人员内部调动流程

人员内部调动流程指将人员从A公司调动至B公司，该流程由调入公司（B）发起，调入公司（B）负责人审批完成后发送至调出公司（A）进行审批，调出公司（A）负责人审批完成后将发送至局机关人力资源部，人力资源部会有相关领导和负责人进行审批，审批完成后结束并分发（A和B）。

流程图如下：



表单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调动审批表** | | | | | | | | | | | |
| 上报单位： |  | | | | | | | 年 月 日 | | | |
| 姓名 |  | 性别 | 男女 | 出生年月 |  | 民族 |  | 文化程度 | 高中、大学本科、硕士…… | 婚姻状态 | 未婚、已婚 |
| 参加工作时 间 |  | 政治面貌 | 群众、团员、党员 | 籍贯 |  | 职业资格 | …… | 职务 | …… | 职称 | …… |
| 现工作  单 位 |  | | | | 拟调单位 |  | | | | | |
| 户 口  所在地 |  | | | | | 家庭住址 | |  | | | |
| 原 始  学 历 | 起止时间 | | | 毕业何学校 | | 专 业 | | 学制 | 学位 | | 是否统分 |
|  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 最 高  学 历 | 起止时间 | | | 毕业何院校 | | 专 业 | | 学制 | 学位 | | 是否统分 |
|  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 工作  简历 |  | | | | | | | | | | |
| 调动原因 |  | | | | | | | | | | |
|
| 拟调岗位 |  | | | | | | | | | | |
| 爱人  姓名 |  | 工作单位 |  | | | 户口所在地 | |  | | 是否随调 |  |
| 家庭主要成员 |  | | | | | | | | | | |
| 上报单位意见 |  | | | | | | | | | | |
| 调出单位意见 |  | | | | | | | | | | |
| 人力资源管理部意见 |  | | | | | | | | | | |
| 相关部门意见 |  | | | | | | | | | | |
| 局审批意见 |  | | | | | | | | | | |

\*表单意见框需生成系统时间

表单控件定义：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **内容** | **控件类型** | **数据格式** | **字段长度** | **必填** | **数据来源** | **说明** |
| 1 | 上报单位 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则：一局及一局子公司 |
| 2 | 日期 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月/日 |
| 3 | 姓名 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 4 | 性别 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则：男、女 |
| 5 | 出生年月 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月/日 |
| 6 | 民族 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 7 | 文化程度 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则:高中、大学本科、硕士 |
| 8 | 婚姻状态 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：已婚、未婚 |
| 9 | 参加工作时间 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月/日 |
| 10 | 政治面貌 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：群众、团员、党员 |
| 11 | 籍贯 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 12 | 职业资格 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 职务 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 职称 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 现工作单位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 16 | 拟调单位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 17 | 户口所在地 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 18 | 家庭住址 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 19 | 原始学历（起止时间） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月 起至 年/月 |
| 20 | 原始学历（毕业院校） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 21 | 原始学历（专业） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 22 | 原始学历（学制） |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 原始学历（学位） |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 原始学历（是否统分） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：是、否 |
| 25 | 最高学历（起止时间） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月 起至 年/月 |
| 26 | 最高学历（毕业院校） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 27 | 最高学历（专业） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 28 | 最高学历（学制） |  |  |  |  |  |  |
| 29 | 最高学历（学位） |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 最高学历（是否统分） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：是、否 |
| 31 | 工作简历 | 文本框 |  | 500 |  | 手动录入 |  |
| 32 | 调动原因 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 33 | 拟调岗位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 34 | 爱人姓名 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 35 | 工作单位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 36 | 户口所在地 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 37 | 是否随调 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则：是、否 |
| 38 | 家庭主要成员 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 39 | 上报单位意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |
| 40 | 调出单位意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |
| 41 | 局人力资源管理部意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |
| 42 | 相关部门意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |
| 43 | 局审批意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |

外部调入人员流程

外部调入人员流程是指将外来人员调入申请单位，该流程由申请单位发起，发起后发送至局人力资源管理处进行审核，完成后再发送至局领导处进行审批，局领导审批后再发送至局人力资源处，由局人力资源处返给申请单位，申请单位进行结束。

流程图如下：



表单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调动审批表** | | | | | | | | | | | |
| 上报单位： |  | | | | | | | 年 月 日 | | | |
| 姓名 |  | 性别 | 男女 | 出生年月 |  | 民族 |  | 文化程度 | 高中、大学本科、硕士…… | 婚姻状态 | 未婚、已婚 |
| 参加工作时 间 |  | 政治面貌 | 群众、团员、党员 | 籍贯 |  | 职业资格 | …… | 职务 | …… | 职称 | …… |
| 现工作  单 位 |  | | | | 拟调单位 |  | | | | | |
| 户 口  所在地 |  | | | | | 家庭住址 | |  | | | |
| 原 始  学 历 | 起止时间 | | | 毕业何学校 | | 专 业 | | 学制 | 学位 | | 是否统分 |
|  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 最 高  学 历 | 起止时间 | | | 毕业何院校 | | 专 业 | | 学制 | 学位 | | 是否统分 |
|  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 工作  简历 |  | | | | | | | | | | |
| 调动原因 |  | | | | | | | | | | |
|
| 拟调岗位 |  | | | | | | | | | | |
| 爱人  姓名 |  | 工作单位 |  | | | 户口所在地 | |  | | 是否随调 |  |
| 家庭主要成员 |  | | | | | | | | | | |
| 上报单位意见 |  | | | | | | | | | | |
| 人力资源管理部意见 |  | | | | | | | | | | |
| 相关部门意见 |  | | | | | | | | | | |
| 局审批意见 |  | | | | | | | | | | |

\*表单意见框需生成系统时间

表单控件定义：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **内容** | **控件类型** | **数据格式** | **字段长度** | **必填** | **数据来源** | **说明** |
| 1 | 上报单位 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则：一局及一局子公司 |
| 2 | 日期 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月/日 |
| 3 | 姓名 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 4 | 性别 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则：男、女 |
| 5 | 出生年月 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月/日 |
| 6 | 民族 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 7 | 文化程度 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则:高中、大学本科、硕士 |
| 8 | 婚姻状态 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：已婚、未婚 |
| 9 | 参加工作时间 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月/日 |
| 10 | 政治面貌 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：群众、团员、党员 |
| 11 | 籍贯 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 12 | 职业资格 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 职务 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 职称 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 现工作单位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 16 | 拟调单位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 17 | 户口所在地 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 18 | 家庭住址 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 19 | 原始学历（起止时间） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月 起至 年/月 |
| 20 | 原始学历（毕业院校） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 21 | 原始学历（专业） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 22 | 原始学历（学制） |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 原始学历（学位） |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 原始学历（是否统分） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：是、否 |
| 25 | 最高学历（起止时间） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月 起至 年/月 |
| 26 | 最高学历（毕业院校） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 27 | 最高学历（专业） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 28 | 最高学历（学制） |  |  |  |  |  |  |
| 29 | 最高学历（学位） |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 最高学历（是否统分） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：是、否 |
| 31 | 工作简历 | 文本框 |  | 500 |  | 手动录入 |  |
| 32 | 调动原因 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 33 | 拟调岗位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 34 | 爱人姓名 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 35 | 工作单位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 36 | 户口所在地 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 37 | 是否随调 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则：是、否 |
| 38 | 家庭主要成员 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 39 | 上报单位意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |
| 40 | 局人力资源管理部意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |
| 41 | 相关部门意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |
| 42 | 局审批意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |

公司机关调入人员流程

公司机关调入人员流程是指公司内部人员或外部人员调至局机关，该流程由局人力资源处发起，发送至人力资源部负责人进行审核，审核结束后再有人力资源处发送至相关部门进行办理，办理结束后由局人力资源部进行结束。

流程图如下：



表单如下：

**局机关调入会签表**

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名，\_\_\_\_年 \_\_月 \_\_\_日由\_\_\_\_\_\_\_调入，本人关系在\_\_\_\_\_\_\_\_，岗位:\_\_\_\_\_\_\_\_。原工作岗位\_\_\_\_\_\_\_\_ ，新工作岗位 \_\_\_\_\_\_\_

岗位准 元／月

|  |  |
| --- | --- |
| 人力资源处  负责人意见 |  |
| 相关人员签字 |  |

表单控件定义：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **内容** | **控件类型** | **数据格式** | **字段长度** | **必填** | **数据来源** | **说明** |
| 1 | 编号 | 文本框 |  |  |  | 手动录入或自动生成 | 规则：格式 |
| 2 | 日期 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月/日 |
| 3 | 姓名 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 4 | 岗位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 5 | 原工作岗位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 6 | 新工作岗位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 7 | 岗位薪资 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 8 | 人力资源处负责人意见 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 9 | 相关人员签字 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |

公司机关调出人员流程

流程如下



表单如下

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **职工调出会签通知单** | | | | |
| 姓名 |  | 所在单位 |  | |
| 负责人签字 |  | | | …… |

表单控件定义：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **内容** | **控件类型** | **数据格式** | **字段长度** | **必填** | **数据来源** | **说明** |
| 1 | 姓名 | 文本框 |  |  |  | 录入 |  |
| 2 | 所在单位 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 |  |
| 3 | 负责人签字 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |

借调人员协议申请

借调人员协议申请流程指将人员从A公司借调至B公司，该流程由调入公司（B）发起，调入公司（B）负责人审批完成后发送至调出公司（A）进行审批，调出公司（A）负责人审批完成后将发送至局机关人力资源部，人力资源部会有负责人进行审批，审批完成后结束并分发（A和B）。

流程图如下：

表单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调动审批表** | | | | | | | | | | | |
| 上报单位： |  | | | | | | | 年 月 日 | | | |
| 姓名 |  | 性别 | 男女 | 出生年月 |  | 民族 |  | 文化程度 | 高中、大学本科、硕士…… | 婚姻状态 | 未婚、已婚 |
| 参加工作时 间 |  | 政治面貌 | 群众、团员、党员 | 籍贯 |  | 职业资格 | …… | 职务 | …… | 职称 | …… |
| 现工作  单 位 |  | | | | 拟调单位 |  | | | | | |
| 户 口  所在地 |  | | | | | 家庭住址 | |  | | | |
| 原 始  学 历 | 起止时间 | | | 毕业何学校 | | 专 业 | | 学制 | 学位 | | 是否统分 |
|  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 最 高  学 历 | 起止时间 | | | 毕业何院校 | | 专 业 | | 学制 | 学位 | | 是否统分 |
|  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 工作  简历 |  | | | | | | | | | | |
| 调动原因 |  | | | | | | | | | | |
|
| 拟调岗位 |  | | | | | | | | | | |
| 爱人  姓名 |  | 工作单位 |  | | | 户口所在地 | |  | | 是否随调 |  |
| 家庭主要成员 |  | | | | | | | | | | |
| 上报单位意见 |  | | | | | | | | | | |
| 调出单位意见 |  | | | | | | | | | | |
| 人力资源管理部意见 |  | | | | | | | | | | |
| 局审批意见 |  | | | | | | | | | | |

表单控件定义：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **内容** | **控件类型** | **数据格式** | **字段长度** | **必填** | **数据来源** | **说明** |
| 1 | 上报单位 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则：一局及一局子公司 |
| 2 | 日期 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月/日 |
| 3 | 姓名 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 4 | 性别 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则：男、女 |
| 5 | 出生年月 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月/日 |
| 6 | 民族 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 7 | 文化程度 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则:高中、大学本科、硕士 |
| 8 | 婚姻状态 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：已婚、未婚 |
| 9 | 参加工作时间 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月/日 |
| 10 | 政治面貌 | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：群众、团员、党员 |
| 11 | 籍贯 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 12 | 职业资格 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 职务 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 职称 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 现工作单位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 16 | 拟调单位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 17 | 户口所在地 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 18 | 家庭住址 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 19 | 原始学历（起止时间） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月 起至 年/月 |
| 20 | 原始学历（毕业院校） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 21 | 原始学历（专业） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 22 | 原始学历（学制） |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 原始学历（学位） |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 原始学历（是否统分） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：是、否 |
| 25 | 最高学历（起止时间） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：年/月 起至 年/月 |
| 26 | 最高学历（毕业院校） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 27 | 最高学历（专业） | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 28 | 最高学历（学制） |  |  |  |  |  |  |
| 29 | 最高学历（学位） |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 最高学历（是否统分） | 按钮 |  |  |  | 下拉框选择 | 规则：是、否 |
| 31 | 工作简历 | 文本框 |  | 500 |  | 手动录入 |  |
| 32 | 调动原因 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 33 | 拟调岗位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 34 | 爱人姓名 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 35 | 工作单位 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 36 | 户口所在地 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 37 | 是否随调 | 按钮 |  |  |  | 下拉选择 | 规则：是、否 |
| 38 | 家庭主要成员 | 文本框 |  |  |  | 手动录入 |  |
| 39 | 上报单位意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |
| 40 | 调出单位意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |
| 41 | 局人力资源管理部意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |
| 42 | 局审批意见 | 文本框 |  | 200 |  | 手动录入 |  |