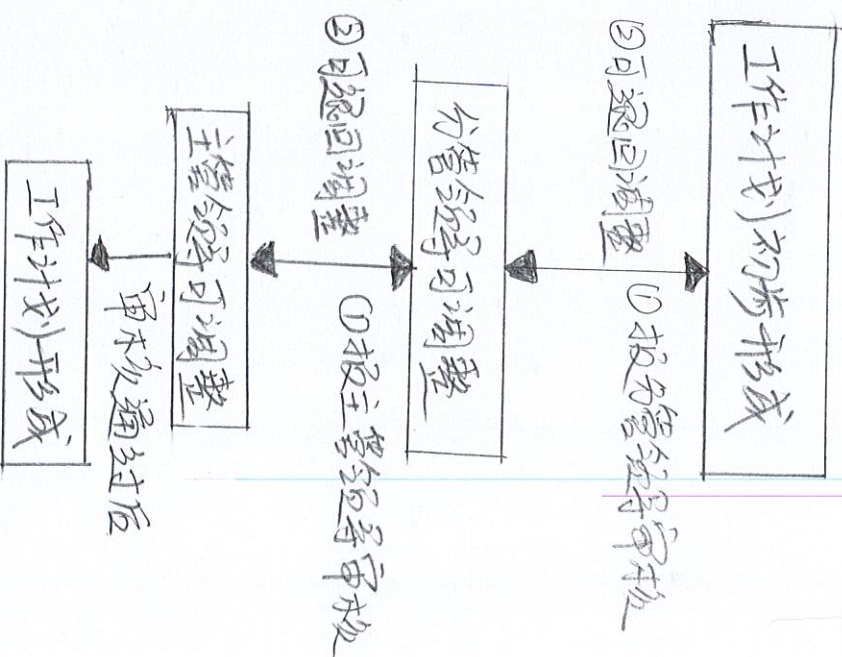


1.1 副总师、经理助理半年度工作计划（1-6月，7-12月）

副总师、经理助理填报
半年度工作计划
(年度开展工作情况)

① 填报工作任务填报工作目标
② 为每项工作任务填写对应分数
年度开展工作情况分为50分

协作性5名
纪律性5名



注：工作计划执行过程中，副总师、经理助理可调整工作计划，报分管领导、主管领导审批，调整计划生效。

1.2 部门正、副职季初工作计划 (1-3月, 4-6月, 7-9月, 10-12月)

部门正、副职填报季初工作计划 (业绩)

注: 与普通员工相比, 只有任务业绩, 无日常工作。

① 为每条工作任务填写工作目标
② 为每条工作任务填写对应分数
任务业绩 分知应 50分

工作计划初步形成

③ 可返回调整

④ 报分管领导审批

分管领导可调整

⑤ 可返回调整

① 报主管领导审批

主管领导可调整

审批通过后

季初工作计划形成

注: 工作计划执行过程中, 部门负责人可调整工作计划。
报分管领导审批后, 调整计划生效。

1.3 部门员工季初工作计划 (1-3月, 4-6月, 7-9月, 10-12月) (60分)

部门员工填报季初工作计划

1. 任务业绩 (25分)
2. 日常工作任务 (25分)
3. 任务业绩、日常工作任务条数可自由增减

- ① 为每项工作任务填写工作目标
- ② 为每项工作任务填写对应分数
其中任务业绩分为25分
日常工作任务分为25分

工作计划初步形成

③ 可退回调整

① 报部门负责人审核

部门负责人可调整

③ 可退回调整

① 报分管领导审核

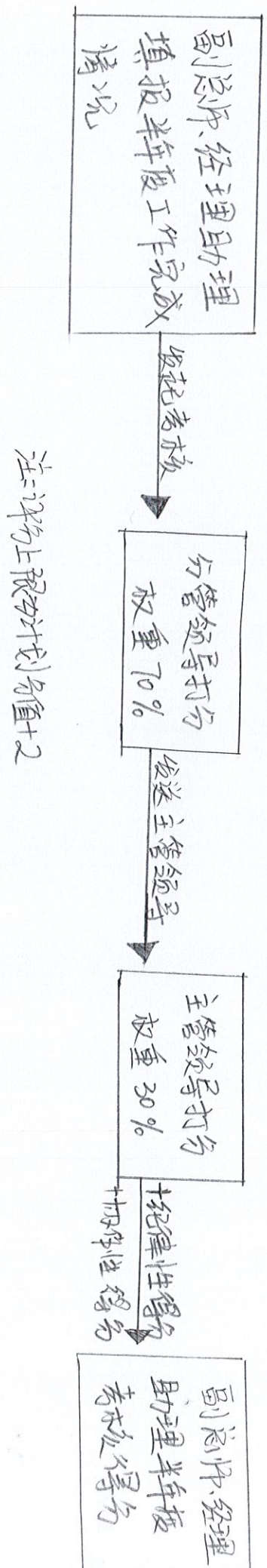
分管领导可调整

审核通过后

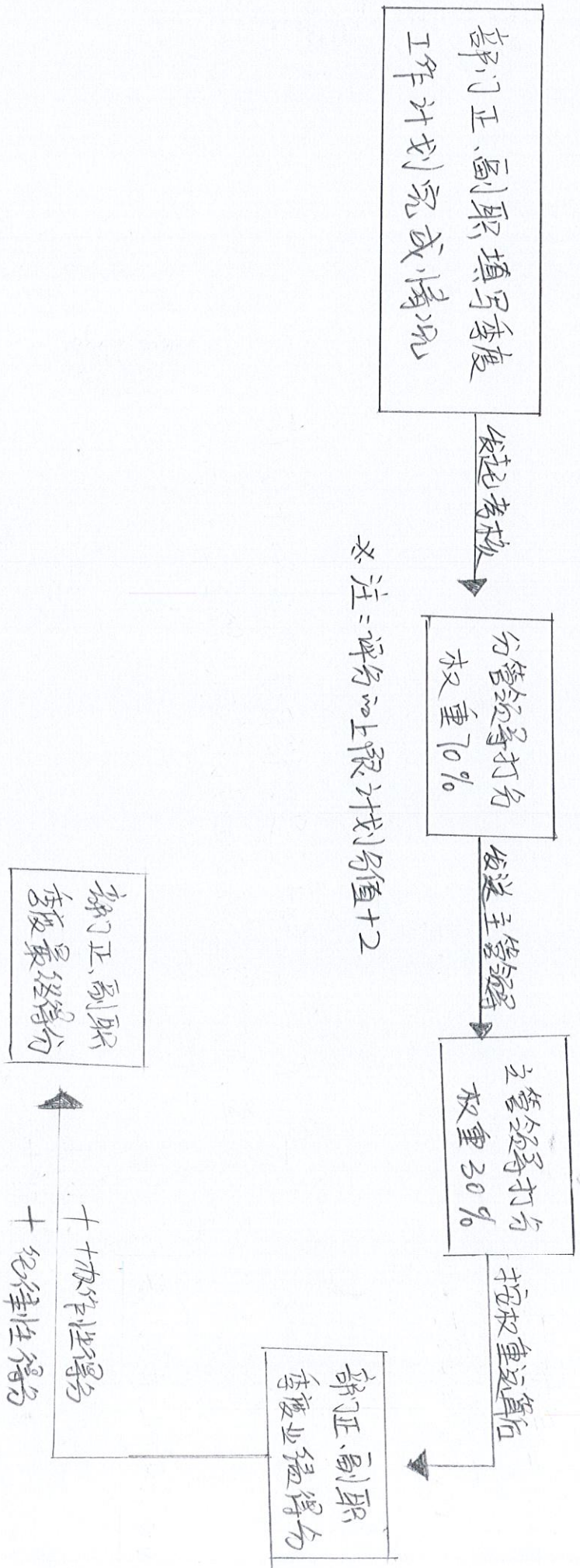
季初工作计划形成

该工作计划执行过程中, 部门负责人可调整工作计划, 报分管领导审批后, 调整计划生效。

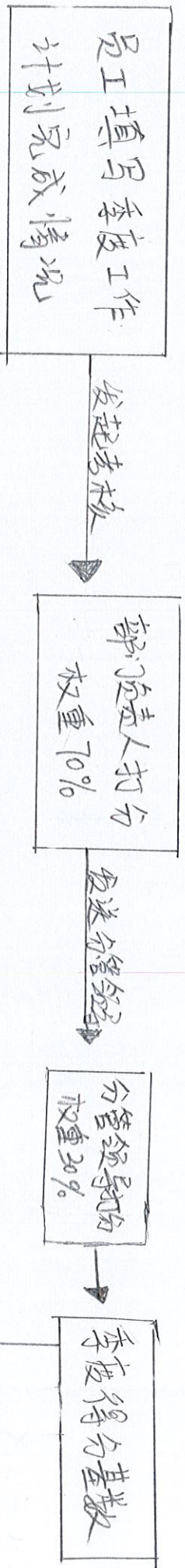
2.1 副总师、经理助理半年度工作考核



2.2 部门正、副职季度工作考核



2.3 部门员工季度工作考核



※ 该 = 平均分 + 上限计划分值 + 2

(5分) 协作性
(5分) 纪律性
另行考核确定

部门系数 = $\frac{2.2 \text{ 中部门负责人季度最终得分}}{60}$

3. 员工工作态度、纪律性考核 (各5分)

3.1 全体员工工作态度 (N-1)考核 (15分)

全体员工 (N-1)互评	
A、积极配合, 工作完成质量高	
B、积极配合, 工作完成质量一般	
C、配合态度与工作完成质量均一般	
D、配合态度与工作完成质量均较差	

发起互评考核并统计结果

员工考核考核
最终得分

结果应用	
A. 90.1% - 100%	5分
A. 80.1% - 90%	4.5分
A. 70.1% - 80%	3.5分
A. 60.1% - 70%	3分
A. 60%及以下	0分

← + 纪律性得分 + 员工态度得分

3.2 员工纪律性得分

由综合管理部根据员工考勤情况填写, 满分5分。

4.1 副总师、经理助理年度绩效考核评价 (40分)

2.1 副总师、经理助理
年度考核得分

求平均数

副总师、经理助理
年度考核得分

发起考核

周边业绩考核
副总师及其它副
总师和各部门正、
副职评价, 满分
8分, 取平均数

对公司各单位服务和
指导职能的发挥
所属项目正职评价
满分8分, 取平均数

工作业绩
领导班子副职评价
满分12分, 取平均数

领导班子
正职

主要领导评价
领导班子正职评价
满分12分, 取平均数

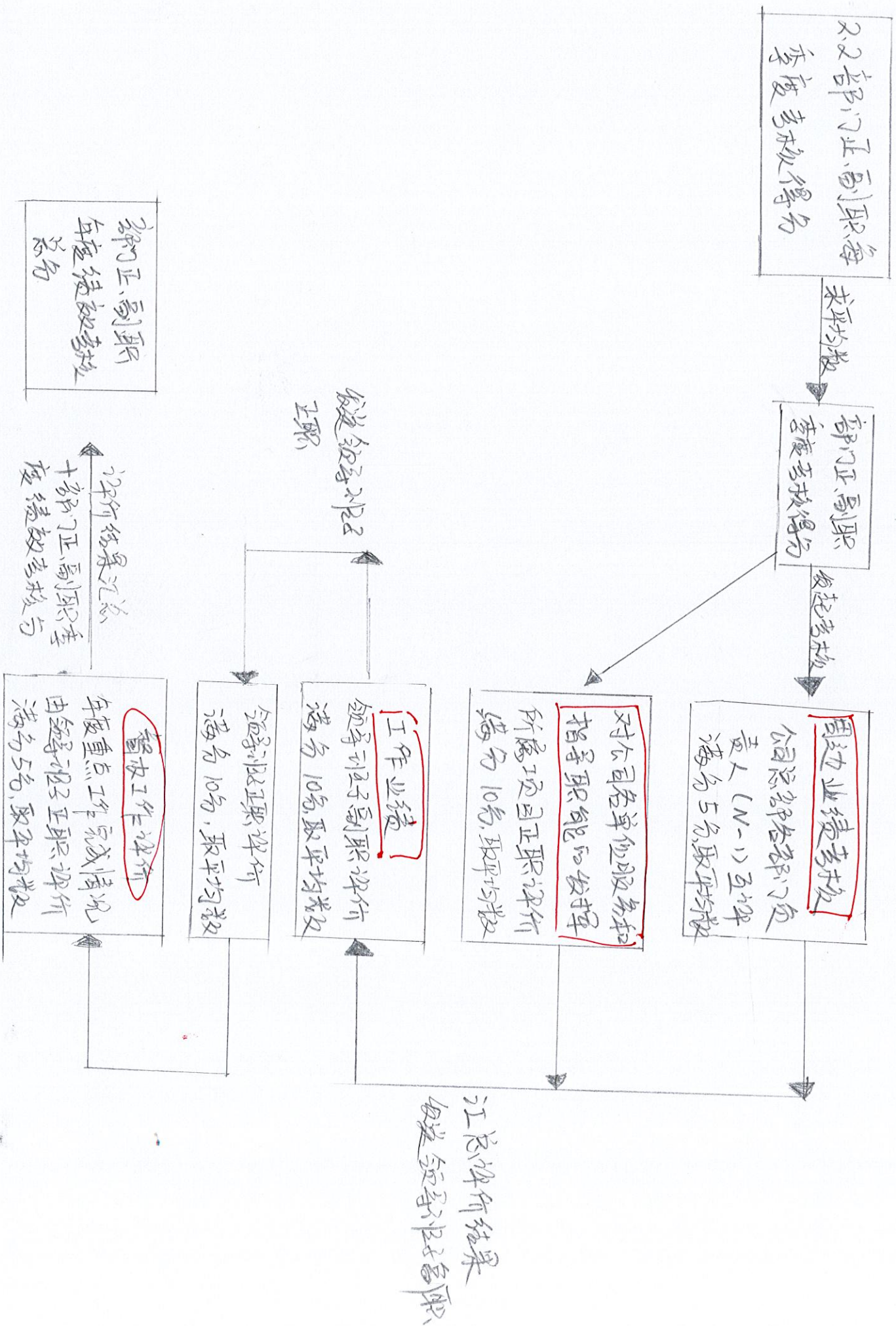
副总师、经理助理
年度考核总分

江总评价结果
发边领导班子
副职

评价结果汇总

十年度考核得分

4.2 部门正、副职年度绩效考核 (40分)



4.2 部门员工年度绩效考核 (40分)

