**就业申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 班 级 | |  |
| 开班时间 |  | 结课时间 |  | 来自分公司城市 | |  |
| QQ/微信 |  | 联系电话 |  | 紧急联系方式 | |  |
| 申请理由 | 申请人签名： | | | | | |
| **项目经理评估（请在**□**打√）** | | | | | | |
| **成绩/项目/作品** | 阶段一 | | □ 达标 □ 不达标 | | | |
| 阶段二 | | □ 达标 □ 不达标 | | | |
| 阶段三 | | □ 达标 □ 不达标 | | | |
| 阶段四 | | □ 达标 □ 不达标 | | | |
| **日常技术演讲参与程度** | □ 达标 □ 不达标 | | | | | |
| **学习总体评估**  **(1-10分）** | 例如：该生四阶段学习均达标，XXX方面稍不足，8分。例如：该生第一阶段学不好，基础太差，6分 | | | | | |
| **教学部结业审核意见** | 例如：完成各阶段学习，正常结业；  例如：未按照教学要求完成教学任务，导致第X阶段不合格，成绩为D，达不到就业要求，但学员不愿意重修，与该生谈话沟通之后。判断为：该生异常结业，免推荐就业责任（已填写自主就业申请表）。  签名： | | | | | |
| **学工部评估（请在**□**打√）** | | | | | | |
| **考 勤** | □ 达标 □ 不达标 | | | | | |
| **学习期间行为表现** | □ 达标 □ 不达标 | | | | | |
| **就业指导课是否参加完整** | □ 是　 □ 否 | | WORD简历是否制作完成 | | □ 达标 □ 不达标 | |
| **是否参加模拟面试** | □ 是　 □ 否 | | 是否完成实训设备、财务、宿舍等相关离校手续 | | □ 是　 □ 否 | |
| **学工部结业审核意见** | 例如：已完成离校（司）手续，完成就业指导内容，正常结业。  例如：学员未参加模拟面试或未交简历，则要求该学员参加模拟面试之后（需在模拟面试签到表签名），再来学工部审批；如学员不愿意做模拟面试或者不愿意交简历，则要求填写“自主就业申请表”等手续。然后学工部审批表意见上注明：“异常结业，已办自主就业手续”，“异常结业，已办暂缓手续”等。  签名： | | | | | |

**备注：**1、此表为学员结业审批表，如教学部、学工部中任一部门审批不通过，未签名，将视为异常结业，将不提供推荐就业机会；

2、此表依次提交讲师、班主任签名，并结课当日移交就业老师，如未提交的学员，将视为自主就业；

3、如学员未参加就业指导课、未上交简历、未参加模拟面试等就业指导环节，将视为自动放弃就业服务，将视为自主就业；

4、为提高学员就业成功率，就业部老师将在学员就业期间，随时以电话、QQ、微信、邮件等方式对学员进行就业指导，故请结业学员务必保持通讯畅通，如就业部老师连续三次致电未接，发送信息累计超过4条，但仍不回复任何信息的行为，将视为自主就业；

5、暂缓就业、自行主就业、成功就业等情况请按照就业部要求填写相关表格，拒绝填写将视为放弃享受后续的长期就业服务。