公司外携用印审批单

装订线

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外携用印单位 |  | | |
| 发往单位 |  | | |
| 用印时间 |  | | |
| 内容 |  | | |
| 印别 |  | | |
| 用印次数 |  | | |
| 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 合法合规人员  (仅授权委托用印填写) |  | | |
| 部门负责人 |  | | |
| 办公室负责人 |  | | |
| 公司分管领导 |  | | |

日期： 年 月 日

注：1.涉及授权委托事宜的用印审批，须对口部门合法合规人员审批签字。

2.内容一栏需详细填写用印事由，准确反映用印具体用途。