



系统使用说明

1. 你将收到一封来自导师的任务邮件，说明本次需要完成的任务内容。在系统平台界面上会有一个弹出消息，提醒你有新的邮件。

STEM虚拟实习教师
STEM-STVI

孙三

师大附小STEM课程开发项目
 主页
 收件箱
 发件箱
 资源库

所有邮件
 邮件主题
 2018/4/25
 邮件主题
 2018/4/25

欢迎参加实习（主题/标题）

回复邮件

发件人：导师
时 间：2018/4/25
收件人：孙三
抄 送：赵一；钱二；李四；周五

[附件1.doc](#)
 一行一个应该尽量方便的方式，但应万一行多——我也不知道应该怎么做.doc
 三号以内文字显示，建议用大写字母.doc

李四，你好！
 欢迎来到师大附小参加为期两周的实习。我是周老师，是你们的实习带班导师。在这两周，我们将要完成一个STEM校本课程的设计任务。大家知道，STEM教育是。。。因为大家来自不同的学校，各自的背景也不相同，所以今天我们要完成这样几个任务：
 1.熟悉实习团队的其他成员
 2.填写一份调查问卷
 具体的要求如下：
 。。。请在今天下午5：00之前完成任务报告的提交。

祝好，
周老师

XX小组

2人在线

这个是#41719C，透明度为10%，
这是当前用户的发言

姓名1
2018/4/25

这个是#00000，透明度为5%，
这是别的用户的发言

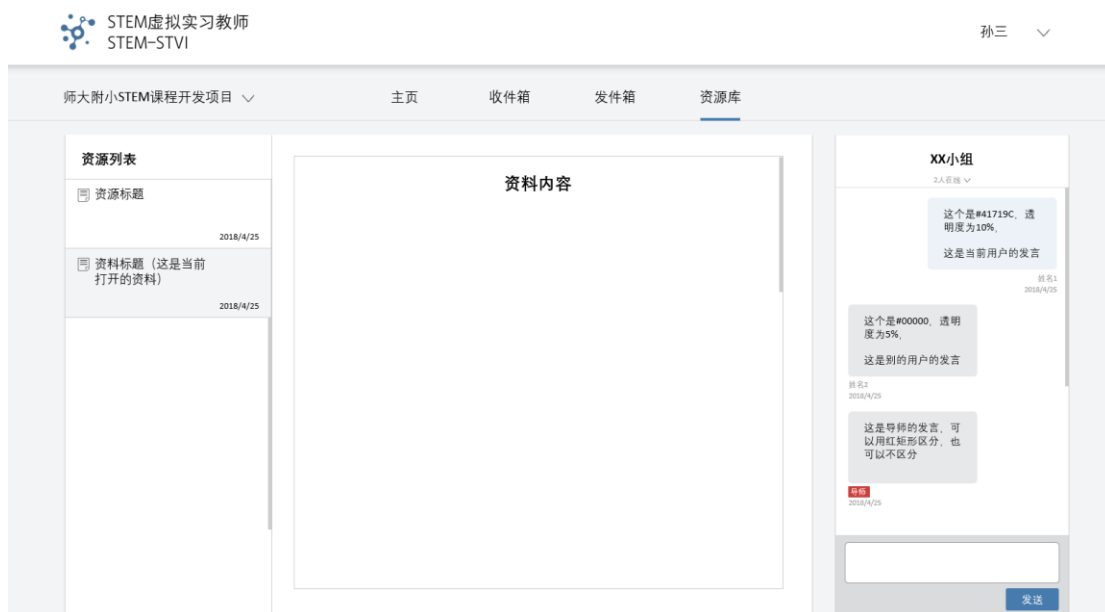
姓名2
2018/4/25

这是导师的发言，可以用红矩形区分，也可以不区分

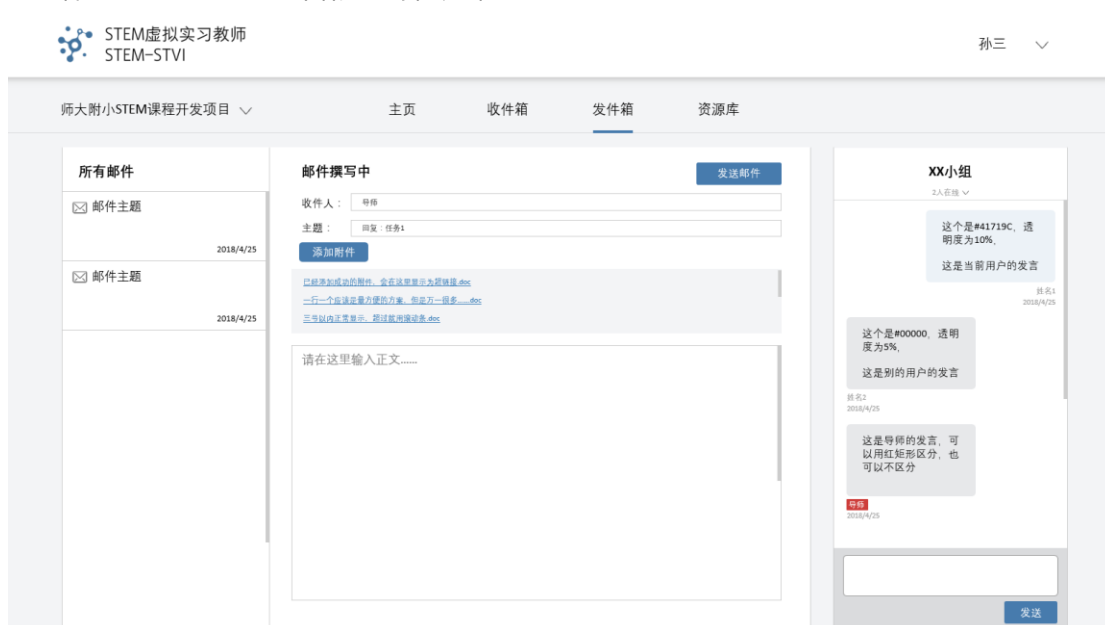
名称
2018/4/25

发送

2. 任务邮件中可能有相关资料的附件，需要你通过学习资料来完成导师布置的任务。你也可以点击资料菜单来学习存放在资料库中的学习材料。



3. 每次任务都需要你提交相应的任务报告。点击邮件上方的回复邮件按钮，可以回复导师的任务邮件来提交任务报告。你可以根据需要，在回复导师的邮件正文直接撰写报告或者附件添加 word 文档格式的任务报告。



4. 点击发件箱菜单，你可以浏览你之前已完成的报告，以及继续编辑、修改和发送当前需要完成任务报告。
5. 导师批改完任务报告后，你会收到导师的反馈邮件，告诉你任务报告是合格通过，还是需要进一步修改完善，并会告诉你哪些方面还需要进一步修改。这时，你需要重新进入发件箱，选择之前发生的任务报告，重新编辑并发送提交。
6. 当你的任务报告已经通过后，你有责任帮助你的组员，看他们在完成任务过程中存在哪些困难。请通过聊天工具进行沟通交流。
7. 当所有小组成员都完成本次任务后，你会收到关于下一个任务的邮件。

STEM 课程设计流程

