「請求・発票ステータス」
「原価完了ステータス」
「入金ステータス」
「発票発行番号ステータス」

左図の示したように各ステータスがあります。

3.2 JOB一覧③

JPP2 会計年月 2019/12 会社 いるか広告 日本語 UTC+8 13:20

JOB一覧

JOB 原価 稽査処理 レポート タイムシート ユーザー設定 ツール マスター

JOB No. 売上種目 **得意先** 相手先G会社 請求先
検索ボタン

計上日 **計上月** 件名 営業担当 JOBラベル 指定フラグ
検索ボタン

計上ステータス MD担当割当ステータス 請求・発票ステータス 原価完了ステータス 入金ステータス
検索ボタン

発票発行番号 発票発行番号ステータス
検索ボタン

検索 **クリア**

1 / 1 全8件中 1件~8件を表示

JOB No.	増税合計	文化城址建設費税	増税附加税	税金合計	當収合計	當収率	計上ステータス	MD担当割当ステータス	請求ステータス	入金ステータス	発票ステータス	原価完了	得意先コード	責任者	売上予定期間	JOB登録者	JOB登録日	売上登録者	売上登録日	売上承認者	売上承認日
J19120008	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00%	未登録	済	未	未	未	未	t001	季六六	1,000.00	Administrato	2020-06-08				
J19120004	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.25%	承認済	済	未	未	未	済	t001	季六六	200,000.00	Administrato	2020-01-09	Administrato	2020-04-20	Administrato	
J19120003	1,800.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00	85.00%	承認済	済	未	未	未	済	t001	季六六	200,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-04-23	Administrato	
J19120002	0.00	0.00	0.00	0.00	-5,000.00	-0.62%	承認済	済	未	未	未	済	t001	季六六	81,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-01-09	Administrato	
J19120001	0.00	0.00	0.00	0.00	19,000.00	95.00%	承認済	済	済	済	済	未	季六六	10,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-01-09	Administrato		
J19120009	0.00	0.00	0.00	0.00	123,333.00	100.00%	未登録	済	未	未	未	未	t001	周四四	123,333.00	Administrato	2020-06-06				

一覧の列幅を更新する →

処理メニューを表示する →

一覧カスタマイズ画面へ遷移する →

処理選択

- JOB詳細
- JOB更新
- MD担当割当
- 原価完了
- 売上登録
- 発注登録
- ラベル追加
- ラベル設定

Information

処理が成功しました。

はい

検索 **クリア**

1 / 1 全8件中 1件~8件を表示

JOB No.	増税合計	文化城址建設費税	増税附加税	税金合計	當収合計	當収率	計上ステータス	MD担当割当ステータス	請求ステータス	入金ステータス	発票ステータス	原価完了	得意先コード	責任者	売上予定期間	JOB登録者	JOB登録日	売上登録者	売上登録日	売上承認者	売上承認日
J19120008	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00%	未登録	済	未	未	未	未	t001	季六六	1,000.00	Administrato	2020-06-08				
J19120004	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.25%	承認済	済	未	未	未	済	t001	季六六	200,000.00	Administrato	2020-01-09	Administrato	2020-04-20	Administrato	
J19120003	1,800.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00	85.00%	承認済	済	未	未	未	済	t001	季六六	200,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-04-23	Administrato	
J19120002	0.00	0.00	0.00	0.00	-5,000.00	-0.62%	承認済	済	未	未	未	済	t001	季六六	81,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-01-09	Administrato	
J19120001	0.00	0.00	0.00	0.00	19,000.00	95.00%	承認済	済	済	済	済	未	季六六	10,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-01-09	Administrato		
J19120009	0.00	0.00	0.00	0.00	123,333.00	100.00%	未登録	済	未	未	未	未	t001	周四四	123,333.00	Administrato	2020-06-06				

3.2

JOB一覧より、JOBを選択し、ボタンをクリックすると、処理メニューが表示されます。

(JOBを選んで右クリックでも処理メニューを喚起できます)

マウスオンして一覧の列幅を調整し、をクリックすると、列幅の設定が更新され、処理成功のダイアログが出ます。

 をクリックすると一覧カスタマイズ設定画面へ遷移します。

 をクリックすると、検索結果データが Excelでダウンロードされます。



3.2 JOB一覧④

3.2

- ①JOBの行をクリックするとオレンジになります。右クリックすると処理選択画面がポップアップします。

※ログイン者の権限や指定JOBのステータスによって処理可能なメニューが異なります。

②JOBを行毎にクリックすると複数件を選択することができます。
複数選択時の選択したJOBが共通で処理できるメニューのみ表示されます。

③□にチェック入れて全JOB選択できます。チェックを外すと選択から解除されます。

3.3 JOB更新①

発票発行番号

処理選択

- JOB詳細
- JOB更新**
- MD担当割当
- 原価完了
- 売上登録
- 発注登録
- ラベル追加
- ラベル設定

JOB No. J191200008

会計年月 2019/12 会社 いるか広告

JOB更新

基本情報 J191200008

件名 * 1111 売上種目 * 业务委托
得意先 001开心网 請求先 * 001开心网
相手先G会社 2019-12-31

予定金額

売上
外貨 OFF 金額 税込 税抜
1,000.00 RMB
売上金額 1,000.00 RMB
増値税 编集 0.00 RMB
請求金額 1,000.00 RMB

原価
外貨 OFF 金額 税込 税抜
0.00 RMB
原価金額 0.00 RMB
増値税 编集 0.00 RMB
支払金額 0.00 RMB

税金
0.00RMB
営業収益
1,000.00RMB [100.00%]

担当者 MD担当なし ✓

営業担当
620021 李六六
責任者

備考

JOB登録者
Administrator
2020-06-08 11:08:54

領収書出力 ✓ 变更 刪除 戻る

3.3

該当のJOBの行を右クリックし、処理選択画面がポップアップアップします。

「JOB更新」をクリックすると更新画面に遷移します。

JOBNo.と得意先の更新は不可です。

JOBの削除は、発注登録、立替登録、振替登録の前まで可能です。

JOB更新の詳細設定については、
3.1 「JOB登録」 ①を参照してください。

3.4 JOB詳細①

JOB一覧

検索条件 キーワード 詳細検索

JOB No. 売上日 件数 M 発票発行番号

計上ステータス

発注登録 ラベル追加 ラベル設定

処理選択

- ① JOB詳細
- JOB更新
- MD担当割当
- 原価完了
- 売上登録
- 発注登録
- ラベル追加
- ラベル設定

JOB No. J191200008 001开心网

J191200004 001开心网 001开心网

JPP2

JOB情報 J191200008 1111

登録済 勝手消去 承認済 申請済 終了

原価先 001开心网
取扱先 001开心网

担当者

販業担当	富貴 620021 李六六
責任者	

JOB参考

計上日	計上予定期	請求予定期	入金日	入金完了	未実施
2019-12-31					

入力情報

英語	予定	差額
売上金額	RMB 1,000.00	RMB 0.00
増税	RMB 0.00	RMB 0.00
請求金額	RMB 1,000.00	RMB 0.00
入力情報	[RMB]	[RMB]
金額	RMB 1,000.00	RMB 0.00
換算レート	0	0
適用日		
参照先		

原価金額
増税
支払金額
税金
営業収益
収益率

売上参考

登録/更新

入金参考

作業者

JOB登録者 Administrator 2020-04-09 11:08:54

JOB登録履歴

原価情報

備考
立替
振替

② ▲をクリックすると、各エリアを折り畳みます。▼で展開できます。

③ 更新履歴より緑字をクリックすると、PDF帳票がダウンロードされます。

3.4

①JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「JOB詳細」を選択して「JOB詳細」画面へ遷移します。

②▲をクリックすると、各エリアを折り畳みます。▼で展開できます。

③更新履歴より緑字をクリックすると、PDF帳票がダウンロードされます。

3.4 JOB詳細②

The screenshot shows the 'JOB 詳細' (JOB Detail) screen. At the top left, there are three tabs: 'JOB' (selected), 'JOB情報' (JOB Information), and '原価' (Original Price). A red arrow labeled ① points from the '原価' tab to the '原価情報' (Original Price Information) section below. This section contains fields for '營業収益' (Revenue) and '營收率' (Revenue Rate), both set to '810,000.00 RMB' and '100.00%'. Below this are sections for '売上備考' (Sales Notes), '入金備考' (Payment Notes), and '作業者' (Operator). The '原価情報' section is highlighted with a red box. A red arrow labeled ③ points from the '発注' (Order) section at the bottom to the '原価情報' section. A red arrow labeled ② points from the '原価' tab at the top to the 'Original Price' table below.

発注No. ◆	登録票No. ◆	区分 ◆	発注先 ◆	件名 ◆	原価額 ◆	ステータス ◆	申請日 ◆	承認日 ◆
C200108003		発注	001开心制作	test002-2	50000.00	発注		
C200108002		発注	001开心网	test002	750000.00	発注		

3.4

①「原価情報」をクリックすると、下段の原価情報エリアに移動します。

②「目」をクリックすると、原価情報が表仕様に変更されます。

③原価No.をクリックすると、原価詳細情報が表示されます。詳細は次のページをご覧ください。

3.4 JOB詳細③

JOB詳細

JOB情報 原価情報

原価情報

① 発注 [C200108002 test002](#) / [C200108003 test002-2](#)

発注 > 登録 > 申請 > 承認 > 終了

発注日
2019-12-01

発注No.
C200108002

納品予定日
2019-12-31

支払希望日

支払日 支払完了 未実施

	支払	発注	差額
発注原価	RMB	750,000.00 RMB	RMB
增值税	RMB	0.00 RMB	RMB
発注金額(税込)	RMB	750,000.00 RMB	RMB

支払金額

支払原価
RMB

增值税

発注金額

発注原価
750,000.00 RMB

增值税

3.4

①原価No.を切り替えてクリックすると、当該原価の詳細ページを表示されます。

②▲をクリックすると、各エリアを折り畳みます。▼で展開できます。

4.1 発注登録①

JPP2 会計年月 2019/12 会社 いるか広告 ▾

JOB一覧

検索条件 キーワード 詳細検索

	売上	予定原価	原価合計	税金
合計	1,176,383.00	0.00	867,100.00	0.00

JOB No. 売上種目 得意先 相手先G会社

計上日 計上月 件名 営業担当 JOBラベル

計上ステータス MD担当割当ステータス 請求・発票ステータス 原価完了ステータス

発票発行番号 発票発行番号ステータス

処理選択

- JOB詳細
- 原価一覧
- MD担当割当
- 原価完了
- 売上更新
- 売上取消
- 売上承認
- 請求指示書
- 発票発行依頼書
- 発注登録
- 売買登録票
- ラベル追加
- ラベル設定

計上日	売上	売上増税	請求金額	予定原価	原価合計	仕入増税合計
2019-12-31	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
2019-12-31	20,050.00	0.00	20,050.00	0.00	20,000.00	0.00
2019-12-31	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	30,000.00	1,800.00
2019-12-31	810,000.00	0.00	810,000.00	0.00	815,000.00	0.00
2019-12-31	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	1,000.00	0.00

1 / 1 全8件中 1件~8件を表示

JOB No.	得意先	相手先G会社	請求先	
J191200008	001开心网		001开心网	1111
J191200004	001开心网		001开心网	test004
J191200003	001开心网		001开心网	test003
J191200002	001开心网		001开心网	test002
<input checked="" type="checkbox"/> J191200001	001开心网		001开心网	test001

4.1

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「発注登録」を選択して、「発注登録」画面へ遷移します。

4.1 発注登録②

JPP2 会計年月 2019/12 会社 いるか広告 ▾ 日本語 ▾

発注登録

基本情報

- 発注日 * 2020-01-08 (①)
- 発注先 * (②) 001开心网
- 案件名 *
- 分類項目
- 納品予定日 * (④)
- 備考

発注金額

- 税率 * 発票情報編集 (③)
- 外貨 OFF (⑤)
- 金額 * 税込 税抜 (④)
- 原価金額 0.00 RMB
- 増税 編集 0.00 RMB
- 支払金額 0.00 RMB

ラベル 設定

- MYラベル 管理ラベル

JOB情報 J191200003 test003

得意先
001开心网
最終更新者
Administrator 2020-01-08 10:59:12

原価情報

原価金額 0.00 RMB
最終原価更新者

取引先選択

取引先 検索 クリア

得意先コード	得意先略称	得意先名称
100129	002开心网	002开心网有限公司
100138	001开心制作	001开心制作有限公司
100139	001天天网络	001天天网络科技有限公司
100141	001ABC信息技术	001ABC信息技术有限公司
100143	002ABC信息技术	002ABC信息技术有限公司
100144	003宇宙广告	003宇宙广告有限公司
100145	000宇宙广告	000宇宙广告有限公司

確定 閉じる

発票情報編集

発票受領日 2019-12-31
発票番号
発票種類 増税普通
発票内容 広告以外
控除可否
税率 %
備考

発注金額

税率 * 発票情報編集 6 %
外貨 ON JPY
金額 * 税込 税抜 0 JPY
換算レート *
適用日
参照先
原価金額 0.00 RMB
増税 編集 0.00 RMB
支払金額 0.00 RMB

4.1

- 「発注日」と「納品予定日」を設定。
- ② をクリックすると、取引先選択画面が表示されます。
取引先名をクリックするとオレンジ色に変わり、「確定」を押してください。
- ③ 「発票情報編集」をクリックすると、発票情報を編集できます。
- ④ 「外貨」はデフォルトでOFFとなります。ONになると、換算レート、適用日、参照先が表示されます。
- ⑤ 金額はデフォルトで税込となります。

4.2 原価一覧①

JPP2

会計年月 2019/12 会社 いるか広告

原価一覧

検索条件 キーワード 詳細検索

①

②

③

JPP2

会計年月 2019/12 会社 いるか広告

原価一覧

検索条件 キーワード 詳細検索

	売上	原価合計
合計	820,000.00	801,000.00

③

4.2

①再度メニューより原価→原価一覧→をクリックして原価一覧に入ります。

②検索条件を入力／選択して、[検索]ボタンをクリックするとその条件に合致するデータが一覧に表示されます。

③一覧はカスタム設定画面で設定された項目と順序にデフォルトで表示されます。

※右上アイコンについては3.2 JOB一覧③を参照してください。

4.2 原価一覧②

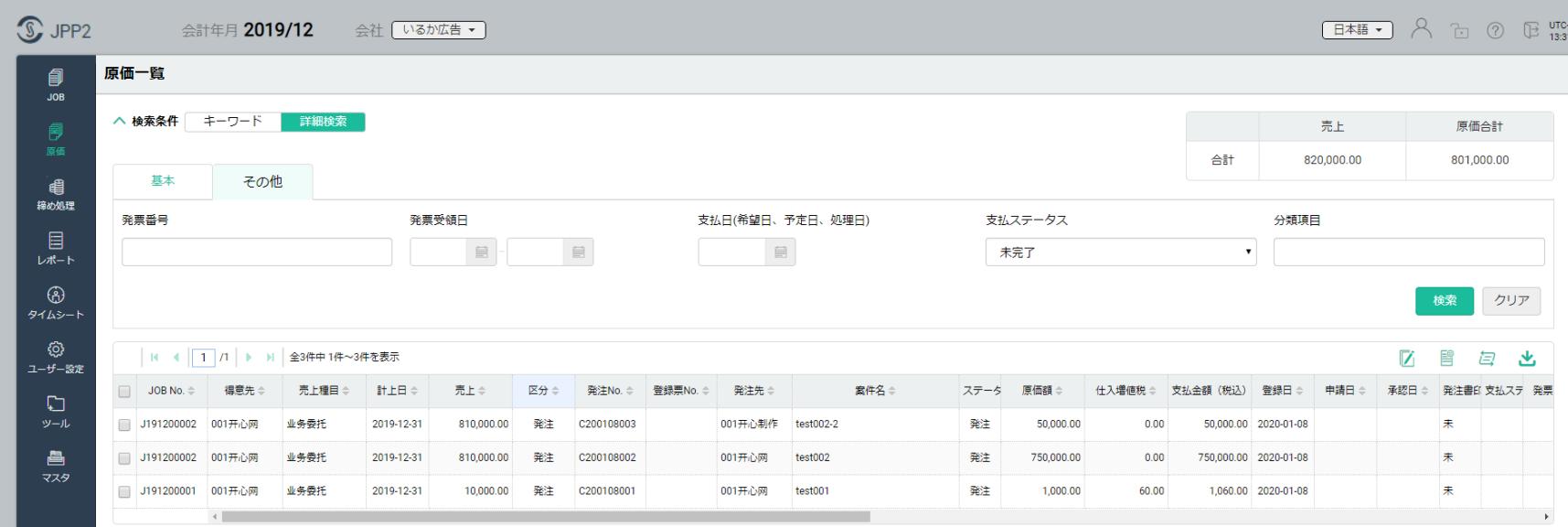


The screenshot shows the 'Original Cost List' search interface. On the left, there is a vertical toolbar with icons for JOB, 原価 (Original Cost), 梱め処理 (Packing Processing), レポート (Report), タイムシート (Time Sheet), ユーザー設定 (User Settings), ツール (Tools), and マスター (Master). The main area has tabs for 'Basic' and 'Other' (the latter is highlighted with a red box). There are search fields for 'Invoice Number', 'Invoice Receipt Date', 'Payment Date (Desired Date,预定日, Processing Date)', 'Payment Status', and 'Category Item'. A summary table at the top right shows 'Total' (合計) with values 0.00 for 'Sales Amount' (売上) and 'Original Cost Total' (原価合計). Below the search fields is a note: 'Please execute the search processing.' (検索処理を実行してください。). At the bottom right of the main area is a large red arrow pointing downwards.

4.2

検索条件は「基本」以外に「その他」の検索方法もあります。

発票番号、発票受領日などの条件で検索できます。



The screenshot shows the 'Original Cost List' search interface after performing a search. The 'Other' tab is now selected. The search results table displays three entries:

	JOB No.	得意先	売上種目	計上日	売上	区分	発注No.	登録票No.	発注先	案件名	ステータス	原価額	仕入增值税	支払額(税込)	登録日	申請日	承認日	発注書印	支払ステータス	発票
1	J191200002	001开心网	业务委托	2019-12-31	810,000.00	発注	C200108003		001开心制作	test002-2	発注	50,000.00	0.00	50,000.00	2020-01-08			未		
2	J191200002	001开心网	业务委托	2019-12-31	810,000.00	発注	C200108002		001开心网	test002	発注	750,000.00	0.00	750,000.00	2020-01-08			未		
3	J191200001	001开心网	业务委托	2019-12-31	10,000.00	発注	C200108001		001开心网	test001	発注	1,000.00	60.00	1,060.00	2020-01-08			未		

4.3 発注更新①

The screenshot shows two windows of the JPP2 application. The top window is titled 'Original Price List' (原価一覧) and displays a grid of quotation records. A red circle labeled ① points to a dropdown menu titled 'Processing Selection' (処理選択) which has 'Quotation Update' (発注更新) selected. A large red arrow labeled ② points from this menu down to the 'Quotation Update' (発注更新) window below. The bottom window is titled 'Quotation Update' (発注更新) and shows detailed information for quotation C200108003. It includes fields for 'Quotation Date' (発注日), 'Quotation Number' (発注番号), 'Customer' (得意先), 'Job Name' (案件名), 'Delivery Date' (納品予定日), and notes (備考). On the right side of this window, there are tabs for 'Original Price Information' (原価情報) and 'Label Setting' (ラベル設定). At the bottom of the 'Quotation Update' window, there are three buttons: 'Change' (変更), 'Delete' (削除), and 'Return' (戻る).

4.3

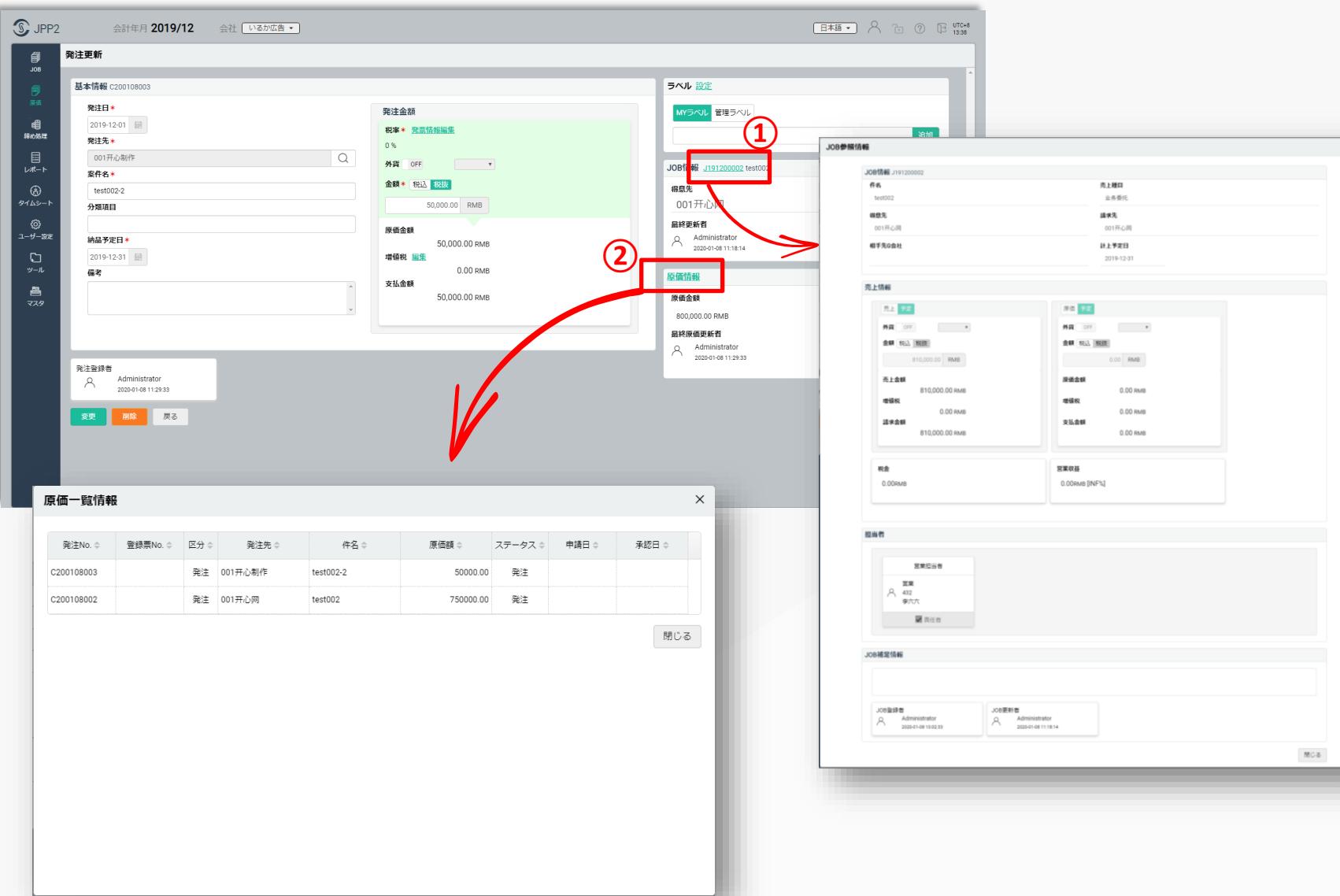
①登録原価は更新／削除が可能です。更新／削除が必要な案件選んで右クリックし、処理メニューから「発注更新」を選択します。

②更新ページで原価を更新して、「変更」ボタンをクリックすると、原価が更新され原価一覧に戻ります。

「削除」ボタンをクリックすると、削除ダイアログが出て、「はい」をクリックすると、原価が削除されます。

「戻る」をクリックすると「原価一覧」に戻ります。

4.3 発注更新②



4.3

- ①ページ右側の「JOB情報」をクリックすると、紐づくJOBの参照情報ページをポップアップします。JOBの情報を参照することができます。
- ②「原価情報」をクリックすると「原価一覧情報」がポップアップします。

5.1 支払情報登録

The screenshot shows the JPP2 software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: JOB, 原価 (Cost), 税め処理 (Tax Calculation Processing), 目レポート (Target Report), タイムシート (Time Sheet), ユーザー設定 (User Setting), ツール (Tools), and マスター (Master). The main area has tabs for '原価一覧' (Cost List) and '支払情報登録' (Payment Information Registration). The '支払情報登録' tab is active, showing a form with fields for '納品日' (Delivery Date) and '支払希望日' (Payment Due Date), both set to '2019-12-31'. A red box labeled ② surrounds these fields. To the right, a large red box labeled ③ surrounds a detailed view of the payment amount calculation. This view includes fields for '支払金額' (Payment Amount), '税率' (Tax Rate), '外貨' (Foreign Currency), '金額' (Amount), and '原価金額' (Original Price Amount). The original price amount is listed as '1,000.00 RMB'. A red arrow points from the '支払情報登録' button in the processing selection dialog on the left to the '支払情報登録' tab in the main area.

5.1

- ① 原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「支払情報登録」を選択。
- ② 「納品日」と「支払希望日」を設定。
- ③ 支払金額がデフォルトで発注金額を表示します。
(発票情報の編集画面について、次のページで説明します。)

5.1 支払情報登録-発票情報編集

会計年月 2019/12 会社 いるか広告

支払情報登録

基本情報

納品日 * 2019-12-31

支払希望日 * 2019-12-31

備考

支払金額
税率 0 %

外貨 OFF

金額 * 税込 税抜 1,000.00 RMB

原価金額 1,000.00 RMB

増税税 増税 0.00 RMB

支払金額 1,000.00 RMB

支払補足情報

+ 証憑

発票

発票受領日 2019-12-31

発票種類 増税税普通

控除可否 あり

登録

発票情報編集

発票受領日

発票番号

発票種類 増税税普通

発票内容 広告

控除可否 あり

税率 6 %

備考

反映 閉じる

証憑登録

タイトル

URL

登録 閉じる

5.1

①「発票情報編集」をクリックすると発票情報の編集画面がポップアップします。デフォルトは発注情報を表示します。編集完了したら、「反映」ボタンを押すと、編集完了します。

②支払補足情報の証憑を追加できます。
+ をクリックすると、証憑登録画面がポップアップします。タイトルとURLを記入し、「登録」ボタンを押すと登録が完了し、インプット確認票（支払）が出力されます。

5.2 支払情報更新

The screenshot shows the JPP2 software interface with the following steps:

- Original List View:** The left side shows a list of items with a red arrow pointing to the "支払情報更新" (Payment Information Update) option in the "処理選択" (Action Selection) dropdown menu.
- Payment Information Update Screen:** The right side shows the "支払情報更新" screen. A red box highlights the "納品日" (Delivery Date) and "支払希望日" (Payment Due Date) fields. A red number "②" is placed above the screen.
- Confirmation Step:** A confirmation dialog box is shown with the message "削除してよろしいでしょうか?" (Are you sure you want to delete?). It has "はい" (Yes) and "いいえ" (No) buttons. A red number "③" is next to the "はい" button, and a red number "④" is next to the "取消" (Cancel) button.
- Final Step:** The bottom right corner shows a "Confirmation" message: "支払登録者: Administrator 2020-01-08 14:01:54" and a "Confirmation" message: "削除してよろしいでしょうか?" with "はい" and "いいえ" buttons. A red arrow points from the "はい" button in step 3 to this confirmation message.

5.2

- ①原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「支払情報更新」を選択。
- ②支払情報更新画面に入って、「納品日」と「支払希望日」を更新できます。
- ③内容更新が完了したら、「更新」ボタンを押すと更新が完了し、インプット確認票（支払）が出力されます。
- ④支払情報を削除する場合、支払情報更新画面に入り、直接「取消」ボタンを押すと削除確認のダイアログが出て「はい」をクリックすると削除されます。

5.3 支払申請

The screenshot shows two windows of the JPP2 application. On the left, the 'Original Price List' window is open, displaying a table of original prices for various items. A red arrow points from the bottom of this window to a red box around the 'Payment Application' option in the 'Processing Selection' dropdown menu. A red circle labeled '①' is placed over this menu item. On the right, the 'Payment Application' window is open, showing a detailed view of a payment application for a specific item. The window includes fields for '納品日' (Delivery Date), '支払希望日' (Payment Due Date), and a table of payment details. A red box highlights the '備考' (Remarks) field, and another red box highlights the green '申請' (Apply) button at the bottom right. A red circle labeled '②' is placed over the '備考' field.

5.3

- ①原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「支払申請」を選択。
- ②支払申請画面に入ると、登録済の申請内容を確認してください。
備考欄にコメントを書き込みできます。
「申請」ボタンを押すと登録完了となります。

The screenshot shows the JPP2 system interface. On the left is the 'Original Price List' screen, which includes search fields for 'JOB No.', 'Customer', and 'Status', and a table of original prices. A red arrow points from the 'Original Price List' screen to the 'Payment Confirmation' screen on the right. The 'Payment Confirmation' screen displays basic information like 'Case Name' and 'Customer', and a table of payment details. Three numbered circles (②, ③) highlight specific fields: 'Payment Date' (支払予定期), 'Remarks' (備考), and the 'Accept' (承認) button.

納品日	支払希望日
2019-12-31	2019-12-31

	支払	発注	差額
発注原価	1,000.00 RMB	1,000.00 RMB	0.00 RMB
増値税	0.00 RMB	0.00 RMB	0.00 RMB
発注金額(税込)	1,000.00 RMB	1,000.00 RMB	0.00 RMB

支払予定期

備考

承認 却下 戻る

5.4

①原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「支払承認」を選択。

②支払承認画面に入ると、登録済の申請内容を確認し、「支払予定期」を記入してください。

備考欄にコメントを書き込みできます。

③支払情報を承認の場合は「承認」、却下の場合は「却下」を押してください。

5.5 支払処理

The screenshot shows two windows of the JPP2 application. The left window is titled 'Original Price List' and displays a table of original prices with various columns like JOB No., Customer, Item Type, Date, Amount, etc. A red arrow points from the 'Payment Processing' option in the 'Action Selection' dropdown menu of this window to the right window. The right window is also titled 'Original Price List' and shows a detailed view of a selected row. A red box highlights the 'Payment Processing' dialog box that has popped up over the main window. This dialog box contains fields for 'Payment Completed' (checkbox), 'Payment Date' (calendar), and a 'Remarks' text area. A red circle labeled '①' is on the 'Action Selection' button in the left window, and a red circle labeled '②' is on the 'Payment Completed' checkbox in the dialog box. A red circle labeled '③' is on the 'Remarks' text area in the dialog box.

5.5

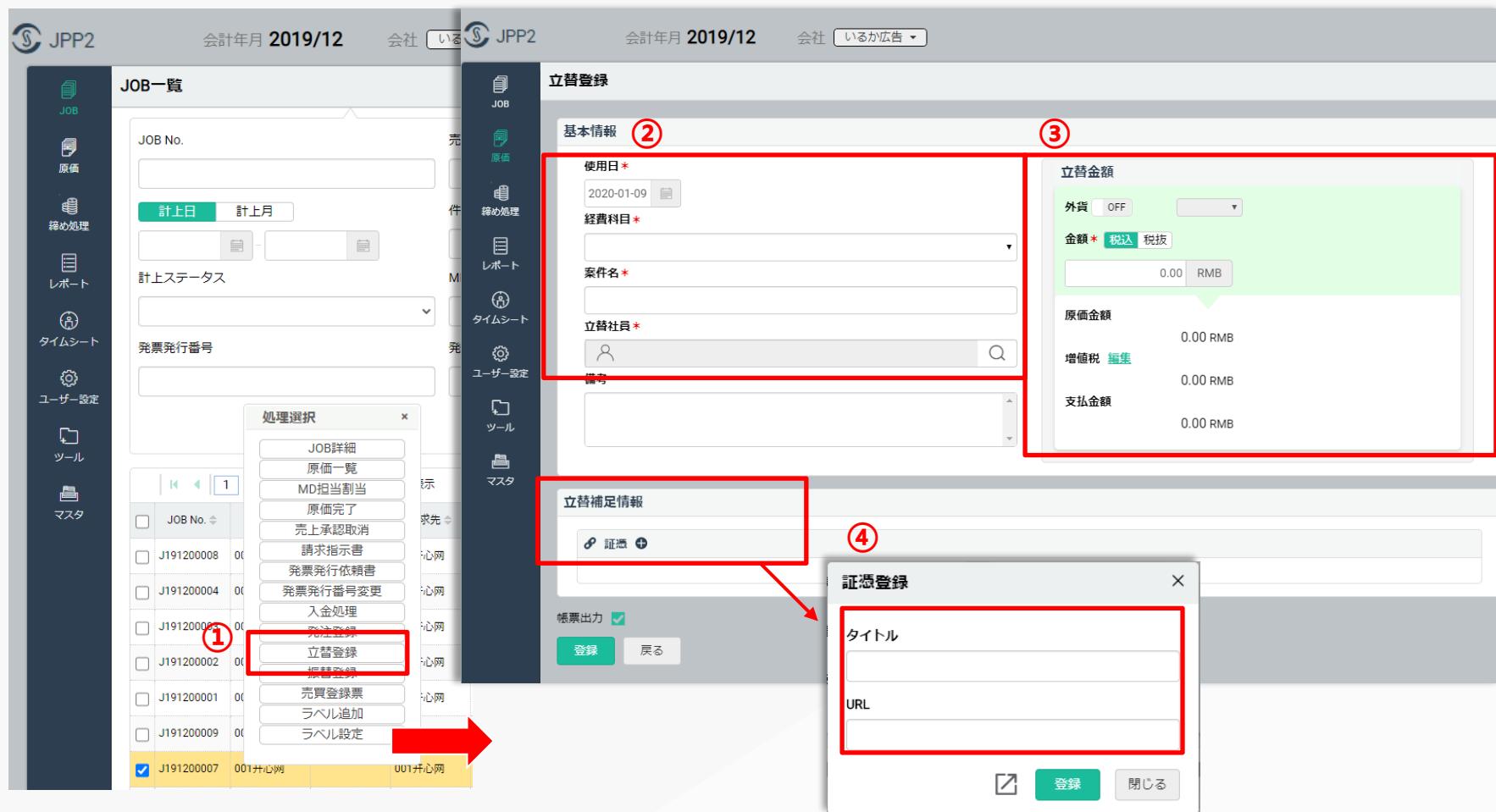
①原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「支払処理」を選択。

②支払処理のダイアログがポップアップアップします。全額支払完了の場合、「支払完了」にチェックを入れてください。
分割支払いの場合、チェックを外したままで処理を進めてください。

「支払日」を選んで、「日付をクリアする」にチェックを入れると、日付がクリアされます。もう一度選択可能です。

③備考欄にコメントを書き込みできます。
入力完了したら、「登録」ボタンを押すと登録完了となります。

6.1 立替登録



6.1

- ①JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「立替登録」を選択。
- ②立替登録更画面に入ると、立替情報記入と立替社員を設定できます。
- ③立替金額に立替金額を記入します。
「外貨」はデフォルトでOFFとなります。
ONになると、換算レート、適用日、参照先がポップアップします。
金額はデフォルトで税込となります。
- ④立替補足情報では証憑の追加ができます。
+ をクリックすると、証憑登録画面がポップアップします。タイトルとURLを記入し、「登録」ボタンを押すと登録完了となります。

6.2 立替更新

The screenshot shows the JPP2 software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: JOB, 原価 (Original Price), 確め処理 (Check Processing), レポート (Report), タイムシート (Time Sheet), ユーザー設定 (User Settings), ツール (Tools), and マスター (Master). The main area displays the '原価一覧' (Original Price List) screen. At the top, it says '会計年月 2019/12' and '会社 いるか広告'. Below this, there is a search bar with '検索条件' (Search Conditions), 'キーワード' (Keyword), and a '詳細検索' (Advanced Search) button. There are two tabs: '基本' (Basic) and 'その他' (Other). The 'JOB No.' field is empty. The '発注先' (Supplier) field contains a placeholder and has a search icon. The 'ステータス' (Status) dropdown is empty. A modal window titled '処理選択' (Processing Selection) is open over the list. It contains several buttons: '原価詳細' (Original Price Details), '立替更新' (Currency Adjustment) which is highlighted with a red box and circled with a red number '1', '立替承認' (Currency Adjustment Approval), 'ラベル追加' (Label Addition), and 'ラベル設定' (Label Setting). Below this, a table lists several entries:

JOB No.	得失	業者名	立替金額	立替登録者
J191200004	001开心网	业务委托	2019-12-31	Administrator
J191200003	001开心网	业务委托	2019-12-31	
J191200002	001开心网	业务委托	2019-12-31	
J191200001	001开心网	业务委托	2019-12-31	

A large red arrow points from the bottom of the processing selection window towards the table. On the right side of the main window, a larger dialog box titled '立替更新' (Currency Adjustment Update) is open. It shows '基本情報' (Basic Information) R200109001. The '使用日' (Usage Date) is set to '2019-12-31'. The '経費科目' (Expense Item) is '物品購入'. The '案件名' (Case Name) is 'test003'. The '立替社員' (Currency Adjustment Staff) is '財務 | 620019 | 李四四'. The '備考' (Remarks) field is empty. In the '立替金額' (Currency Adjustment Amount) section, there is a '外貨 OFF' (Foreign Currency OFF) switch, a dropdown for '金額' (Amount) with '税込' (Tax Included) selected, and a value of '30,000.00 RMB'. Below this, the breakdown is shown: '原価金額' (Original Price Amount) '30,000.00 RMB', '増値税' (VAT) with a '編集' (Edit) link, '1,800.00 RMB', and '支払金額' (Payment Amount) '31,800.00 RMB'. The '立替補足情報' (Currency Adjustment Compensation Information) section is partially visible below.

6.2

- ①原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「立替更新」を選択。
- ②立替更新画面に入ると、内容変更と削除ができます。

6.3 立替承認

JPP2 会計年月 2019/12 会社 い

原価一覧

検索条件 キーワード 詳細検索

基本 その他

JOB No. 発注先 ステータス

処理選択

- ① 原価詳細
- 立替更新
- 立替承認**
- フォレ直接
- ラベル設定

② **承認**

立替承認

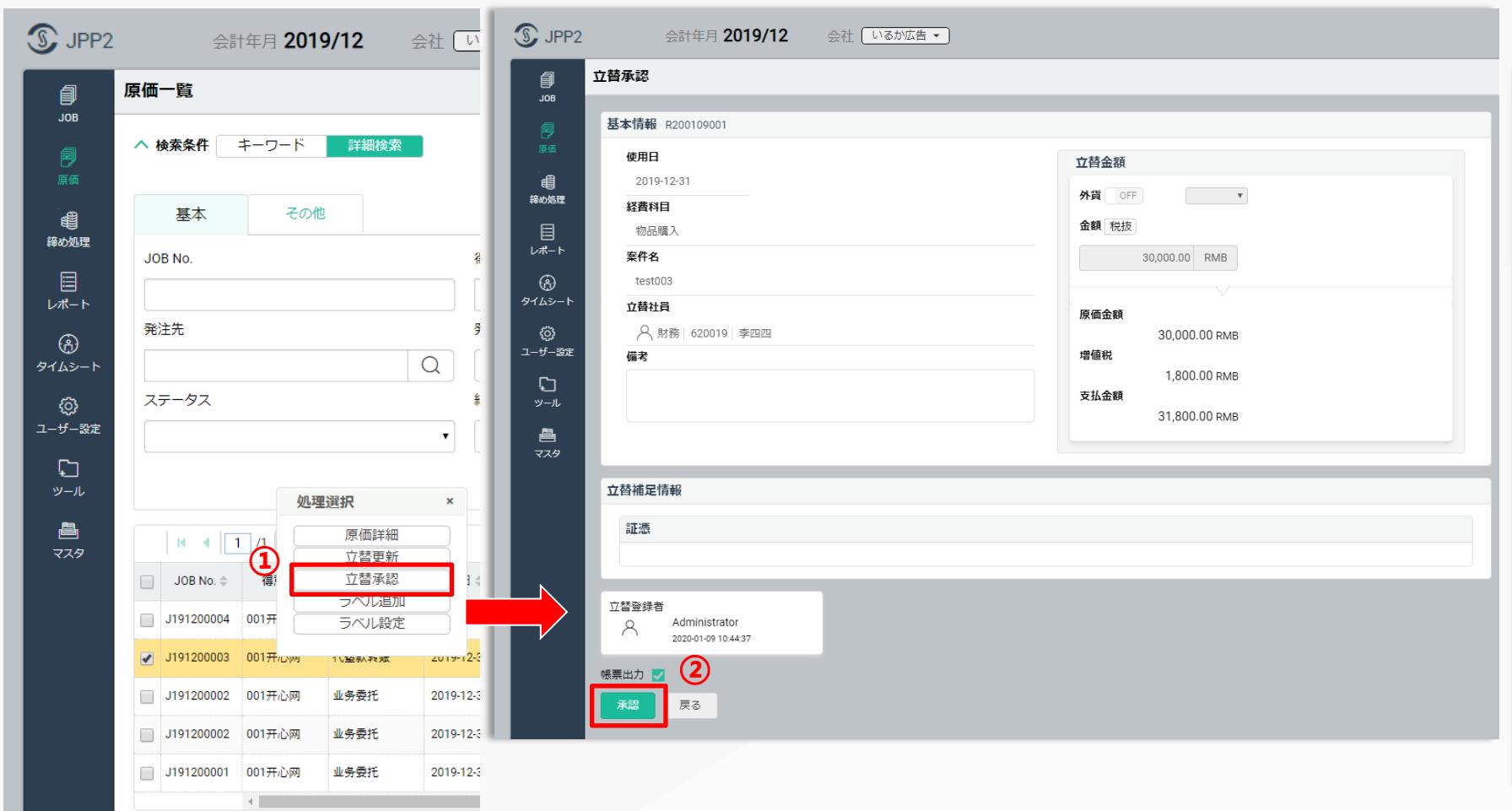
基本情報 R200109001

使用日 2019-12-31
経費科目 物品購入
案件名 test003
立替社員 財務 | 620019 | 李四四
備考

立替金額
外貨 OFF 金額 税抜
30,000.00 RMB

原価金額 30,000.00 RMB
増値税 1,800.00 RMB
支払金額 31,800.00 RMB

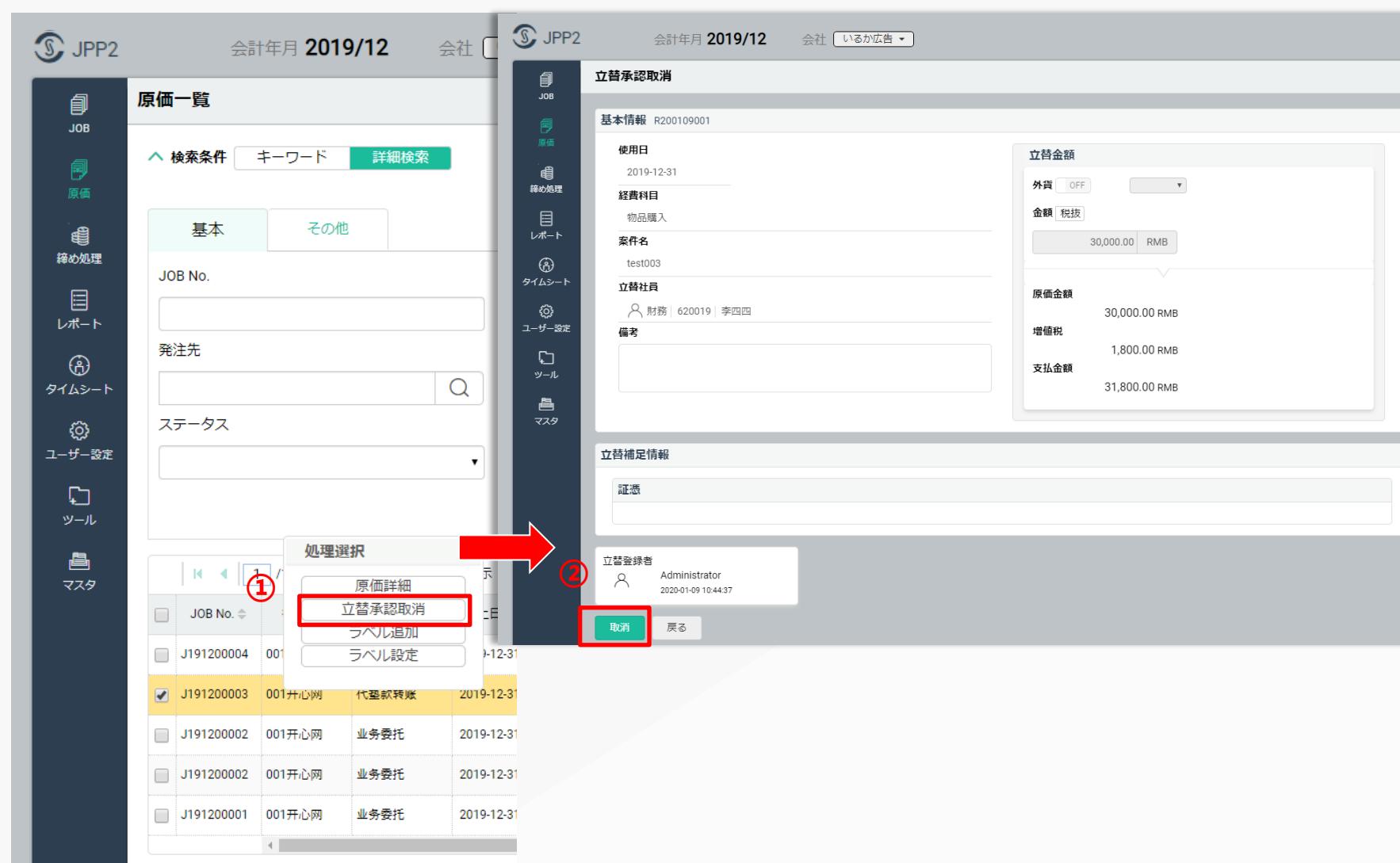
立替補足情報
証憑
立替登録者 Administrator 2020-01-09 10:44:37
帳票出力 ✓ 承認 戻る



6.3

- ①原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「立替承認」を選択。
- ②立替承認画面に入ると、内容確認し、「承認」ボタンを押してください。

6.4 立替承認取消



6.4

- ①原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「立替承認取消」を選択。
- ②立替承認取消画面に入ると、内容確認し、「取消」ボタンを押してください。

7.1 振替登録

The screenshot shows the JPP2 software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: JOB, 原価 (Cost), 確め処理 (Confirm Processing), レポート (Report), タイムシート (Time Sheet), ユーザー設定 (User Settings), ツール (Tools), and マスター (Master). The main area displays the 'JOB一覧' (JOB List) screen. A specific JOB entry, 'J191200007 001开心网' (checked with a yellow background), is selected. A red box highlights this selection. A red arrow points from the 'JOB' menu item in the sidebar to the 'JOB' button in the '処理選択' (Processing Selection) dropdown menu. This dropdown also includes other options like 'JOB詳細' (JOB Detail), '原価一覧' (Cost List), etc. To the right of the list, a modal window titled '振替登録' (Transfer Registration) is open. This window has a red border and contains a form with fields: '振替日*' (Transfer Date*) with a date input field set to '2020-01-09'; '金額*' (Amount*) with a value '0.00 RMB'; '経費科目*' (Expense Item*) and '案件名*' (Case Name*) both with dropdown menus; and a '備考' (Remarks) text area. At the bottom of the modal are '帳票出力' (Print Output) and '登録' (Register) buttons, with '登録' being highlighted by a red box.

7.1

①JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「振替登録」を選択。

②振替登録画面に入ると、振替日、経費科目、金額、案件名が記入できます。

備考欄にコメントを書き込みできます。

「登録」ボタンを押すと登録されます。

7.2 振替更新

The screenshot shows the JPP2 software interface. On the left is the 'Original Price List' screen, which includes search fields for 'Keyword' and 'Detailed Search', and tabs for 'Basic' and 'Other'. On the right is the 'Reposting Update' screen, which displays basic information like 'Reposting Date' (2019-12-31), 'Amount' (300,000.00 RMB), and 'Case Name' (test003). A red arrow labeled ② points from the 'Original Price List' screen to the 'Reposting Update' screen. A small window titled 'Processing Selection' is overlaid on the 'Original Price List' screen, containing a list of items with 'Reposting Update' highlighted.

7.2

- ①原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「振替更新」を選択。
- ②振替更新画面に入ると、内容更新と削除ができます。

7.3 振替承認

The screenshot shows the JPP2 software interface. On the left is a sidebar with various menu items: JOB, 原価 (Original Value), 締め処理 (Closing Processing), レポート (Report), タイムシート (Time Sheet), ユーザー設定 (User Settings), ツール (Tools), and マスター (Master). The main area has tabs for 'Original Value List' and 'Other'. A search bar includes 'Search Conditions', 'Keyword', and 'Advanced Search'. Below these are fields for 'JOB No.', 'Delivery Address', and 'Status'. A table lists original values with columns for ID, Name, Type, and Amount. A red arrow points from the 'Allocation Confirmation' step in the process list to the 'Allocation Confirmation' dialog. The dialog shows basic information: Date (2019-12-31), Amount (300,000.00 RMB), Expense Item (経費1), Case Name (test003), and Auditor (Administrator, 2020-01-09 11:10:42). It also includes a 'Print' button and a 'Confirm' button, which is highlighted with a red box and a red circle.

7.3

- ①原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「振替承認」を選択。
- ②振替承認画面に入ると、内容確認し、「承認」ボタンを押してください。

8.1 原価詳細

The screenshot illustrates the workflow for viewing original cost details. It consists of three main panels:

- Left Panel (Original Cost List):** Shows a list of jobs with columns for Job Number, Description, Date, Amount, and Type. A red box highlights the "Original Cost Details" option in the context menu for job J191200003. A red arrow points from this menu to the right panel.
- Middle Panel (Original Cost Detail View):** Displays detailed information for the selected job. It includes sections for Registration, Confirmation, and Completion. The "Original Cost Details" view is shown, with a red box highlighting the "Original Cost" section. This view includes fields for Date, Amount, Expense Item, Case Name, and Remarks. A red arrow points from the "Original Cost Details" menu in the left panel to this view.
- Right Panel (Original Cost Detail View):** Another view of the "Original Cost Details" screen, showing the same registration and confirmation steps as the middle panel, but with a different layout or data set.

8.1

原価一覧より、原価を選んで右クリック、処理メニューから「原価詳細」を選択。

原価詳細画面が表示されます。

立替と振替の表示画面は異なる部分があります。

発注情報は3.4JOB詳細を参照してください。

9.1 売上登録①

JPP2 会計年月 2019/12 会社 いるか広告

JOB一覧

検索条件 キーワード 詳細検索

	売上	予定原価	原価合計	税金
合計	1,176,383.00	0.00	867,100.00	0.00

JOB No. 売上種目 得意先 相手先G会社

計上日 計上月 件名 JPP2 会計年月 2019/12 会社 いるか広告

MD担当割当ステータス

発票発行番号

処理選択

- JOB詳細
- JOB更新
- MD担当割当
- 原価完了
- 売上登録** (赤枠で囲まれ、赤矢印で示す)
- 発注登録
- ラベル追加
- ラベル設定

件名: test001
得意先: 001开心网
相手先G会社: 001开心网
計上予定日: 2019-12-31

売上登録

請求予定期間: 2019-12-31

売上予定 予定を反映

外貨 OFF

金額 税込 税抜

売上金額: 0.00 RMB
増税: 0.00 RMB
請求金額: 0.00 RMB

原価予定

税金: 0.00RMB
營業収益: -1,000.00RMB [INF%]

支払金額: 1,000.00 RMB

売上登録備考

9.1

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「売上登録」を選択して、「売上登録」画面に遷移します。

9.1 売上登録②

JPP2 会計年月 2019/02 会社 いるか広告

売上登録

JOB情報 J190200030

件名 1127	売上種目 広告代理
得意先 001开心网	請求先 001开心网
相手先G会社	計上予定日 2019-10-29

売上情報 (1)

計上日 * 2019-02-28 **請求予定日** 2019-03-31 (2)

外貨 OFF

金額 税込 税抜 0.00 RMB

売上金額 0.00 RMB (3)

增值税 編集

原価 予定

外貨 OFF

金額 税込 税抜 0.00 RMB

原価金額 0.00 RMB

税金 0.00RMB

営業収益 0.00RMB [INF%]

請求金額 0.00 RMB

增值税編集

56.61 RMB

設定 閉じる

売上登録備考

9.1

① 売上情報以降は編集エリアです。計上日がデフォルトで予定計上日に表示します。予定請求日がマスタのデフォルト値で表示します。修正可能です。

② 「売上」と「予定」タブは切り替え表示できます。「予定を反映」をクリックすると、予定売上が自動的に実績の入力枠に反映されます。

③ 「編集」をクリックすると、増增值税編集画面がポップアップします。デフォルト税率によって計算された增值税額を修正することができます。

9.2 売上更新①

JOB一覧

検索条件 キーワード 詳細検索

JOB No.	売上種目												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
計上日	件名												
<input type="button"/> - <input type="button"/>	<input type="text"/>												
計上ステータス	MD担当割当ステー												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
発票発行番号	発票発行番号ステ												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
処理選択 <ul style="list-style-type: none"> JOB詳細 原価一覧 MD担当割当 原価完了 売上更新 売上取消 売上承認 請求指示書 発票発行依頼書 発票発行番号登録 発注登録 売買登録票 ラベル追加 ラベル設定 													
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> JOB No. ▾</td> <td>得意先</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> J191200008</td> <td>001开心网</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> J191200004</td> <td>001开心网</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> J191200003</td> <td>001开心网</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> J191200002</td> <td>001开心网</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> J191200001</td> <td>001开心网</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> JOB No. ▾	得意先	<input type="checkbox"/> J191200008	001开心网	<input type="checkbox"/> J191200004	001开心网	<input type="checkbox"/> J191200003	001开心网	<input type="checkbox"/> J191200002	001开心网	<input checked="" type="checkbox"/> J191200001	001开心网
<input type="checkbox"/> JOB No. ▾	得意先												
<input type="checkbox"/> J191200008	001开心网												
<input type="checkbox"/> J191200004	001开心网												
<input type="checkbox"/> J191200003	001开心网												
<input type="checkbox"/> J191200002	001开心网												
<input checked="" type="checkbox"/> J191200001	001开心网												

JPP2 売上更新

会計年月 2019/12 会社 いるか広告

JOB情報 J191200001

件名	test001	売上種目	業務委託
得意先	001开心网	請求先	001开心网
相手先G会社		計上予定日	2019-12-31

売上情報

計上日	2019-12-31	請求予定日	2019-12-31																										
<table border="1"> <tr> <td>売上</td> <td>予定</td> </tr> <tr> <td>外貨</td> <td>OFF</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>税込 税抜</td> </tr> <tr> <td colspan="2">20,000.00 RMB</td> </tr> <tr> <td>売上金額</td> <td>20,000.00 RMB</td> </tr> <tr> <td>増税額</td> <td>0.00 RMB</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>20,000.00 RMB</td> </tr> </table>		売上	予定	外貨	OFF	金額	税込 税抜	20,000.00 RMB		売上金額	20,000.00 RMB	増税額	0.00 RMB	請求金額	20,000.00 RMB	<table border="1"> <tr> <td>原価</td> <td>予定</td> </tr> <tr> <td>原価</td> <td>税込 税抜</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1,000.00 RMB</td> </tr> <tr> <td>原価金額</td> <td>1,000.00 RMB</td> </tr> <tr> <td>増税額</td> <td>0.00 RMB</td> </tr> <tr> <td>支払金額</td> <td>1,000.00 RMB</td> </tr> </table>		原価	予定	原価	税込 税抜	1,000.00 RMB		原価金額	1,000.00 RMB	増税額	0.00 RMB	支払金額	1,000.00 RMB
売上	予定																												
外貨	OFF																												
金額	税込 税抜																												
20,000.00 RMB																													
売上金額	20,000.00 RMB																												
増税額	0.00 RMB																												
請求金額	20,000.00 RMB																												
原価	予定																												
原価	税込 税抜																												
1,000.00 RMB																													
原価金額	1,000.00 RMB																												
増税額	0.00 RMB																												
支払金額	1,000.00 RMB																												
<table border="1"> <tr> <td>税金</td> <td>0.00RMB</td> </tr> <tr> <td>営業収益</td> <td>19,000.00RMB [95.00%]</td> </tr> </table>				税金	0.00RMB	営業収益	19,000.00RMB [95.00%]																						
税金	0.00RMB																												
営業収益	19,000.00RMB [95.00%]																												

売上登録履歴

売上登録者	Administrator	売上更新者	Administrator
	2020-01-09 13:51:47		2020-01-10 11:35:21

担当者

當業担当	620021 李六六
責任者	

JOB補足情報

JOB登録者	Administrator	2020-01-08 09:25:59
請求指示書 発行 最新発行者	Administrator	2020-01-09 14:51:18
発行回数 2 回		
発票発行依頼書 発行 最新発行者	Administrator	2020-01-09 15:06:10
発行回数 2 回		

9.2

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「売上更新」を選択して、「売上更新」画面に遷移します。

売上情報以降は編集エリアです。編集方法は9.1売上登録②をご参照ください。

9.3 壳上取消①

JOB一覧

検索条件 キーワード 詳細検索

1 /1 全8件中 1件~8件を表示

JOB No.	得意先	相手先G会社	請求先	件名
J19120008	001开心网		001开心网	1111
J19120004	001开心网		001开心网	test004
J19120003	001开心网		001开心网	test003
J19120002	001开心网		001开心网	test002
<input checked="" type="checkbox"/> J19120001	001开心网		001开心网	test001
J19120009	001开心网		001开心网	1111111111
J19120007	001开心网		001开心网	test007
J19120006	001开心网	(1)	001开心网	test006

处理選択

- JOB詳細
- 原価一覧
- MD担当割当
- 原価完了
- 売上更新
- 売上取消
- 売上承認
- 請求指示書
- 発票発行依頼書
- 発票発行番号登録
- 発注登録
- 売買登録票
- ラベル追加
- ラベル設定

売上 予定原価

計上日	売上	売上增值税	請求金額
2019-12-31	1,000.00	0.00	1,000.00
2019-12-31	20,050.00	0.00	20,050.00
2019-12-31	200,000.00	0.00	200,000.00
2019-12-31	810,000.00	0.00	810,000.00
2019-12-31	20,000.00	0.00	20,000.00
2020-01-31	123,333.00	0.00	123,333.00
2020-01-31	1,000.00	0.00	1,000.00
2020-01-31	1,000.00	0.00	1,000.00

Confirmation

売上登録を取り消してよろしいでしょうか?

はい いいえ

Information

処理が成功しました。

はい

9.3

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「売上取消」を選択します。

①取消確認のダイアログが出ます。

②

「はい」⇒処理完了のダイアログが出て、取消処理完了します。

「いいえ」⇒取消操作を取り消し、JOB一覧に戻ります。

9.4 売上承認

JOB一覧

JOB一覧	
検索条件	キーワード
JPP2 会計年月 2019/12 会社 いるが広告	
処理選択 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> JOB詳細 <input type="checkbox"/> 原価一覧 <input type="checkbox"/> MD担当割当 <input type="checkbox"/> 原価完了 <input type="checkbox"/> 売上更新 <input type="checkbox"/> 売上取消 <input checked="" type="checkbox"/> 売上承認 <input type="checkbox"/> 請求指示書 <input type="checkbox"/> 発票発行依頼書 <input type="checkbox"/> 発票発行番号登録 <input type="checkbox"/> 発注登録 <input type="checkbox"/> 売買登録票 <input type="checkbox"/> ラベル追加 <input type="checkbox"/> ラベル設定 	
JOB No.	得意先
J191200008	001开心网
J191200004	001开心网
J191200003	001开心网
J191200002	001开心网
<input checked="" type="checkbox"/> J191200001	001开心网
J191200009	001开心网
J191200007	001开心网
J191200006	001开心网

売上承認

会計年月 2019/12 会社 いるが広告

売上情報

	実績	予定	差額
売上金額	20,000.00 RMB	10,000.00 RMB	10,000.00 RMB ↑
増値税	0.00 RMB	0.00 RMB	0.00 RMB ←
請求金額	20,000.00 RMB	10,000.00 RMB	10,000.00 RMB ↑

備考

① 差額の状況の分かりやすくマークで表示します。
売上 > 予定 ↑ 緑
売上 < 予定 ↓ 赤
売上 = 予定 - 緑

② 備考欄にコメントを書き込みできます。帳票にも反映されます。

③ 「承認」ボタンを押すと、売上が承認完了します。

9.4

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「売上承認」を選択して「売上承認」の画面に遷移します。

① 差額の状況の分かりやすくマークで表示します。

売上 > 予定 ↑ 緑
売上 < 予定 ↓ 赤
売上 = 予定 - 緑

② 備考欄にコメントを書き込みできます。帳票にも反映されます。

③ 「承認」ボタンを押すと、売上が承認完了します。

9.5 売上承認取消

JOB一覧

JOB No.	得意先
J191200008	001开心网
J191200004	001开心网
J191200003	001开心网
<input checked="" type="checkbox"/> J191200002	001开心网
J191200001	001开心网 test001
J191200009	001开心网 1111111111
J191200007	001开心网 test006
J191200006	001开心网 test005

処理選択

- JOB詳細
- 原価一覧
- MD担当割当
- 原価完了取消
- 売上承認取消**
- 請求書表示
- 発票発行依頼書
- 発票発行番号登録
- 入金処理
- 売買登録票
- ラベル追加
- ラベル設定

壳上承認取消

壳上情報

	実績	予定	差額
売上金額	20,000.00 RMB	10,000.00 RMB	10,000.00 RMB ↑
増値税	0.00 RMB	0.00 RMB	0.00 RMB
請求金額	20,000.00 RMB	10,000.00 RMB	10,000.00 RMB ↑

備考

取消 戻る

壳上詳細情報

	実績	予定
売上金額	20,000.00 RMB	10,000.00 RMB
増値税	0.00 RMB	0.00 RMB
請求金額	20,000.00 RMB	10,000.00 RMB

Confirmation

承認を取り消してよろしいでしょうか?

はい いいえ

9.5

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「売上承認取消」を選択して「売上承認取消」の画面に遷移します。

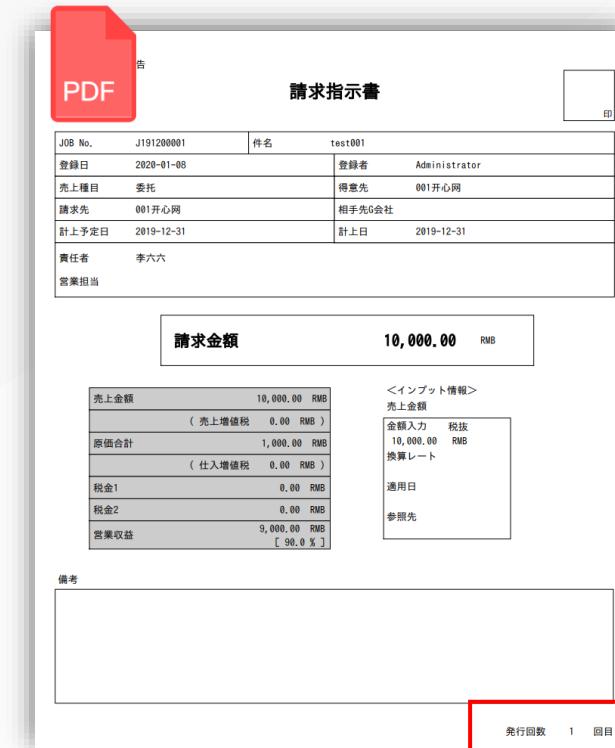
「取消」ボタンを押すと、確認ダイアログが出ます。

「はい」⇒取消完了します。
 「いいえ」⇒取消操作を取り消し、JOB一覧に戻ります。

10.1 請求指示書

JOB一覧

	JOB No.	得意先	件名
<input type="checkbox"/>	J191200008	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200004	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200003	001开心网	
<input checked="" type="checkbox"/>	J191200002	001开心网	
<input type="checkbox"/>	J191200001	001开心网	001开心网 test001
<input type="checkbox"/>	J191200009	001开心网	001开心网 1111111111
<input type="checkbox"/>	J191200007	001开心网	001开心网 test006
<input type="checkbox"/>	J191200006	001开心网	001开心网 test005



10.1

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「請求指示書」を選択して「請求指示書」のPDFファイルが出力されます。

請求指示書が重複操作可能です。重複操作するたびに、右下の発行回数が変わってきます。

※「請求指示書」が複数JOB (上限:10件) を対象に同時申請できます。

11.1 発票発行依頼書

JOB一覧

検索条件 キーワード

処理選択

- JOB詳細
- 原価一覧
- MD担当割当
- 原価完了取消
- 売上承認取消
- 請求指示書**
- 発票発行依頼書
- 発票発行番号登録
- 入金処理
- 売買登録票
- ラベル追加
- ラベル設定

JOB No.	得意先
J191200008	001开心网
J191200004	001开心网
J191200003	001开心网
J191200002	001开心网
J191200001	001开心网
J191200009	001开心网
J191200007	001开心网
J191200006	001开心网

PDF 印 発票発行依頼書

JOB No.	J191200001	件名	test001
登録日	2020-01-08	登録者	Administrator
売上種目	委托	得意先	001开心网
請求先	001开心网	相手先会社	
計上予定期	2019-12-31	計上日	2019-12-31
責任者	李六六	営業担当	

請求金額 10,000.00 RMB

売上金額	10,000.00 RMB
(売上增值税)	0.00 RMB
原価合計	1,000.00 RMB
(仕入增值税)	0.00 RMB
税金1	0.00 RMB
税金2	0.00 RMB
営業収益	9,000.00 RMB [90.0 %]

<インプット情報>

売上金額	10,000.00 RMB
金額入力	10,000.00 RMB
税抜	10,000.00 RMB
換算レート	
適用日	
参照先	

備考

発行回数 1 回目 → 発行回数 2 回目

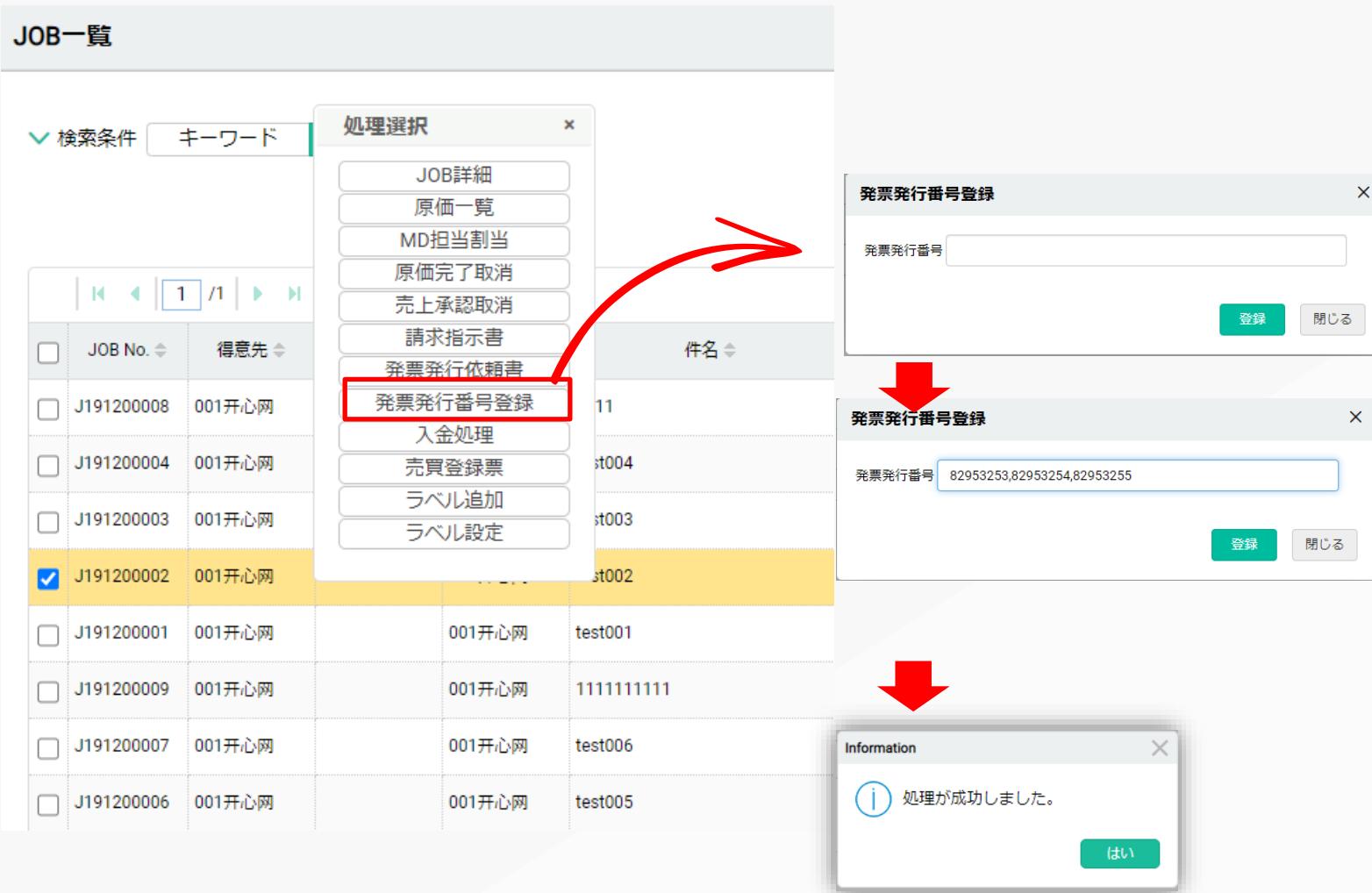
11.1

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「発票発行依頼書」を選択して「発票発行依頼書」のPDFファイルが出力されます。

発票発行依頼書が重複操作可能です。重複操作するたびに、右下の発行回数が変わってきます。

※「発票発行依頼書」が複数JOB(上限:10件)を対象に同時申請できます。

12.1 発票発行番号登録



12.1

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「発票発行番号登録」をクリックすると発票発行番号登録画面がポップアップします。

※発票番号は半角英数字20桁以内で登録可能です。

※発票番号をカンマでつなげて複数の発票番号を紐付化することができます。

13.1 発票発行番号変更

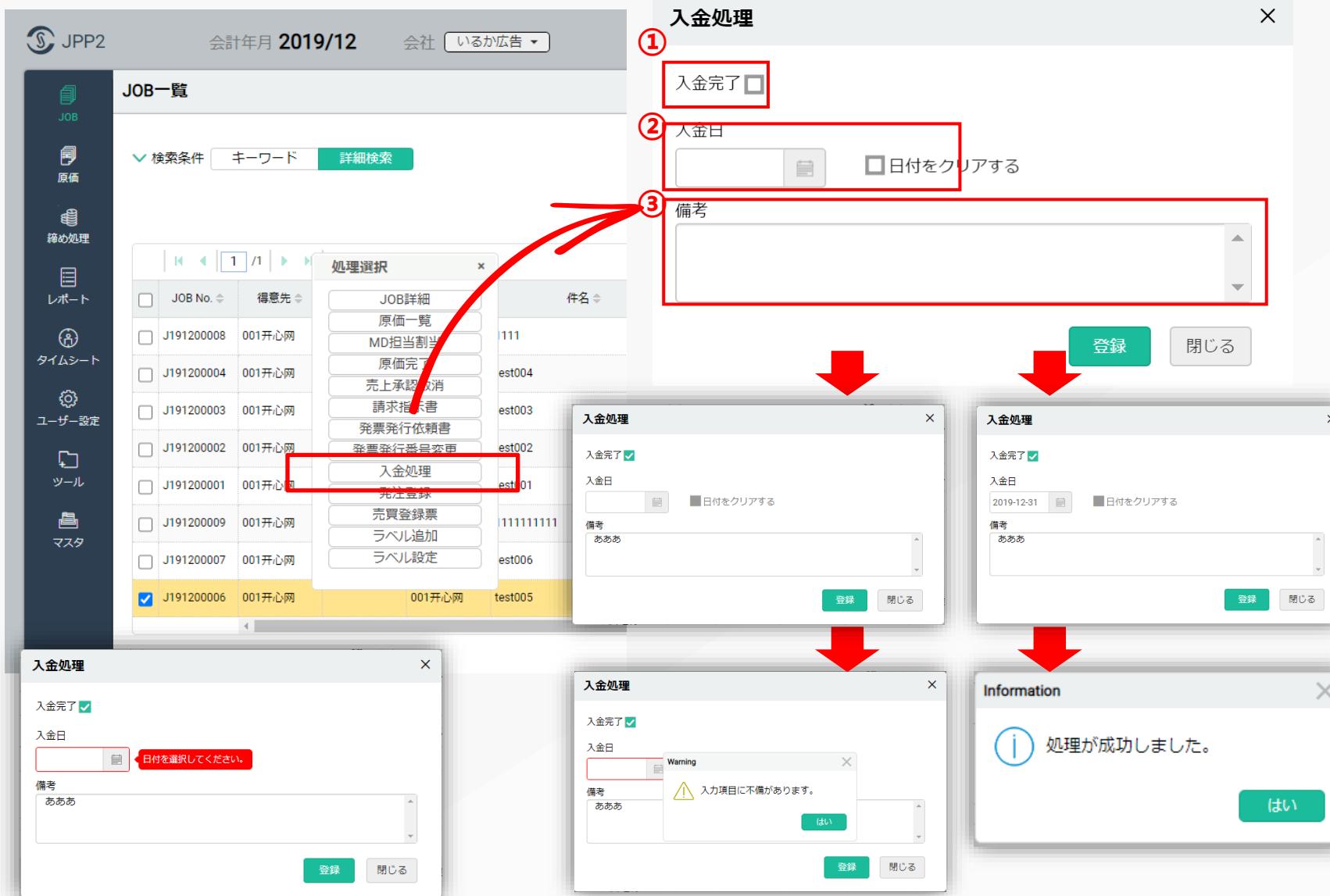
The screenshot shows the JPP2 software interface. On the left is a vertical menu bar with icons for JOB, 原価 (Cost), 締め処理 (Closing Processing), レポート (Report), タイムシート (Time Sheet), ユーザー設定 (User Setting), ツール (Tools), and マスター (Master). The main area is titled "JOB一覧" (JOB List). It displays a table with columns: JOB No. (checkbox), 得意先 (Customer), and several other columns. A row for "J191200006" is selected, highlighted with a yellow background. To the right of the table is a "処理選択" (Processing Selection) dropdown menu. An arrow points from this menu to the "発票発行番号変更" (Invoice Number Change) option, which is highlighted with a red box. A second red box highlights the "変更" (Change) button in the "発票発行番号変更" dialog box. Below this dialog is a confirmation message box with the text "処理が成功しました。" (Processing was successful.) and a "はい" (Yes) button.

13.1

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「発票発行番号変更」をクリックすると発票発行番号変更画面がポップアップします。

発票発行番号を修正して、「変更」ボタンを押すと変更完了します。「取消」ボタンをクリックすると、発票発行番号が削除されます。

14.1 入金処理



14.1

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「入金処理」を選択して「入金処理」画面がポップアップします。

①全額入金処理の場合「入金完了」にチェックボックスにチェックを入れて処理を進めます。一部入金の場合チェックを外したまままで処理を進めてください。

②入金日を選んで、「日付をクリアする」にチェックを入れると、日付がクリアされます。もう一度選択可能です。入金日が必ず入力してください。入金日空きの場合、エラーが出ます。

③備考欄にコメントを書き込みできます。「登録」をクリックすると、入金処理が完了します。
※入金処理は日付別で重複操作できます。

15.1 売買登録票

JPP2 会計年月 2019/12 会社 いるか広告

JOB一覧

検索条件 キーワード 詳細検索

JOB No.	得意先
J191200008	001开心网
J191200004	001开心网
J191200003	001开心网
J191200002	001开心网
J191200001	001开心网
<input checked="" type="checkbox"/> J191200006	001开心网
J191200009	001开心网
J191200007	001开心网

件名 111
111
est004
est003
est002
est001
1111111111
est006

処理選択

- JOB詳細
- 原価一覧
- MD担当割当
- 原価完了
- 売上承認取消
- 請求指示書
- 発票発行依頼書
- 発票発行番号変更
- 入金処理
- 売注登録
- 売買登録票**
- フェル追加
- ラベル設定

右側の操作ボタン: 管理、責任者

売買登録票

株式会社いるか広告

得意先コード	t001	得意先	001开心网	売上種目	委託
JOB登録日	J191200006	件名	test005		
請求先	001开心网	相手先会社			
JOB登録日	2020-04-21	計上予定期	2020-01-31	計上日	2020-01-31
責任者	李六六	営業担当	NP担当		

<売上予定/実績> ()内は増增值税額

売上予定期	1,000.00 (0.00)	原価予定期	0.00 (0.00)	税金(予定期)	0.00	营收(予定期)	1,000.00 (0.00)	营收率(予定期)	100.0%
売上金額	1,000.00 (0.00)	原価金額	900.00 (0.00)	税金	0.00	营收额	100.00 (0.00)	营收率	10.0%
売上差額	0.00 (0.00)	原価差額	900.00 (0.00)	税金差額	0.00	营收差额	-900.00 (0.00)	营收率差	-90.0%

<原価明細>

免注No.	インプット確認票No.	免注先	納品予定期	納品日	原価額(仕入増增值税)	案件名	支払希望日	免注登録者/立替社員	免票番号	支払情報備考	登録日
C200421001	P200421002	001开心制作	2020-01-31	2020-01-31	900.00 (0.00)	test005	2020-01-31	Administrator	1234567890123 456789		2020-04-21

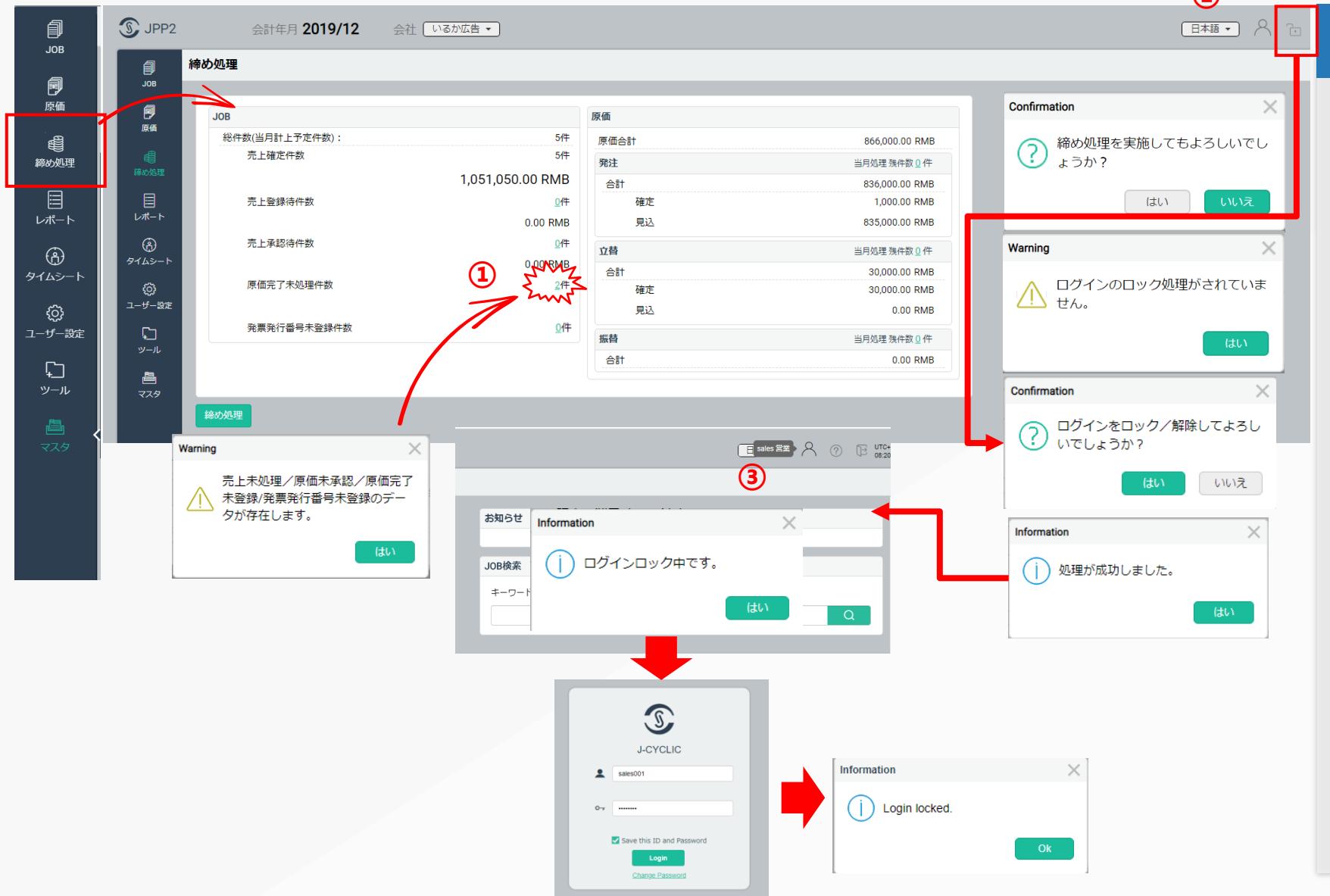
PDF

15.1

JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「売買登録票」を選択して「売買登録票」のPDFファイルが出力されます。

16.1 締め処理①

<※管理・財務向けメニュー>



16.1

サイドメニューから「締め処理」⇒「締め処理」画面を開きます。

①当月処理 残件数が0にならなければ、締め処理は実施できません。

※会社設定画面で、「発票必須設定」が発行発票必須になっている場合は、当月登録が完了していないと締め処理はできません。

②締め処理前にシステムをロックする必要があります。右上のマークをクリックしてログインをロック/解除のダイアログができます。マークが  になったら、ロック完了になります。

③同時に、ログイン中の管理・財務権限以外の社員(他社参考ログイン者も含め)に画面上ダイアログが出て、強制ログアウトさせてログイン画面に戻ります。システムロックの期間中管理・財務権限以外の社員がログイン不可です。

16.1 締め処理②

<※管理・財務向けメニュー>

JPP2

会計年月 2019/12

会社 いるか広告

日本語

締め処理

JOB

原価

締め処理

レポート

タイムシート

ユーザー設定

ツール

マスター

締め処理

JOB

総件数(当月計上予定件数) : 5件

売上確定件数 : 5件

売上登録待件数 : 0件 RMB 0.00 RMB

売上承認待件数 : 0件 RMB 0.00 RMB

原価完了未処理件数 : 0件

発票発行番号未登録件数 : 0件

原価

原価合計	866,000.00 RMB
対注	当月処理 残件数 0 件
合計	836,000.00 RMB
確定	1,000.00 RMB
見込	835,000.00 RMB
立替	当月処理 残件数 0 件
合計	30,000.00 RMB
確定	30,000.00 RMB
見込	0.00 RMB
振替	当月処理 残件数 0 件
合計	0.00 RMB

Information

処理が成功しました。

はい

TOP

会計年月 2020/01

会社 いるか広告

日本語

締め処理

TOP

JOB

総件数(当月計上予定件数) : 0 件

売上登録件数 : 0 件

16.1

締め処理完了後、会計年度が翌月に変わり、先月のJOBデータが確定されます。

17.1 レポート

<※管理・財務向けメニュー>



会計年月 2019/12

会社 いるか広告 ▾

- JOB
- 原価
- 締め処理
- レポート
- タイムシート
- ユーザー設定
- ツール
- マスター

レポート

随時レポート

① 計上(予定)月 * 最大3ヶ月

2019-12 - 2019-12

得意先コード

②



指定なしの時は、全得意先

③ レポート種別

JOB状況リスト

JOB状況表（管理ラベル別）

出力

月次レポート

計上(予定)月 *

2019-11

レポート種別

当月売上明細

制作勘定残高明細

買掛金発生明細

見込原

出力

取引先選択

取引先

検索 クリア

得意先コード	得意先略称	得意先名称
100173	001开心网	001开心网有限公司
100174	002开心网	002开心网有限公司
100175	001开心制作	001开心制作有限公司
100177	001宇宙广告	001宇宙广告有限公司
100179	002ABC信息技术	002ABC信息技术有限公司
100180	002宇宙广告	002宇宙广告有限公司
100181	003宇宙广告	003宇宙广告有限公司

確定 閉じる

17.1

随時レポート

①開始月が自由選択可能、終了月が開始月から最大3ヶ月選択できます。

②検索ボタンから得意先を選択することができますが、会計コードを直接入力することもできます。
選択なしの場合は、全得意先を対象になります。

③レポートが2種類あります。「出力」をクリックすると、エクセルファイルが出力されます。

17.1 レポート

<※管理・財務向けメニュー>



会計年月 2019/12

会社 いるか広告 ▾



JOB



原価



締め処理



レポート



タイムシート



ユーザー設定



ツール



マスター

レポート

随時レポート

計上(予定)月 * 最大3ヶ月

2019-12



- 2019-12



得意先コード



指定なしの時は、全得意先

レポート種別

JOB状況リスト

JOB状況表（管理ラベル別）

出力

月次レポート

①

計上(予定)月 *

2019-11



レポート種別

②

当月売上明細

制作勘定残高明細

買掛金発生明細

見込原価残高明細

月次仕訳一覧

出力

17.1

月次レポート

①デフォルトでシステム会計月の1ヶ月前を表示し、締め処理した月までの月が選択可能です。ただし、「制作勘定残高明細」は会計月分のレポートも出力可能です。

②レポートが4種類あります。「出力」をクリックすると、エクセルファイルが出来られます。

18.1 タイムシート

JPP2 会計年月 2019/12 会社 いるか広告 日本語 UTC+8 15:32

① タイムシート

② 入力値: 時間

	01/03	01/04	01/05	01/06	01/07	01/08	01/09
金							
土							
日							
月							
火							
水							
木							

合計

登録 タイムシート集計表出力

社員選択

部門 氏名

検索 クリア

会社名稱 部門 氏名

いるか広告 営業 李六六
いるか広告 制作 李七七
いるか広告 営業 周四四
いるか広告 制作 周五五
いるか広告 営業 周四四
いるか広告 制作 周五五

確定 閉じる

タイムシート

入力値: 時間

	01/03	01/04	01/05	01/06	01/07	01/08	01/09
金							
土							
日							
月							
火							
水							
木							

(1)

登録 タイムシート集計表出力

Information

処理が成功しました。

(2) (3) はい

18.1

① タイムシートがデフォルトで本人関連のJOBを参照できます。
1 日内の打刻時間が24時間を超えるとエラーが出ます。 ((1)→(2)→(3))

部門所属長が部署全員の打刻時刻を参照できます。
管理・財務が会社全員の打刻時間を参照できます。

進行中または終了のJOB終了日から1ヶ月内のJOBが打刻対象となります。(時間を打刻して、途中でJOBが削除された場合、時間の参照は可能、打刻はできません。)

② タイムシートが1週間単位で表示し、
ボタンを押すと、タイムラインの順番で週間ごとに切り替えます。

19.1 ユーザー設定-ラベル管理

The screenshot shows two views of the 'Label Management' screen, separated by a red arrow indicating a transition from one to the other.

Top View (Left): This view is for users with 'User Setting' permission. It shows two tabs at the top: 'JOB Label' (selected) and 'Original Label'. Below these are two buttons: 'MY Label' (highlighted with a red box) and 'Management Label'. A large green 'Add' button is at the bottom right. The main area is a table listing 8 items:

Label ID	Label Name	Category	Added By	Added Date	Updated By	Updated Date
JL00000006	U190100013	Management Label	Administrator	2019-01-30 17:18:57	Administrator	2019-10-18 16:41:04
L000000023	1 1 1 1	MY Label	Administrator	2019-11-25 16:20:30	Administrator	2019-11-25 16:20:30
L000000022	zzzz d d d d	MY Label	Administrator	2019-11-15 15:10:56	Administrator	2019-11-25 16:21:24
[Change] [Delete]						

Bottom View (Right): This view is for users with 'MY Label' permission. It shows the same tabs ('JOB Label' and 'Original Label') and 'Add' button. The main area is a table listing 1 item:

Label ID	Label Name	Category	Added By	Added Date	Updated By	Updated Date
L000000005	1912	MY Label	Monday	2020-01-10 09:10:11	Monday	2020-01-10 09:10:11
[Change] [Delete]						

19.1

ラベル管理画面がユーザー権限により、表示内容が違います。

MYラベルの権限を持つユーザーはMYラベルしか参照・編集できません。

管理ラベルの権限を持つユーザーは全ての管理者ラベルと自分が設定したMYラベルを参照・編集できます。

19.1 ユーザー設定-ラベル管理②

JOBラベル 原価ラベル

MYラベル 管理ラベル

追加

ラベルID	ラベル名	区分	追加者	追加日時	更新者	更新日時
L000000002	U191200001	管理ラベル	Administrator	2020-01-08 09:27:09	Administrator	2020-01-08 09:27:09
L000000003	1912	MYラベル	Administrator	2020-01-09 15:45:55	Administrator	2020-01-09 15:45:55
L000000001	U191200001	MYラベル	Administrator	2020-01-08 09:26:57	Administrator	2020-01-08 09:26:57

① 検索用のテキストを入力することができます
② ラベル名をダブルクリックして、テキストが編集可能な状態になります。

JOBラベル 原価ラベル

MYラベル 管理ラベル

追加

ラベルID	ラベル名	区分	追加者	追加日時	更新者	更新日時
L000000002	U191200001	管理ラベル	Administrator	2020-01-08 09:27:09	Administrator	2020-01-08 09:27:09
L000000003	1912-編集	MYラベル	Administrator	2020-01-09 15:45:55	Administrator	2020-01-09 15:45:55
L000000001	U191200001	MYラベル	Administrator	2020-01-08 09:26:57	Administrator	2020-01-08 09:26:57

③ ラベル名をダブルクリックして、テキストが編集可能な状態になります。
④ 「変更」ボタンをクリックして、確認ダイアログが出ます。



19.1

<ラベル変更>

- ラベルリストの中、変更対象となるラベルをクリックします。
- ラベル名をダブルクリックして、テキストが編集可能な状態になります。
- 新ラベル名を入力します。
- オレンジ色の選択される状態で、「変更」ボタンをクリックして、確認ダイアログが出ます。
- [はい]をクリックして変更完了します。
※ラベル名が「MYラベル」と「管理ラベル」の同区分の中に重複してはいけません。
JOBラベルと原価ラベルの間で重複してもいいです。

<ラベル削除>

- ラベルリストの中、変更対象となるラベルをクリックします。
- 「削除」ボタンをクリックして、確認ダイアログが出ます。
- [はい]をクリックして変更完了します。
※同時に複数のラベルを変更・削除はできます。

19.2 ラベル追加

The screenshot illustrates the steps for adding labels to a selected job in the JPP2 software:

- Step 1:** In the main "JOB一覧" (Job List) screen, a specific job (J191200001) is selected (highlighted in yellow). A red circle labeled ① points to the "ラベル追加" (Label Add) button in the processing menu.
- Step 2:** A modal dialog titled "ラベル追加" (Label Add) appears. It shows a list of existing labels: "U191200001" and "U191200000". A red circle labeled ② points to the "MYラベル" (My Label) button. Another red circle labeled ③ points to the "追加" (Add) button at the bottom right of the dialog.
- Step 3:** A warning message box titled "Warning" appears, stating "同じ名称のラベルが存在します。" (A label with the same name already exists). A red circle labeled ④ points to the "はい" (Yes) button in the message box.

19.2

①JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「ラベル追加」を選択。(複数JOB可)

②ラベル追加画面がポップアップします。管理権限ユーザーがラベル種類を選び、ラベル名がデフォルト表示あり、自分で編集も可能です。

一般ユーザーが「MYラベル」のみ追加可能です。

③ラベル名が「MYラベル」と「管理ラベル」の同区分の中に重複してはいけません。JOBラベルと原価ラベルの間で重複してもいいです。

※原価一覧からラベル追加の方法が同様です。

19.3 ラベル設定①

The screenshot shows the JPP2 software interface with the following details:

- Top Bar:** JPP2, 会計年月 2019/12, 会社 いるか広告 ▾
- Left Sidebar:** JOB, 原価, 締め処理, レポート, タイムシート, ユーザー設定, ツール, マスター.
- JOB一覧 (Main Window):** Displays a list of jobs with columns: JOB No., 求先, 仕事, 動作, 動作名, 動作状況, and 動作説明. A search bar at the top right includes fields for 検索条件 (JOB詳細, 原価一覧, MD担当割当, 原価完了, 売上更新, 売上取消, 売上承認, 請求指示書, 発票発行依頼書, 発票発行番号登録, 発注登録, 売買登録票, ラベル追加, ラベル設定). A red box labeled ① highlights the "ラベル設定" button for the selected job J191200001. Another red box labeled ③ highlights the "ラベル設定" button for the selected job J191200004.
- Label Setting Pop-up (Right Side):** A modal window titled "ラベル設定" (Label Setting) lists labels: U191200001 (orange), 1111, test004, test003 (red box), test002, and test001. A red box labeled ② highlights the "1912" label. A large red arrow points from the ① label in the main window to the ② label in the pop-up window.
- Bottom Bar:** 处理選択 (Original, 原価完了, ラベル追加, ラベル設定).

19.3

①JOB一覧より、JOBを選んで右クリック、処理メニューから「ラベル設定」を選択します。

②ラベル設定画面がポップアップされます。ラベルを選んで、「設定」ボタンを押して設定完了します。

③ラベル設定は①のように1件を対象に設定はできます。複数件でも設定可能です。

※「Myラベル」は水色で、「管理ラベル」はオレンジ色で色分けています。

19.3 ラベル設定②

JPP2 会計年月 2019/12 会社 いるか広告 日本語 UTC+8 14:05

JOB一覧

検索条件 キーワード 詳細検索

	売上	予定原価	原価合計	税金	営収	営収率
合計	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

JOB No. 売上種目 得意先 相手先G会社 請求先

① JOBラベル 営業担当 営業担当 MD担当割当ステータス 請求・発票ステータス 原価完了ステータス 入金ステータス

計上日 計上月 件名 営業担当 営業担当 MD担当割当ステータス 請求・発票ステータス 原価完了ステータス 入金ステータス

計上ステータス MD担当割当ステータス 請求・発票ステータス 原価完了ステータス 入金ステータス

発票発行番号 発票発行番号ステータス

発票発行番号 発票発行番号ステータス

検索 クリア

19.3

①ラベル設定完了後、JOB一覧よりラベル名で検索できます。

②同ラベル名のJOBが表示検索されます。

検索条件 キーワード 詳細検索

	売上	予定原価	原価合計	税金	営収	営収率
合計	1,030,050.00	0.00	865,000.00	0.00	165,050.00	16.02%

JOB No. 売上種目 得意先 相手先G会社 請求先

JOBラベル 営業担当 営業担当 MD担当割当ステータス 請求・発票ステータス 原価完了ステータス 入金ステータス

計上日 計上月 件名 営業担当 営業担当 MD担当割当ステータス 請求・発票ステータス 原価完了ステータス 入金ステータス

計上ステータス MD担当割当ステータス 請求・発票ステータス 原価完了ステータス 入金ステータス

発票発行番号 発票発行番号ステータス

発票発行番号 発票発行番号ステータス

検索 クリア

1 / 1 全3件中 1件~3件を表示

JOB No.	営収率	計上ステータス	MD担当割当	請求ステータス	入金ステータス	発票ステータス	原価完了	得意先コード	責任者	売上予定期額	JOB登録者	JOB登録日	売上登録者	売上登録日	売上承認者	売上承認日	計上月	備考	ラベル	発票発行番号
J191200004	0.25%	承認済	済	未	未	未	済	1001	李六六	200,000.00	Administrato	2020-01-09	Administrato	2020-04-20	Administrato	2020-04-26	2019-12	②	原価ラベルテスト2	
J191200003	85.00%	承認済	済	未	未	未	済	1001	李六六	200,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-04-23	Administrato	2020-04-26	2019-12		原価ラベルテスト2	
J191200002	-0.62%	承認済	済	済	未	未	済	1001	李六六	810,000.00	Administrato	2020-01-08	Administrato	2020-01-09	Administrato	2020-04-20	2019-12		原価ラベルテスト2	

19.4 一覧カスタマイズ-JOB一覧

会計年月 2019/12 会社 いるか広告 UTC+8 14:22

一覧カスタマイズ

JOB 原価 締め処理 目レポート タイムシート ユーザー設定 ツール マスター

① 一括表示件数
20件

② 項目一覧

1 JOB No. 85 pixel	2 得意先 90 pixel	3 相手先G会社 90 pixel	4 請求先 90 pixel	5 件名 200 pixel	6 売上種目 100 pixel	7 計上日 75 pixel
8 売上 100 pixel	9 売上増税 100 pixel	10 請求金額 100 pixel	11 予定原価 100 pixel	12 原価合計 100 pixel	13 仕入増税合計 100 pixel	14 文化事業建設税 100 pixel
15 増値付加税 100 pixel	16 税金合計 100 pixel	17 営収合計 100 pixel	18 営収率 65 pixel	19 計上ステータス 50 pixel	20 MD担当割当ステータス 50 pixel	21 請求ステータス 50 pixel
22 入金ステータス 50 pixel	23 発票ステータス 50 pixel	24 原価完了ステータス 50 pixel	25 得意先コード 60 pixel	26 責任者 75 pixel	27 売上予定期 100 pixel	28 JOB登録者 75 pixel
29 JOB登録日 75 pixel	30 売上登録者 75 pixel	31 売上登録日 75 pixel	32 売上承認者 75 pixel	33 売上承認日 75 pixel	34 計上月 60 pixel	35 備考 200 pixel
36 ラベル 200 pixel	37 免票発行番号 100 pixel					

③ 変更

④ Confirmation
初期設定に戻してよろしいでしょうか?
はい いいえ 初期状態へ戻す

19.4

- ①一覧表の表示件数を設定できます。
 - ②項目一覧、ドラッグ操作で自由に各項目の順番、幅、を設定できます。右上のボタンで、表示可否を切り替えられます。
 - ③設定完了後、「変更」ボタンを押して設定完了します。
 - ④「初期状態へ戻す」ボタンを押すと、ダイアログが出ます。「はい」を押して設定を完成します。
- ※当画面がデフォルト設定です。
(デフォルトですべての項目を表示します。)
- ※原価一覧タブでのカスタマイズ設定は同様です。

20.1 マスタ-取引先一覧① <※管理・財務向けメニュー>

TOP

JOB

原価

締め処理

レポート

タイムシート

ユーザー設定

ツール

マスタ

① 総件数(当月)

取引先一覧

社員一覧

ロール一覧

売上種目一覧

仕入増値税率一覧

共通コード一覧

会社一覧

② +追加

取引先一覧

取引先会計コード 取引先名称/略称

取引先区分 得意先 発注先 請求先 相手先G会社 全て 有効/無効 有効 無効 全て

検索 クリア

取引先情報一括アップロード

会計年月 2019/12 会社 いるか広告

取引登録

会計コード*

区分* 得意先 発注先 請求先 相手先G会社

名称*

略称*

英語名称

住所1行目

住所2行目

住所3行目

住所4行目

発注先拝張項目

その他
その他1
その他2
その他3

無効
無効フラグ

登録 戻る

20.1

①サイドメニューから「マスタ」⇒「取引先一覧」⇒「取引先一覧」設定画面を開きます。

②「+追加」ボタンを押して、取引先一覧の登録画面に遷移します。項目ごとに
入力して「登録」ボタンを押して設定完了します。

※*印は必須項目です。必ず入力してください。

※データの参照は全員できますが、登録・更新処理は、管理と財務のみ可能で
す。

20.1 マスター-取引先一覧② <※管理・財務向けメニュー>

JOB
原価
稼働管理
レポート
タイムシート
ユーザー設定

JOB一覧
JOB登録

取引先区分 得意先 発注先 請求先 相手先G会社 全て 有効/無効 有効 無効 全て

検索 クリア

対象データが見つかりません。

取引先コード 取引会計コード 取引先名称 取引先略称 住所 得意先 発注先 請求先 相手先G会社 有効/無効

取引情報変更 社員紐付変更

取引情報一括アップロード ファイル選択

取引先情報一括アップロード ClientVendor_Data.csv ファイル選択

Information アップロードが完了しました。処理データ数: 11件 はい

取引先一覧

取引先会計コード 取引先コード 取引先名称 取引先略称 住所 得意先 発注先 請求先 相手先G会社 有効/無効

100173	t001	001开心网有限公司	001开心网	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効
100174	t002	002开心网有限公司	002开心网	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効
100175	t002	001开心制作有限公司	001开心制作	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効
100176	t003	001天天网络科技有限公司	001天天网络	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効
100177	t004	001宇宙广告有限公司	001宇宙广告	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効
100178	t005	001ABC信息技术有限公司	001ABC信息技术	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効
100179	t006	002ABC信息技术有限公司	002ABC信息技术	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効
100180	t007	002宇宙广告有限公司	002宇宙广告	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効
100181	t008	003宇宙广告有限公司	003宇宙广告	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効
100182	t009	004宇宙广告有限公司	004宇宙广告	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効
100183	t010	005宇宙广告有限公司	005宇宙广告	住所	得意先	発注先	請求先	相手先G会社	有効/無効

取引情報一括アップロード ファイル選択

20.1

取引先情報一括アップロードcsvファイルを利用して一括登録は可能です。

※取引先情報一括アップロード用csvファイルの制作方法は、システム管理者へお問い合わせください。

ローカル環境にcsvファイルを準備して、「ファイル選択」を押して、アップロードマークにクリックし、ダイアログが出来ます。「はい」を押して登録完了します。

20.1 マスター-取引先一覧③ <※管理・財務向けメニュー>

20.1

- ①取引先一覧に一行クリックして、「社員紐付更新」をクリックしたら、「社員紐付更新」に遷移します。
 - ②左側の紐付候補から対象社員を選んで右矢印ボタン押して、右側の紐付結果に移動します。
 - ③もし紐付を変えたい場合、対象社員を選んで左矢印で戻します。「更新」ボタンを押せば今の選択で紐づけ完了します。

※左右リストに検索エリアがあります。
検索条件を入力して、enterキーを押し
たら部分一致で検索可能です。
元に戻したい場合、検索内容を消して検
索エリアでenterキーを押せば元の明細
に戻します。

20.2 マスタ-社員一覧①

<※管理向けメニュー>

The screenshot shows the JPP2 application interface. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items under categories like JOB, 原稿, 構成処理, レポート, タイムシート, ユーザー設定, ツール, and マスタ. The 'マスタ' item is highlighted with a red box and has a red arrow labeled ① pointing to it. The main window displays the 'Employee List' setup screen. At the top, there are search fields for Employee ID, Name, Department, and Job Level, along with a Role dropdown and an Active/Inactive switch. Below this is a table showing employee details. In the center, an 'Employee Registration' form is open, showing fields for Employee ID (840001), Name (Administrator), and other personal information. To the right of the registration form is a table with columns for ID, Name, and Status (Active). A large green '+Add' button is located in the top right corner of the registration form. A red arrow labeled ② points from this button to the registration form. A red circle labeled ③ highlights the '参考可能会社' (Reference Company) section at the bottom left of the registration form, which lists several companies.

20.2

①サイドメニューから「マスタ」⇒「社員一覧」⇒「社員一覧」設定画面を開きます。

②「+追加」ボタンを押して、社員一覧の登録画面に遷移します。項目ごとに入力して「登録」ボタンを押して設定完了します。

③参照可能会社の設定は、複数の会社のご利用契約が必要です。詳しくは、システム管理者へお問い合わせください。

※ *印は必須項目です。必ず入力してください。

20.2 マスター-社員一覧②

<※管理向けメニュー>

社員一覧

社員番号 氏名 部門 業務レベル ロール 有効/無効 有効 無効 全て

検索 クリア

社員情報変更 常識先組付変更

社員番号 氏名 部門 業務レベル ロール 言語 ログインID 有効/無効

840001	Administrator	管理	所属長	グループ会社業務管理	中国語簡体字	84AdminLZ4X	有効
--------	---------------	----	-----	------------	--------	-------------	----

+追加

社員情報一括アップロード

ファイル選択

社員情報一括アップロード

Employee_Data.csv ファイル選択

Information

アップロードが完了しました。処理データ数: 11件

はい

社員一覧

社員番号 氏名 部門 業務レベル ロール 言語 ログインID 有効/無効

840001	Administrator	管理	所属長	グループ会社業務管理	中国語簡体字	84AdminLZ4X	有効
840002	赵一一	管理	所属長	自社業務管理	中国語簡体字	zhaojiy001	有効
840003	赵二二	管理	一般	自社業務管理	中国語簡体字	zhaojiy002	有効
840004	钱一一	財務	所属長	財務	中国語簡体字	qianmyy001	有効
840005	钱二二	財務	一般	財務	中国語簡体字	qianerer002	有効
840006	孙一一	トライフィック	所属長	トライフィック-所属長	中国語簡体字	suniy001	有効
840007	孙二二	財務	一般	財務	中国語簡体字	sunerer002	有効
840008	李一一	制作	所属長	スタッフ-所属長	中国語簡体字	liyy001	有効
840009	李二二	制作	一般	スタッフ-一般	中国語簡体字	lierer002	有効
840010	周一一	営業	所属長	営業-所属長	中国語簡体字	zhoujiy001	有効
840011	周二二	営業	一般	営業-一般	中国語簡体字	zhouener002	有効
840012	垫付成本专用	管理	所属長	自社業務管理	中国語簡体字	dfcbzy001	有効

+追加

ファイル選択

20.2

取引先情報一括アップロードcsvファイルを利用して一括登録は可能です。

※社員一覧一括アップロード用csvファイルの制作方法は、システム管理者へお問い合わせください。

ローカル環境にcsvファイルを準備して、「ファイル選択」を押して、アップロードマークにクリックし、ダイアログが出ます。「はい」を押して登録完了します。

20.2 マスター-社員一覧③

<※管理向けメニュー>

社員一覧

社員番号	氏名	部門	業務レベル	
ロール	有効/無効	<input checked="" type="radio"/> 有効	<input type="radio"/> 無効	<input type="radio"/> 全て

1 / 1 全12件中 1件~12件を表示

社員番号	氏名	部門
840001	Administrator	管理
840002	赵一一	管理
840003	赵二二	管理
840004	钱一一	財務
840005	钱二二	財務

社員変更

基本情報

社員番号 *
840002

氏名 *
赵一一

氏名(英語名)
zhaoiyi

ログインID *
zhaoyiyi001

パスワード *

所属部門
 管理
 財務
 トラフィック
 営業
 制作
 ストア
 メディア

業務レベル
 所属長
 一般

ロール *
 グループ会社業務管理
 自社業務管理
 財務
 トラフィック - 所属長
 トラフィック - 一般
 営業 - 所属長
 営業 - 一般
 スタッフ - 所属長
 スタッフ - 一般

言語
 日本語
 中国語簡体字
 中国語繁体字
 英語

他社参照
参照可能会社
 いるか広告
 くじらHD
 くじら上海
 kaiwall
 システムロックテスト
 テスト001
 くじらテスト

無効
無効フラグ

変更 **戻る**

20.2

検索 クリア

社員情報変更 **得意先紐付変更** **ダウンロード**

ログインID	有効/無効
lminLZ4	有効
yiyi002	有効
yyi002	有効
yyi001	有効
erer002	有効

20.2

①社員一覧に一名社員を選んで、「社員情報変更」をクリックしたら、「社員変更」画面に遷移します。

②「社員変更」画面に更新情報を編集して「変更」ボタンをクリックすると、情報変更を完了して社員一覧に戻ります。

20.2 マスター-社員一覧④

<※管理向けメニュー>

社員一覧

社員番号 氏名 部門 営業 業務レベル

ロール 有効/無効 有効 無効 全て

1 /1 全3件中 1件~3件を表示

社員番号	氏名	部門	業務レベル	ロール	言語	ログインID	有効/無効
620031	吳四四	営業	一般	営業・一般スタッフ・一般	中国語簡体字	test030	有効
620026	周四四	営業	所屬長	営業・所屬長	中国語簡体字	test025	有効
620021	李六六	営業	一般	営業・一般スタッフ・一般	中国語簡体字	test020	有効

社員情報一括アップロード

ファイル選択

得意先紐付変更

社員番号 620026 氏名 周四四 業務レベル 所属長



+追加

更新

20.2

①社員一覧に一行クリックして、「得意先紐付更新」をクリックしたら、「得意先紐付更新」に遷移します。
※営業社員のみ、得意先に紐づけられます。

②左側の紐付候補から対象得意先を選んで右矢印ボタン押して、右側の紐付結果に移動します。

③もし紐付を変えたい場合、対象社員を選んで左矢印で戻します。「更新」ボタンを押せば今の選択で紐づけ完了します。

※左右リストに検索エリアがあります。検索条件を入力して、enterキーを押したら部分一致で検索可能です。元に戻したい場合、検索内容を消して検索エリアでenterキーを押せば元の明細に戻します。

20.3 マスター-ロール一覧① <※管理向けメニュー>

The screenshot illustrates the process of creating a new role in the JPP2 application.

Side Menu:

- TOP
- JOB
- 原価
- 総合処理
- レポート
- タイムシート
- ユーザー設定
- ツール
- マスター** (highlighted)

Role List Screen (Top):

This screen shows a grid of existing roles, each with a number (1-10) and a status switch (ON/OFF). A red arrow labeled ① points from the 'マスター' menu to the 'Role List' button. Another red arrow labeled ② points from the 'Role List' button to the '+追加' (Add) button.

Role Creation Screen (Bottom):

This screen displays a form for creating a new role. The 'Role' field is highlighted with a red box. The '登録' (Register) button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Role' field to the '登録' button.

Resulting Role List Screen (Bottom):

This screen shows the newly created role '事務-一般' (General Office Staff) at position 10, which has been added to the list. A red box highlights the new role entry.

20.3

①サイドメニューから「マスター」⇒「ロール一覧」⇒「ロール一覧」設定画面を開きます。

②「+追加」ボタンを押して、ロール一覧の登録画面に遷移します。ロール名称を入力し、必要な項目に☑して、「登録」ボタンを押して設定完了します。
デフォルトロール以外、カードをドラッグして、位置を変更すれば左上の番号も変更されます。

③登録後、自動的にロール一覧画面に遷移します。

20.3 マスター-ロール一覧② <※管理向けメニュー>

20.3

④  をクリックすると、同ロールの社員一覧画面に入ります。

⑤ON/OFFボタンでホールの有効無効を設定できます。設定後、[保存]をクリック。

⑥ [権限レポート]をクリックすると、
権限レポート画面に入ります。
この画面では、全てのロールを確認でき、
権限修正も可能です。

20.4 マスタ-売上種目一覧①

<※管理・財務向けメニュー>

The screenshot shows the 'Sales Item Master List' screen. On the left, a sidebar menu includes 'TOP', 'JOB', '原価' (Cost), '総合処理' (General Processing), 'レポート' (Report), 'タイムシート' (Time Sheet), 'ユーザー設定' (User Setting), 'ツール' (Tools), and 'マスタ' (Master). A red arrow points from the 'マスタ' button to the 'Sales Item Master List' button in the main area. A red box labeled ① highlights the 'Sales Item Master List' button. Another red box labeled ② highlights the '+追加' (Add) button in the top right corner of the master list table.

① 売上種目登録

The main area displays a form for 'Sales Item Registration'. It includes fields for 'Sales Item Accounting Code*', 'Item Name*', 'Allocation', 'Tax Rate (%)', 'Tax', and 'Culture Tax Rate (%)'. A red box highlights the 'Tax Rate (%)' field, which is set to 'Exempt'. Below the form, there are sections for 'Common Sales Item' and 'Inoperative' status.

② 税率 (Tax Rate) Pop-up

Four separate '税率' (Tax Rate) pop-up windows are shown, each with fields for 'Effective Start Date', 'Effective End Date', 'Culture Tax Rate (%)', and 'Tax Rate (%)'. The first window has its 'Tax Rate (%)' field set to 'Exempt'. The other three windows have their 'Tax Rate (%)' fields set to '0'. Red boxes highlight the 'Exempt' and '0' values respectively. Blue arrows point from the 'Exempt' value in the first window to the '0' values in the others, indicating they are being copied.

20.4

①サイドメニューから「マスタ」⇒「売上種目一覧」⇒
「売上種目一覧」設定画面を開きます。

②「+追加」ボタンを押して、売上種目登録画面に遷移します。項目ごとに入力して
「登録」ボタンを押して設定完了します。

増税率の[編集]ボタンをクリックし、税率の編集画面がポップアップします。[プラス]ボタンをクリックし、税率を追加し、保存できます。

*印は必須項目です。必ず入力してください。

20.4 マスタ-売上種目一覧②

<※管理・財務向けメニュー>

売上種目一覧

売上種目コード	売上種目会計コード	種目名称	立替振替	増値税率(%)	税率	有効/無効
SD04030055 001	媒体制作	媒体制作	不可	0	文化城址建設費税(%)	0 有効
SD04030056 002	TVCM	TVCM	不可	0		0 有効
SD04030057 003	業務委託	業務委託	不可	0		0 有効
SD04030058 004	网络营销	网络营销	不可	0		0 有効
SD04030059 005	業務委託	業務委託	不可	0		0 有効
SD04030060 006						
SD04030061 007						
SD04030062 008						

売上種目変更

基本情報

売上種目コード
SD04030058

種目名称*
网络营销

立替振替
可

増値税率(%) *
編集

税率
編集

文化城址建設費税(%) *
0

増値付加税(%) *
0

共通売上種目

共通売上種目

無効

無効フラグ

変更 **戻る**

検索 クリア 確認

The screenshot shows a table of sales items with columns for code, accounting code, name, replacement, VAT rate, tax rate, and status. Item 004 (网络营销) is highlighted. Below the table is a 'Basic Information' form with fields for code, name, replacement, VAT rate, tax rate, and culture construction tax rate. Red boxes highlight the 'Edit' buttons for VAT rate and tax rate. A red arrow points from the 'Edit' button in the main list to the 'Tax Rate' edit dialog for item 004.

20.4

③編集したい売上種目を選び、[変更]ボタンをクリックすると、[売上種目変更]画面へ遷移します。

※既存の税率は編集できません。
税率を変更する必要がある場合、[プラス]ボタンをクリックし、税率の追加を行ってください。

20.5 マスタ-仕入増値税率一覧①

<※管理・財務向けメニュー>

JPP2

TOP

JOB

原価

締め処理

レポート

タイムシート

ユーザー設定

ツール

マスタ

納税者区分

一般納税人

小規模納税人

営業税納税人

発票種類

増値税専用

増値税普通

増値税電子版普通

発票内容

広告

広告以外

仕入増値税率一覧

+追加

変更

無効リスト

総件数(当月計)

取引先一覧

社員一覧

ロール一覧

売上種目一覧

仕入増値税率一覧

共通コード一覧

会社一覧

登録 戻る

納税者区分*

発票種類*

発票内容*

増値税率%*

無効

無効フラグ

+追加

変更

20.5

①サイドメニューから「マスタ」⇒「仕入増値税率一覧」⇒「仕入増値税率一覧」設定画面を開きます。

②「+追加」ボタンを押して、仕入増値税率登録画面に遷移します。項目ごとに入力して「登録」ボタンを押して設定完了します。

*印は必須項目です。必ず入力してください。

納税者区分、発票種類、発票内容の選択肢は共通コード一覧で参照できます。

20.5 マスタ-仕入増値税率一覧②

<※管理・財務向けメニュー>

仕入増値税率一覧

納税者区分	発票種類	発票内容	増値税率(%)	有効/無効
小規模納税人	増值税普通	広告以外	0	有効
小規模納税人	増值税普通	広告	0	有効
一般納税人	増值税普通	広告以外	0	有効
一般納税人	増值税普通	広告	0	有効
立替原価不明	立替原価不明	立替原価不明	6	有効
異注原価不明	異注原価不明	異注原価不明	6	有効

(3) [変更]ボタン
(4) [無効リスト]ボタン

仕入増値税率一覧

納税者区分	発票種類	発票内容	増値税率(%)	有効/無効
小規模納税人	増值税普通	広告以外	0	無効

[有効リスト]ボタン

仕入増値税率変更

基本情報

納税者区分 *
小規模納税人

発票種類 *
増值税普通

発票内容 *
広告以外

増値税率(%) *
0

無効

無効フラグ

変更 **戻る**

20.5

③編集したい行を選び、[変更]ボタンを押して、[仕入増値税率変更]画面に入ります。
内容を編集完了後、[変更]ボタンを押せば、保存できます。

④[無効リスト]をクリックすると、無効の仕入増値税率一覧に入ります。
[有効リスト]をクリックすれば、戻ります。

20.6 マスタ-共通コード一覧①

<※管理・財務向けメニュー>

The screenshot shows the JPP2 application interface. On the left is a vertical sidebar with various menu items: JOB, 原価 (Cost), 総合処理 (General Processing), レポート (Report), タイムシート (Time Sheet), ユーザー設定 (User Setting), ツール (Tools), and マスタ (Master). The 'マスタ' item is highlighted with a red arrow and circled with a red number ①. The main window title is '共通コード一覧' (Common Code List). Below it is a table listing common codes categorized by master code (マスター区分コード) and system code (システムコード). The table columns include: マスター区分コード, マスター区分名称, システムコード, 項目名称(日本語), 項目名称(中国語・簡体字), 項目名称(中国語・繁体字), 項目名称(英語), 数値, 補助コード, 換算単位, 表示順. A red arrow points from the sidebar to the table. In the bottom right corner of the main window, there is a 'Common Code Registration' dialog box. This dialog has fields for 'マスター区分コード*', 'マスター区分名称*', 'システムコード*', '項目名称(日本語)*', '項目名称(中国語・簡体字)*', '項目名称(中国語・繁体字)*', '項目名称(英語)*', '数値', '補助コード', '換算単位', '表示順', and '無効'. At the bottom of the dialog are '登録' (Register) and '戻る' (Back) buttons. A red arrow points from the registration dialog to the '+追加' (Add) button in the registration dialog.

マスター区分コード	マスター区分名称	システムコード	項目名称(日本語)	項目名称(中国語・簡体字)	項目名称(中国語・繁体字)	項目名称(英語)	数値	補助コード	換算単位	表示順
0002	言語	001	日本語	中文简体	中文繁体	Japanese				1
0002	言語	002	中国語簡体字	中文简体		Simplified Chinese				2
0002	言語	003	中国語繁体字	中文繁体		Traditional Chinese				3
0002	言語	004	英語			English				4
0003	原価区分	001	売上	外來		Order				1
0003	原価区分	002	立替	代垫款		Reimbursed Cost				2
0003	原価区分	003	積替	转接		Transferred Cost				3
0004	業務レベル	001	所轄員	部门负责人	部門負責人	Manager				1
0004	業務レベル	002	一般	一般	一般	Non-Manager				2
0005	部門	001	管理	管理	管理	Management				1
0005	部門	002	財務	財務	財務	Finance				2
0005	部門	003	トラフィック	企划推广	企劃推廣	Traffic				3
0005	部門	004	販売	客户	客戶	Business				4
0005	部門	005	制作	创意	創意	Production				5
0005	部門	006	ストラ	市場戦略	市場戰略	Strategic Planning				6
		007								7

20.6

①サイドメニューから「マスタ」⇒「共通コード一覧」⇒「共通コード一覧」設定画面を開きます。

②「+追加」ボタンを押して、共通コード登録画面に遷移します。項目ごとに入力して「登録」ボタンを押して設定完了します。

*印は必須項目です。必ず入力してください。

☆共通コードマスタの管理上のご注意☆

マスタ区分コード・システムコードの一部は、システム内で固定コードとして使用されていますので、ユーザーで追加・変更・削除をしないでください。

追加・変更・削除をする際には、システム管理者にお問い合わせください。

※サービス使用開始時の初期設定は、システム管理者が行っています。

20.6 マスタ-共通コード一覧②

<※管理・財務向けメニュー>

20.6

③一件選択して、[変更]をクリックすると、[共通コード変更]画面に入ります。

必要な項目を編集後、[変更]ボタンを押せば、編集完了です。

マスタ区分コード	マスタ区分名称	システムコード	項目名称(日本語)	項目名称(中国語・簡体字)	項目名称(中国語・繁体字)	項目名称(英語)	数値	補助コード	換算単位	表示順
0002	言語	001	日本語	日语	日語	Japanese				1
0002	言語	002	中国語簡体字	中文简体	漢語簡體	Simplified Chinese				2
0002	言語	003	中国語繁体字	中文繁体	漢語繁體	Traditional Chinese				3
0002	言語	004	英語	英语	英語	English				4
0003	原価区分	001	原注	外注	外包	Order				1
0003	原価区分	002	立替	代垫款	代垫款	Reimbursed Cost				2
0003	原価区分	003	振替	轉帳	轉帳	Transferred Cost				3
0004	業務レベル	001	所長	部門负责人	部門負責人	Manager				1
0004	業務レベル	002	一般	一般	一般	Non-Manager				2
0005	部門	001	管理	管理	管理	Management				1
0005	部門	002	財務	財務	財務	Finance				2
0005	部門	003	トラフィック	企划推广	企劃推廣	Traffic				3
0005	部門				4
0005	部門				5
0005	部門				6
0005	部門				7
共通コード変更										
基本情報										
0007	マスタ区分コード*	0007								
0007	マスタ区分名称*	ロール								
0007	システムコード*	009								
0007	項目名称(日本語)*									
0007	項目名称(中国語・簡体字)*									
0007	項目名称(中国語・繁体字)*									
0007	項目名称(英語)*									
0007	担当- 部門负责人									
0007	表示順									
0007	無効									
0007	無効フラグ									
変更										



