



1. 你将收到一封来自导师的任务邮件，说明本次需要完成的任务内容。在系统平台界面上会有一个弹出消息，提醒你有新的邮件。

STEM虚拟实习教师
STEM-STVI

孙三

师大附小STEM课程开发项目

主页收件箱发件箱资源库

所有邮件

邮件主题2018/4/25

邮件主题2018/4/25

欢迎参加实习 (主题/标题)

发件人: 导师
时间: 2018/4/25
收件人: 孙三
抄送: 赵一; 钱二; 李四; 周五

附件1.doc

一行一个应该成度力便的方案, 但更万一般多。我也不知道应该怎么办.doc

三号以内正常显示, 超过就用滚动条.doc

李四, 你好!

欢迎来到师大附小参加为期两周的实习。我是周老师, 是你们的实习带班导师。在这两周, 我们将要完成一个STEM校本课程的设计任务。大家知道, STEM教育是。。。因为大家来自不同的学校, 各自的背景也不相同, 所以今天我们将要完成这样几个任务:

1. 熟悉实习团队的其他成员

2. 填写一份调查问卷

具体的要求如下:

。。。。

请在今天下午5:00之前完成任务报告的提交。

祝好,

周老师

回复邮件

XX小组

2人在线

这个是#41719C, 透明度为10%,
这是当前用户的发言

姓名1
2018/4/25

这个是#000000, 透明度为5%,
这是别的用户的发言

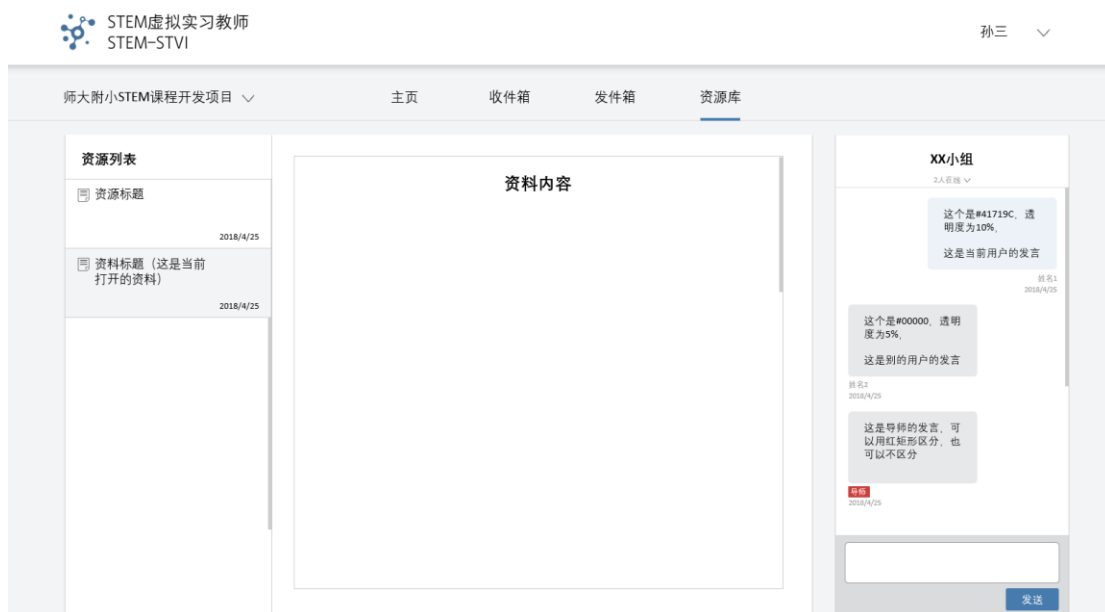
姓名2
2018/4/25

这是导师的发言, 可以用红矩形区分, 也可以不区分

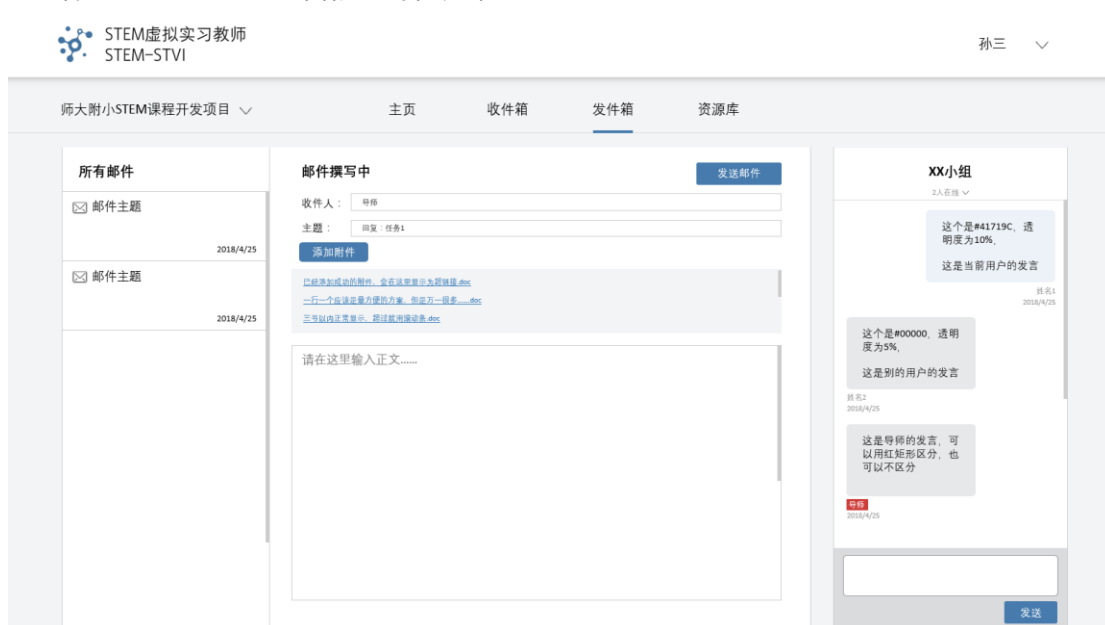
名称
2018/4/25

发送

2. 任务邮件中可能有相关资料的附件，需要你通过学习资料来完成导师布置的任务。你也可以点击资料菜单来学习存放在资料库中的学习材料。



3. 每次任务都需要你提交相应的任务报告。点击邮件上方的回复邮件按钮，可以回复导师的任务邮件来提交任务报告。你可以根据需要，在回复导师的邮件正文直接撰写报告或者附件添加 word 文档格式的任务报告。



4. 点击发件箱菜单，你可以浏览你之前已完成的报告，以及继续编辑、修改和发送当前需要完成任务报告。
5. 导师批改完任务报告后，你会收到导师的反馈邮件，告诉你任务报告是合格通过，还是需要进一步修改完善，并会告诉你哪些方面还需要进一步修改。这时，你需要重新进入发件箱，选择之前发生的任务报告，重新编辑并发送提交。
6. 当你的任务报告已经通过后，你有责任帮助你的组员，看他们在完成任务过程中存在哪些困难。请通过聊天工具进行沟通交流。
7. 当所有小组成员都完成本次任务后，你会收到关于下一个任务的邮件。